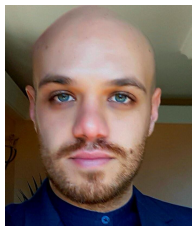


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Alessio Tomei



 via Santa Maria 15, 67050 Civita D'Antino (Italia)

 3406241926

 aletcda@gmail.com

Sesso Maschile | [Data di nascita](#) 16/04/1987 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

11/2016–11/2016

**Tirocinio legale presso l'Avvocatura dell'INPS**

INPS, Pescara

Acquisizione delle seguenti competenze: insinuazioni tardive del credito nelle procedure fallimentari; azioni di surroga; formazione decreti ingiuntivi.

09/2016–10/2016

**Collaborazione presso testata giornalistica locale**

Avezzano (Italia)

Stesura di articoli e comunicati stampa.

03/07/2016–alla data attuale

**Vicesindaco con delega alle politiche comunitarie**

Comune di Civita D'Antino (Italia)

Programmazione e attuazione dell'azione amministrativa nelle sue molteplici articolazioni.

10/03/2016–alla data attuale

**Pratica forense presso Studio Legale Colaiacovo**

ORDINE AVVOCATI AVEZZANO (Italia)

- svolgimento di attività giudiziale e stragiudiziale;
- perfezionamento e sperimentazione su fattispecie concrete della metodologia Problem Based Learning;
- confronto e relazione con gli assistiti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**

Livello 7 QEQ

Alma Mater studiorum, Università di Bologna, Scuola di Giurisprudenza, Bologna (Italia)

voto finale: 110/110 cum laude

**Diploma di maturità classica**

Liceo Classico A. Torlonia, via G. Marconi, 37, 67051 Avezzano (Italia)

voto finale: 95/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Certificato di Idoneità lingua inglese B1					
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

- Sincera padronanza dello strumento linguistico, soprattutto sul piano dell'elaborazione scritta, quale riflesso tanto di una chiara inclinazione naturale, quanto del percorso di studi intrapreso che, alla luce della specifica esperienza accademica maturata, mi consente, se del caso, di attribuire un'impronta di carattere tecnico al vocabolario posseduto.
- flessibilità comunicativa: creare i presupposti per lo sviluppo di una canale empatico con l'interlocutore, oppure, semplicemente, scongiurare sul nascere qualsiasi forma di dissidio, sono risultati cui giungo agevolmente attraverso l'elasticità e variabilità degli argomenti, della forma e del tono scelti in occasione di un dialogo.

**Competenze organizzative e gestionali**

- capacità di comprensione, gestione e risoluzione delle complessità, quale logica e indefettibile condizione dell'espletamento del ruolo di amministratore pubblico attualmente ricoperto.
- facilità di aggiornamento e approfondimento, anche in via autonoma, delle competenze professionali acquisite, vista la necessità di un confronto costante, durante il ciclo universitario, con le rapide linee evolutive del sistema normativo.
- team working: attitudine ed esperienza nella condivisione di idee e contenuti in un contesto di gruppo, come richiesto dalla partecipazione a una formazione collettiva ed eterogenea in seno ad un Ente locale.

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza del pacchetto Office e buone capacità di Web browsing

**Patente di guida** B