



COMUNE di

CIVITA D'ANTINO (L'AQUILA)

Via Genova 67050

Tel. 0863 978122 - 970923 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2011 – 2016
forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

al 31/12/2011: **1002**

al 31/12/2012: **995**

al 31/12/2013: **992**

al 31/12/2014: **981**

al 31/12/2015: **980**

1.2 Organi politici

GIUNTA

Carica	Nominativo	In carica	
		dal	al
Sindaco	Cicchinelli Sara	16/05/2011	In carica
Assessore	Tullio Roberto	25/05/2011	In carica
Assessore	Di Francesco Antonio	25/05/2011	In carica
Vicesindaco	Fantauzzi Paolo	25/05/2011	04/09/2014 (dimissioni)
Vicesindaco	Farina Elena	14/10/2014	In carica

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica	
		dal	al
Sindaco	Cicchinelli Sara	16/05/2011	In carica
Consigliere	Tullio Roberto	16/05/2011	In carica

Consigliere	Cecchini Federico	16/05/2011	In carica
Consigliere	Babusci Patrizio	16/05/2011	In carica
Consigliere	Fantauzzi Paolo	16/05/2011	In carica
Consigliere	Di Francesco Antonio	16/05/2011	In carica
Consigliere	Farina Elena	16/05/2011	In carica
Consigliere	Mancini Fabiola	16/05/2011	03/10/2012 (dimissioni)
Consigliere	Baglione Federica	16/05/2011	03/10/2012 (dimissioni)
Consigliere	Farina Agapito	16/05/2011	03/10/2012 (dimissioni)
Consigliere	Rotondi Michela	13/11/2012	In carica
Consigliere	D'Innocenzo Paola	13/11/2012	In carica
Consigliere	De Blasis Luciano	28/11/2012	In carica

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: assente

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4 (Responsabile del Settore amministrativo, Responsabile del Settore vigilanza, Responsabile del Settore finanziario, Responsabile del Settore tecnico)

Numero totale personale dipendente (escluso il Segretario comunale)

SITUAZIONE AL 1° GENNAIO DI OGNI ANNO																
S	C	2011			2012			2013			2014			2015		
		D.O.	P.C.	P.V.	D.O.	P.C.	P.V.	D.O.	P.C.	P.V.	D.O.	P.C.	P.V.	D.O.	P.C.	P.V.
A	A															
	B															
	C	1	1		1	1		1	1		1	1		1	1	
	D															
F	A															
	B				1		1	1		1	1		1	1		1
	C	1		1												
	D	1		1	1		1	1		1	1		1	1		1
V	A															
	B															
	C	2	2		2	2		2	1	1	2	1	1	2	1	1

	D															
T	A	1	1		2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
	B	1		1												
	C															
	D	1		1	1		1	1		1	1		1	1		1
TOT.	8	4	4	8	4	4	8	3	5	8	3	8	8	3	5	

D.O. = Dotazione Organica

P.C. = Posto Coperto

P.V. = Posto Vacante

A = amministrativo

F = finanziario

V = vigilanza

T = tecnico

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente, durante il periodo di mandato, non ha subito commissariamenti ai sensi degli articoli 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente, durante il periodo di mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il pre dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

L'ente, nel periodo sopraindicato, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in quattro settori:

- Amministrativo
- Finanziario
- Vigilanza
- Tecnico

Con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 30.06.2015, è stata disposta l'istituzione di un nuovo settore Personale.

Con successiva deliberazione di G.C. n. 47 del 24.11.2015, è stato disposto di modificare nuovamente la struttura organizzativa e l'organigramma dell'ente, con decorrenza dal 25.11.2015, attraverso l'incorporazione del Settore personale all'interno del Settore economico –finanziario.

SETTORE AMMINISTRATIVO: tale settore include una pluralità di servizi tra i quali: servizio affari generali, servizio U.R.P., servizio cultura, sport e tempo libero, servizi demografici, servizio socio educativo ed assistenziale, servizio scolastico. Al medesimo settore è assegnata una sola unità di

personale di categoria C, dipendente di ruolo dell'Ente. Attesa la consistenza e la rilevanza delle attività rientranti in tale settore, al fine di assicurare maggiore tempestività ed efficienza nel disbrigo delle relative pratiche, con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 30.11.2015, è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale, per n. 15 ore settimanali, di una unità di personale, di cat. B, dipendente dalla Comunità Montana Montagna Marsicana.

SETTORE FINANZIARIO: è il settore nel quale si riscontrano maggiori criticità a causa dell'assenza nell'organico dell'Ente di propri dipendenti in possesso delle necessarie competenze tecniche, a seguito di collocamento a riposo del dipendente ad esso adibito. Attesi i forti vincoli imposti dal legislatore in materia di spesa di personale e di nuove assunzioni, nel corso del mandato sono state poste in essere diverse soluzioni organizzative volte a garantire il funzionamento di tale settore, attraverso l'utilizzo a tempo parziale di personale di altri Enti ex art. 1, comma 557, legge 311/2004 (finanziaria 2005) nonché tramite il conferimento di incarico ex art. 110 Tuel e mediante convenzione con il limitrofo comune di Morino. A seguito dello scioglimento di tale convenzione, dal 1° dicembre 2015 il Comune si avvale delle prestazioni rese da dipendente, di cat. D, di altro Comune ex articolo 1, comma 557, legge 311/2004, per n. 4 ore settimanali.

SETTORE VIGILANZA: a tale settore è adibita una sola unità di personale, dipendente di ruolo dell'Ente, di categoria C.

Non si riscontrano particolari criticità in relazione a tale settore.

SETTORE TECNICO: anche in tale settore si riscontrano criticità a causa dell'assenza nell'organico dell'Ente di propri dipendenti in possesso delle necessarie competenze tecniche. A seguito della cessazione di incarico conferito ai sensi dell'articolo 110 Tuel, al fine di garantire il funzionamento di tale settore, il Comune si avvale delle prestazioni rese da dipendente, di cat. D, di altro Comune ex articolo 1, comma 557, legge 311/2004. A tale settore è assegnata una unità di personale, dipendente di ruolo dell'Ente, di categoria A, con profilo professionale di operaio esterno.

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO: Con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 04.01.2012, è stato istituito l'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli assessori, al quale è addetta una unità di personale, assunta con contratto di lavoro a tempo determinato ex art 90 del D.Lgs. 267/2000.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

PARAMETRO	2011	2012	2013	2014	2015
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO	SI	NO	NO	Non disponibile
Volume dei residui attivi di nuova formazione	NO	NO	NO	NO	Non

provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III					disponibile
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III	SI	SI	SI	SI	Non disponibile
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	SI	SI	SI	SI	Non disponibile
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoeI	NO	NO	NO	NO	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti	NO	NO	NO	NO	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoeI con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO	NO	NO	NO	NO
Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	NO	NO	NO	NO	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO	SI	SI	NO	SI

Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall' 1 gennaio 2013	NO	NO	NO	NO	NO
---	----	----	----	----	----

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Durante il periodo di mandato sono stati approvati i seguenti atti di natura normativa:

2011

- ✓ **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione di G.C. n. 82 del 21.11.2011;
- ✓ **Regolamento per l'uso dei parchi giochi comunali**, approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 21.11.2011;

2012

- ✓ **Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale**, approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 07.03.2012;
- ✓ **Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale**, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 12.06.2012;
- ✓ **Regolamento per l'esecuzione di forniture e servizi in economia**, approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 12.06.2012;
- ✓ **Regolamento comunale per la gestione in convenzione dei servizi scolastici della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria**, approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 11.09.2012;
- ✓ **Regolamento per l'applicazione dell'imposta Municipale Propria (IMU)**, approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 28.09.2012;
- ✓ **Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, approvata con deliberazione di G.C. n. 27 del 12.04.2012. In particolare, si è provveduto alla modifica dell'art. 16 del Regolamento degli Uffici e Servizi rubricato "Incarichi di responsabile di settore", al fine di adeguare le relative previsioni alle varie possibilità previste dalla legge e dai contratti nazionali collettivi per il conferimento delle responsabilità dei settori e, in particolare, a quella prevista dall'art. 53 co. 23 della L. 23/12/2000 n. 388 (Finanziaria 2001), in ordine all'attribuzione ai componenti dell'organo esecutivo della responsabilità degli uffici e dei servizi e del potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- ✓ **Regolamento dei concorsi, selezioni e mobilità esterna**, approvato con deliberazione di G.C. n. 50 del 02.08.2012;

2013

- ✓ **Regolamento sui controlli interni**, approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 04.02.2013;
- ✓ **Modifica regolamento edilizio comunale**, approvata con deliberazione di C.C. n. 18 del 09.05.2013. In particolare, si è provveduto alla modifica dell'art. 5 del Regolamento edilizio, prevedendo la sostituzione della Commissione edilizia con una Commissione edilizia e del paesaggio, composta da n. 3 tecnici oltre al responsabile dell'ufficio tecnico, di cui almeno due laureati ed esperti anche in discipline urbanistico ambientali e del paesaggio;

2014

- ✓ **Regolamento per la disciplina della Imposta Unica Comunale (IUC)**, approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 30.07.2014;
- ✓ **Regolamento sui lavori, servizi e forniture in economia**, approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 25.11.2014;
- ✓ **Regolamento per la disciplina di incompatibilità cumulo di impegni e incarichi al personale dipendente**, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 23.01.2014;
- ✓ **Sistema di misurazione e valutazione della performance**, approvato con deliberazione di G.C. n. 55 del 25.11.2014;

2015

- ✓ **Modifica al regolamento comunale in materia di vendita dei beni immobili**, approvata con deliberazione di C.C. n. 10 del 14.05.2015. In particolare, si è provveduto ad inserire un nuovo articolo 16 bis, al fine di disciplinare le modalità per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale, nelle ipotesi in cui la prima gara per detta alienazione sia andata deserta;
- ✓ **Regolamento dei centri estivi**, approvato con deliberazione di C.C. n. 24 del 17.06.2015;
- ✓ **Regolamento sul controllo analogo e Regolamento di gruppo di Segen Holding srl**, approvati con deliberazione di C.C. n. 41 del 29.10.2015;
- ✓ **Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione**, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 31.03.2015. Con la richiamata deliberazione si è provveduto alla istituzione del Nucleo di Valutazione in sostituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, per ragioni di semplificazione;
- ✓ **Regolamento per la disciplina della metodologia di valutazione per la progressione economica all'interno della categoria**, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 17.12.2015;

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2011 (ICI)	2012 (IMU)	2013 (IMU)	2014 (IMU)	2015 (IMU)
Aliquota abitazione principale	5,9%	4 ‰	4 ‰	4 ‰	4 ‰
Detrazione abitazione principale	103,29	200,00 + 50 euro per figli fino a 26 anni	200,00 + 50 euro per figli fino a 26 anni	200,00 + 50 euro per figli fino a 26 anni	200,00 + 50 euro per figli fino a 26 anni
Altri immobili	5,9%	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	/	2 ‰	2 ‰	2 ‰	2 ‰

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti:	2011	2012	2013	2014	2015 presunto
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARI	TARI
Tasso di copertura	63,12%	63,50%	83,52%	95,45%	102,34%
Costo del servizio procapite	191,35	199,91	198,07	176,20	170,59

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 3 comma 1 lettera d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni, nella L. 213/2012, ha riscritto l'art. 147 del D.Lgs 267/2000 disciplinante il sistema dei controlli interni.

In particolare il comma 2 prevede che: "Gli strumenti e le modalità di controllo interno di cui al comma 1, lettera d), sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, dando comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Decorso infruttuosamente il termine di cui al periodo precedente, il Prefetto invita gli enti che non abbiano provveduto ad adempiere all'obbligo nel termine di sessanta giorni. Decorso inutilmente il termine di cui al periodo precedente il Prefetto inizia la procedura per lo scioglimento del Consiglio ai sensi dell'articolo 141 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 267/2000, e successive modificazioni".

In esecuzione della richiamata disposizione, l'Ente ha provveduto all'adozione di uno specifico Regolamento in materia di controlli interni, con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 04.02.2013, con il quale sono state disciplinate le seguenti tipologie di controlli interni:

- Controllo di regolarità amministrativa
- Controllo di regolarità contabile
- Controllo di gestione
- Controllo sugli equilibri finanziari

L'ente, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è soggetto al controllo sugli organismi partecipati, al controllo strategico ed al controllo sulla qualità dei servizi erogati.

Per quanto riguarda il controllo di gestione l'Ente non è ad oggi dotato di una struttura specificatamente dedicata, tuttavia, pur non essendo tenuto all'adozione del PEG (in quanto avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti) provvede annualmente all'adozione del Piano delle risorse e degli obiettivi, comprensivo anche del Piano della performance, con il quale vengono assegnati ai responsabili di Settore gli obiettivi gestionali unitamente alle risorse strumentali, umane e finanziarie necessarie per il loro conseguimento e sulla base del quale il competente organismo provvede ad effettuare la valutazione della performance, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

3.1.1. Controllo di gestione

Di seguito vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

• Lavori pubblici:

- Sistemazione rete fognante Civita scalo – Importo euro 80.000,00
- L.R. 11/99 – Viabilità comunale messa in sicurezza – Importo euro 40.000,00
- PSR-GAL Velino – Impianto fotovoltaico – Importo euro 26.851,00
- PSR Bachecca interattiva – Importo euro 10.000,00
- PSR Attività turistiche – Importo euro 25.000,00
- L.R. 25/11 – Rifacimento scalinate piazza Pero dei Santi – Importo euro 19.240,00
- PIT sentieri – Importo euro 44.34,00
- PIT Museo Antinum – finanziamento Provincia – Importo euro 38.715,00
- Risanamento idrogeologico Loc. Porta Flora – Importo euro 100.000,00
- Risanamento idrogeologico pendio su cui poggia il Cimitero di Civita Capoluogo – contributo regionale – Importo euro 700.000,00.

- **Gestione del territorio:**

numero complessivo e tempi di rilascio dei permessi a costruire all'inizio e alla fine del mandato:

- ✓ 2011: n. 5 permessi a costruire
- ✓ 2012: n. 9 permessi a costruire
- ✓ 2013: n. 7 permessi a costruire
- ✓ 2014: n. 3 permessi a costruire
- ✓ 2015: n. 7 permessi a costruire

Tempi medi di rilascio: 100

- **Istruzione pubblica:**

- sviluppo dei servizi scolastici della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria mediante apposita convenzione con il Comune di Morino.

- **Ciclo dei rifiuti:**

- percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato: 58%
- percentuale della raccolta differenziata alla fine del mandato: 74,5%
- Attività di sensibilizzazione nelle scuole in materia di rispetto dell'ambiente e di raccolta differenziata attraverso incontri promossi dal comune

- **Sociale:**

- ✓ Realizzazione di un centro giochi estivo
- ✓ Assegnazione alloggi a giovani coppie al fine di limitare il fenomeno migratorio
- ✓ Servizio wi-fi sui tre centri
- ✓ Attivazione borse lavoro per le famiglie in difficoltà

- **Turismo:**

iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo:

- ✓ manifestazione "Inquadrando paesaggi"

- **Sicurezza pubblica**

- ✓ Installazione di un sistema di videosorveglianza sul territorio comunale

- **Cultura**

- Inserimento nel circuito Borghi autentici
- allestimento del Museo Archeologico Antinum

3.1.2. Valutazione delle performance:

L'ente ha provveduto con deliberazione di G.C. n. 55 del 25.11.2014, all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: Il Comune di Civita d'Antino, avendo una popolazione inferiore a quella prevista dall'articolo 147-quater, non è stato soggetto durante il periodo di mandato al controllo sulle società partecipate.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.460.446,27	871.596,94	947.640,65	925.842,61	998.495,36	
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	864.415,96	71.515,20	278.752,90	48.310,30	549.197,28	
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		179.473,61	738.935,49	268.741,33	1.387.919,86	
TOTALE	2.324.862,23	1.122.585,75	1.965.329,04	1.242.894,24	2.935.613,00	

SPESE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.193.023,63	978.129,42	875.168,54	909.552,70	925.454,43	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	914.388,47	51.890,54	499.092,32	43.325,58	614.750,20	
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	77.947,90	260.225,08	575.580,01	351.335,86	1.315.283,81	
TOTALE	2.185.360,00	1.290.245,04	1.949.840,87	1.304.214,14	2.855.488,44	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	111.720,94	67.929,21	88.550,13	90.855,99	119.917,42	
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	111.720,94	67.929,21	88.550,13	90.855,99	119.917,42	

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.460.446,27	871.596,94	947.640,65	925.842,61	998.495,36
Spese titolo I	1.193.023,63	978.129,42	875.168,54	909.552,70	925.454,43
Rimborso prestiti parte del titolo III	77.947,90	80.751,47	275.251,46	82.594,53	86.758,14
Saldo di parte corrente	189.474,74	- 187.283,95	-202.779,35	-66.304,62	-13.717,21
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Entrate titolo IV	864.415,96	71.515,20	278.752,90	48.310,30	549.197,28
Entrate titolo V **	-	-	438.606,94	-	-
Totale titoli (IV+V)	864.415,96	71.515,20	717.359,84	48.310,30	549.197,28
Spese titolo II	914.388,47	51.890,54	499.092,32	43.325,58	614.750,20
Differenza di parte capitale	- 49.925,04	19.624,66	218.267,52	4.984,72	- 65.552,92
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	- 49.925,04	19.624,66	218.267,52	4.984,72	- 65.552,92

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

2011

Riscossioni	(+)	1.472.557,41
Pagamenti	(-)	1.043.415,99
Differenza	(+)	429.141,42
Residui attivi	(+)	964.025,76
Residui passivi	(-)	1.253.664,95
Differenza		- 289.639,19
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	139.502,23

2012

Riscossioni	(+)	932.529,93
Pagamenti	(-)	728.001,00
Differenza	(+)	204.528,93
Residui attivi	(+)	257.985,03
Residui passivi	(-)	630.173,25
Differenza		- 372.188,22
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 167.659,29

2013

Riscossioni	(+)	1.365.893,46
Pagamenti	(-)	813.885,85
Differenza	(+)	552.007,61
Residui attivi	(+)	687.985,71
Residui passivi	(-)	1.224.505,15
Differenza		- 536.519,44
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	15.488,17

2014

Riscossioni	(+)	1.139.551,35
Pagamenti	(-)	795.007,58
Differenza	(+)	344.543,77
Residui attivi	(+)	194.198,88
Residui passivi	(-)	600.062,55
Differenza		- 405.863,67
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 61.319,90

2015

Riscossioni	(+)	2.536.580,00
Pagamenti	(-)	1.940.239,93
Differenza	(+)	596.340,07
Residui attivi	(+)	525.059,46
Residui passivi	(-)	1.030.800,01
Differenza		- 505.740,55
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	90.599,52

Risultato di amministrazione di cui:	2011	2012	2013	2014	2015 Da definire
Vincolato	429.988,38	364.559,06	281.540,05	-55.692,98	
Per spese in conto capitale	50.000,00				
Per fondo					

ammortamento					
Non vincolato	50.000,00				
Totale	529.988,38	364.559,06	281.540,05	- 55.692,98	

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015 Da definire
Fondo cassa al 31 dicembre	58.055,74	0,00	0,00	0,00	
Totale residui attivi finali	3.128.434,33	2.899.415,75	2.830.768,13	1.975.352,56	
Totale residui passivi finali	2.656.501,69	2.534.856,69	2.549.228,08	2.031.045,54	
Risultato di amministrazione	529.988,38	364.559,06	281.540,05	- 55.692,98	
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	25.000,00	15.800,00			
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	25.000,00	15.800,00			

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	174.255,36	44.736,63	72.122,73	173.113,71	464.228,43
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	175.102,76	25.196,00	25.196,00	5.920,12	231.414,88
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	865.170,72	34.905,87	-	9.716,99	909.793,58
Totale	1.214.528,84	104.838,50	97.318,73	188.750,82	1.605.436,89
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	75.325,43	-	109.782,97	1.923,00	187.031,40
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	-	168.213,24	-	168.213,24
Totale	75.325,43	-	277.996,21	1.923,00	355.244,64
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	11.095,97	-	50,40	3.525,06	14.671,03
TOTALE GENERALE	1.300.950,24	104.838,50	375.364,94	194.198,88	1.975.352,56

Residui passivi al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	487.692,95	21.751,43	62.093,37	292.785,38	864.323,13
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	229.992,11	4.845,87	341.676,38	35.535,84	612.049,20
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	201.424,12	268.741,33	470.165,45

TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	78.362,15	-	3.145,61	3.000,00	84.507,76
--	-----------	---	----------	----------	-----------

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	% 155,96	% 263,35	% 209,82	% 153,84	% 29,11

5. Patto di Stabilità interno.

Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013:

2011	2012	2013	2014	2015
NS	NS	NS	NS	NS

NS: non soggetto al PSI

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2011	2012	2013	2014	2015 Da definire
Residuo debito iniziale	815.997,00	735.245,91	1.102.208,33	1.019.613,80	
Popolazione residente	1002	995	992	981	
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	814,36	738,94	1.110,89	1039,36	

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	3,65 %	3,88 %	5,47 %	5,77 %	4,59 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

ANNO 2010

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.875,72	Patrimonio netto	6.509.733,71
Immobilizzazioni materiali	8.391.228,44		
Immobilizzazioni finanziarie	353.634,10		
rimanenze	0,00		
crediti	3.071.164,54		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.110.631,55
Disponibilità liquide	75,75	debiti	2.203.651,32
Ratei e risconti attivi	38,03	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	11.824.016,58	totale	11.824.016,58

ANNO 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.837,26	Patrimonio netto	5.257.327,83
Immobilizzazioni materiali	9.364.587,48		
Immobilizzazioni finanziarie	261.449,30		
rimanenze	0,00		
crediti	1.975.352,56		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.816.657,05
Disponibilità liquide	0,00	debiti	2.530.511,72
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	11.604.496,60	totale	11.604.496,60

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

ANNO 2011

Non vi sono stati riconoscimenti di debiti fuori bilancio

ANNO 2012

Non vi sono stati riconoscimenti di debiti fuori bilancio

ANNO 2013

Nell'anno 2013, con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 21.03.2013, si è provveduto al riconoscimento di un debito fuori bilancio dell'importo complessivo di euro 15.374,38 ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. a).

ANNO 2014

Non vi sono stati riconoscimenti di debiti fuori bilancio

ANNO 2015

Non vi sono stati riconoscimenti di debiti fuori bilancio

Non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015 Non disponibile
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	305.251,97 ¹	333.841,50 ²	333.841,50	333.841,50	333.841,50
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	264.158,95	271.766,30	245.493,13	242.256,00	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,14%	27,78%	28,05%	23,62%	%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

¹ SPESA CONSUNTIVO ANNO 2004

² PER GLI ANNI 2012 E SEGUENTI LA SPESA DI RIFERIMENTO E' QUELLA DEL CONTO CONSUNTIVO 2008

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015 Non disponibile
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	263,63	273,13	247,47	246,94	

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<u>Abitanti</u> Dipendenti	250,50	248,75	330,66	327,00	326,66

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

(Dati questionari SIQUEL)

Anno 2011 – 0
Anno 2012 – 0
Anno 2013 – 0
Anno 2014 – 50.542,00
Anno 2015 – da definire

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	23.214,63	22.842,33	19.211,33	19.478,59	21.478,59 ³

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

³ La maggiore consistenza è data dalle economie di parte stabile non utilizzate nell'anno precedente.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Con deliberazione n. 453/2013/PRSE in ordine al rendiconto 2011, la Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo della Corte dei Conti ha formulato i seguenti rilievi:

- il questionario SIQUEL è stato inviato in data 15.2.2013 oltre il termine del 15.12.2012 fissato per la scadenza;
- il rendiconto è stato approvato con deliberazione n. 8 del 12.06.2012 oltre il termine del 30 aprile 2012 fissato per la relativa presentazione;
- l'ente nel corso del 2012 ha fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria;
- presenza di residui attivi e passivi antecedenti l'annualità 2007;
- non è stato costituito il fondo per la contrattazione integrativa;
- gli impegni per l'anno 2011 relativi a studi e consulenze, sponsorizzazioni, formazione, spese di rappresentanza non sono stati contenuti come disposto dall'art. 6 commi da 7 a 10 e da 12-14 del D.L.78/2010.

Con deliberazione di C.C. n. 2 del 20.03.2014, l'Ente ha provveduto a fornire le necessarie giustificazioni.

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Ai fini del contenimento della spesa, sono state intraprese, tra l'altro, le seguenti azioni:

- riduzione dei costi del personale, attraverso l'utilizzo di personale di altri Enti (ex art 1, comma 557, Fin 2005 nonché art 14 CCNL 22 gennaio 2004);

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008? L'art 76, comma 7, del dl 112/2008 risulta abrogato dal dl 90/2014 convertito con legge 114/2014.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Il controllo analogo è esercitato dal Comune congiuntamente ad altri enti titolari del capitale delle società, unitamente ai quali dovranno essere definite le misure di cui alla disposizione richiamata.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)					
BILANCIO ANNO 2011*					
Forma giuridica Tipologia di	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o	Percentuale di partecipazione o di	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio

società	A	B	C	valore produzione	capitale di dotazione (4) (6)	(5)	positivo o negativo
2	13	13	13	18.588.591,00	346.480,00	28.540.243,00	11.605,00
2	5	5	5	3.812.120,00	5.160,00	178.909,00	-15.061,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2015*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	13	13	19.401.360,00	,00	19.487.578,00	24.154,00
2	5	5	5	5.339.784,00	,00	,00	9.463,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

NON PRESENTI

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

L'Ente non detiene partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

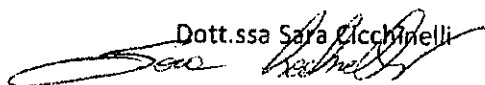
Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Civita d'Antino.

Civita d'Antino,

12/3 MAR 2016

IL SINDACO

Dott.ssa Sara Cicchinelli



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li..... 31.03.2016

L'organo di revisione economico finanziario



Dot.ssa Laura Di Gregorio

