



COMUNE di **CIVITA D'ANTINO** (L'AQUILA)

Via Genova, N. 4 - 67050 - Tel. 0863 978122 fax 0863 978564
info@pec.comune.civitadantino.aq.it

P.I. 0021 6390 666

DECRETO SINDACALE N. 11 DEL 31/10/2018

OGGETTO: DELEGA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

IL SINDACO

Visti gli articoli 1 e 5 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, che testualmente recitano:

Art. 1 - Ufficio ed ufficiale dello stato civile

1. Ogni comune ha un ufficio dello stato civile.
2. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è ufficiale dello stato civile.
3. (Comma così modificato dall'art. 2, D.P.R. 5 maggio 2009, n. 79) Le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al segretario comunale. Per il ricevimento del giuramento di cui all'articolo 10 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, e per la celebrazione del matrimonio, le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate anche a uno o più consiglieri o assessori comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art. 5 - Compiti degli ufficiali dello stato civile.

1. L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:
 - a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);
 - b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
 - c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;
 - d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

Visto l'art. 4, comma 3, del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, che testualmente recita:

3. Per gravi motivi, ciascun dipendente a tempo indeterminato del comune può essere delegato ad esercitare le funzioni di ufficiale dello stato civile.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e, in particolare l'art. 54 che disciplina "le attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale";

Vista la circolare del ministero dell'interno 9 luglio 2009, n. 15, avente per oggetto: "D.P.R. n. 79 del 5 maggio 2009 recante "Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe e stato civile" (G.U. n. 150 in data 01.07.2009);

Considerato che le funzioni sono attualmente svolte dalla Sig.ra Anna Cicchinelli che dal 1° novembre 2018 verrà collocata a riposo per pensionamento e che quindi si rende necessario la nomina di un nuovo Responsabile per assicurare il regolare svolgimento delle mansioni;

Ritenuto opportuno, ai fini di una efficiente ed efficace erogazione dei servizi connessi alle funzioni di ufficiale dello Stato Civile, permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 396/2000;

Ritenuto pertanto opportuno conferire la delega delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe alla dipendente comunale D.ssa Alfano Maria Grazia a tempo indeterminato;

DECRETA

- di delegare ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 396/2000 l'esercizio di tutte le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, alla dipendente a tempo indeterminato D.ssa Alfano Maria Grazia in via d'urgenza determinata da gravi motivi: mancanza di personale con qualifica di ufficiale di stato civile a decorrere dal 01/11/2018. La presente delega resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on-line del Comune e l'inserimento nel sito internet - sezione Amministrazione trasparente;
- di trasmettere lo stesso alla dipendente indicata e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di L'Aquila.

Dalla Residenza comunale, li 31/10/2018



IL SINDACO
Dott.ssa Sara Cicchinelli

Nel prendere atto della delega conferitami preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso..... *Alfano Maria Grazia* Firma abbreviata..... *Alf*