



# PROVINCIA DI PESCARA

## SETTORE I - TECNICO

### REGISTRO GENERALE N. 86 del 03/02/2022

#### Determina del Dirigente di Settore N. 38 del 27/01/2022

PROPOSTA N. 123 del 27/01/2022

**OGGETTO:** LAVORI PER INTERVENTI DI MANUT.ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI ED IMPIANTI-LAVORI COVID19 DISTRETTO D-EDIFICIO EX ARTIGIANELLI ITGC ATERNO MANTHONÈ  
CIG Z0932A7866 LIQUIDAZIONE DI PROSPERO SRL

**La sottoscritta** arch. Alessandra Berardi, in qualità di Responsabile del Servizio Edilizia Scolastica;

#### Premesso che:

- l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid 19, ha imposto sin dall'anno 2020, interventi mirati per l'adeguamento degli istituti scolastici al fine di consentirne l'utilizzo in sicurezza, specificatamente atti a garantire le misure per il contrasto al Covid-19 - “
- per consentire l'avvio del nuovo anno scolastico 2021/2022, sono stati pertanto disposti interventi di manutenzione sia edile che impiantistica degli edifici, tesi, a favorire il distanziamento degli alunni e al contempo a migliorare, ove necessario, condizioni di agibilità – sotto il profilo dell'igiene, della salubrità e sicurezza – di aule, laboratori, spazi connettivi e sale riunioni;
- tra gli interventi si è avuta la necessità di garantire l'adeguatezza degli spazi dedicati alla didattica mediante la rimozione di pareti divisorie per l'ampliamento di aule esistenti presso l'I.T.C. Aterno-Manthonè;
- alla luce di quanto sopra, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a), del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii., con determinazione n. 801 del 06/08/2021, si è proceduto ad affidare gli interventi di manutenzione ordinaria Edilizia Scolastica e impianti-lavori Covid 19- Distretto D- (ITC Aterno - Manthonè), all'O.E. Di Prospero srl per un totale netto di € 19.905,00 oneri di sicurezza inclusi oltre IVA 22% per una spesa complessiva di € 24.284,10;
- l'importo di € 24.284,10 trova copertura al capitolo 7210/3 del PEG 2021 denominato: “Manutenzione ordinaria edifici scolastici e impianti – lavori Covid 19. Distretto D”,
- che con il suddetto O.E. è stato stipulato contratto il 09/09/2021 n. rep. 8608 registrato al protocollo dell'Ente con il n.17301 in pari data;
- che con determinazione n. 1155 del 25/11/2021 si è proceduto alla liquidazione della somma di € 21.341,20 (IVA 22% compresa) relativamente alla prima rata dei lavori regolarmente eseguiti c/o l'ITC Aterno – Manthonè;

**Acquisita** la fattura n. 08/PA2022 del 19/01/2022 di € 2.939,32, registrata al protocollo dell'Ente con il n. 1032 del 20.01.2022 a saldo dei lavori edili ed impiantistici regolarmente eseguiti come da documentazione agli atti del Servizio;

#### Accertata:

- la regolarità contributiva protocollo n. INAIL n. 29727857 del 21/10/2021 con scadenza 18/02/2022;
- la compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii..
- l'esecuzione dei lavori che è avvenuta secondo quanto disposto dal servizio competente, e pertanto i lavori possono ritenersi ultimati e definiti relativamente a saldo;

#### Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la copertura finanziaria dell'importo totale di € 2.939,32 al capitolo 7210/3 denominato: “Manutenzione ordinaria edifici scolastici e impianti – lavori Covid 19. Distretto D”, impegno 1170/2021

**Visto che** allo stato attuale si sono verificate le condizioni di fatto e di diritto per procedere alla liquidazione di quanto richiesto dal suddetto O.E.;

**Per quanto sopra** riportato il RUP attesta la correttezza del procedimento amministrativo in parola e propone la liquidazione della fattura n. 08/PA2022 del 19/01/2022 di € 2.939,32 (IVA 22% inclusa) registrata

al protocollo dell'Ente con il n. 1032 in data 20/01/2022, in favore dell' O.E. Di Prospero srl a saldo dei lavori di cui sopra;

**IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE alla luce di quanto sopra;**

**Vista l'istruttoria** de quo a cura del RUP, della quale se ne condivide la correttezza;

**Ritenuto** di procedere alla liquidazione della fattura n. 08/PA2022 del 19/01/2022 di € 2.939,32 (IVA 22% inclusa) registrata al protocollo dell'Ente con il n. 1032 in data 20/01/2022, in favore dell' O.E. Di Prospero srl con sede in Pescara strada vicinale Camerlengo 20/2- P.I.01107940684;

**Attestata** l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse relativamente alla propria figura ed a quella del R.U.P., arch. Alessandra Berardi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90;

**Espresso** parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1 del D.Lgs.vo n. 267/2000 ss.mm.ii.;

**Visti:**

- il CIG: . Z0932A7866;
- il Regolamento di Contabilità
- il D.L.vo 50/2016 ss.mm.ii.;
- il DPR 207/2010 e ss.mm.ii. per la parte ancora in validità
- l'art. 184 del D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii.;

**Richiamati:**

- 🌐 la deliberazione di C.P. n. 12 del 20.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021- 2023 ed i relativi allegati;
- 🌐 il DDP n. 1 del 07/01/2022 è stato approvato l'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2022;
- 🌐 il DP n. 1 del 10/01/2022 avente ad oggetto: "Conferimento incarico Dirigente del Settore I Tecnico all'ing. Marco Scorrano";

**D E T E R M I N A**

1. **di stabilire che** le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di prendere atto** di quanto esposto dal RUP per l'intervento in oggetto;
3. **di liquidare** la somma complessiva di € 2.939,32 (iva 22% compresa) in favore dell'O.E. . Di Prospero srl di Pescara P.I. 01107940684 quale saldo dei lavori di manutenzione ordinaria edifici scolastici ed impianti- lavori COVID 19 Distretto D- (edificio ex Artigianelli ITC Aterno Manthonè);
4. **di imputare** il suddetto importo al capitolo 7210/3 del PEG 2021 denominato: "Manutenzione ordinaria edifici scolastici e impianti – lavori Covid 19. Distretto D", impegno 1170/2021;
5. **di effettuare** il pagamento mediante bonifico bancario IBAN IT79E0200815408000005392211;
6. **di dare atto** altresì che sarà verificato il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza mediante la pubblicazione dei dati obbligatori nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito web dell'Ente.
7. **di dare atto** che attraverso il presente atto è possibile il ricorso al TAR Abruzzo ex art.119 del D.L.vo n. 104/2010.

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 123 del 27/01/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente SCORRANO MARCO in data 27/01/2022

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Gestione Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 123 del 27/01/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	188	1	1170	DI PROSPERO S.R.L. (EX DI PROSPERO SAS)	2.939,32

Pescara, li 03/02/2022

Il Responsabile del Servizio Gestione Finanziaria  
LONGO VALENTINA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 129**

Il 04/02/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 86 del 03/02/2022 con oggetto:  
**LAVORI PER INTERVENTI DI MANUT.ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI ED IMPIANTI-  
LAVORI COVID19 DISTRETTO D-EDIFICIO EX ARTIGIANELLI ITGC ATERNO MANTHONE'  
CIG Z0932A7866 LIQUIDAZIONE DI PROSPERO SRL**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da GIZZARELLI ELISA il 04/02/2022.