

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Domenico De Grandis

📍 Via Petrarca, 10 – 65015 – Montesilvano (PE)

☎ +39 3208427610

✉ degdom@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 30/05/1974 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Data** Dal 01/10/2009 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provincia di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA
 - **Tipo di azienda** Ente Locale
 - **Tipo di impiego** Incarico di posizione organizzativa del Servizio Bilancio e Programmazione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Predisposizione dei documenti contabili dell'ente (D.U.P., bilancio previsione, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto di gestione, Nota integrativa al bilancio), supporto all'attività di controllo di gestione, predisposizione di previsioni di cassa, periodiche e annuali, verifica periodica dello stato delle riscossioni e dei pagamenti per il controllo ed il coordinamento dei flussi complessivi di cassa del bilancio, individuazione delle fonti di finanziamento meno onerose presenti sul mercato e predisposizione degli atti amministrativi necessari per la loro acquisizione, istruttoria delle pratiche di finanziamento e richieste di somministrazione sui mutui contratti dall'ente, attività di collaborazione tecnica e di supporto ai Servizi dell'ente, al Servizio di controllo interno, al Collegio dei revisori in materia economico finanziaria. Gestione Economale.

- **Data** Dal 01/04/2016 al 30/04/2016
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Montesilvano, Piazza Diaz, 65015 Montesilvano (PE)
 - **Tipo di azienda** Ente Locale
 - **Tipo di impiego** Incarico di collaborazione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione nella redazione del Rendiconto della Gestione 2015 e relativi allegati.

- **Data** Dal 11/02/2015 al 10/05/2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA
 - **Tipo di azienda** Ente Locale
 - **Tipo di impiego** Incarico di collaborazione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione nella redazione del Piano di riequilibrio pluriennale ex art.243 bis TUEL 267/2000 e di tutte le attività prodromiche e complementari alla stesura dello stesso.

- **Data** Dal 15/12/2008 al 30/09/2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provincia di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA
 - **Tipo di azienda** Ente Locale
 - **Tipo di impiego** Responsabile U.O. Bilancio
 - **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione nella predisposizione dei documenti contabili dell'ente (Relazione Previsionale e Programmatica, bilancio previsione annuale e pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto di gestione), supporto all'attività di controllo di gestione, predisposizione di previsioni

di cassa, periodiche e annuali, verifica periodica dello stato delle riscossioni e dei pagamenti per il controllo ed il coordinamento dei flussi complessivi di cassa del bilancio, individuazione delle fonti di finanziamento meno onerose presenti sul mercato e predisposizione degli atti amministrativi necessari per la loro acquisizione, istruttoria delle pratiche di finanziamento e richieste di somministrazione sui mutui contratti dall'ente, attività di collaborazione tecnica e di supporto ai Servizi dell'ente, al Servizio di controllo interno, al Collegio dei revisori in materia economico finanziaria.

- **Data**
Dal 15/12/2008 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Provincia di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA
- **Tipo di azienda**
Ente Locale
- **Tipo di impiego**
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con inquadramento nella Categoria D – posizione giuridica D 1 “ Istruttore direttivo amministrativo
- **Principali mansioni e responsabilità**
Predisposizione dei documenti contabili dell'ente (Relazione Previsionale e Programmatica, bilancio previsione annuale e pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto di gestione) e attività gestionale

- **Data**
Dal 01/07/2003 al 30/09/2004
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Provincia di Pescara, Piazza Italia, 65121 PESCARA
- **Tipo di azienda**
Ente Locale – Settore Economico Finanziario
- **Tipo di impiego**
Borsa di studio
- **Principali mansioni e responsabilità**
Attività di ricerca inerente la “*Contabilità patrimoniale ed inventariale della Provincia di Pescara*”

- **Data**
Dal 2004 al 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Studio Catena – Dottori commercialisti di Montesilvano (Pe)
- **Tipo di azienda**
Studio Dottori commercialisti
- **Tipo di impiego**
Praticantato ai fini dell'abilitazione professionale

- **Data**
Dal 1994 al 2003
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Nuova Tirrena Sulmona (AQ)
- **Tipo di azienda**
Società di Assicurazioni
- **Tipo di impiego**
Collaboratore Occasionale
- **Principali mansioni e responsabilità**
Procacciatore

- **Data**
Dal 1993 al 2003
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Mipak distribuzione s.a.s, Montesilvano (Pe)
- **Tipo di azienda**
Impresa commerciale
- **Tipo di impiego**
Socio accomandatario
- **Principali mansioni e responsabilità**
Responsabile acquisti

- FORMAZIONE**
- **Date**
Settembre 2017
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti

- **Date** Dall'Anno accademico 2012 ad oggi
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi "G.D'Annunzio" di Chieti
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Cultore della Materia presso la cattedra di "Economia delle Aziende e AA.PP" e componente della commissione esami di profitto

 - **Date** Anno accademico 2001/2002
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi "G.D'Annunzio" di Chieti
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Discussione della tesi "*La certezza dell'identità soggettiva nella contrattualistica commerciale telematica*"
Laurea in Economia e Commercio
 - **Qualifica conseguita**

 - **Date** Anno scolastico 1993
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Scientifico "L. da Vinci" di Pescara – Sez .Popoli
 - **Qualifica conseguita** Diploma di maturità scientifica
- Corsi di Formazione**
- **Data** Dal 19 marzo al 28 maggio 2018 (40 ore)
 - **Nome e tipo di formazione** **Bilancio e Contabilità (Il Livello) - Bilancio e Contabilità: Il percorso di riforma e le novità per una corretta gestione**
 - Ente promotore** Programma INPS Valore P.A. – Lumsa Università – Formel s.r.l.

 - **Data** 4/5 giugno 2014
 - **Nome e tipo di formazione** **Appalti pubblici**
 - Ente promotore** Provincia di Pescara

 - **Data** Dal 19 marzo a 11 aprile 2014 (32 ore)
 - **Nome e tipo di formazione** **Il sistema dei controlli negli EE.LL., l'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale di trasparenza e integrità**
 - Ente promotore** Promo Pa

 - **Data** 20 novembre 2013
 - **Nome e tipo di formazione** **Alcune riflessioni di carattere economico sul riordino degli enti locali**
 - Ente promotore** Unione Province d'Italia

 - **Data** 21 febbraio 2012
 - **Nome e tipo di formazione** **Obiettivo legalità 2012" "I reati contro la Pubblica Amministrazione**
 - Ente promotore** Associazione Codici – Provincia di Pescara

 - **Data** 23 dicembre 2011
 - **Nome e tipo di formazione** Codice dell'Amministrazione Digitale ed impatto sulla tutela e sicurezza dei dati personali (16ore)
 - Ente promotore** Provincia di Pescara

 - **Data** Dal 01/10/2007 al 23/10/2007 (8 ore)
 - **Nome e tipo di formazione** **La firma digitale e la posta elettronica certificata**
 - Ente promotore** Provincia di Pescara

 - **Data** Dal 15/05/2007 al 06/06/2007 (24 ore)
 - **Nome e tipo di formazione** **La contabilità degli enti locali** con esame finale con esito positivo

<p>Ente promotore</p> <p>• Data</p> <p>• Nome e tipo di formazione Ente promotore</p>	<p>SDA Bocconi</p> <p>Dal 15/03/2007 al 20/03/2007</p> <p>Attività contrattuale della PA: acquisto di beni e servizi con esame finale con esito positivo Scuola della Pubblica Amministrazione</p>
<p>• Data</p> <p>• Nome e tipo di formazione Ente promotore</p>	<p>Dal 20/09/2006 al 07/02/2007 (ore 105)</p> <p>La qualificazione delle competenze dei dirigenti per lo sviluppo organizzativo della provincia di Pescara con esame finale con esito positivo SDA Bocconi</p>
<p>• Data</p> <p>• Nome e tipo di formazione Ente promotore</p>	<p>13/09/2006</p> <p>La tutela della privacy nella pubblica amministrazione Provincia di Pescara</p>
<p>• Data</p> <p>• Nome e tipo di formazione Ente promotore</p>	<p>2006 (35 ore)</p> <p>I nuovi sistemi di governance degli Enti Locali UPA-ARDEL</p>
<p>• Data</p> <p>• Nome e tipo di formazione Ente promotore</p>	<p>2005 (ore 5)</p> <p>Il bilancio sociale negli Enti Locali UPA-ARDEL</p>
<p>• Data</p> <p>• Nome e tipo di formazione Ente promotore</p>	<p>17 dicembre 2004</p> <p>Il nuovo Testo Unico della privacy Legautonomie Abruzzo</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRA LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>
<p>• Capacità di lettura</p> <p>• Capacità di scrittura</p> <p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p>ALTRA LINGUA</p>	<p>SPAGNOLO</p>
<p>• Capacità di lettura</p> <p>• Capacità di scrittura</p> <p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Sistemi operativi: ambiente Windows (da 3.X a 10), Linux, Macintosh Software utilizzati: Office Automation (Word, Excel, Access, Outlook, Publisher, Power Point), client internet (browser, email, softphone VoIP, etc), Adobe Creative Suite, Software di Contabilità Tinn, Team System, E-Document per la gestione del Protocollo e degli atti amministrativi</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>



Si Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003".

Pescara, 23/11/2018

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[De Grandis, Domenico]

