

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	FRANCA CAPPOLA
Luogo e data di nascita	Pescara, 04/9/1967
Categoria Giuridica e Profilo Professionale	D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Incarico attuale	RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Telefono Ufficio	085/3724371
Fax Ufficio	085/3724362
E-mail istituzionale	franca.cappola@provincia.pescara.it
Sito web	www.provincia.pescara.it

ISTRUZIONE

Titolo conseguito	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Ente/Istituto che ha rilasciato il titolo	Istituto Tecnico Statale commerciale e per geometri "Tito Acerbo" - Pescara
Data di conseguimento	1986
Voto	40/60

Titolo conseguito	Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Ente/Istituto che ha rilasciato il titolo	Università degli studi "G. D'Annunzio" – Pescara
Data di conseguimento	1995
Voto	95/110

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Titolo conseguito	Master Universitario di I° livello in "Metodi di valutazione, previsione e controllo dei sistemi socio-economici"
Ente/Istituto che ha rilasciato il titolo	Università degli studi "G. D'Annunzio" - Pescara
Data di conseguimento	2005
Voto	110 con lode

Titolo conseguito	Laurea Specialista in "Metodi di valutazione, previsione e controllo dei sistemi socio-economici"
Ente/Istituto che ha rilasciato il titolo	Università degli studi "G. D'Annunzio" - Pescara
Data di conseguimento	2007
Voto	110 con lode

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo di svolgimento	Dal 01.01.1998 al 15.02.2000
Datore di lavoro	Provincia di Pescara
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Tempo determinato
Principali incarichi e responsabilità	Segretario Economo

Periodo di svolgimento	Dal 10.04.2000 al 30.11.2002
Datore di lavoro	Provincia di Pescara
Tipo di azienda o settore	Ente locale

Tipo di impiego	Tempo determinato
Principali incarichi e responsabilità	Istruttori direttivo – Staff di Giunta – Settore Viabilità e Patrimonio
Periodo di svolgimento	Dal 01.12.2002 al 09.02.2003
Datore di lavoro	Provincia di Pescara
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali incarichi e responsabilità	Istruttore direttivo contabile - Settore Viabilità e Patrimonio
Periodo di svolgimento	Dal 10.02.2003 al 09.03.2006
Datore di lavoro	Provincia di Pescara
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali incarichi e responsabilità	Responsabile U.O. Servizio Pianificazione Territoriale ed Affari Generali
Periodo di svolgimento	Dal 10.03.2006 al 01.09.2006
Datore di lavoro	Provincia di Pescara
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali incarichi e responsabilità	Direttore del Servizio Demanio e Patrimonio
Periodo di svolgimento	Dal 01.09.2006 al 30.09.2009
Datore di lavoro	Provincia di Pescara
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali incarichi e responsabilità	Direttore del Servizio Trasporti
Periodo di svolgimento	Dal 02/11/2009 al 31/12/2010
Datore di lavoro	Provincia di Pescara
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali incarichi e responsabilità	Incaricata di specifiche responsabilità: Responsabile dell'Unità Operativa "Staff del Dirigente" nell'ambito del Settore V Opere pubbliche
Periodo di svolgimento	Dal 24/1/2011 al 31/01/2012
Datore di lavoro	Provincia di Pescara
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali incarichi e responsabilità	Incaricata di specifiche responsabilità: Responsabile dell'Unità Operativa "Ufficio Amministrativo" nell'ambito del Settore V Opere pubbliche
Periodo di svolgimento	Dal 02/02/2012 al 06/11/2012
Datore di lavoro	Provincia di Pescara
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali incarichi e responsabilità	Incaricata di specifiche responsabilità: Responsabile dell'Unità Operativa "Programmazione, monitoraggio e controllo" nell'ambito del Settore V Opere pubbliche e manutenzioni
Periodo di svolgimento	Dal 23/11/2012 al 31/12/2013
Datore di lavoro	Provincia di Pescara
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali incarichi e responsabilità	Titolare di Posizione Organizzativa: Responsabile del Servizio Amministrativo nell'ambito del Settore V Opere pubbliche e manutenzioni

CORSI DI FORMAZIONE

Ente organizzatore	Provincia di Pescara
Soggetto formatore	SDA BOCCONI
Oggetto del corso	La qualificazione delle competenze dei dirigenti per lo sviluppo organizzativo della Provincia di Pescara
Durata del corso	105 ore
Ente organizzatore	Provincia di Pescara
Soggetto formatore	SINERGIE EDUCATION
Oggetto del corso	Gli appalti di opere pubbliche: i lineamenti della Direttiva 18/2004/CE e l'impatto sulle procedure
Durata del corso	16 ore
Ente organizzatore	Provincia di Pescara
Soggetto formatore	Università D'Annunzio
Oggetto del corso	Principi e modelli dell'amministrazione provinciale nel quadro della modernizzazione amministrativa
Durata del corso	68 ore
Ente organizzatore	Provincia di Pescara
Soggetto formatore	Università D'Annunzio
Oggetto del corso	Il T.U. 267/2000 delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
Durata del corso	36 ore
Ente organizzatore	Provincia di Pescara
Soggetto formatore	Fondazione Promo PA
Oggetto del corso	Auditing interno sulle determinazioni dirigenziali
Durata del corso	20 ore
Ente organizzatore	Provincia di Pescara
Soggetto formatore	Avv Sandro Di Minco
Oggetto del corso	Codice dell'amministrazione digitale ed impatto sulla tutela e sicurezza dei dati
Durata del corso	16 ore
Ente organizzatore	Provincia di Pescara
Soggetto formatore	IRFO
Oggetto del corso	Comunicazione interna ed esterna nella Pubblica Amministrazione
Durata del corso	12 ore
Ente organizzatore	Provincia di Pescara
Soggetto formatore	Studio dercole
Oggetto del corso	Nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti
Durata del corso	18 ore
Ente organizzatore	Provincia di Pescara
Soggetto formatore	Legautonomie Abruzzo
Oggetto del corso	L'attività contrattuale dopo il Regolamento di attuazione
Durata del corso	10 ore

CONOSCENZE INFORMATICHE

Word (avanzato), Excel (avanzato), Power Point; Access.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese e francese

Pescara, 02.10.2017

FIRMATO
Dott.ssa Franca CAPPOLA