

COMUNE DI CANISTRO

Provincia di L'Aquila

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2021

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

[FACOLTATIVO]

L'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2019, il cui rendiconto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 30.06.2020.

Il termine per l'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2020 è il 30 aprile 2021 e l'ANCI con nota del 24 marzo 2021 ha chiesto al Ministro dell'interno Dott.ssa Luciana Lamorgese, di valutare la possibilità di una proroga del termine per l'approvazione del conto consuntivo 2020 al 30 giugno 2021, per i piccoli e medi Comuni.

Ad oggi il consiglio comunale non ha approvato il conto consuntivo 2020 e la Giunta Comunale non ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31.12. 2020.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	1004
31.12.2017	991
31.12.2018	980
31.12.2019	968
31.12.2020	936

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	DI PAOLO ANGELO	06.06.2016
Vicesindaco	DI PIETRO PAOLO	10.06.2016 - 29.09.2017
Vicesindaco	DOTO ERIKA	18.10.2017 - 21.07.2020
Vicesindaco	DI PIETRO PAOLO	21.07.2020
Assessore	DI PIETRO PAOLO	10.06.2016 - 29.09.2017
Assessore	DOTO ERIKA	18.10.2017- 21.07.2020
Assessore	DI PIETRO PAOLO	21.07.2020
Assessore	BUFFONE UGO	10.06.2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	DOTO ERIKA	18.06.2016-17.10.2017
Presidente del consiglio	ANTONINI ERMERO	22.11.2017-11.02.2020
Presidente del consiglio	IODICE CRISTIANO	31.07.2020
Consigliere	DI PIETRO PAOLO	18.06.2016 (sospeso dal 29.09.2017 al 31.10.2017)
Consigliere	MOSCATELLI ANTONELLO	18.06.2016
Consigliere	DOTO ERIKA	18.06.2016 -21.07.2020
Consigliere	DE MICHELE PIETRO	18.06.2016
Consigliere	IODICE CRISTIANO	18.06.2016
Consigliere	LUCIDI CRISTINA TERESA	18.06.2016
Consigliere	ANTONINI ERMERO	18.06.2016
Consigliere	COCO ORLANDO	18.06.2016
Consigliere	MARIANI ANGELO	18.06.2016
Consigliere	PIO GIUSEPPE	18.06.2016
Consigliere	PALERMINI MARILENA	31.07.2020

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: FIGURA NON PREVISTA

Segretario Comunale: Dott.ssa Assunta D'Agostino

In convenzione in ragione di 1/3 con i comuni di Luco dei Marsi e San Benedetto dei Marsi fino al 26/09/2017 e in convenzione al 50% con il Comune di San Benedetto dei Marsi dal 26/09/2017.

Numero dirigenti: figure non previste

Numero posizioni organizzative: due

AREA Amministrativa-Demografica- Economico finanziaria e Tributi – Personale –

n. 1 Responsabile Dott.ssa Maria Di Genova Cat. D/2 a tempo indeterminato

n. 1 Dipendente a tempo indeterminato Cat. B/7 Ufficio Demografico

AREA Tecnica- Manutentiva e di Vigilanza – Commercio e SUAP –

n. 1 Responsabile Geom. Iafolla Massimo Cat. D/6 a tempo indeterminato

n. 2 Dipendenti a tempo indeterminato Cat. A/5 – Operai manutenzione e pulizia strade, piazze e giardini.

Numero totale personale dipendente (*vedere conto annuale del personale*) al 31/12/2020:

n. 5 dipendenti a tempo indeterminato,

n. 1 dipendente a tempo determinato Agente di Polizia locale

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

Il Comune di Canistro NON è stato commissariato durante il mandato elettorale 2016-2021.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

Durante il mandato elettorale 2016-2021 il Comune di Canistro NON ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL n. 267/2000, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis; NON ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Settore/servizio: Ufficio Demografico: non presenta criticità. Nel corso degli anni si sta assistendo ad un crescendo invecchiamento della popolazione e alla diminuzione della popolazione sia per il calo delle nascite, sia per il trasferimento di residenza verso centri più grandi.

Settore/servizio: Economico finanziaria e Tributi: durante tutto il mandato elettorale l'obiettivo è stato quello di abbassare il ricorso all'anticipazione di Tesoreria che aveva raggiunto il limite massimo. Considerato che l'ufficio Tributi ha registrato una costante evasione dei tributi comunali, è stato affidato alla Ditta A.F.G. di Tagliacozzo il servizio di aggiornamento della banca dati dei principali tributi comunali ed il responsabile dell'ufficio tributi ha emesso gli avvisi di accertamento nei termini di legge. Sono state sottoscritte diverse transazioni con imprese locali per recuperare tributi arretrati, mediante concordamento di forme di pagamento rateizzato. Ai cittadini in difficoltà economica è stato autorizzato il pagamento dilazionato in rate. Un punto di notevole criticità è dato dalla mancata riscossione dei ruoli coattivi prima da parte di Equitalia e attualmente da Agenzia delle Entrate Riscossione.

Settore/servizio: AREA Tecnica- Manutentiva e di Vigilanza – Commercio e SUAP –

Per snellire le procedure di rilascio delle autorizzazioni il servizio è stato informatizzato con la possibilità di inviare la documentazione allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Settore/servizio: **Vigilanza**

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

Negli anni 2016/2020, nel periodo estivo, è stato assunto personale di P.L. a tempo determinato, nel limite della capacità di spesa del personale, nell'anno 2021 è stato assunto un Agente di P.L. fino al 31/12/2021.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, ai sensi del dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 257/2000 (Tuel).

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'individuazione dei parametri obiettivi precedentemente vigenti era avvenuta con Dm. Interno 24 settembre 2009, sulla base della metodologia approvata nella seduta della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali del 30 luglio 2009. L'impianto parametrico, previsto per il triennio 2010-2012, è stato poi sostanzialmente confermato anche per il periodo 2012-2015 dal successivo Dm. 18 febbraio 2013. Tale impianto parametrico aveva mostrato nel tempo una variabilità elevata e significativi squilibri per similari situazioni fra Enti, pertanto, sono stati elaborati nuovi parametri che tengono ora conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti la capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

I nuovi parametri, la cui applicazione decorre dal 2019, sono stati utilizzati per la prima volta a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2018 e del bilancio di previsione 2020/2022.

Tabella applicata fino al rendiconto 2017:

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai Tit. I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi Tit. I e III esclusi gli accertamenti delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà
- 3) Ammontare dei residui attivi (provenienti dalla gestione residui) di cui al Tit. I e III, ad esclusione eventuali residui a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiore al 65 per cento, rapportata agli accertamenti della gestione competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III, ad esclusione accertamenti a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Tit. I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai Tit. I, II e III superiore al 40% per i Comuni inferiori

a 5.000 ab., superiore al 39% per i Comuni da 5.000 a 29.999 ab. e superiore al 38% per i Comuni oltre i 29.999 ab. (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale, il valore dei contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore);

- 7) Consistenza di debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del Tuel);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

PARAMETRI DEFICITARI

- RENDICONTO ANNO 2016 - su n. 10 parametri, n. 3 positivi alla deficitarietà (1-3-4)
- RENDICONTO ANNO 2017 - su n. 10 parametri, n. 2 positivi alla deficitarietà (3-4)

Di seguito viene riportata la Tabella per Comuni, Province e Città metropolitane, e Comunità montane applicata a partire dal Rendiconto anno 2018:

Tab. A1 - Parametri obiettivi per comuni, province, città metropolitane e comunità montane per il triennio 2019 - 2021						
Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Soglie (valori percentuali)		
				Comuni	Province e Città Metropolitane	Comunità Montane
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	deficitario se maggiore del	48%	41%	60%
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	deficitario se minore del	22%	21%	20%
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	deficitario se maggiore di	0	0	0
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	deficitario se maggiore del	16%	15%	14%
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	deficitario se maggiore del	1,20%	1,20%	1,20%
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	deficitario se maggiore del	1%	1%	1%
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	deficitario se maggiore dello	0,60%	0,60%	0,60%
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	deficitario se minore del	47%	45%	54%

- RENDICONTO ANNO 2018 – su n. 8 parametri, n. 2 positivi alla deficitarietà (3-4)
- RENDICONTO ANNO 2019 - su n. 8 parametri, n.2 parametri positivi alla deficitarietà (3-4)
- DATO Presunto Rendiconto Anno 2020 - su n. 8 parametri n. 1 parametri positivi alla deficitarietà (4)

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 23/11/2016 è stata approvata la Convenzione con l'associazione di volontariato "Croce Verde di Civitella Roveto" per la disciplina dei rapporti per attività di Protezione Civile.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 06/12/2016 è stata approvata la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 70/3 del 09/08/2016 per la definizione degli Ambiti Distrettuali Sociali, è stato individuato l'Ente Capofila di Ambito Distrettuale (ECAD).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 03/03/2017 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dei servizi sociali dell'ambito Sociale Distrettuale n. 2 "Marsica 1"

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 03/03/2017 è stata approvata l'adesione all'associazione culturale "I Trentatré Martiri di Capistrello"

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 17/05/2017 è stata approvata la convenzione per il progetto di sviluppo rurale 2014-2020- Misura 8, sottomisura 8.5

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 17/05/2017 è stata approvata la convenzione per il progetto di sviluppo rurale 2014-2020 - Misura 7, sottomisura 7.4

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 29/06/2017 è stato approvato l'affidamento dell'attività di riscossione coattiva a Agenzia delle Entrate Riscossione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2017 è stato approvato il Regolamento per la Concessione degli immobili di proprietà Comunale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29/09/2017 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dell'arredo urbano con realizzazione dei DEHORS.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/09/2017 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'Istituzione ed il Funzionamento del Centro Sociale per Anziani.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/09/2017 è stata approvata la Modifica del Regolamento Comunale per la Gestione in Concessione a terzi degli impianti sportivi comunali.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 22/11/2017 è stato approvato il Piano Sociale Distrettuale PSR 2016/2018 dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 2 Marsica. L'accordo di Programma e il Regolamento Unico di Accesso ai Servizi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 22/11/2017 è stata approvata la variante al Piano regolatore Cimiteriale di Canistro Superiore.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 21/03/2018 sono stati istituiti i diritti di Segreteria sugli atti dell'ufficio anagrafe, elettorale, stato civile ed urbanistico- edilizio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 21/03/2018, rettificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21/05/2018 è stata approvata la convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'esercizio in forma associata dell'Ufficio Unico per la Programmazione e Progettazione.

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 21/05/2018 è stato approvato il Regolamento Comunale di Attuazione del Regolamento U.E. 2016/769 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30/11/2018 è stata approvata la relazione ex art. 34, comma 20 del D.L. n. 179 del 18/10/2021 convertito in legge n. 221 del 17/12/2021 ed il servizio di igiene urbana del comune di Canistro è stato affidato in house alla società partecipata Segen s.p.a., per la durata di cinque anni.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2018 è stata approvata l'Adozione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 2, comma 4 e art. 4 del DPR 380/2001.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 08/05/2019 è stato approvato l'Adeguamento della stazione ecologica di Civitella Roveto a Centro di Raccolta Intercomunale; lo schema di convenzione, il Regolamento del Centro di Raccolta intercomunale; l'Elenco dei Rifiuti Urbani ed Assimilabili ammessi al centro di raccolta.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 08/05/2019 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'uso dei parchi giochi e delle aree verdi di proprietà comunale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/05/2019 è stata approvata la Presa d'atto della Sentenza Corte D'Appello di L'Aquila n. 572/2018 ed il Recesso dal Consorzio Gestione Risorse Forestali e Ambientali Valle Roveto s.r.l.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 28/05/2019 è stata approvata l'Adesione del Comune di Canistro a Segen Holding srl. La presa d'atto dell'Atto costitutivo e Statuto della Segen Holding s.r.l. L'Approvazione del Regolamento gestione società' partecipate ed esercizio del controllo analogo. L'Approvazione del Regolamento di gruppo.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 17/06/2019 è stato approvato l'Accertamento ai fini della trasparenza amministrativa, ai sensi dell'Art. 35 L.R. n. 18/83 e successive modifiche ed integrazioni e art. 78 D.L.gs n. 267/2000, quale atto propedeutico al fine della Variante Puntuale al Vigente P.R.G. del Comune di Canistro.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 17/06/2019 è stata approvata l'Adozione della Variante Puntuale al Vigente P.R.G. del Comune di Canistro.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29/07/2019 è stata approvata la Costituzione del Consorzio BIM - Bacino imbrifero montano - Fiume Liri - Garigliano - Provincia dell'Aquila, lo schema di convenzione e lo schema di statuto.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 18/12/2019 è stato approvato il Regolamento Comunale di Polizia Locale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/06/2020 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria e contestuale abrogazione del regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 01.08.2014.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/07/2020 è stato approvato il Contratto di Fiume e di Paesaggio del Liri, il Regolamento per il funzionamento del comitato tecnico scientifico ed il regolamento del Forum sul Paesaggio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 23/12/2020 è stata approvata la Variante al Piano Regolatore Cimiteriale relativamente al Cimitero di Canistro Inferiore.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 24/03/2021 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2016	2017.	2018.	2019	2020.
Aliquota abitazione principale	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
Detrazione abitazione principale	€ 200.00	€ 200.00	€ 200.00	€ 200.00	€ 200.00
Altri immobili	8.60	8.60	8.60	8.60	9.60
Fabbricati rurali e strumentali	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

Per 2020 ALIQUOTA IMU ALTRI IMMOBILI E COMPRESIVA DI TASI;

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura costi fissi	100%	100%	100%	100%	100%
Popolazione	1004	991	980	968	936
Costo del servizio pro-capite	€70,17	€ 100.91	€96.68	€101.98	€ 105.47
Utenze domestiche	€ 70456,61	€ 100010.14	€ 94751.47	€98721.24	€98721.24
Tariffa 1 occupante	€ 42.40	€ 74,19	€ 61.42	€76.81	€76.81

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

Il vigente Regolamento dei Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 04/01/2013 prevede: il controllo di Gestione con verifica quadrimestrale, il Controllo di Regolarità Amministrativa Contabile con verifica semestrale ed il Controllo sugli Equilibri Finanziari con verifica trimestrale. Partecipano all'attività di controllo: il Revisore dei Conti, il Segretario Comunale, la Giunta ed i responsabili dei servizi.

3.1.1. Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Personale

La dotazione organica che era stata rideterminata con deliberazione della Giunta comunale n. 02 del 31/01/2012, è stata confermata annualmente con successive deliberazioni di Giunta Comunale.

Nel periodo 2016/2020 la Giunta Comunale ha approvato la conferma della dotazione organica ed il piano delle assunzioni con le seguenti deliberazioni:

n. 15 del 26.02.2016; n. 40 del 21.07.2017; n. 62 del 18.07.2018; n. 79 del 22.11.2019 e n. 34 del 12.06.2020 che prevede n. 5 posti di personale in servizio a tempo indeterminato di cui:

AREA Amministrativa- Demografica- Finanziaria e Tributi

n. 1 Cat. D/2 all'ufficio finanziario, titolare di posizione Organizzativa

n. 1 Cat. B/7 all'ufficio demografico

AREA Tecnica e manutentiva-Commercio e vigilanza

n. 1 Cat. D/2 titolare di posizione Organizzativa

n. 2 Cat. A all'ufficio tecnico-manutentivo

Posti Vacanti:

n. 2 part-time 12 ore settimanali di cui n. 1 Cat. B all'ufficio amministrativo e n. 1 Cat. C all'ufficio di vigilanza;

Per esigenze straordinarie, nel periodo estivo ed in occasione delle sagre, è stato assunto personale di Polizia Municipale sia mediante ricorso alle liste di collocamento, che mediante accordo con altri Comuni.

E' stato assunto personale L.S.U. per migliorare il servizio di pulizia delle strade e piazze comunali.

Il Responsabile dell'ufficio tecnico presta servizio in convenzione anche presso il Comune di Civitella Roveto.

La Centrale Unica di Committenza (CUC) è stata costituita in convenzione con il Comune di Civitella Roveto e questo Comune è il capofila.

Per ogni esercizio finanziario la Giunta Comunale ha effettuato la ricognizione degli esuberanti del personale ed ha approvato il programma delle assunzioni, mediante ricognizione dei limiti e vincoli di spesa certificati anche dal Revisore dei Conti.

Lavori pubblici:

E' fondamentale precisare che ai fini delle opere pubbliche nel corso dei cinque anni di amministrazione non è stato contratto alcun mutuo.

- Lavori di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche scuola elementare in via Montello e messa in sicurezza via Gran Paradiso. Tot. €. 50.000,00 Legge 160/2019;

- Lavori di messa in sicurezza della strada via Gran Paradiso – Cotardo Tot. €. 51.800,00 contributo regionale CIPE n.14/2019;
- Lavori di costruzione dell'acquedotto comunale Sponga- Cotardo secondo lotto €. 79.000,00 contributo D.L.gs. 152/1999 – DM n. 150/2000;
- Lavori di realizzazione opere di urbanizzazione "Rifacimento copertura dell'immobile comunale sito in Canistro Superiore destinato a Ufficio Postale e Ambulatorio medico ed alla realizzazione di un muro di contenimento in via Mola Vecchia. Tot. €. 40.000,00 contributo del Ministero dell'Interno L. 145/2019;
- Lavori di efficientamento energetico ex scuola elementare e campo di calcetto in Canistro Superiore. Tot. €. 50.000,00 contributo Ministero sviluppo economico D.L. 34/2019;
- Lavori di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche scuola elementare in via Montello e messa in sicurezza via Gran Paradiso. Tot. €. 50.000,00 contributo Ministero sviluppo economico D.L. 34/2019;
- Lavori di realizzazione opere di urbanizzazione e arredo urbano in Canistro Sup. "Realizzazione parco giochi". Tot. €. 26.535,05 residuo mutuo cassa DD.PP.;
- Lavori di realizzazione acquedotto comunale Piano Cipollone - Cotardo 1° Stralcio . Tot. €. 9.586,95 a carico del Comune;
- Lavori di consolidamento della strada comunale di collegamento Sponga-Capranica. Tot. €. 6.265,60 a carico del Comune di Canistro e di Civitella Roveto;
- Lavori di ristrutturazione e adeguamento sismico dell'edificio da destinare a sede comunale. Tot. €. 477.790,00 contributo regionale fondo FSC 2007/2013;
- Lavori di efficientamento energetico pubblica illuminazione. Tot. €. 478.070,28 a carico del Comune;
- Lavori di ristrutturazione stadio comunale "Alessandro Corvi" e copertura campo di calcetto Canistro Superiore. Tot. €. 450.000,00 contributo "sport e periferia" e contributo comunale;
- Progettazione esecutiva lavori di consolidamento e risanamento idrogeologico nelle aree a rischio rilevate nel territorio comunale "Località Fonticella" Tot.€. 210.000,00 contributo Ministero dell'Interno;
- Lavori di realizzazione loculi cimiteriali in Canistro Superiore. Tot.€. 57.600,14 concessione loculi;
- Progettazione esecutiva per lavori di consolidamento e risanamento idrogeologico nelle aree a rischio in località Sterparo. Tot. €. 80.000,00 contributo Ministero dell'Interno;
- Progettazione esecutiva per lavori di consolidamento e risanamento idrogeologico nelle aree a rischio in località Cotardo. Tot. €. 65.000,00 contributo Ministero dell'Interno;

Gestione del territorio

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 23/11/2016 è stata approvata la Convenzione con l'associazione di volontariato "Croce Verde di Civitella Roveto" per la disciplina dei rapporti per attività di Protezione Civile.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 11/01/2017 è stata approvata la rendicontazione dei lavori di ripristino dei danni subiti dalla popolazione colpita dall'alluvione del 14 e 15 ottobre 2015.

Sono state rilasciate n. 11 permessi a costruire. I tempi di rilascio sono circa tre mesi poiché preventivamente

necessita acquisire il nulla-osta dei BB.AA.

è stata approvata la Progettazione esecutiva dei lavori di consolidamento e risanamento idrogeologico nelle aree a rischio rilevate nel territorio comunale "Località Fonticella" Tot.€. 210.000,00 da finanziare con il contributo del Ministero dell'Interno;

Sono stati chiesti ed ottenuti finanziamenti dal Ministero dell'Interno per eseguire la Progettazione esecutiva relativa ai lavori di consolidamento e risanamento idrogeologico nelle aree a rischio in località Sterparo. Tot. €. 80.000,00 e in località Cotardo. Tot. €. 65.000,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 21/09/2018 è stata data Adesione alla convenzione CONSIP "Servizio Luce 3 –Lotto 5: Abruzzo, Lazio" per la gestione degli impianti di Pubblica Illuminazione.

E' stata affidata in gestione a terzi l'area attrezzata del Parco Sponga.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 16/12/2020 è stato aderito al progetto SIBAter "supporto istituzionale alla banca delle terre"

Il progetto di Istruzione pubblica

A Canistro Inferiore c'è la scuola dell'infanzia e la scuola Primaria. La scuola media più vicina si trova a Civitella Roveto. E' stato erogato il servizio di trasporto scolastico.

Annualmente sono state assegnate Borse di Studio a favore degli studenti meritevoli della scuola secondaria di primo grado e degli istituti superiori statali di secondo grado.

Annualmente è stata organizzata l'attività di tirocinio e orientamento formativo per studenti - alternanza scuola lavoro.

A favore degli alunni della scuola dell'infanzia è stato erogato il servizio mensa scolastica; il corso di musica; è stata organizzata una visita all'azienda zootecnica "scuderia FL" situata in Località "Le Marse" tra Aielli e Celano; è stato organizzato il progetto per l'educazione all'immagine.

E' stata posta in essere una convenzione (incluso il trasporto gratuito per ragazzi e accompagnatori) con la piscina di Civitella Roveto per la stagione estiva.

E' stato organizzato il corso di pronto soccorso e norme antisismiche per le scuole con l'associazione Croce Verde di Civitella Roveto.

E' stata integrata con fondi comunali il servizio di assistenza scolastica a minori disabili.

Annualmente è stato organizzato il centro estivo per gli alunni delle scuole comunali.

Ciclo dei rifiuti

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti viene gestito dalla società partecipata Segen Holding srl mediante sistema di raccolta differenziata porta a porta.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 08/05/2019 è stato approvato l'Adeguamento della stazione ecologica di Civitella Roveto a Centro di Raccolta Intercomunale; lo schema di convenzione, il Regolamento del Centro di Raccolta intercomunale; l'Elenco dei Rifiuti Urbani ed Assimilabili ammessi al centro di raccolta.

Il servizio di pulizia delle strade e piazze comunali viene effettuato dai dipendenti comunali.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 21/11/2018 è stato autorizzato l'acquisto di un automezzo adibito a pulizia delle strade, sgombero neve e spargisale.

Sociale

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 22/11/2017 è stato approvato il Piano Sociale Distrettuale PSR 2016/2018 dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 2 Marsica. L'accordo di Programma e il Regolamento Unico di Accesso ai Servizi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/09/2017 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'Istituzione ed il Funzionamento del Centro Sociale per Anziani.

Gli interventi sociali hanno riguardato la popolazione residente in tutte le fasce di età, dai minori agli anziani.

Sono stati erogati contributi una tantum per soggetti in situazione di grave disagio economico sociale, attestati dall'assistente sociale.

Con l'ausilio della Comunità Montana "Montagna Marsicana" sono stati erogati contributi Ex Eca alle famiglie numerose ed economicamente disagiate.

Sono stati elargiti in occasione delle festività i Buoni Spesa per le persone bisognose.

E' stato garantito l'intervento del Comune anche per favorire il reinserimento nel mondo del lavoro dei disoccupati, attraverso borse lavoro e tirocini formativi.

E' stato erogato il "Bonus bebè" in collaborazione con la Farmacia locale.

Sono stati organizzati corsi per educatori dell'infanzia.

Sono stati erogati rimborsi spesa per il trasporto di minori presso i centri di riabilitazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 07/11/2017 è stato patrocinato il 110° anniversario della tragedia mineraria di Monongan.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 07/11/2017 è stato approvato l'ordine del giorno presentato dalla Federazione Provinciale Coldiretti di L'Aquila per un commercio libero e giusto e per l'Europa libera dal CETA.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 27/10/2017 è stata manifestata solidarietà al mantenimento del Tribunale di Avezzano.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 01/02/2019 è stata patrocinata la 7° edizione del Giorno della Memoria 15/02/2019 presso il Teatro comunale di Civitella Roveto.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 10/04/2019 è stato approvato il protocollo d'intesa con la soc. Eureka s.r.l. per l'a realizzazione di attività di volontariato a favore di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 30/04/2019 è stata patrocinata la manifestazione dedicata alla prevenzione dei problemi uditivi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 05/06/2019 è stato concesso il patrocinio al convegno Elettrosmog e 5G.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/09/2019 è stato organizzato l'evento del 24.11.2019 per la giornata mondiale contro la violenza sulle donne.

Turismo

Tra le manifestazioni patrocinate dal Comune vanno annoverate:

Sagra della Castagna e Sapori D'Autunno;

Annualmente è stata organizzata l'estemporanea di pittura.

Sono stati organizzati concerti natalizi.

Sono stati elargiti contributi alla Pro-Loco, alla Federazione Calcistica F.C.D. Canistro, all'AVIS e alle associazioni locali promotrici di eventi e manifestazioni.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 18/05/2018 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 05/06/2019 è stata data adesione al progetto "Cammino dell'accoglienza".

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 01/06/2018 è stata organizzata una visita al palazzo del Quirinale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 12/10/2018 è stata approvata la convenzione con Sportello Europa Abruzzo per il Progetto "Cippi antichi confini"

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 12/10/2018 è stato approvato il protocollo d'intesa per la costituzione del Distretto Rurale della Marsica.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 22/11/2019 è stato approvato il progetto "Il Paese che vogliamo- Rivivere l'Appennino"

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 21/02/2020 è stato patrocinato lo spettacolo teatrale "nell'estate dilettanti di Canistro"

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 13/01/2021 è stato approvato lo schema di accordo di programma tra il Comune di Canistro, il Comune di Civitella Roveto e l'Associazione "Il Liri" per partecipare all'avviso pubblico del MIBACT " Borghi in Festival ed è stato approvato il progetto.

3.1.2. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 07/03/2014 è stato modificato il Regolamento Comunale Degli Uffici e Servizi per disciplinare la nomina e le funzioni del Nucleo di Valutazione, strutturato in forma monocratica.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 07/03/2014 è stato istituito il Nucleo di Valutazione;

Con Decreto del Sindaco Dott. Angelo Di Paolo n. 9 del 17/02/2017 è stato nominato il Nucleo di Valutazione Dott. Armando Murzilli;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 20/12/2016 è stato approvato il Regolamento per la valutazione della Performance.

Nell'organico ci sono n. 2 titolari di posizione Organizzativa: uno per il servizio finanziario- contabile – tributi - amministrativo- personale e demografico, l'altro per il servizio tecnico- tecnico manutentivo e servizio vigilanza e SUAP.

Entrambi i titolari di P.O. che ricoprono posti infungibili; ricevono l'indennità di P.O. ed hanno ricevuto l'indennità di risultato, per gli anni 2017-2018 e 2019, previa valutazione secondo i criteri definiti con il citato Regolamento per la valutazione della Performance.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 20/12/2016 è stato approvato il Regolamento per la definizione di criteri e sistema di valutazione per le Progressioni Economiche (PEO).

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

I controlli sulle società partecipate sono stati costanti.

Per ogni esercizio finanziario, in sede di approvazione del Conto Consuntivo, è stata effettuata la verifica dei Debiti/Crediti.

Il Consiglio Comunale con verbale n. 33 del 29/09/2017 ha approvato la REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24 D.LGS. DEL 19/08/2016 COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16/06/2017 N. 100. RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 23.09.2016. INDIVIDUAZIONE PARTECIPAZIONI DA ALIENARE, DETERMINAZIONI PER ALIENAZIONI

Il Consiglio Comunale con verbale n. 30 del 30/11/2018 e successiva n. 33 del 28.12.2018 ha approvato la Ricognizione periodica al 31.12.2017 delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017 n. 100.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/05/2019 è stata approvata la Presa d'atto della Sentenza Corte D'Appello di L'Aquila n. 572/2018 ed il Recesso dal Consorzio Gestione Risorse Forestali e Ambientali Valle Roveto s.r.l.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 28/05/2019 è stata approvata l'Adesione del Comune di Canistro a Segen Holding srl. La presa d'atto dell'Atto costitutivo e Statuto della Segen Holding s.r.l. L'Approvazione del Regolamento gestione società partecipate ed esercizio del controllo analogo. L'Approvazione del Regolamento di gruppo.

Il Consiglio Comunale con verbale n. 35 del 18/12/2019 ha approvato la Ricognizione periodica al 31.12.2018 delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017 n. 100.

Il Consiglio Comunale con verbale n. 25 del 24/11/2020 ha approvato la deliberazione avente ad oggetto: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA SEGEN HOLDING srl AL 31/12/2019.

Dalla ricognizione al 31/12/2019 risulta che il Comune di CANISTRO detiene partecipazioni, dirette o indirette come disposto dall'art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175:

Partecipazioni Dirette detenute in:

1) SEGEN HOLDING srl - (n. 5160 AZIONI) - la quota di partecipazione del Comune di Canistro è del 3,70% del capitale sociale di € 139.320,00; Attività svolta: Strumento organizzativo degli enti locali soci mediante il quale gli stessi partecipano in società di scopo, di servizio.

2) ACIAM. S.p.a. - la quota di partecipazione del Comune di Canistro è dello 0,01 del capitale sociale, pari a n. 3 azioni.

3) ENTE D'AMBITO MARSICANO N. 2 - la quota di partecipazione del Comune di Canistro è dello 0,80% del capitale sociale, pari a n. 100 quote. E' l'ente competente per il Servizio Idrico Integrato, al quale la partecipazione è obbligatoria.

Partecipazioni Indirette detenute in:

1) ACIAM. S.p.a. di cui la Segen S.p.a. detiene lo 0,02%

2) GAL Terre Aquilane S.C.A. rl di cui la Segen S.p.a. detiene il 5,18%

3) SEGEN S.p.a. - la quota di partecipazione del Comune di Canistro è del 2,70% del capitale sociale di € 199.000,00; la società svolge il servizio istituzionale, di Raccolta Trasporto e Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani

4) A.S.T. Azienda Sviluppo Territorio - la quota di partecipazione del Comune di Canistro è del 2,96% del capitale sociale di € 10.000,00;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 03/06/2020 è stato approvato l'esito della verifica dei crediti e debiti reciproci in essere con le società partecipate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Entrate (in euro)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
FPV – Parte corrente	0,00	29.724,19	101.442,90	14.925,25	20.813,62	0,00 %
FPV – Parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Entrate correnti tributarie	757.303,26	1.195.077,81	899.318,63	785.509,09	747.448,48	-1,30 %
Trasferimenti correnti	39.380,53	41.195,16	68.000,02	32.203,27	200.868,05	410,07 %
Entrate extratributarie	241.502,50	208.665,06	163.078,23	274.823,34	156.103,54	-35,36 %
Entrate conto capitale	49.566,00	278.923,33	176.743,83	96.700,00	1.075.149,28	2069,13 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	738.128,68	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	1.002.420,49	1.404.850,26	1.107.685,08	1.197.727,29	1.236.971,35	23,40 %
TOTALE	2.090.172,78	3.158.435,81	2.516.268,69	2.401.888,24	4.175.483,00	99,77 %

Spese (in euro)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	1.060.080,69	1.131.668,04	1.036.194,23	992.035,69	1.223.904,05	15,45 %
FPV – Parte corrente	29.724,19	101.442,90	14.925,25	20.813,62	0,00	-100,00 %
Spese conto capitale	9.152,50	319.589,18	176.743,83	96.700,00	1.070.149,28	11592,43 %
FPV – Parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %

Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	75.715,90	67.420,57	72.315,60	76.961,33	89.371,52	18,04 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	980.790,94	1.550.638,26	1.107.685,08	1.197.727,29	1.236.971,40	26,12 %
TOTALE	2.155.464,22	3.170.758,95	2.407.863,99	2.384.237,93	3.620.396,25	67,96 %

Partite di giro (in euro)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	582.579,57	592.111,13	552.878,02	575.165,74	732.905,16	25,80 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	582.579,57	592.111,13	552.878,02	575.165,74	726.985,39	24,79 %

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
FPV spese correnti iscritto in entrata	0,00	29.724,19	101.442,90	14.925,25	20.813,62
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	1.038.186,29	1.444.938,03	1.130.396,88	1.092.535,70	1.104.420,07
Spese Titolo I (-)	1.060.080,69	1.131.668,04	1.036.194,23	992.035,69	1.223.904,05
FPV parte corrente (spesa) (-)	29.724,19	101.442,90	14.925,25	20.813,62	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	75.715,90	67.420,57	72.315,60	76.961,33	89.371,52
Somma finale	-127.334,49	174.130,71	108.404,70	17.650,31	-188.041,88
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	-127.334,49	174.130,71	108.404,70	17.650,31	-188.041,88

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	49.566,00	278.923,33	176.743,83	96.700,00	1.813.277,96
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	9.152,50	319.589,18	176.743,83	96.700,00	1.070.149,28
FPV conto capitale (spesa) (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibri di parte capitale	40.413,50	-40.665,85	0,00	0,00	743.128,68
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	40.413,50	-40.665,85	0,00	0,00	743.128,68

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2016		
Riscossioni (+)		2.279.485,21
Pagamenti (-)		2.230.808,66
Differenza		48.676,55
Residui attivi (+)		393.267,14
Residui passivi (-)		477.510,94
Differenza		-84.243,80
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-35.567,25

Anno 2017		
Riscossioni (+)		3.190.717,68
Pagamenti (-)		3.096.877,91
Differenza		93.839,77
Residui attivi (+)		530.105,07
Residui passivi (-)		564.549,27
Differenza		-34.444,20
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		59.395,57

Anno 2018		
Riscossioni (+)		2.401.810,62
Pagamenti (-)		2.296.849,35
Differenza		104.961,27
Residui attivi (+)		565.893,19
Residui passivi (-)		648.967,41
Differenza		-83.074,22
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		21.887,05

Anno 2019		
Riscossioni (+)		2.237.471,75
Pagamenti (-)		2.128.716,20
Differenza		108.755,55
Residui attivi (+)		724.656,98
Residui passivi (-)		809.873,85
Differenza		-85.216,87
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		23.538,68

Anno 2020		
Riscossioni (+)		3.794.240,39
Pagamenti (-)		3.065.744,24
Differenza		728.496,15
Residui attivi (+)		1.093.334,15
Residui passivi (-)		1.281.637,40

Differenza	-188.303,25
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	540.192,90

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Vincolato	121.748,92	0,00	314.743,08	0,00	0,00
Per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	507.198,66	183.249,91	213.249,54	462.435,31	0,00
Non vincolato	-507.198,66	0,00	0,00	15.195,02	1.042.212,10
Totale	121.748,92	183.249,91	527.992,62	477.630,33	1.042.212,10

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	1.017.884,23	176.757,85	73,64	841.200,02	288.424,33	1.129.624,35
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.636,24	0,00	0,00	20.636,24	0,00	20.636,24
Titolo 3 - Extratributarie	219.583,01	24.175,70	0,00	195.407,31	45.709,04	241.116,35
Titolo 4 - In conto capitale	1.073.405,44	202.814,04	0,00	870.591,40	0,00	870.591,40
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	152.142,51	13.428,21	0,00	138.714,30	0,00	138.714,30
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,03	0,03
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	35.061,26	58.961,43	-53.840,98	-77.741,15	59.133,74	-18.607,41
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	2.518.712,69	476.137,23	-53.767,34	1.988.808,12	393.267,14	2.382.075,26

RESIDUI PASSIVI 2016	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	736.921,84	148.478,38	0,00	588.443,46	468.968,39	1.057.411,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.381.898,77	353.235,21	0,00	1.028.663,56	8.542,50	1.037.206,06
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 – Rimborsamento prestiti	220.400,26	14.843,16	0,00	205.557,10	0,00	205.557,10
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,05
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	46.218,80	8.257,03	0,00	37.961,77	0,00	37.961,77
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.385.439,67	524.813,78	0,00	1.860.625,89	477.510,94	2.338.136,83

RESIDUI ATTIVI 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	1.009.381,88	546.028,16	0,00	463.353,72	320.874,81	784.228,53
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Titolo 3 - Extratributarie	193.522,68	94.566,45	0,00	98.956,23	59.302,47	158.258,70
Titolo 4 - In conto capitale	386.138,01	29.170,33	0,00	356.967,68	653.548,70	1.010.516,38
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	138.713,97	0,00	0,00	138.713,97	0,00	138.713,97
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	294.857,99	0,00	0,00	294.857,99	0,00	294.857,99
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	94.397,18	1.916,67	0,00	92.480,51	59.608,17	152.088,68
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	2.137.011,71	671.681,61	0,00	1.465.330,10	1.093.334,15	2.558.664,25

RESIDUI PASSIVI 2020	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
----------------------	----------	--------	--------	--------------	--	---------------------------------

	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	922.649,51	745.833,74	0,00	176.815,77	272.717,43	449.533,20
Titolo 2 – Spese in conto capitale	392.421,74	157.454,14	0,00	234.967,60	992.524,17	1.227.491,77
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	5.130,74	5.130,74
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	311.464,97	308.323,66	0,00	3.141,31	0,05	3.141,36
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	8.456,29	1.013,60	0,00	7.442,69	11.265,01	18.707,70
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.634.992,51	1.212.625,14	0,00	422.367,37	1.281.637,40	1.704.004,77

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2019)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	197.336,74	187.918,39	366.031,39	258.095,36	1.009.381,88
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Titolo 3 - Extratributarie	21.822,87	38.497,71	36.683,50	96.518,60	193.522,68
Totale	239.159,61	226.416,10	402.714,89	354.613,96	1.222.904,56
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	277.363,63	0,00	37.304,38	71.470,00	386.138,01
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	138.713,97	0,00	0,00	0,00	138.713,97
Totale	416.077,60	0,00	37.304,38	71.470,00	524.851,98
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	294.857,99	294.857,99
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	54.295,84	0,72	36.385,59	3.715,03	94.397,18
Totale Generale	709.533,05	226.416,82	476.404,86	724.656,98	2.137.011,71

Residui passivi al 31.12	Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2019)
Titolo 1 - Spese correnti	125.076,01	120.451,64	267.607,01	413.090,10	926.224,76

Titolo 2 – Spese in conto capitale	226.038,31	55.167,69	33.631,28	77.584,46	392.421,74
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	311.464,97	311.464,97
Titolo 7 – Spese per conto terzi	0,00	0,00	721,97	7.734,32	8.456,29
Totale Generale	351.114,32	175.619,33	301.960,26	809.873,85	1.638.567,76

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	137,22 %	116,41 %	172,61 %	113,45 %	104,31 %

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2016	2017.	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

ADEMPIENTE OGNI ANNO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NESSUNA

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	2.242.238	2.166.522	2.099.101	2.026.786	1.949.824
Popolazione residente	1.004	991	980	968	936
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.233	2.186	2.142	2.094	2.083

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	11.13%	7.44%	9.85%	9.90%	8.48%

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.989.704,86
Immobilizzazioni materiali	8.520.551,04		
Immobilizzazioni finanziarie	13.010,39		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.505.653,41		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	2.505.653,41	Debiti	3.492.839,08
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	4.556.670,90
Totale	13.544.868,25	Totale	11.039.214,84

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	9.614.550,74
Immobilizzazioni materiali	9.580.184,36		
Immobilizzazioni finanziarie	6.157,79		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.843.616,40		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	179.840,05
Disponibilità liquid	1.500,00	Debiti	1.637.067,76
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	11.431.458,55	Totale	11.431.458,55

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI NOX

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	€ 228030.33	€ 228030.33	€ 228030.33	€ 228030.33	DA DETERMINARE
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 179413.98	€ 187937, 95	€ 199416.73	€ 218450.11	DA DETERMINARE
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	16.9%	16.60%	19.2%	22.01%	0.00%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale*	€ 298693.84	€ 277776.22	€ 289110.98	€ 225765.24	DA DETERMINARE
Abitanti	1004	991	980	968	936
Rapporto	€ 297.50	€ 280.29	€ 295.01	€ 233.22	€ 0.00

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	200.01	198.2	196	193.6	187.2

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

SI E' FATTO RICORSO ESCCLUSIVAMENTE A BORSE LAVORO INTERAMENTE FINANZIATE DALLA COMUNITA MONTANA MONTAGNA MARSCIANA

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (*se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni*):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	€ 12066,00	€ 12066,00	€ 12066,00	€ 12066,00	€ 12066,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NESSUN RILIEVO

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto
NON RICORRE LA FATTISPECIE

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto
NESSUN RILIEVO

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

TUTTE LE AZIONI DI CONTENIMENTO VOLTE A DIMINUIRE L'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA DEL TUTTO ELIMINATAE RIMBORSATA NEL 2020;

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di CANISTRO che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 01/04/2021 PROT. N. 702

li 01/04/2021



IL SINDACO
DOT. ANGELO DI PAOLO

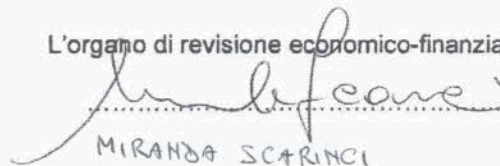
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 04-04-2021

L'organo di revisione economico-finanziaria⁴



MIRANDA SCARINCI

⁴ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.