



# COMUNE DI ARIELLI

## II SETTORE - AFFARI GENERALI

### REGISTRO GENERALE N. 31 del 16/01/2023

#### Determina del Responsabile del Servizio N. 22 del 16/01/2023

PROPOSTA N. 35 del 16/01/2023

**OGGETTO:** Liquidazione fattura in favore della ditta Di Mecola per pulizia uffici palazzo comunale periodo:NOV/DIC 2022 - CIG:Z9F34B2AE4

#### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la fattura emessa dalla ditta *DI MECOLA MARINELLA* - VIA MAGLIANO, 9 - 66030 ARIELLI CH - Codice Fiscale: DMCMNL62A65A402O - Partita IVA: 00574470696 dell'importo di € **562,00**, I.V.A. compresa, n.ro 1E del 04/01/2023, per spese di pulizia locali comunali nel periodo novembre-dicembre 2022

Dato atto che la spesa complessiva di € 562,00 risulta impegnata nel modo seguente:

· € **562,00** alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03 e P.d.c. 1.03.02.13.002 (cod. SIOPE 0), capitolo **2022/170/0** "SPESE PER L'IGIENE E LA PULIZIA DEI LOCALI EDIFICIO COMUNALE" del bilancio 2022, - Impegno **2022/365/1** assunto con determina 246 del 15/11/2022 Registro Generale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta municipale n. 83 del 26 novembre 2002

Visto il vigente Regolamento per i lavori, forniture, servizi e conferimento di incarichi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 26 Novembre 2009;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267, nel testo in vigore;

Visto il Decreto Legislativo n.50/2016;

Visto il Decreto Legislativo 23.06.2011, n.118, nel testo in vigore;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2022-2023-2024 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11 ed approvato con deliberazione del C.C. n.9 del 28/04/2022

Considerato che:

- con D.M. Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022 - G.U. n.295 del 19/12/2022 il Ministero dell'Interno ha disposto il differimento dal 31 dicembre 2022 al 31 marzo 2023 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;

Visti gli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione 2023-2024-2025 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11;

VISTE le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquisite di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo

dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Visti i chiarimenti del MEF, con Decreto del 23 gennaio 2015 (GU n. 27 del 3/02/2015) e l'Agenzia delle Entrate con circolare n. 1/E del 9/02/2015 nelle quali vengono precisati che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 ad eccezione per i compensi per prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta d'acconto, per i quali l'imposta resta dunque applicabile nei modi ordinari e alle fatture emesse in regime di reverse charge;

Ritenuto di doversi provvedere in merito;

## D E T E R M I N A

- di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di *DI MECOLA MARINELLA - VIA MAGLIANO, 9 - 66030 ARIELLI CH - Codice Fiscale: DMCMNL62A65A402O - Partita IVA: 00574470696* l'importo di € **562,00**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 1E del 04/01/2023, sul CC 100000001719 BANCA INTESA SPA Agenzia FILIALE DI ORSOGNA cod. IBAN IT19W0306977771100000001719 ABI 03069 CAB 77771

Di dare atto che la spesa complessiva di € 562,00 risulta impegnata nel modo seguente:

· € **562,00** alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03 e P.d.c. 1.03.02.13.002 (cod. SIOPE 0), capitolo **2022/170/0** "SPESE PER L'IGIENE E LA PULIZIA DEI LOCALI EDIFICIO COMUNALE" del bilancio 2022, - Impegno **2022/365/1** assunto con determina 246 del 15/11/2022 Registro Generale;

Di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment" succitato.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 35 del 16/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio DI FABIO MARA in data 16/01/2023

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 35 del 16/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	27	1	365	DI MECOLA MARINELLA	562,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario DI FABIO MARA il 16/01/2023.

## NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 116

Il 28/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 31 del 16/01/2023 con oggetto:  
**Liquidazione fattura in favore della ditta Di Mecola per pulizia uffici palazzo comunale periodo:NOV/  
DIC 2022 - CIG:Z9F34B2AE4**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da DI FABIO MARA il 28/02/2023.