



**COMUNE DI ARIELLI**  
**PROVINCIA DI CHIETI**  
**I SETTORE - FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 5 DEL 21/01/2022**

PROPOSTA N. 42 del 21/01/2022

**OGGETTO:** PROROGA AFFIDAMENTO PER INFORMATIZZAZIONE E ELABORAZIONE DATI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO TRIBUTI COMUNALE PERIODO DAL 01/02/2022 AL 31/01/2024 - CIG: Z2E34E5E80

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Richiamata integralmente la delibera di giunta comunale n.26 del 28/06/2017 ad oggetto: Individuazione di una società cui affidare l'attività riconducibile al servizio tributi comunale. Direttive al Responsabile del Servizio.;

Ricordato che il servizio è stato svolto dalla ditta IMPRESERVICE Srl con sede in Ortona – Via G.Ceccario n.8 dal Comune di Arielli dal 1° luglio 2017 e fino alla data del 30 giugno 2019;

Considerato che a far data dal 30/06/2019 l'ufficio tributi era scoperto e non avendo il necessario personale dipendente che possa svolgere la suddetta attività;

Considerato, altresì, che la ditta Impreservice Srl non ha manifestato la disponibilità a proseguire l'attività già svolta;

Vista la determinazione n.5/33 del 31/01/2020 ad oggetto: AFFIDAMENTO PER INFORMATIZZAZIONE E ELABORAZIONE DATI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO TRIBUTI COMUNALE PERIODO DAL 01/02/2020 AL 31/01/2021. CIG: Z742BCFD20, con la quale si è determinato l'affidamento alla ditta Di Carlo Maria Assunta - con sede in Arielli – Via Giardino n.9 – C.F. DCRMSS76M57G141C – P.IVA 02684370691

Vista la determinazione n.5/44 del 28/01/2021 ad oggetto: PROROGA AFFIDAMENTO PER INFORMATIZZAZIONE E ELABORAZIONE DATI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO TRIBUTI COMUNALE PERIODO DAL 01/02/2021 AL 31/01/2022. CIG: Z5730661E0

Vista la nota della ditta Di Carlo Maria Assunta - con sede in Arielli – Via Giardino n.9 – C.F. DCRMSS76M57G141C – P.IVA 02684370691, in data 11/01/2022 ed acquisita al protocollo al n.181 del 13/01/2022 avente ad oggetto: Offerta economica per servizio supporto ed affiancamento all'ufficio tributi mediante aggiornamento e costituzione della banca dati nonché per la gestione di uno sportello informativo a sostegno dei contribuenti, con la quale la ditta conferma l'offerta economica annuale di € 35.000,00 per l'annualità in corso (2022) e per il 2023.

Considerato che con la suddetta nota, la ditta propone di svolgere il servizio presso gli uffici comunali per 12 ore settimanali specificatamente 3 giorni a settimana: martedì, giovedì e sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00 garantendo front office e assistenza ai cittadini, avvalendosi di 2 collaboratori, il tutto per la somma di € 35.000,00 (comprensivo di ogni onere);

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento dei servizi di informatizzazione ed elaborazione dati inerenti all'attività dell'ufficio tributi con procedura di affidamento diretto in materia ai sensi dell'art. 36 comma 1 e 2 lettera a (per importi inferiore o uguale a € 40.000,00), sulla base dell'offerta economica più vantaggiosa, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30,34, e 42 del medesimo decreto legislativo,

in maniera da provvedere, quanto prima, garantendo un adempimento più celere e in forma semplificata rispettando i principi di economicità, efficienza, speditezza e proporzionalità, in quanto i tempi imposti dalle procedure ordinarie con consentirebbero a procedere alla immediata esigenza di questo Ente di provvedere, in tempi brevi, alla fornitura di che trattasi;

Considerato quindi di procedere in maniera autonoma all'individuazione dell'operatore economico;

Visto l'art. 32, comma 2 primo periodo, del D.lgs nr. 50/2016 (fasi delle procedure di affidamento) che recita: "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di cui all'art. 36 comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti";

Considerato, pertanto, che nel caso in argomento, si possa applicare la procedura della determina a contrarre, con contestuale affidamento della fornitura proposta;

Accertato che oltre al possesso dei requisiti tecnici, la ditta svolge la propria attività presso il comune da diversi anni con professionalità e puntualità;

Viste le disponibilità necessarie del redigendo bilancio 2022-2024;

Considerato che la spesa per il servizio trova copertura finanziaria nel redigendo bilancio 2022/2024 nelle annualità 2022 e 2023 alla missione 01, programma 04, titolo 1, macroaggregato 03 e P.d.c. 1.03.02.11.008 (cod. SIOPE 1306), capitolo **2022/213/0** denominato "COMPENSO PER PRESTAZIONI SERVIZIO TRIBUTI",.

Ritenuto, per tutto quanto esposto di poter procedere conformemente alla normativa di cui sopra;

Visto il Dlgs. 165/2001;

Visto il DLgs n. 50/2016;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta municipale n. 83 del 26 novembre 2002

Visto il vigente Regolamento per i lavori, forniture, servizi e conferimento di incarichi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 26 Novembre 2009;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267, nel testo in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 12.04.2006, n.163, nel testo in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 23.06.2011, n.118, nel testo in vigore;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2020-2021-2022 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11 ed approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 15/04/2020;

Visto il bilancio di previsione 2021-2022-2023 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11 ed approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 30/03/2021;

Considerato che:

- con D.M. Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 - G.U. n.309 del 30/12/2021 il Ministero dell'Interno ha disposto il differimento dal 31 dicembre 2021 al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;

VISTO le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Visti i chiarimenti del MEF, con Decreto del 23 gennaio 2015 (GU n. 27 del 3/02/2015) e l'Agenzia delle Entrate con circolare n. 1/E del 9/02/2015 nelle quali vengono precisati che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 ad eccezione per i compensi per prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta d'acconto, per i quali l'imposta resta dunque applicabile nei modi ordinari e alle fatture emesse in regime di reverse charge;

Ritenuto di doversi provvedere in merito;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

## **D E T E R M I N A**

Di prorogare l'affidamento con il presente atto, alla ditta "DI CARLO MARIA ASSUNTA", in esordio meglio generalizzata i servizi di informatizzazione ed elaborazione dati inerenti le attività dell'ufficio tributi per il periodo 01/02/2022 al 31/01/2024;

Di dare atto che la ditta Di Carlo Maria Assunta svolgerà il servizio presso gli uffici comunali per 12 ore settimanali specificatamente 3 giorni a settimana: martedì, giovedì e sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00 garantendo front office e assistenza ai cittadini, avvalendosi di 2 collaboratori, il tutto per la somma annuale di € 35.000,00 (comprensivo di ogni onere);

Dare atto che il servizio di che trattasi decorre dal 1° febbraio 2022 e fino alla data del 31 gennaio 2024;

Dare atto che la spesa per il servizio trova copertura finanziaria nel redigendo bilancio 2022/2024 alla missione 01, programma 04, titolo 1, macroaggregato 03 e P.d.c. 1.03.02.11.008 (cod. SIOPE 1306), capitolo **2012/213/0** denominato "COMPENSO PER PRESTAZIONI SERVIZIO TRIBUTI",.

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 42 del 21/01/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile CELLINI LUIGI in data 21/01/2022.

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 42 del 21/01/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI DI FABIO MARA il 21/01/2022.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 105**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione DI CAMILLO KATIA attesta che in data 18/02/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 42 del 21/01/2022 con oggetto:

**PROROGA AFFIDAMENTO PER INFORMATIZZAZIONE E ELABORAZIONE DATI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO TRIBUTI COMUNALE PERIODO DAL 01/02/2022 AL 31/01/2024 - CIG: Z2E34E5E80**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI CAMILLO KATIA il 18/02/2022.