



COMUNE DI ARIELLI

I SETTORE - FINANZIARIO

REGISTRO GENERALE N. 289 del 21/07/2022

Determina del Responsabile del Servizio N. 38 del 21/07/2022

PROPOSTA N. 351 del 21/07/2022

OGGETTO: Sostituzione firma autografa con indicazione a stampa su atti.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE l'Assessore, Dr. Scioletti Loris, Responsabile dell'Ufficio Tributi, giusta delibera della Giunta Municipale del 13 luglio 2022 n.31, è competente per la sottoscrizione di un cospicuo numero di provvedimenti volti all'accertamento e riscossione delle principali entrate del Comune ivi comprese quelle derivanti dal contrasto all'evasione dei tributi locali e di altre entrate extra-tributarie quali, ad esempio, quelle derivanti dal pagamento delle sanzioni previste dal Codice della strada mediante ingiunzione di pagamento;

ATTESO che l'attività indicata comporta la predisposizione di questionari, avvisi bonari, comunicazioni di sollecito, avvisi di accertamento, provvedimenti di irrogazione delle sanzioni e di altri atti relativi alla gestione e riscossione delle entrate tributarie, sui quali andrà apposta la sottoscrizione da parte del responsabile dell'ufficio tributi;

DATO altresì atto che per la produzione, anche massiva, di tali atti gli uffici si avvalgono di uno o più sistemi informativi automatizzati in uso sia da parte di personale dipendente del Comune sia, eventualmente, da parte del personale di supporto;

RICHIAMATO il citato art. 1, comma 87, della Legge 549/1995, prevede che la firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo del 12/02/1993, n. 39, che prevede che l'emanazione di atti amministrativi attraverso sistemi informatici o telematici deve essere accompagnata dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'emanazione di tali atti. Se per la validità degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile

RITENUTO opportuno avvalersi di tale facoltà, in considerazione del notevole numero di provvedimenti da emettere;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la conformità del presente atto sotto il profilo normativo;

DATO ATTO che il presente provvedimento ha natura gestionale, senza comportare impegni di spesa o comunque riflessi economici-patrimoniali;

RAVVISATA la propria competenza all'adozione del presente atto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare, l'art. 107;

VISTO l'art. 1, comma 87, della Legge n. 549/1995;

VISTO l'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo del 12/02/1993, n. 39;

VISTO l'art. 11, comma 2, del Regolamento Generale delle Entrate Tributarie e Patrimoniali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 06/10/2020;

DETERMINA

1) di consentire, ove ritenuto opportuno, la sostituzione, negli atti a propria firma, della firma autografa con l'indicazione a mezzo stampa del sottoscritto Dr. Scioletti Loris, Assessore e ad interim del Servizio Ufficio Tributi e Patrimoniale, ai sensi dell'art. 1, comma 87, della Legge n. 549/1995 e dell'art. 11, comma 2, e del Regolamento Generale delle Entrate Tributarie del Comune di Arielli approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 06/10/2020_e Patrimoniali, nonché dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo del 12/02/1993, n. 39;

2) di disporre che gli atti così sottoscritti possano riportare la seguente dicitura "Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo (art. 1, comma 87, della L. n. 549/1995 e art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993);

3) di indicare che la fonte dei dati utilizzati per l'elaborazione degli atti in questione è la banca dati dell'Ufficio Tributi del Comune di Arielli, ovvero, nel caso di sottoscrizione di ingiunzioni di pagamento per la riscossione coattiva di sanzioni per violazione al C.d.S. non pagate, la banca dati della Polizia Municipale;

4) di dare atto che la presente determinazione non rientra nelle previsioni di cui all'art. 26 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33.

La presente determinazione, non comportando impegno di spesa, non necessita di attestazione di regolarità contabile né di attestazione di copertura finanziaria da parte del Dirigente del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva con l'apposizione della firma da parte del dirigente che la adotta.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 351 del 21/07/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio DI FABIO MARA in data 21/07/2022

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 559

Il 15/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 289 del 21/07/2022 con oggetto: **Sostituzione firma autografa con indicazione a stampa su atti.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI FABIO MARA il 15/12/2022.