



# COMUNE DI ARIELLI

## II SETTORE - AFFARI GENERALI

### REGISTRO GENERALE N. 285 del 18/07/2022

#### Determina del Responsabile del Servizio N. 150 del 18/07/2022

PROPOSTA N. 343 del 18/07/2022

**OGGETTO:** Impegno in favore della ditta 4.0 di Di Rado Cinzia per manutenzione hardware anno 2022 e liquidazione periodo: GENNAIO/GIUGNO 2022 CIG:ZBC34B2BD8

#### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Premesso che questo Ente deve provvedere all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione hardware necessari ad assicurare la funzionalità delle postazioni dei diversi uffici, per l'annualità corrente;

Ricordato che attualmente il predetto servizio di assistenza e manutenzione hardware viene affidato da diversi anni alla ditta "IT", corrente in Orsogna (CH) che oggi si trasformata in

4.0 di DI RADO CINZIA - VIA PIANA SANTAMERGHHERITA 29/A - 66036 ORSOGNA CH - Codice Fiscale: DRDCNZ74T52E435W - Partita IVA: 02518080698 1

Vista la determinazione n. 3/3 del 03/01/2022 ad oggetto: RINNOVO AFFIDAMENTO 4.0 DI RADO CINZIA PER MANUTENZIONE HARDWARE - ANNO 2022 CIG: ZBC34B2BD8;

Considerato che la spesa complessiva occorrente per il rinnovo del contratto annuale ammonta € 2.400,00 + IVA per un totale di € 2.928,00 alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03 e P.d.c. 1.03.02.09.011 (cod. SIOPE 1332), capitolo **2022/165/0** "SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI BENI" del bilancio 2022,- Impegno anno 2022 numero 201 progr. 1

Vista la fattura emessa dalla ditta DI RADO CINZIA VIA PIANA SANTA MARGHERITA 29/A 66036 ORSOGNA CH Codice Fiscale: Partita IVA: 02518080698 dell'importo di € 1.464,00, I.V.A. compresa, n.ro 7A del 11/07/2022, per manutenzione hardware anno 2022 e Liquidazione periodo: GENNAIO/GIUGNO 2022 CIG: ZBC34B2BD8;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta municipale n. 83 del 26 novembre 2002

Visto il vigente Regolamento per i lavori, forniture, servizi e conferimento di incarichi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 26 Novembre 2009;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267, nel testo in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 12.04.2006, n.163, nel testo in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 23.06.2011, n.118, nel testo in vigore;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2020-2021-2022 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11 ed approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 15/04/2020;

Visto il bilancio di previsione 2021-2022-2023 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11 ed approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 30/03/2021;

Considerato che:

- con D.M. Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 - G.U. n.309 del 30/12/2021 il Ministero dell'Interno ha disposto il differimento dal 31 dicembre 2021 al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;

- con D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" è stato approvato definitivamente nella legge 25 febbraio 2022, n. 15 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 28 febbraio 2022, che tra gli altri provvedimenti è stata disposta la proroga al **31 maggio 2022** del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 di cui all'articolo 151, comma 1, del D. lgs. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione 2022-2023-2024 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11 ed approvato con deliberazione del C.C. n. 9 del 28/04/2022;

VISTO le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Visti i chiarimenti del MEF, con Decreto del 23 gennaio 2015 (GU n. 27 del 3/02/2015) e l'Agenzia delle Entrate con circolare n. 1/E del 9/02/2015 nelle quali vengono precisati che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 ad eccezione per i compensi per prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta d'acconto, per i quali l'imposta resta dunque applicabile nei modi ordinari e alle fatture emesse in regime di reverse charge;

Ritenuto di doversi provvedere in merito;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

## **D E T E R M I N A**

- di impegnare la spesa complessiva per € 2.928,00 alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03 e P.d.c. 1.03.02.09.011 (cod. SIOPE 1332), capitolo **2022/165/0** "SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI BENI" del bilancio 2022,- Impegno anno 2022 numero 201 progr. 1

- di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di DI RADO CINZIA VIA PIANA SANTA MARGHERITA 29/A 66036 ORSOGNA CH Codice Fiscale: Partita IVA: 02518080698 l'importo di € 1.464,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 7A del 11/07/2022, con accredito sul CC bancario n. 000000000265 BANCA LOMBARDA E PIEMONTESE SPA Agenzia FIL.DI ORSOGNA cod. IBAN IT15C0311177770000000000265 ABI 03111 CAB 77770

Di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment" succitato.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 343 del 18/07/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI DI FABIO MARA in data 18/07/2022

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 343 del 18/07/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	165	217	1	01	03	1	03	1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	2.928,00

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	348	1	217	DI RADO CINZIA	1.464,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI DI FABIO MARA il 18/07/2022.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 430

Il 02/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 285 del 18/07/2022 con oggetto: **Impegno in favore della ditta 4.0 di Di Rado Cinzia per manutenzione hardware anno 2022 e liquidazione periodo: GENNAIO/GIUGNO 2022 CIG:ZBC34B2BD8**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI DI FABIO MARA il 02/08/2022.: