



# COMUNE DI ARIELLI

## II SETTORE - AFFARI GENERALI

### REGISTRO GENERALE N. 258 del 15/06/2022

#### **Determina del Responsabile del Servizio N. 130 del 15/06/2022**

PROPOSTA N. 302 del 15/06/2022

**OGGETTO:** Impegno e liquidazione in favore dell DITTA:L'UFFICIO POINT Sas.per NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE RICOH IMC 3000 - PERIODO 01/06/2022 - 31/08/2022 - CIG:ZA42F55112

#### **IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Vista la propria Determinazione .n.207/398 del 20/11/2020 ad oggetto: Affidamento diretto fornitura macchina fotocopiatrice all DITTA:L'UFFICIO POINT Sas. - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE RICOH IMC 3000 - PERIODO 01/12/2020 - 30/11/2024 - CIG:ZA42F55112, con la quale si è determinato quanto segue:

Di affidare alla ditta L'ufficio point s.a.s - Via Calabrò 3/5 - 66034 Lanciano (CH) la fornitura di una nuova multifunzione Ricoh IM C3000 per continuità di contratto (noleggio) in essere alle stesse condizioni economiche esistenti.

Di precisare che l'importo mensile del canone è pari ad Euro 89,00 oltre IVA, oltre Euro 0,007 per ogni copia in bianco e nero ed Euro 0,07 per ogni copia a colori ;

Di dare atto che, la durata del contratto di locazione è pari a 4 anni e precisamente dal 01/12/2020 al 30/11/2024 per la somma totale di € 4.272,00 + IVA al 22% per un totale di € 5.211,84 e il canone verrà fatturato trimestralmente;

Considerato che occorre assumere apposito impegno di spesa di € 325,74 alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03 e P.d.c. 1.03.02.07.008 (cod. SIOPE 1401), capitolo **2022/195/0 "UTILIZZO BENI DI TERZI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE"** del bilancio 2022,- Impegno anno 2022 numero 182 progr. 1, per il noleggio relativo al periodo: 01/06/2022 – 31/08/2022;

Vista la fattura emessa dalla ditta L'UFFICIO POINT SAS VIA MORGE 13/D 66032 CASTEL FRENTANO CH Codice Fiscale: Partita IVA: 02482140692 dell'importo di € 325,74, I.V.A. compresa, n.ro 16/PA-2022 del 08/06/2022;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta municipale n. 83 del 26 novembre 2002

Visto il vigente Regolamento per i lavori, forniture, servizi e conferimento di incarichi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 26 Novembre 2009;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267, nel testo in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 12.04.2006, n.163, nel testo in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 23.06.2011, n.118, nel testo in vigore;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2020-2021-2022 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11 ed approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 15/04/2020;

Visto il bilancio di previsione 2021-2022-2023 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11 ed approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 30/03/2021;

Considerato che:

- con D.M. Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 - G.U. n.309 del 30/12/2021 il Ministero dell'Interno ha disposto il differimento dal 31 dicembre 2021 al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;

- con D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" è stato approvato definitivamente nella legge 25 febbraio 2022, n. 15 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 28 febbraio 2022, che tra gli altri provvedimenti è stata disposta la proroga al **31 maggio 2022** del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 di cui all'articolo 151, comma 1, del D. lgs. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione 2022-2023-2024 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11 ed approvato con deliberazione del C.C. n. 9 del 28/04/2022;

VISTO le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Visti i chiarimenti del MEF, con Decreto del 23 gennaio 2015 (GU n. 27 del 3/02/2015) e l'Agenzia delle Entrate con circolare n. 1/E del 9/02/2015 nelle quali vengono precisati che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 ad eccezione per i compensi per prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta d'acconto, per i quali l'imposta resta dunque applicabile nei modi ordinari e alle fatture emesse in regime di reverse charge;

Ritenuto di doversi provvedere in merito;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

## **D E T E R M I N A**

- di impegnare la spesa complessiva di € 325,74 nel modo seguente:

· per € 325,74 alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03 e P.d.c. 1.03.02.07.008 (cod. SIOPE 1401), capitolo **2022/195/0** "UTILIZZO BENI DI TERZI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE" del bilancio 2022,- Impegno anno 2022 numero 182 progr. 1

- di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di L'UFFICIO POINT SAS VIA MORGE 13/D 66032 CASTEL FRENTANO CH Codice Fiscale: Partita IVA: 02482140692 l'importo di € 325,74, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 16/PA-2022 del 08/06/2022, con accredito sul CC bancario n. 000000012191 BANCA POPOLARE DI PUGLIA E BASILICATA Agenzia SUCCURSALE DI LANCIANO cod. IBAN IT27H0538577750000000012191 ABI 05385 CAB 77750

Di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment" succitato.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 302 del 15/06/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI DI FABIO MARA in data 15/06/2022

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 302 del 15/06/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	195	197	1	01	03	1	03	1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	325,74

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	312	1	197	L'UFFICIO POINT SAS	325,74

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI DI FABIO MARA il 15/06/2022.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 417

Il 02/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 258 del 15/06/2022 con oggetto: **Impegno e liquidazione in favore della DITTA: L'UFFICIO POINT Sas. per NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE RICOH IMC 3000 - PERIODO 01/06/2022 - 31/08/2022 - CIG: ZA42F55112**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI DI FABIO MARA il 02/08/2022.