



COMUNE DI ARIELLI

II SETTORE - AFFARI GENERALI

REGISTRO GENERALE N. 101 del 10/03/2022

Determina del Responsabile del Servizio N. 59 del 10/03/2022

PROPOSTA N. 115 del 10/03/2022

OGGETTO: Impegno per pulizia uffici palazzo comunale periodo:SET/DIC 2021 - Liquidazione fattura - CIG:Z9F34B2AE4

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 1/1 del 03/01/2022 ad oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO: 01/01/2022 - 31/12/2022. CIG: Z9F34B2AE4, con la quale si è determinato quanto segue:

Di dare atto che fino alla data odierna il servizio di pulizia dei locali comunali è stato svolto con correttezza, professionalità e senza che lo stesso abbia dato adito a contestazioni o reclami;

Di dare atto, altresì, che nell'ultimo triennio la più volte citata ditta ha svolto altri servizi complementari, aventi analoga natura e caratteristiche alle condizioni economiche vigenti pur trattandosi di interventi più onerosi ed impegnativi rispetto a quanto dalla ditta tenuto a svolgere secondo il contratto di affidamento;

Di dare atto, inoltre, che la ditta Di Mecola Marinella ha comunicato, con la nota richiamata in premessa, la propria volontà di proseguire il servizio di che trattasi ai patti e condizioni attualmente vigenti;

Di affidare, a decorrere dall'1/1/2022 fino alla data del 31 dicembre 2022, del servizio di pulizia dei locali comunali alla ditta Di Mecola Marinella, in esordio meglio identificata, conformemente a quanto comunicato dalla stessa nella nota sopra richiamata;

Dare atto che il CIG acquisito è il seguente: Z9F34B2AE4;

Di comunicare quanto stabilito col presente provvedimento alla ditta Di Mecola

Considerato che, occorre assumere apposito impegno di spesa per il servizio svolto e da svolgere nei mesi di da gennaio e febbraio 2022 per la somma di per € 450,00 alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03 e P.d.c. 1.03.02.13.002 (cod. SIOPE 1332), capitolo **2022/170/0** "SPESE PER L'IGIENE E LA PULIZIA DEI LOCALI EDIFICIO COMUNALE" del redigendo bilancio 2022,- Impegno anno 2022 numero 60 progr. 1

Vista la fattura emessa dalla ditta DI MECOLA MARINELLA VIA MAGLIANO, 9 66030 ARIELLI CH Codice Fiscale: Partita IVA: 00574470696, per il servizio svolto nei mesi di gennaio e febbraio 2022, dell'importo di € 450,00, I.V.A. compresa, n.ro 1/E del 28/02/2022;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta municipale n. 83 del 26 novembre 2002

Visto il vigente Regolamento per i lavori, forniture, servizi e conferimento di incarichi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 26 Novembre 2009;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267, nel testo in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 12.04.2006, n.163, nel testo in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 23.06.2011, n.118, nel testo in vigore;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2020-2021-2022 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11 ed approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 15/04//2020;

Visto il bilancio di previsione 2021-2022-2023 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11 ed approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 30/03/2021;

Considerato che:

- con D.M. Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 - G.U. n.309 del 30/12/2021 il Ministero dell'Interno ha disposto il differimento dal 31 dicembre 2021 al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;

VISTO le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Visti i chiarimenti del MEF, con Decreto del 23 gennaio 2015 (GU n. 27 del 3/02/2015) e l'Agenzia delle Entrate con circolare n. 1/E del 9/02/2015 nelle quali vengono precisati che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 ad eccezione per i compensi per prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta d'acconto, per i quali l'imposta resta dunque applicabile nei modi ordinari e alle fatture emesse in regime di reverse charge;

Ritenuto di doversi provvedere in merito;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

- di impegnare la spesa complessiva di € 450,00 nel modo seguente:

- per € 450,00 alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03 e P.d.c. 1.03.02.13.002 (cod. SIOPE 1332), capitolo **2022/170/0** "SPESE PER L'IGIENE E LA PULIZIA DEI LOCALI EDIFICIO COMUNALE" del redigendo bilancio 2022,- Impegno anno 2022 numero 60 progr. 1

- di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di DI MECOLA MARINELLA VIA MAGLIANO, 9 66030 ARIELLI CH Codice Fiscale: Partita IVA: 00574470696 l'importo di € 450,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 1/E del 28/02/2022, con accredito sul CC REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 101 del 10/03/2022

bancario n. 000000008116 BANCA LOMBARDA E PIEMONTESE SPA cod. IBAN IT82I03111777770000000081165 ABI 03111 CAB 77777

Di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment" succitato.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 115 del 10/03/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI DI FABIO MARA in data 10/03/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 115 del 10/03/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	170	61	1	01	03	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	450,00

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	109	1	61	----- OMISSIS -----	450,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI DI FABIO MARA il 10/03/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 296

Il 03/06/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 101 del 10/03/2022 con oggetto: **Impegno per pulizia uffici palazzo comunale periodo:SET/DIC 2021 - Liquidazione fattura - CIG:Z9F34B2AE4**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI DI FABIO MARA il
03/06/2022.