



COMUNE DI ARIELLI

Provincia di Chieti

COPIA

II SETTORE - AFFARI GENERALI

P.I.:00199350695
c.a.p. 66030 ARIELLI P.zza Crognali, 8

e-mail:comunearielli@comune.arielli.ch.it
Tel.: 0871/93.01.11 fax 0871/93.07.83

Registro Generale N. 9 del 04/01/2021
Registro di Settore N. 8 del 04/01/2021

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

OGGETTO :

AFFIDAMENTO ALLA DITTA LIBERATOSCIOLI FEDERICA PER ATTIVITA' DI CONSULENZA E GESTIONE DEL PERSONALE PER IL PERIODO: 01/01/2021 - 31/12/2021.CIG: Z7B3012674

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che questo Ente, non essendo dotato di adeguate risorse umane e professionali per la corretta gestione del personale;

Visto il preventivo della ditta Liberatoscioli Federica con sede in Loc. San Leonardo n.35 p.2 – 66016 Guardiagrele (CH) - CF. LBRFRC84T52C632W – P.IVA 02697010698, assunta al protocollo dell'Ente in data 02/12/2020 al n. 4775, dell'importo di €1.800,00 annuo onnicomprensivo, per lo svolgimento di attività di consulenza e gestione del personale;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla Legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza, ed agli strumenti telematici di acquisizione (e-procurement) prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3 Legge n. 488/1999 ed art. 1, comma 449 L. 296/2006);

Tenuto conto dell'obbligo per gli enti locali di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a mille euro e fino alla soglia comunitaria, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015;

Ricordato che ai sensi del comma 3 dell'art. 23 ter del Decreto-Legge 24 giugno 2014, convertito con modifiche nella legge 11 agosto 2014 n. 114, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

Ricordato, altresì, che l'unico vincolo, in tale ultima fattispecie, è dato dal rispetto del parametro qualità/prezzo per il servizio di che trattasi;

Considerato che, a seguito di opportuna comparazione, è emersa la convenienza a rinnovare l'affidamento del servizio di pulizia locali comunali alla medesima ditta attualmente aggiudicataria;

Visto il vigente codice dei contratti di cui al D.lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36;

Ritenuto di poter procedere ad affidamento diretto conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente per gli affidamenti di servizi di importo non superiore ad Euro 40.000,00 IVA esclusa;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta municipale n. 83 del 26 novembre 2002

Visto il vigente Regolamento per i lavori, forniture, servizi e conferimento di incarichi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 26 Novembre 2009;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267, nel testo in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 12.04.2006, n.163, nel testo in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 23.06.2011, n.118, nel testo in vigore;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2017-2018-2019 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11, approvato con deliberazione del C.C. n.19 del 30/03/2017;

Visto il bilancio di previsione 2018-2019-2020 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11, approvato con deliberazione del C.C. n.20 del 28/02/2018;

D E T E R M I N A

Di affidare, a decorrere dall'1/1/2021 fino alla data del 31 dicembre 2021, alla ditta Liberatoscioli Federica con sede in Loc. San Leonardo n.35 p.2 – 66016 Guardiafredda (CH) - CF. LBRFRC84T52C632W – P.IVA 02697010698 lo svolgimento di attività di consulenza e gestione del personale;

Dare atto che il CIG acquisito è il seguente: **Z7B3012674**;

Di comunicare quanto stabilito col presente provvedimento alla ditta Liberatoscioli Federica.



COMUNE DI ARIELLI

Provincia di Chieti

c.a.p. 66030 ARIELLI P.zza Crognali, 8

Tel.: 0871/93.01.11 fax 0871/93.07.83

P.I.:00199350695

e-mail:comunearielli@comune.arielli.ch.it

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 04/01/2021

Il responsabile del servizio

f.to DI FABIO MARA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Rilascia parere: FAVOREVOLE

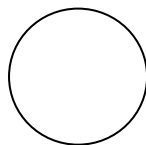
Data 04/01/2021

Il responsabile del servizio finanziario

f.to Rag. Mara Di Fabio

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:



Data 04/01/2021

Il responsabile del servizio finanziario

f.to Rag. Mara Di Fabio

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stato pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Arielli _____

Il responsabile del settore Affari Generali

f.to Rag. Mara Di Fabio