



# COMUNE DI ARIELLI

## Provincia di Chieti

COPIA

### II SETTORE - AFFARI GENERALI

P.I.:00199350695  
c.a.p. 66030 ARIELLI P.zza Crognali, 8

e-mail:comunearielli@comune.arielli.ch.it  
Tel.: 0871/93.01.11 fax 0871/93.07.83

Registro Generale N. 398 del 20/11/2020  
Registro di Settore N. 207 del 20/11/2020

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

OGGETTO :

**Affidamento diretto fornitura macchina fotocopiatrice all DITTA:L'UFFICIO POINT Sas. - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE RICOH IMC 3000 - PERIODO 01/12/2020 - 30/11/2024 - CIG:ZA42F55112**

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Considerato che le attrezzature ubicate all'interno del parco gioco comunale "quattro stagioni" necessitano di un intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire in sicurezza l'uso di dette attrezzature;

Considerato altresì che tale prestazione lavorativa non può essere assicurata dal personale dell'Ente, in considerazione anche del fatto che in questo periodo il personale spesso è in ferie;

Ritenuto pertanto che occorre ricorrere al personale e/o ditte qualificate nel settore per tale tipologia di lavoro;

Considerato pertanto di dover affidare la prestazione lavorativa in argomento a ditta/e specializzate nel settore ricorrendo alla procedura di affidamento diretto in materia ai sensi dell'art. 36 comma 1 e 2 lettera a (per importi inferiore o uguale a €40.000,00), sulla base dell'offerta economica più vantaggiosa, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30,34, e 42 del medesimo decreto legislativo, in maniera da provvedere, quanto prima, garantendo un adempimento più celere e in forma semplificata rispettando i principi di economicità, efficienza, speditezza e proporzionalità, in quanto i tempi imposti dalle procedure ordinarie con consentirebbero a procedere alla immediata esigenza di questo Ente di provvedere, in tempi brevi, alla fornitura di che trattasi;

Ritenuto quindi di procedere in maniera autonoma all'individuazione dell'operatore economico;

Visto l'art. 32, comma 2 primo periodo, del D.lgs nr. 50/2016 (fasi delle procedure di affidamento) che recita: "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di cui all'art. 36 comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti";

Ritenuto altresì, che nel caso in argomento, si possa applicare la procedura della determina a contrarre, con contestuale affidamento della prestazione lavorativa;

Dato atto che in merito alla prestazione lavorativa da eseguire, per le vie brevi è stata interpellata la ditta:

- a) URBANIA SRL UNIPERSONALE. con sede legale in Via Garibaldi, nr. 33 – 66034**

**LANCIANO – P.I.: 01835590694** - la quale si è resa disponibile ad eseguire i lavori di riparazione delle attrezzature ubicate nel parco gioco comunale “quattro stagioni” al prezzo di € 500,00 **oltre iva**, come da preventivo trasmetto presso il Comune in data 06-08-2020, prot. nr. 3033;

Accertato che la suddetta offerta risulta congrua e vantaggiosa per l'Ente in riferimento al rapporto qualità/prezzo della prestazione, ai prezzi di mercato vigenti per lavori analoghi, applicati da altri operatori economici;

Accertato il possesso dei requisiti della suddetta ditta, di ordine generale, professionale, di capacità tecnica ed economica finanziaria, di cui all' art. 80 del D.lgs 50/2016;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta municipale n. 83 del 26 novembre 2002

Visto il vigente Regolamento per i lavori, forniture, servizi e conferimento di incarichi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 26 Novembre 2009;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267, nel testo in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 12.04.2006, n.163, nel testo in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 23.06.2011, n.118, nel testo in vigore;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2018-2019-2020 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11, approvato con deliberazione del C.C. n.20 del 28/02/2018;

Visto il bilancio di previsione 2019-2020-2021 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11, approvato con deliberazione del C.C. n.17 del 29/03/2019;

Considerato che:

- con Decreto del 13 dicembre 2019 - G.U. n.295 del 17/12/2019 il Ministero dell'Interno ha disposto il differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

- con D.M. Ministero dell'Interno 28 febbraio 2020, pubblicato in G.U. n. 50 del 28 febbraio 2020, che differisce ulteriormente al 30 aprile 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 e autorizza sino alla stessa data l'esercizio provvisorio;

- con L'art. 107 del *D.L. 17 marzo 2020, n. 18* (decreto Cura Italia) che disciplina il differimento di termini amministrativo-contabili, pertanto per l'esercizio 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali è differito al 31 maggio 2020;

Visti gli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2021-2022 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/11 ed approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 15/04/2020;

VISTO le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Visti i chiarimenti del MEF, con Decreto del 23 gennaio 2015 (GU n. 27 del 3/02/2015) e l'Agenzia delle Entrate con circolare n. 1/E del 9/02/2015 nelle quali vengono precisati che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 ad eccezione per i compensi per prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta d'acconto, per i quali l'imposta resta dunque applicabile nei modi ordinari e alle fatture emesse in regime di reverse charge;

Ritenuto di doversi provvedere in merito;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

## **D E T E R M I N A**

Di confermare, così come con il presente atto conferma, la fornitura di n. 1 fotocopiatrice alla ditta L'Ufficio Point di Marcello Ciampini, corrente in Lanciano (CH) in via del Mare 24/B;

Di precisare che l'importo complessivo della fornitura è pari ad Euro 89,00 oltre IVA quale canone mensile, oltre Euro 0,10 per ogni copia in bianco e nero ed Euro 0,09 per ogni copia a colori;

Di dare atto che, anche a seguito dell'aumento dell'importo del canone mensile di locazione, si avrà un risparmio finale pari ad Euro 408,00;

Di confermare, inoltre, l'impegno per la somma necessaria sull'intervento 1010304 del bilancio di Previsione 2013, in corso di predisposizione;

Di comunicare quanto stabilito col presente atto alla ditta aggiudicataria per gli elementi di dettaglio della fornitura.



# COMUNE DI ARIELLI

## Provincia di Chieti

c.a.p. 66030 ARIELLI P.zza Crognali, 8

Tel.: 0871/93.01.11 fax 0871/93.07.83

P.I.:00199350695

e-mail:comunearielli@comune.arielli.ch.it

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 20/11/2020

**Il responsabile del servizio**

f.to DI FABIO MARA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Rilascia parere: FAVOREVOLE

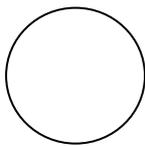
Data 20/11/2020

**Il responsabile del servizio finanziario**

f.to Rag. Mara Di Fabio

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:



Data 20/11/2020

**Il responsabile del servizio finanziario**

f.to Rag. Mara Di Fabio

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stato pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Arielli \_\_\_\_\_

**Il responsabile del settore Affari Generali**

f.to Rag. Mara Di Fabio