



COMUNE DI BOTTIDDA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SOCIALE

DETERMINAZIONE N. 79 del 11/04/2022

PROPOSTA N. 186 del 11/04/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER ACQUISTO STAMPANTE UFFICIO POLIZIA LOCALE. CIG. ZE33500DAB

il responsabile del servizio finanziario

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G. M. n 67 del 10.11.2000

VISTO il D.S. n° 2/2019;

PREMESSO che per poter effettuare spese di qualsiasi natura, occorre ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n°267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni impegnare preventivamente la somma occorrente sul competente intervento di bilancio di previsione onde poter autorizzare la spesa.

VISTO che si è reso necessario procedere all'acquisto di una nuova stampante per l'ufficio del Vigile comunale .

Che a tal uopo era stata interpellata la Ditta OllsysComputer srl di Nuoro che si occupa da decenni dell'assistenza hardware e software presso questa Amministrazione, alla quale era stato richiesto apposito preventivo di spesa.

RICHIAMATA la determina n° 19 del 31.01.2022 con la quale si affidava alla Ditta Ollsyscomputer di Nuoro, , la fornitura di n° 1 stampante multifunzione EPSON per l'ufficio tributi per un importo comprensivo di IVA di €385.52.

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022, in fase di predisposizione, e più precisamente il capitolo 10321 gestione competenza.

RITENUTO opportuno imputare come sopra la somma di €385.82 occorrenti per le motivazioni di cui trattasi.

DETERMINA

- di liquidare alla Ditta Ollsyscomputer di Nuoro, già titolare dell'assistenza hardware e software di questo Ente, per la fornitura di una nuova stampante multifunzione EPSON per l'ufficio tributi comunale ,la somma di €385.82 iva compresa
- Imputare la somma di €385.82 al capitolo al capitolo 10321 del Bilancio di previsione 2022 gestione competenza.
- Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità al D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 186 del 11/04/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio **CAVAL PIETRO** in data **11/04/2022**

**Il Responsabile del Servizio
CAVAL PIETRO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 186 del 11/04/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	230	1	20	OLLSYSCOMPUTER	385,52

Visto di Regolarita' Contabile del Responsabile del Servizio **CAVAL PIETRO** il **11/04/2022**.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
CAVAL PIETRO**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 234

Il 11/04/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **162 del 11/04/2022** con oggetto

LIQUIDAZIONE SPESA PER ACQUISTO STAMPANTE UFFICIO POLIZIA LOCALE. CIG. ZE33500DAB

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione di **CAVAL PIETRO** il 11/04/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
CAVAL PIETRO
