



# COMUNE DI BOTTIDDA

## AREA AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE N. 104 del 31/08/2020**

PROPOSTA N. 575 del 31/08/2020

**OGGETTO:** Servizio di ASSISTENZA TECNICA ANNUALE SO SE BI - MODULO SOFTWARE TLM WEB E LIBRAMI BIBLIOTECA SMALL PER UN ANNO DAL 11.08.2020 AL 10.08.2021 .  
CIG: ZD12DD0C34 - Liquidazione fattura

### il responsabile del Settore amministrativo

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G. M. n° 67 del 10.11.2000 ;

VISTO il Decreto Sindacale N° 03/2019;

VISTO l'Art.184 del D.Lgs.267/2000 ;

CONSIDERATO che in questo comune è presente la biblioteca comunale, e che tale servizio erogato dal Comune, ha ed ha avuto un largo consenso di interesse fra le varie fasce d'età , dai bambini agli adulti ;

CONSIDERATO che l'attività della Biblioteca è iniziata da circa quattro anni ;

CONSIDERATO che per quanto detto, è intendimento di questa Amministrazione , andare incontro alle varie richieste dell'utenza, dotando la biblioteca comunale di un contratto di assistenza tecnica che possa soddisfare le esigenze di tutti coloro che la frequentano ;

VISTA la determinazione del Responsabile del settore amministrativo n. 90 del 28.07.2020, con la quale si è rinnovato il contratto con la suddetta ditta ed è stata impegnata la somma complessiva di 775,01 IVA inclusa per quanto su detto ;

CONSIDERATO che il servizio di assistenza tecnica è stato affidato , alla ditta SOSIBI srl di Cagliari , a partire dal 11.08.2019 a tutto il 10.08.2020, per l'importo complessivo di €. 805,20 IVA inclusa;

CONSIDERATO che il contratto di assistenza è scaduto il 11 agosto 2020;

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "*

*art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante*

*corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella SRL SOSEBI di Cagliari , l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto, **essendo un operatore economico in grado di poter soddisfare la specificità dell'esigenza;**

VISTA la fattura elettronica N°54/A/PA/2020 del 17.08.2020 dell'importo complessivo di €. 805,20 IVA inclusa della ditta SO.SE.BI srl di Cagliari , per la fornitura del servizio su citato ;  
ESAMINATI i documenti giustificativi della spesa;

ACCERTATO che trattasi di spese regolarmente impegnate ;

RITENUTO provvedere in merito , liquidando la somma su citata ;

### **DETERMINA**

- di dare atto quanto in epigrafe ;
- Liquidare alla ditta SO.SE.BI srl di Cagliari la somma di €.805.20 Iva compresa a saldo fatture per le motivazioni meglio citate in premessa .
- Vista la legge di stabilità 2020, inerenti le novità in materia di IVA
- Imputare la spesa predetta di €.805.20 sul Cap. . 10710 del bilancio di previsione 2020, di cui:
  - di cui **€. 660,00** alla ditta SOSEBI SRL di Cagliari ;
  - di cui **€. 145,20** l'imposta IVA verrà versata direttamente all'erario
- Liquidare la su citata fattura per le motivazioni in narrativa;
- Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità al D.Lgs. 267/2000 Art.151 .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

AMMINISTRATIVO

**I. Sanna**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 575 del 31/08/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

REGISTRO DETERMINE GENERALE Atto N.ro 493 del 01/09/2020

Visto di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio **SANNA IVANA** in data **31/08/2020**

**Il Responsabile del Servizio  
SANNA IVANA**

---

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 575 del 31/08/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2020	586	1	214	So.Se.Bi	805,20

Visto di Regolarita' Contabile del Responsabile del Servizio **CAVAL PIETRO** il **01/09/2020**.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
CAVAL PIETRO**

---

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 682

Il 01/09/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **493 del 01/09/2020** con oggetto

**Servizio di ASSISTENZA TECNICA ANNUALE SO SE BI - MODULO SOFTWARE TLM WEB E LIBRAMI  
BIBLIOTECA SMALL PER UN ANNO DAL 11.08.2020 AL 10.08.2021 .  
CIG: ZD12DD0C34 - Liquidazione fattura**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione di **SANNA IVANA** il **01/09/2020**

**Il Responsabile della Pubblicazione  
SANNA IVANA**

---