



COMUNE DI BOTTIDDA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SOCIALE

DETERMINAZIONE N. 258 del 14/08/2020

PROPOSTA N. 555 del 14/08/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER ACQUISTO NOTEBOOK SMARTWORKING UFFICIO RAGIONERIA. CIG. ZC62DB52F8

il responsabile del servizio finanziario

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G. M. n 67 del 10.11.2000

VISTO il D.S. n° 2/2019;

PREMESSO che per poter effettuare spese di qualsiasi natura, occorre ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n°267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni impegnare preventivamente la somma occorrente sul competente intervento di bilancio di previsione onde poter autorizzare la spesa.

VISTO che si è reso necessario procedere all'acquisto di un nuovo notebook al fine di poter garantire il lavoro in smart working da parte dell'ufficio ragioneria comunale anche durante i mesi estivi ed in casi di esigenze di servizio durante il periodo delle ferie.

Che a tal uopo era stata interpellata la Ditta OllsysComputer srl di Nuoro che si occupa da decenni dell'assistenza hardware e software presso questa Amministrazione, alla quale era stato richiesto apposito preventivo di spesa.

RICHIAMATA la determina n° 228 del 17/07/2020 con la quale si affidava alla Ditta Ollsyscomputer di Nuoro, la fornitura di n° 1 notebook per lo smart working dell'ufficio finanziario per un importo comprensivo di IVA di €841,80.

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e più precisamente il capitolo 10321 gestione RR.PP.

RITENUTO opportuno imputare come sopra la somma di €841,80. occorrenti per le motivazioni di cui trattasi.

DETERMINA

- di liquidare alla Ditta Ollsyscomputer di Nuoro, già titolare dell'assistenza hardware e software di questo Ente, per la fornitura di un nuovo notebook al fine di poter garantire il lavoro in smart working da parte dell'ufficio ragioneria comunale anche durante i mesi estivi ed in casi di esigenze di servizio durante il periodo delle ferie, la somma di €. 841,80 incompresa

- Imputare la somma di €841,80 al capitolo al capitolo 10321 del Bilancio di previsione 2020 gestione RR.PP.

- Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità al D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

P. Caval

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 555 del 14/08/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio **CAVAL PIETRO** in data **14/08/2020**

Il Responsabile del Servizio
CAVAL PIETRO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 555 del 14/08/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2020	569	1	405	OLLSYSCOMPUTER	841,80

Visto di Regolarità Contabile del Responsabile del Servizio **CAVAL PIETRO** il **14/08/2020**.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CAVAL PIETRO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 662

Il 14/08/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **478 del 14/08/2020** con
REGISTRO DETERMINE GENERALE Atto N.ro 478 del 14/08/2020

oggetto

LIQUIDAZIONE SPESA PER ACQUISTO NOTEBOOK SMARTWORKING UFFICIO RAGIONERIA. CIG. ZC62DB52F8

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione di **CAVAL PIETRO il 14/08/2020**

**Il Responsabile della Pubblicazione
CAVAL PIETRO**
