



# COMUNE DI BOTTIDDA

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SOCIALE

**DETERMINAZIONE N. 228 del 17/07/2020**

PROPOSTA N. 489 del 17/07/2020

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO NOTEBOOK SMARTWORKING UFFICIO RAGIONERIA.  
CIG. ZC62DB52F8

il responsabile del servizio finanziario

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G. M. n 67 del 10.11.2000

VISTO il D.S. n° 2/2019;

PREMESSO che per poter effettuare spese di qualsiasi natura, occorre ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n°267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni impegnare preventivamente la somma occorrente sul competente intervento di bilancio di previsione onde poter autorizzare la spesa.

VISTO che si rende necessario procedere all'acquisto di un nuovo notebook al fine di poter garantire il lavoro in smart working da parte dell'ufficio ragioneria comunale anche durante i mesi estivi ed in casi di esigenze di servizio durante il periodo delle ferie.

Che a tal uopo è stata interpellata la Ditta OllsysComputer srl di Nuoro che si occupa da decenni dell'assistenza hardware e software presso questa Amministrazione, alla quale è stato richiesto apposito preventivo di spesa.

VISTO il preventivo inviato dalla Ditta Ollsyscomputer di Nuoro, , dalla quale si evince che per la fornitura di cui trattasi è necessario impegnare un importo comprensivo di IVA di €841,80.

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e più precisamente il capitolo 10321 gestioneRR.PP.

RITENUTO opportuno imputare come sopra la somma di €841,80.occorrenti per le motivazioni di cui trattasi.

**DETERMINA**

- di affidare alla Ditta Ollsyscomputer di Nuoro, già titolare dell'assistenza hardware e software di questo Ente, la fornitura di un nuovo notebook al fine di poter garantire il lavoro in smart working da parte dell'ufficio ragioneria comunale anche durante i mesi estivi ed in casi di esigenze di servizio durante il periodo delle ferie
- di impegnare a favore della ditta Ollsyscomputer Srl di Nuoro la somma di € 841,80 per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono riportate.
- Imputare la somma di € 841,80 al capitolo al capitolo 10321 del Bilancio di previsione 2020 gestione RR.PP.
- Provvedere con separato provvedimento alla liquidazione della spesa a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica.
- Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità al D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

P. Caval

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 489 del 17/07/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio **CAVAL PIETRO** in data **17/07/2020**

**Il Responsabile del Servizio  
CAVAL PIETRO**

---

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 489 del 17/07/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile del Responsabile del Servizio **CAVAL PIETRO il 17/07/2020.**  
**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**CAVAL PIETRO**

---

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 576**

Il 17/07/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **416 del 17/07/2020** con oggetto

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO NOTEBOOK SMARTWORKING UFFICIO RAGIONERIA. CIG. ZC62DB52F8**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione di **CAVAL PIETRO il 17/07/2020**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**CAVAL PIETRO**

---