



# COMUNE DI BOTTIDDA

## AREA AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE N. 35 del 05/03/2020**

PROPOSTA N. 174 del 05/03/2020

**OGGETTO:** FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI mediante Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) e dell'art.37 c.1 del D.Lgs 50/2016, dalla ditta GBR Rossetto spa di Rubano, - CIG ZD32C30E4D -Liquidazione

### il responsabile del Settore amministrativo

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G. M. n° 67 del 10.11.2000 ;

VISTO il Decreto Sindacale N° 03/2019 ;

VISTO l'Art.184 del D.Lgs.267/2000 ;

Vista la legge 7 agosto 2012 n. 135 con il quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica "spending review";

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "*

*art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**Viste** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 "In determinate situazioni, come nel caso

*dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”*

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, ed individuato dopo informale ma scrupolosa indagine di mercato nella **ditta GBR Rossetto Spa Rubano**, c.f./p.iva 00304720287 l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto;

**RICHIAMATA** la determinazione del Settore Amministrativo N° 29 del 26.02.2020, con la quale si impegnava la somma di €. 1.891,25 esclusa l'IVA , per la spesa relativa alla fornitura di prodotti di di cancelleria per la biblioteca comunale ;

**CONSIDERATO** che detta fornitura, con il su citato atto, è stata affidata alla ditta GBR Rossetto, per l'importo complessivo di €. 2.307,33 Iva inclusa e che la stessa è avvenuta nei modi e tempi stabiliti ;

**PER QUANTO** su detto , si ritiene doveroso liquidare la fattura , relativa alla merce ordinata e consegnata ;

**VISTA** la fattura n. 24353/2020/VI del 28/02/2020 dell'importo di €.2.307,33 tutto compreso inerente la merce ordinata e consegnata, della ditta GBR Rossetto ;

**ESAMINATI** i documenti giustificativi della spesa;

**ACCERTATO** che trattasi di spese regolarmente impegnate ;

**RITENUTO** provvedere in merito .

### **DETERMINA**

- di dare atto quanto in epigrafe ;
- di autorizzare il saldo della spesa consegnata pari a €. 2.307,33 tutto incluso per quanto detto in premessa, fornitura del materiale di cancelleria per la biblioteca comunale, dalla ditta GBR ROSSETTO s.p.a. di Sarmeola di Rubano ;
- Liquidare alla ditta ditta GBR ROSSETTO s.p.a. di Sarmeola di Rubano, con sede sociale in Via Fermi 7- 35030 , P.IVA 00304720287, la somma di €.2.307,33 Iva inclusa, relativa alla merce ordinata e consegnata ;
- Vista la legge di stabilità 2019, inerenti le novità in materia di IVA
- Imputare la spesa predetta di **€. 2.307,33** sul cap.10130, del Bilancio di Previsione 2020, di cui :
  - \*di cui **€. 1891,25** liquidare\_ alla ditta GBR ROSSETTO s.p.a. di Sarmeola di Rubano, con sede sociale in Via Fermi 7- 35030 ;
  - \* **€. 416,08** l'imposta IVA verrà versata direttamente all'erario.

- Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità al D.Lgs. 267/2000 Art.151 .

Il Responsabile del Servizio Amm.vo

Sig.ra Ivana SANNA

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 174 del 05/03/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio **SANNA IVANA** in data **05/03/2020**

**Il Responsabile del Servizio  
SANNA IVANA**

---

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 174 del 05/03/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2020	150	1	51	GBR ROSSETTO S.P.A	2.307,32

Visto di Regolarita' Contabile del Responsabile del Servizio **CAVAL PIETRO** il **06/03/2020**.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
CAVAL PIETRO**

---

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 214

Il 06/03/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **152 del 06/03/2020** con oggetto

**FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI** mediante Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) e dell'art.37 c.1 del D.Lgs 50/2016, dalla ditta GBR Rossetto spa di Rubano, - CIG ZD32C30E4D -Liquidazione

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione di **SANNA IVANA il 06/03/2020**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**SANNA IVANA**

---