



# COMUNE DI BOTTIDDA

## AREA AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE N. 148 del 01/12/2020**

PROPOSTA N. 831 del 01/12/2020

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) e dell'art.37c.1 del D.Lgs 50/2016, del contratto per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali CIG Z772F6CF17

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 10/2020

**Dato atto** che si rende necessario, per garantire la continuità dei servizi offerti, procedere all'acquisizione della seguente **fornitura di** :

#### **Materiale di cancelleria per gli uffici comunali**

**Rilevato** che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio *Amministrativo* nominato con atto n. ..3/2019 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

*“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “*

*art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**Richiamato**, in relazione all'importo del contratto da affidare, l'articolo 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti

modalità:

- a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*
- b) *che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2020), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;*

**Viste** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *"In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."*

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, ed individuato dopo informale ma scrupolosa indagine di mercato nella ditta GBR Rossetto S.P.A. Via E. Fermi , 7 - Rubano a P.Iva 00304720287 l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto

**Dato atto** che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta GBR Rossetto S.P.A. Via E. Fermi , 7 - Rubano a P.Iva 00304720287 e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa.

**Visto** il preventivo di spesa N. 324 presentato in data 26/11/2020, e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico ditta GBR Rossetto S.P.A. Via E. Fermi , 7 - Rubano a P.Iva 00304720287 ammonta ad euro 529,48 oltre all'I.V.A. nella misura vigente e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

**Visto**, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. 24139610 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 11/02/2021

Visto il bilancio di previsione Anno 2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 04 del 31.01.2020

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico ditta GBR Rossetto S.P.A. Via E. Fermi , 7 - Rubano a P.Iva 00304720287 , il contratto per **la fornitura di materiali di cancelleria per gli uffici comunali** analiticamente indicato nel seguente prospetto, ai prezzi ivi indicati:

Servizio		Quantità	Prezzo unitario	Costo totale
Descrizione	Codice (CPV)			
La fornitura di materiali di cancelleria per gli uffici comunali Vedi allegato preventivo	.....			
.....	.....	.....	.....	.....
Totale €				529,48
I.V.A. €				116,48
Spesa complessiva €				645,96

- Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 645,96 (di cui euro 529,48 per l'importo contrattuale netto ed euro 116,48 per l'importo dell'iva) sul cap. 10620 del bilancio del corrente esercizio;
- Di disporre che il contratto con l'operatore economico ditta GBR Rossetto S.P.A. Via E. Fermi , 7 - Rubano a P.Iva 00304720287 venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro .....

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2020.	Euro 645,96
TOTALE	Euro 645,96

- di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di euro 645,96 IVA al 22.% inclusa, in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Importo imputato	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Codifica di bilancio (118/2011)*				
				Missione	Programma	Titolo	Maroagg.	Cap/Articolo
Operatore economico <b>GBR ROSSETTO SPA</b> .....	529,48	2020	10620	.....	.....	...1	.....	.....
Agenzia delle Entrate	116,48	2020	10620	.....	.....	...1	.....	.....
				TOTALE € 645,96				

- Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita

sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 di D.Lgs 50/2016

Luogo Bottidda data 01/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Ivana Sanna**

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 831 del 01/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio **SANNA IVANA** in data **01/12/2020**

**Il Responsabile del Servizio  
SANNA IVANA**

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 831 del 01/12/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	1	10620	1	368	1	645,96

Visto di Regolarita' Contabile del Responsabile del Servizio **CAVAL PIETRO** il **01/12/2020**.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
CAVAL PIETRO**

---

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 974**

Il 02/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **712 del 01/12/2020** con oggetto

**Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) e dell'art.37c.1 del D.Lgs50/2016, del contratto per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali CIG Z772F6CF17**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione di **SANNA IVANA il 02/12/2020**

**Il Responsabile della Pubblicazione  
SANNA IVANA**

---