



# COMUNE DI BOTTIDDA

## AREA AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE N. 136 del 28/10/2020**

PROPOSTA N. 741 del 28/10/2020

**OGGETTO:** Fornitura di libri di testo per gli alunni della scuola elementare di Bottidda che frequentano a Bono, A.S. 2020/2021 - Impegno di spesa . CIG Z322EF93FF

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Dato atto** che si rende necessario, per garantire la continuità dei servizi offerti, procedere all'acquisizione del seguente **bene** :

**fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria - Anno scolastico 2020/2021**

**Rilevato** che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio *Amministrativo* nominato con atto n. ..3/2019 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

*“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “*

*art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**Viste** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”*

**Richiamato**, in relazione all'importo del contratto da affidare, l'articolo 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure

ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti

modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure

**Ritenuto** quindi procedere attraverso affidamento diretto, ed individuati dopo informale ma scrupolosa indagine di mercato le **ditte**:

**1. Cartolibreria Usai Patrizio – BONO**

**gli** operatori economici idonei a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto;

**Considerato**, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Dato atto** che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alle ditte su citate e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante delle ditte stesse.

**Visti** i preventivi di spesa presentati, e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con gli operatori economici ditte:

**1. Cartolibreria Usai Patrizio – BONO ammonta a complessive €. 712,76**

nella misura vigente e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

Visto il bilancio di previsione 2020.

**VISTA** la delibera di C.C. n. 04 del 31.1.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020, e con la quale è stato stabilito di far fronte alla spesa al cap. 10910;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2017);

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisto dei libri di testo per gli alunni delle Scuole primarie di Bottidda che frequentano le scuole nei plessi di Bono e Burgos;

RAVVISATA l'opportunità che alla fornitura dei libri di testo, per gli alunni che frequentano le scuole di Burgos, Bono, provvedano le ditte:

**1. Cartolibreria Usai Patrizio – BONO ammonta a complessive €. 712,76**

2.

**Dato atto** che si rende necessario procedere alla fornitura su citata;

Tutto ciò premesso e considerato

Fornitura LIBRI DI TESTO	Quantità
--------------------------	----------

Descrizione	Codice univoco	
Fornitura libri di testo - anno scolastico 2020/2021	UFMF59	
.....	.....	.....

### **DETERMINA**

1. Di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico ditta Usai Patrizio di Bono il contratto per **la fornitura dei beni** analiticamente indicato nel seguente prospetto, ai prezzi ivi indicati:

Servizio		Quantità	Prezzo unitario	Costo totale
Descrizione	Codice (CPV)			
Fornitura libri di testo - anno scolastico 2020/2021	.....			712,76
.....	.....	.....	.....	.....
Totale €				712,76
I.V.A. €				esente
Spesa complessiva €				712,76

2. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro **712,76** (di cui **euro 712,76** per l'importo contrattuale netto ed **euro 0, in quanto è esente iva**) sul cap. 10910 del bilancio del corrente esercizio;
3. Di disporre che il contratto con gli operatori economici su citati vengano stipulati a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro .....

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2020.	Euro 712,76
<b>TOTALE</b>	Euro 712,76

5. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di euro 654,88 esente , in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Importo imputato	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Codifica di bilancio (118/2011)*				
				Missione	Programma	Titolo	Maroagg.	Cap/Articolo
	712,76	2020	10910					
Ditta Usai Patrizio				.....	.....	.....	.....	.....

				.....	.....	.....	.....	.....
								<b>TOTALE € 712,76</b>

6. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
7. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
8. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 di D.Lgs 50/2016

Luogo Bottidda data 28/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**SIG.RA Ivana Sanna**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 741 del 28/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio **SANNA IVANA** in data **28/10/2020**

**Il Responsabile del Servizio  
SANNA IVANA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 741 del 28/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

REGISTRO DETERMINE GENERALE Atto N.ro 635 del 29/10/2020

**IMPEGNI**

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	1	10910	1	328	1	712,76

Visto di Regolarita' Contabile del Responsabile del Servizio **CAVAL PIETRO il 29/10/2020.**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
CAVAL PIETRO**

---

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 877**

Il 02/11/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **635 del 29/10/2020** con oggetto

**Fornitura di libri di testo per gli alunni della scuola elementare di Bottidda che frequentano a Bono, A.S. 2020/2021 - Impegno di spesa . CIG Z322EF93FF**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione di **SANNA IVANA il 02/11/2020**

**Il Responsabile della Pubblicazione  
SANNA IVANA**

---