



# COMUNE DI BOTTIDDA

## AREA TECNICO MANUTENTIVA

**DETERMINAZIONE N. 85 del 11/07/2019**

PROPOSTA N. 425 del 11/07/2019

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N° 0094051434 ALLA DITTA KONE CON SEDE A MILANO PER MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE PRESSO IL MUNICIPIO PER IL PERIODO DAL 01.01.2019 AL 30.06.2019 – CIG. ZCB270349B

**il responsabile dell'area TECNICA**

**VISTO** l'art. 107 co.3 lett. b d. lgs. n° 267/2000 e 21 regolamento comunale uffici e servizi;

**VISTO** il decreto sindacale n° 04/2019 di attribuzione della responsabilità del settore area tecnica manutentiva e SUAPE;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione G.C. n° 67 del 10.11.2000 esecutiva per approvazione Co.Re.Co Cagliari n° 004029 del 21.12.2000;

**CONSIDERATA** la necessità di eseguire la manutenzione sull'impianto elevatore, di manutenzione ordinaria annuale per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019 per l'impianto elevatore n° 00397 matr. SS374/98 sito nella casa comunale;

**RICHIAMATA** la Determina di autorizzazione alla spesa per la manutenzione ordinaria e di assumere il relativo impegno contabile per un importo complessivo di € 1.104,38 I.V.A. compresa.

**VISTA** la fattura elettronica è pervenuta in data 28.06.2019 n° 0094051434 dell'importo pari a €. 552,29 ;

**VISTO** il bilancio 2019 - Capitolo 10470;

### **D E T E R M I N A**

- Dare Atto alla premessa;

- LIQUIDARE la fattura elettronica n° 0094051434 per la spesa di cui sopra per un importo complessivo di € 552,29 I.V.A. al 22% compresa alla ditta KONE con sede a Milano per la manutenzione ordinaria sull'impianto elevatore della Casa Municipale per il periodo dal 01.01.2019 al 30.06.2019;

Accreditare come da fattura;

Imputare la spesa predetta al Capitolo n° 10470 del bilancio 2019;

Il presente atto diventa esecutivo con l'approvazione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario in conformità ai sensi del D.Lgs 18 Agosto 2000 N° 267.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
TECNICA**

**Geom. Satta Saturnino**

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 425 del 11/07/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio **SATTA SATURNINO** in data **11/07/2019**

**Il Responsabile del Servizio  
SATTA SATURNINO**

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 425 del 11/07/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2019	399	1	16	KONE S.P.A.	552,29

Visto di Regolarità Contabile del Responsabile del Servizio **CAVAL PIETRO** il **11/07/2019**.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
CAVAL PIETRO**

---

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 491**

Il 12/07/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **355 del 11/07/2019** con oggetto

**LIQUIDAZIONE FATTURA N° 0094051434 ALLA DITTA KONE CON SEDE A MILANO PER MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE PRESSO IL MUNICIPIO PER IL PERIODO DAL 01.01.2019 AL 30.06.2019 – CIG.**

**ZCB270349B**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione di **SEGRETERIA GENERALE il 12/07/2019**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**SEGRETERIA GENERALE**

---