



COMUNE DI BOTTIDDA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 174 del 19/12/2019

PROPOSTA N. 890 del 19/12/2019

OGGETTO: Aggiudicazione definitiva RDO Affidamento servizio gestione della biblioteca comunale per l'anno 2020 alla Società Cooperativa Sociale onlus -No profit " Nuove Idee "- Approvazione verbale- Impegno di spesa .
CIG ZA92AD9D1A

Premesso che la Biblioteca comunale è una struttura che opera nel territorio al servizio di tutti i cittadini, con lo scopo di promuovere la realizzazione del diritto all'educazione permanente, all'accrescimento della professionalità e della cultura dei singoli individui e della comunità nel suo insieme;

Dato atto che per il raggiungimento di tali fini la Biblioteca:

- mette a disposizione di tutti i cittadini, attraverso la consultazione in sede ed il prestito a domicilio, una ordinata raccolta di libri e altro materiale (periodici, cd, dvd, riviste);
- cura la raccolta e la conservazione delle pubblicazioni prodotte in ambito locale e, per quanto possibile, delle pubblicazioni in genere aventi interesse locale, incentivandone lo sviluppo;
- assicura un qualificato servizio agli utenti anche tramite lo scambio di informazioni e di materiale con le altre biblioteche pubbliche;
- promuove la collaborazione con le scuole del territorio al fine di integrare i servizi culturali ed educativi;
- assieme al Servizio Cultura promuove presentazioni librerie, attività culturali, spettacoli, laboratori di poesia/letteratura e quant'altro;

Richiamata la deliberazione n. 58 del 22.11.2019 in cui la Giunta Comunale ha stabilito di affidare all'esterno i servizi in argomento, vista l'impossibilità, viste le vigenti disposizioni sul contenimento della spesa del personale, di poter procedere da parte del Comune con assunzioni del personale per fornire adeguatamente i servizi sopra descritti;

Ravvisata, pertanto, da parte dell'Amministrazione comunale, di attivare i servizi bibliotecari e culturali con il ricorso ad un operatore economico esterno in possesso di competenze e conoscenze maturate in specifiche esperienze lavorative pregresse, affinché possa organizzare attività di competenza offrendo un migliore servizio a favore dei cittadini ma anche dei turisti (vista la vocazione turistica di questo Comune) stabilendo:

- di avvalersi da soggetti che operano nel settore culturale del territorio con specifiche competenze su biblioteche e loro gestione;
- di quantificare in 24 ore settimanali il tempo necessario per espletare le attività di biblioteca e cultura;
- di stimare il costo del servizio inferiore a 40.000,00 euro;

Dato atto che nella medesima atto di Giunta si stabiliva che ad ogni adempimento conseguente alla succitata deliberazione avrebbe provveduto il Responsabile del Settore Amministrativo;

Ritenuto di procedere quindi secondo quanto stabilito nella suddetta delibera, evidenziando, in particolare, queste necessità:

- 1) attivare il servizio in tempi brevi (con inizio anno nuovo a partire dal 01.01.2020);
- 2) trovare un operatore economico che ha maturato esperienze simili nel territorio di riferimento (ad esempio gestione e supporto di servizi bibliotecari e culturali in Comuni vicini e non);

Richiamati pertanto:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- la legge 296/2006 art. 1 comma 450, modificata dal D.L. 52/2013 articolo 7, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 56/2017, che prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, possa avvenire anche mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Evidenziato che il servizio da affidare ammonta ad un importo inferiore a 40.000,00 euro e quindi ne è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile Unico del procedimento, ai sensi del comma 1 dell'art. 31 del D.Lgs. N. 50/2016;

Considerato che il contratto in essere è prossimo alla scadenza il 31.12.2019, e di conseguenza bisogna attivarsi per un nuovo affidamento ;

Premesso che:

*con determinazione numero 168 del 10 Dicembre 2019 è stata indetta una procedura negoziata tramite richiesta di offerta sul Cat Sardegna, mercato elettronico della Regione Sardegna, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo numero 56 /2017, per individuare il contraente al quale affidare il Servizio in oggetto citato, per l'anno 2020 , per un importo complessivo pari a euro 23.000,00 tutto incluso (IVA esente ai sensi dell'art 10, n. 22 del DPR 633/72, che esenta dall'imposta le prestazioni proprie delle biblioteche) ;

* è stato attribuito il CIG ZA92AD9D1A,

*e all'uopo sono stati approvati tutti gli allegati ;

Preso atto che:

• in data 10 dicembre 2019, tramite il Portale Sardegna CAT, il RUP ha provveduto ad indire la procedura, codice Rfq_347915, denominata "RDO, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 56/2017, per l'affidamento del servizio gestione della biblioteca comunale per l'anno 2020 ;

• il termine per la ricezione delle offerte è stato fissato per il giorno 17 dicembre 2019 alle ore 13:00;

*entro il suddetto termine è pervenuta numero 1 (una) offerta da parte dei seguenti fornitori:

• **Società Cooperativa Sociale onlus " Nuove Idee ", no profit con sede legale Via XXIV Maggio, n. 36 07010 sede legale Tula, avente P.Iva 01473990909**

Considerato che è stata attivata ed espletata un RDO rfq 347915, tramite piattaforma su Portale Cat Sardegna , per l'esecuzione del servizio in parola;

Considerato che è stato approvato il verbale di gara, generato in automatico dalla piattaforma Sardegna Cat in data 18 dicembre 2019 dal quale si rileva, anche a seguito della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Decreto Legislativo 56/2017, la regolarità e completezza della documentazione amministrativa e si dispone l'ammissione alla fase successiva della gara (apertura busta economica) dell'operatore economico sopra generalizzato;

Ritenuto di accettare il ribasso percentuale unico sul corrispettivo posto a base di gara dello 0,5% e quindi per un importo complessivo di oneri e incondizionato, pari a euro 22.885,00, proposta per la gestione del servizio dalla **Società Cooperativa Sociale onlus “Nuove Idee”, no profit con sede legale Via XXIV Maggio, n. 36 07010 Tula P.Iva 01473990909;**

Considerato che il servizio da affidare, sono necessarie specifiche competenze su biblioteche e loro gestione nonché su attività culturali in stretto rapporto con il territorio di riferimento;

Considerata l'attività della **Società Cooperativa Sociale onlus “Nuove Idee”, no profit con sede legale Via XXIV Maggio, n. 36 07010 Tula P.Iva 01473990909** che opera nel territorio del Goceano e logudoro e dintorni, si occupa di gestione Biblioteche;

Ritenuto procedere all'affidamento tramite modalità RDO, su piattaforma Cat Sardegna alla **Società Cooperativa Sociale onlus “Nuove Idee”, no profit con sede legale Via XXIV Maggio, n. 36 07010 Tula P.Iva 01473990909**, che opera nei settori della biblioteca e delle attività culturali del territorio, quale soggetto idoneo per la gestione del servizio di gestione dei servizi bibliotecari, per 1 anno, a partire dal 01.01.2020 a tutto il 31.12.2020;

Ritenuto di provvedere ad assumere l'impegno per la spesa relativa al servizio richiesto per un totale di € 22.885,00 (ventiduemilaottocentottantacinque/00) tutto incluso, da imputare al cap. 10710 del Bilancio 2020 annualità 2020, voce “Prestazione di servizi per il funzionamento biblioteca comunale;

Dato atto che l'importo non è soggetto ad Iva ai sensi dell'art 10, n. 22 del DPR 633/72, che esenta dall'imposta le prestazioni proprie delle biblioteche;

Dato atto che le prestazioni saranno eseguite nel corso del 2020 e la spesa sarà esigibile entro il 31.12.2020;

Dato atto che:

- l'Amministrazione ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, il codice identificativo di gara (CIG) assegnati dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'acquisizione del suddetto servizio: CIG ZA92AD9D1A;

- secondo le disposizioni dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 è stato acquisito tramite l'apposita procedura “Durc On Line” il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) protocollo n. INPS 19598518, e valido fino al 16/04/2020, dal quale risulta la regolarità contributiva dell'affidatario del servizio;

- che il responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Ivana Sanna Responsabile del Settore Amministrativo ;

Dato atto che:

- per gli affidamenti di che trattasi si è tenuto conto dei principi di economicità, rotazione, efficacia, tempestività e correttezza, come richiesto anche dal “Nuovo Codice appalti” di cui al D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e del D.Lgs correttivo 56/2017;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 11 del 19.04.2019, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 E RELATIVI ALLEGATI – APPROVAZIONE – AGGIORNAMENTO DUP”;

Richiamata altresì, la deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 13.09.2019, con la quale è stato approvato il PEG ;

Dato atto che i rapporti con l'aggiudicatario saranno formalizzati tramite programma

Cat Sardegna e che la stipula del contratto avverrà mediante:

Lettera commerciale per regolamentare l'Affidamento Diretto del Servizio Gestione della Biblioteca Comunale "Elia Coro" per il periodo di 1 anno dal 1/01/2020 al 31/12/2020, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con importo complessivo dei lavori pari a € 22.885,00 (IVA esente).

Appurato che la spesa trova copertura nei capitoli del bilancio di previsione 2019/2021, esercizio 2020;

Visto il vigente regolamento di contabilità che definiscono le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto il Decreto del Sindaco N° 03/2019, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella Sig.ra Ivana Sanna, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Dato atto che con la firma della presente viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa;

Accertata la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

DETERMINA

1. di ritenere le premesse e le motivazioni sopra esposte parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così come gli atti e i documenti in esse richiamati;
2. di dare esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 58 in data 22.11.2019 e di acquisire con affidamento diretto, mediante RDO su piattaforma Cat Sardegna rfq. 347915 con un unico operatore economico, il servizio di gestione dei servizi bibliotecari e per l'anno 2020;
3. di affidare, tramite RDO con un unico Operatore Economico nella piattaforma Cat Sardegna rfq n. 347915, il Servizio di Gestione Biblioteca Comunale per la durata di un anno, a partire dal 1 gennaio 2020 e fino al 31.12.2020, per totali 24 ore settimanali, secondo le indicazioni riportate nel capitolato d'appalto allegato al presente atto ;
4. di richiamare i contenuti del Capitolato d'appalto ;
5. di impegnare allo scopo la spesa complessiva di € 22.885,00, che trova adeguata copertura nel cap. 10710 del Bilancio 2019/2021, annualità 2020, voce "Prestazione di servizi per il funzionamento biblioteca comunale ;

6. di dare atto che le prestazioni saranno eseguite nel corso del 2020 e la spesa sarà esigibile entro il 31.12.2020;

7. di aggiudicare definitivamente l'appalto meglio e più specificatamente indicato in oggetto alla **Società Cooperativa Sociale onlus " Nuove Idee ", no profit con sede legale Via XXIV Maggio, n. 36 07010 Tula P.Iva 01473990909** , per un importo netto di **€.22.885,00 tutto incluso, ogni onere compreso (ventiduemilaottocottantacinque/00)** IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22 del DPR 633/72 (risoluzione delle entrate 148/E del 1/4/2008);)

8. di dare corso, a tutti i necessari e conseguenti adempimenti al fine di pervenire alla stipula del contratto di appalto ai sensi dell'art. 32 del Codice dei Contratti;

9. di dare atto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente ZA92AD9D1A;

10. di dare atto che i rapporti con l'aggiudicatario saranno formalizzati tramite programma piattaforma Cat Sardegna e che la stipula del contratto avverrà mediante lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 c.14 del D.Lgs 50/2016 ;

11. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 890 del 19/12/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio **SANNA IVANA** in data **19/12/2019**

**Il Responsabile del Servizio
SANNA IVANA**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità
REGISTRO DETERMINE GENERALE Atto N.ro 758 del 20/12/2019

contabile della **Proposta n.ro 890 del 19/12/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2019	1	10710	1	385	1	22.885,00

Visto di Regolarità Contabile del Responsabile del Servizio **CAVAL PIETRO il 20/12/2019.**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
CAVAL PIETRO**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1014

Il 20/12/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **758 del 20/12/2019** con oggetto

Aggiudicazione definitiva RDO Affidamento servizio gestione della biblioteca comunale per l'anno 2020 alla Società Cooperativa Sociale onlus -No profit " Nuove Idee "- Approvazione verbale- Impegno di spesa .

CIG ZA92AD9D1A

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione di **SANNA IVANA il 20/12/2019**

**Il Responsabile della Pubblicazione
SANNA IVANA**
