



COMUNE DI MONTESILVANO

Relazione di Fine Mandato
Anni 2019 - 2024

(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2019	54.255
31 dicembre 2020	55.397
31 dicembre 2021	54.590
31 dicembre 2022	54.593
31 dicembre 2023	54.445

1.2 Organi politici

Giunta

Carica	Nome	Periodo
SINDACO	Ottavio De Martinis	Intero mandato
VICESINDACO	Paolo Cilli	Dal 19/06/2019 a tutt'oggi
ASSESSORE	Barbara Di Giovanni	Dal 19/06/2019 a tutt'oggi
ASSESSORE	Alessandro Pompei	Dal 19/06/2019 a tutt'oggi
ASSESSORE	Deborah Comardi	Dal 19/06/2019 al 06/12/2023
ASSESSORE	Di Blasio Paolo	Dal 19/06/2019 al 06/12/2021
ASSESSORE	Anthony Hernest Aliano	Dal 19/06/2019 al 06/12/2021
ASSESSORE	Rossi Damiana	Dal 20/06/2019 al 03/12/2020
ASSESSORE	Santavenere Sandra	Dal 10/03/2021 al 06/12/2021
ASSESSORE	Valentina Di Felice	Dal 10/12/2021 a tutt'oggi
ASSESSORE	Francesco Di Pasquale	Dal 10/12/2021 a tutt'oggi
ASSESSORE	Lino Ruggero	Dal 10/12/2021 a tutt'oggi
ASSESSORE	Daniela Renisi	Dal 12/01/2024 a tutt'oggi

Consiglio

Carica	Nome	Periodo
Consigliere comunale	Alice Amicone	Intero Mandato
Consigliere comunale	Paola Ballarini	Intero Mandato
Consigliere comunale	Paola Ballarini (M5S)	Dal 26/05/2019 al 19/07/2021
Consigliere comunale	Valter Cozzi	Intero Mandato
Consigliere comunale	Claudio Davenporta	Intero Mandato
Consigliere comunale	Ernesto De Vincentis	Intero Mandato
Consigliere comunale	Corrado Di Battista	Intero Mandato
Consigliere comunale	Romina Di Costanzo	Intero Mandato
Consigliere comunale	Valentina Di Felice	Dal 26/05/2019 al 10/12/2021
Consigliere comunale	Feliciano D'Ignazio	Intero Mandato
Consigliere comunale	Francesco Di Pasquale	Dal 26/05/2019 al 10/12/2021
Consigliere comunale	Vincenzo Fidanza	Intero Mandato
Consigliere comunale	Marco Aurelio Getulio Forconi	Intero Mandato
Consigliere comunale	Stefano Girosante	Intero Mandato
Consigliere comunale	Giuseppe Manganiello	Intero Mandato
Consigliere comunale	Francesco Maragno	Intero Mandato
Consigliere comunale	Giuseppe Menè	Intero Mandato
Consigliere comunale	Danilo Palumbo	Intero Mandato
Consigliere comunale	Raffaele Panichella	Intero Mandato
Consigliere comunale	Lino Ruggero	Dal 26/05/2019 al 10/12/2021
Consigliere comunale	Antonio Saccone	Intero Mandato
Consigliere comunale	Lorenzo Silli	Intero Mandato
Consigliere comunale	Gabriele Straccini	Intero Mandato
Consigliere comunale	Adriano Tocco	Intero Mandato
Consigliere comunale	Giovanni Bucci	Dal 29/07/2021 a tutt'oggi
Consigliere comunale	Laura Silveti	Dal 16/12/2021 a tutt'oggi
Consigliere comunale	Damiana Rossi	Dal 16/12/2021 a tutt'oggi
Consigliere comunale	Enea D'Alonzo	Dal 16/12/2021 a tutt'oggi

1.3 Struttura organizzativa

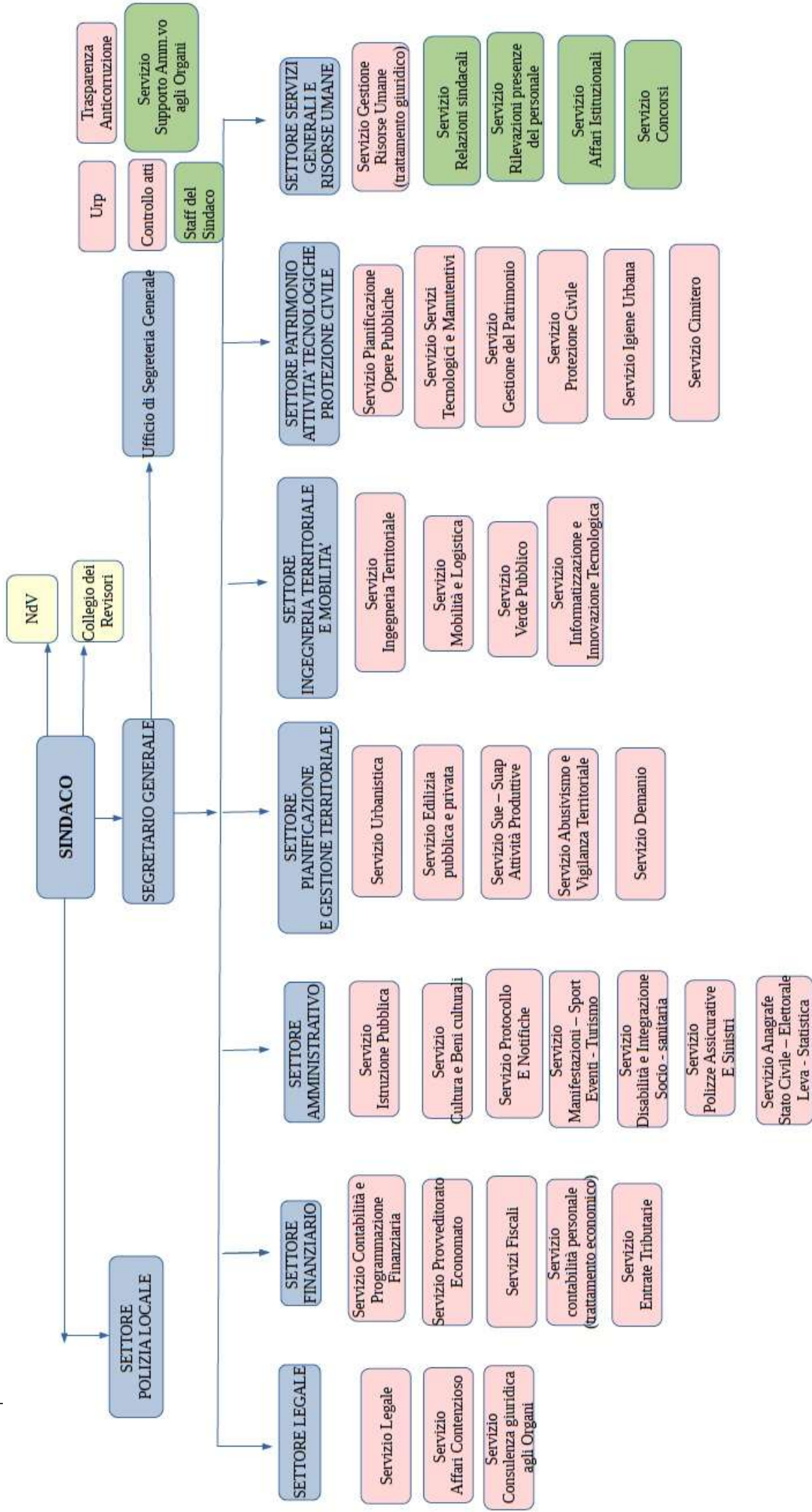
ORGANIGRAMMA DELL'ENTE ALLA DATA DEL 31/12/2023 è COSÌ RIASSUMIBILE

Segretario Generale	1
Numero Dirigenti a tempo indeterminato	4
Numero Dirigenti ex art. 110, c. 1 D.Lgs n. 267/00	2
Numero posizioni organizzative	0
Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato	153
Numero totale personale dipendente a tempo determinato	8
Numero totale personale in comando in entrata	0
Numero totale personale in convenzione ex art. 23 CCNL 16/11/2022	1
TOTALE	169

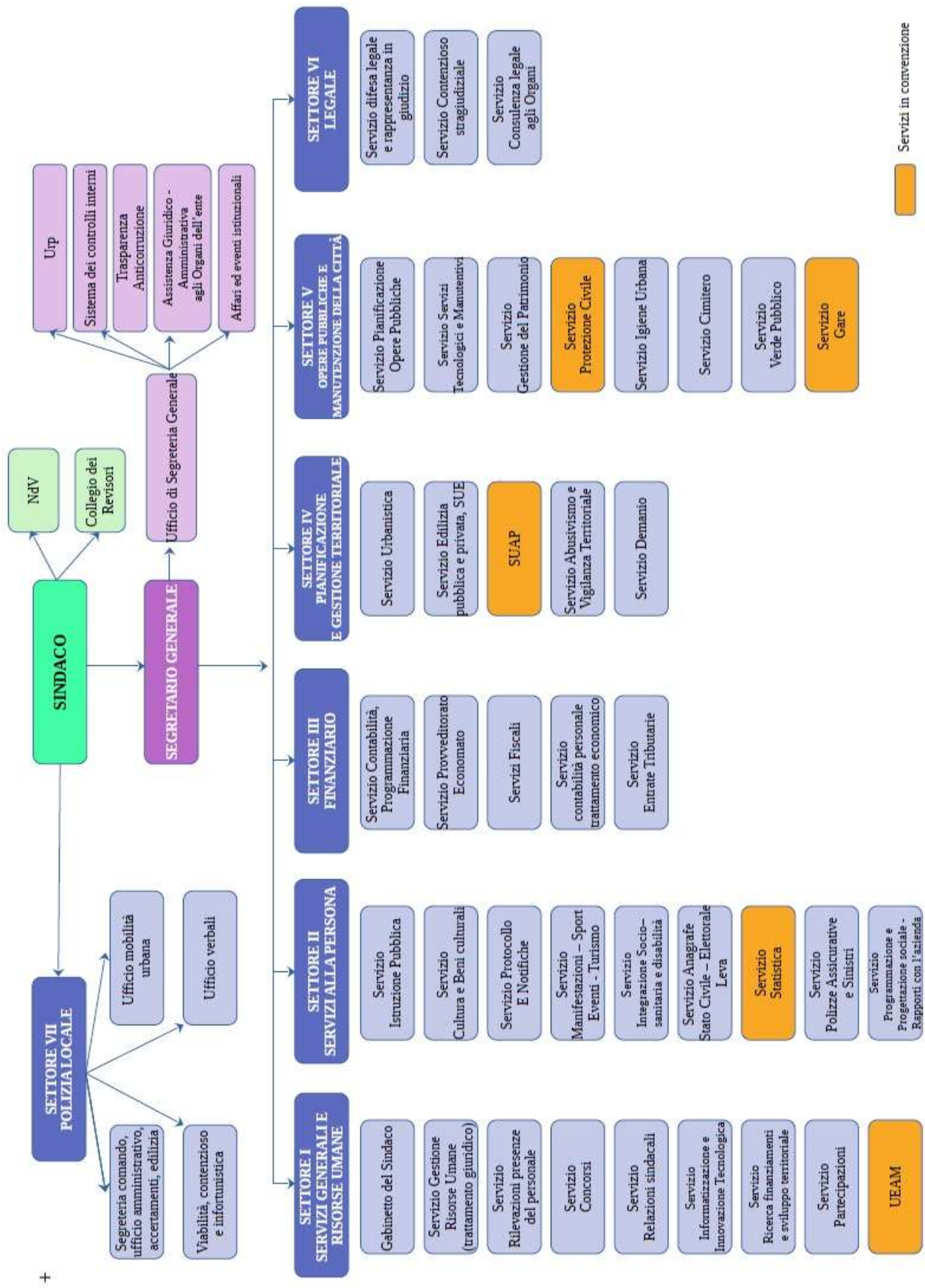
categoria	posti dotazionali									
	SETTORE									
	POLIZIA LOCALE	LEGALE	FINANZIARIO	AMMINISTRATIVO	PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	INGEGNERIA TERRITORIALE E MOBILITÀ	PATRIMONIO ATTIVITA' TECNOLOGICHE E PROTEZIONE CIVILE	SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE	SEGRETERIA GENERALE	UFFICIO STAFF DEL SINDACO
AREA DEI FUNZIONARI ED EQ	4		8	10	9	0	7	4	3	2
AREA ISTRUTTORI	31	1	10	7	9	2	5	3	3	2
AREA OPERATORI ESPERTI	0	0	2	18	3	1	3	0	2	0
AREA OPERATORI	1			2	1		1	0	2	0
TOTALE	36	1	20	37	22	3	16	7	10	4
								5		

TRA I 4 FUNZIONARI DELLA POLIZIA LOCALE è COMPRESO ANCHE CASALE CHE È IN ASPETTATIVA EX ART 110 C.1

Struttura organizzativa in vigore sino al 31/3/2024



Struttura organizzativa in vigore dal 01/04/2024



Servizi in convenzione



+

1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato in tutto il periodo di mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il cd predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

1.6.1 - Settore POLIZIA LOCALE

Il Settore ha da sempre svolto le attività istituzionali previste in maniera egregia, seppure con un organico al di sotto dello standard necessario. Tuttavia, nel corso del mandato l'amministrazione ha provveduto ad affrontare tale situazione in maniera decisa, provvedendo all'espletamento di due concorsi pubblici: uno relativo all'assunzione di Agenti di Polizia Locale e l'altro per l'assunzione di Istruttore direttivo di vigilanza. Grazie a questi concorsi sono stati immessi in ruolo diverse unità per cui l'organico della PM al 31/12/2023 era di 36 Vigili e 3 impiegati amministrativi.

1.6.2 Settore LEGALE

Il settore sconta, da sempre, il gravoso onere di una importante carenza di personale, a fronte di una ingente mole di contenzioso. Tale criticità tuttora permane anche per il pensionamento del dirigente competente. Il settore è attualmente affidato ad interim al Segretario generale e si avvale soprattutto di legali esterni, mediante la tenuta di un elenco da cui attingere, con predeterminazione delle condizioni economiche dei futuri rapporti in senso favorevole all'ente.

1.6.3 Settore FINANZIARIO

Nel periodo di mandato il settore ha incontrato criticità dovute, prevalentemente, alla non ottimale dotazione organica e all'avvicinarsi di dirigenti, per motivi contingenti, circostanze cui si è cercato di porre rimedio attraverso l'assunzione, attraverso una procedura di mobilità, di un dirigente di ruolo e il potenziamento dell'organico di fatto.

1.6.4 Settore PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

La struttura come per gli altri settori ha scontato e sconta un numero non sufficiente di personale. In questi anni e con la direzione dei dirigenti che si sono avvicinati alla guida del Settore sono state affrontate alcune criticità registrate in precedenza quale, ad es., quella relativa alle autorizzazioni ambientali e alla implementazione delle attività del SUAP. Quest'ultimo ufficio viene gestito dal 1/1/2024 in convenzione con i Comuni di Spoltore e Pescara nell'ambito delle attività poste in essere per la fusione dei comuni. L'ufficio sta smaltendo l'arretrato accumulato e gestisce con maggiore puntualità le nuove richieste.

1.6.5 Settore INGEGNERIA TERRITORIALE E MOBILITÀ

La riorganizzazione avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 dell'8 marzo 2024 ha inteso sopprimere questo settore, riorganizzando, a far data dal 1/4/2024 l'Ente su sette settori in luogo degli otto originariamente previsti. Le attribuzioni del predetto settore sono state ripartite, secondo una logica di omogeneità delle materie, sugli altri settori comunali e con ri-attribuzione agli stessi del personale ivi collocato.

1.6.6 Settore PATRIMONIO ATTIVITÀ TECNOLOGICHE E PROTEZIONE CIVILE

Il settore è stato investito, grazie al reperimento di numerosi finanziamenti (fondi PNRR e altri fondi statali/regionali), e grazie a una importante progettualità messa in campo dall'Amministrazione comunale, da una mole notevole di finanziamenti con numerose opere pubbliche. La circostanza ha sicuramente aggravato il carico di lavoro del personale. Si è cercato di provvedere, al riguardo, sia avvalendosi del personale straordinario selezionato dal Ministero proprio per la funzionalità del PNRR sia integrando con assunzioni specifiche, anche se ancora insufficienti. La centrale unica di committenza è stata gestita in convenzione con la Provincia di Pescara, sino al 31/12/2023 e, a partire dal 1/1/2024 in convenzione con i Comuni di Pescara e Spoltore, nell'ambito del processo di fusione in corso.

1.6.7 Settore SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE

Il Settore è stato privo di un dirigente titolare sino al 01/11/2023. In questi anni, nonostante una gestione piuttosto frammentata, sono state portate a termine numerose procedure concorsuali e di mobilità che hanno condotto all'assunzione di oltre 50 dipendenti. Sono state perseguite altresì politiche di valorizzazione delle professionalità presenti in organico mediante l'attuazione di progressioni verticali.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

All'inizio del mandato (rendiconto 2019) i dati contabili dell'Ente evidenziavano la positività di due parametri obiettivi di deficitarietà, e precisamente dei seguenti:

P6 Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%;

P7 Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)

Al termine del mandato i dati di preconsuntivo (esercizio 2023) evidenziano la positività di un solo parametro, precisamente:

P8: indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%.

1 Attività normativa

Elenco atti adottati con il relativo oggetto:

Le modifiche/adozioni regolamentari adottate nel corso del mandato sono state assunte con gli atti di seguito riportati:

- C.C. n. 30 del 29/06/2019 - Definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento – Approvazione Regolamento
- G.M. n. 209 del 08/08/2019 - REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI. AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DI UTILIZZO. ATTO DI INDIRIZZO.
- C.C. n. 46 del 22/10/2019 - Regolamento Speciale della <<Nuova Scuola Comunale di Musica>> approvato con delibera di C.C. n. 83/2007 - Modifiche.
- C.C. n. 1 del 20/01/2020 - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE CONSULTE DI SETTORE.
- C.C. n. 2 del 20/01/2020 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO ATLETA DELL'ANNO E UNA VITA PER LO SPORT.
- G.M. n. 62 del 09/03/2020 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RICORSO TEMPORANEO AL LAVORO AGILE QUALE MISURA DI PREVENZIONE E DI FAVORE NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19
- G.M. n. 69 del 16/03/2020 - Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza.
- C.C. n. 10 del 26/05/2020 - CENTRO DEL RIUSO DEL COMUNE DI MONTESILVANO - APPROVAZIONE REGOLAMENTO
- G.M. n. 132 del 30/06/2020 - REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA E LA RIGENETAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI - APPROVAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI ED AUTORIZZAZIONE LAVORI
- C.C. n. 27 del 16/07/2020 - Approvazione del regolamento di disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU).
- C.C. n. 29 del 16/07/2020 - MODIFICHE AGLI ARTT. 5 E 44 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
- G.M. n. 151 del 27/07/2020 - PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO T.U.A. (TRASPORTO UNICO ABRUZZESE) ED AVVIO DEL SERVIZIO SPERIMENTALE PER PERSONE CON DISABILITA' (TRATTA MONTESILVANO-PESCARA LINEE 3 E 2/)
- G.M. n. 176 del 25/08/2020 - REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI. AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DI UTILIZZO. ATTO DI INDIRIZZO.
- C.C. n. 35 del 03/09/2020 - Regolamento per la riscossione mediante atti di accertamento.
- C.C. n. 36 del 03/09/2020 - Regolamento per l'assegnazione e ripartizione introiti, onorari e spese di giudizio liquidati dalle Commissioni Tributarie.
- C.C. n. 38 del 03/09/2020 - Premio "NASSIRIYA" in ricordo dei Caduti nelle missioni internazionali per la pace – Approvazione Regolamento
- G.M. n. 248 del 13/11/2020 - REGOLAMENTO RELATIVO ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI (STRALCIO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI). APPROVAZIONE
- G.M. n. 291 del 21/12/2020 - Centro diurno per disabili - Regolamento per attribuzione contributi comunali approvato con delibera n. 32/2007 – Provvedimenti
- C.C. n. 65 del 22/12/2020 - APPROVAZIONE del REGOLAMENTO COMUNALE per la REGOLARIZZAZIONE di CONCESSIONI CIMITERIALI PREGRESSE senza contratto.
- C.C. n. 66 del 22/12/2020 - APPROVAZIONE del REGOLAMENTO COMUNALE per l'AFFIDAMENTO, CONSERVAZIONE e DISPERSIONE delle CENERI derivanti dalla cremazione dei defunti.
- G. M. n. 18 del 18/02/2021 - PRESA D'ATTO DEL DECRETO 28/09/2020 n.151, PUBBLICATO SULLA G.U. 280/2020, RELATIVO ALL'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI DI CUI ALL'ART. 31 - COMMI 49 BIS, 49 TER E 49 QUATER DELLA L. 448/98 E S.M.I.
- C.C. n. 9 del 03/05/2021 - Approvazione del "Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche all'aperto, su posteggi dati in concessione o su qualsiasi area pubblica purchè in forma itinerante".
- C.C. n. 12 del 28/05/2021 - Regolamento per l'istituzione e disciplina del canone unico patrimoniale.

- C.C. n. 15 del 28/05/2021 - Regolamento comunale per la Costituzione, la gestione e lo sviluppo di gemellaggi e relazioni internazionali con città e territori – Approvazione
- C.C. n. 16 del 28/05/2021 - Regolamento comunale per il funzionamento della Commissione comunale Pari Opportunità – Approvazione
- G.M. n. 109 del 11/06/2021 - REGOLAMENTO RELATIVO ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI. APPROVAZIONE DELLE INTEGRAZIONI/MODIFICHE.
- G.M. n. 162 del 12/08/2021 - Regolamento Comunale gestione impianti sportivi - Avviso pubblico per assegnazione cd "spazi sportivi" - Atto di indirizzo politico-amministrativo
- C.C. n. 47 del 05/11/2021 - Regolamento per la gestione e l'uso degli automezzi comunali del Comune di Montesilvano.
- C.C. n. 48 del 05/11/2021 - REGOLAMENTO COMUNALE CIMITERIALE E DEI SERVIZI DI POLIZIA MORTUARIA
- C.C. n. 49 del 05/11/2021 - Approvazione nuovo "Regolamento per l'assegnazione provvisoria e la gestione degli alloggi - parcheggio".
- G.M. n. 233 del 23/11/2021 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI DEL COMUNE DI MONTESILVANO
- G.M. n. 239 del 26/11/2021 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA ISTITUZIONE E LE MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
- C.C. 62 del 23/12/2021 - Regolamento per il Comitato comunale per il Turismo – Approvazione
- C.C. n. 64 del 30/12/2021 - ORDINE DEL GIORNO AD OGGETTO: "INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI."
- G.M. n. 37 del 15/03/2022 - Modifica al regolamento di gestione del "Mercatino ittico". Disposizioni.
- C.C. n. 4 del 04/04/2022 - Modifica all'art. 24 del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale"
- C.C. n. 9 del 04/04/2022 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI E DEI RIMBORSI DELLE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI E DAI DIPENDENTI COMUNALI
- C.C. n. 17 del 17/05/2022 - Regolamento edilizio comunale e regolamento edilizio tipo. Determinazioni.
- C.C. n. 20 del 20/05/2022 - Modifica dell'art. 8 nonché del comma 2 dell' art. 9 del regolamento "MERCATINO ITTICO" approvato con delibere di C.C. n. 71/2014 e n.16/2015;
- C.C. n. 21 del 20/05/2022 - Regolamento per la riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale delle entrate comunali tributarie ed extra tributarie dell'ente. Approvazione.
- C.C. n. 22 del 20/05/2022 - Regolamento della riscossione mediante atti di accertamento.
- G.M. n. 152 del 05/08/2022 - Regolamento comunale gestione impianti sportivi - Avviso pubblico per assegnazione cd "spazi sportivi" - Atto di indirizzo politico-amministrativo ex art. 48 D.Lgs 267/00
- G.M. n. 222 del 24/10/2022 - REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DELL'ART. 52 C. 1 BIS D.LGS.165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 3, C. 1 DEL D.L. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 133/2021. APPROVAZIONE
- C.C. n. 73 del 28/11/2022 - Approvazione Regolamento di contabilità.
- C.C. n. 8 del 3/02/2023 - REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE EFFETTUATO CON VELOCIPEDI E MOTOCARROZZETTE. Approvazione.
- G.M. n. 25 del 15/02/2023 - SOSPENSIONE TEMPORANEA TUMULAZIONE SALME DI NON RESIDENTI O DECEDUTE FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 58 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA.
- G.M. n. 63 del 30/03/2023 - MODIFICA ARTT. 4 E 6 DEL REGOLAMENTO ORARIO DI LAVORO, RILEVAZIONE PRESENZE E BUONI PASTI APPROVATO CON ATTO DI G.C. N. 179/2017
- C.C. n. 26 del 28/04/2023 - MODIFICA/INTEGRAZIONE ART. 43 REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA IN MATERIA DI ATTI CONTRARI AL DECORO URBANO.
- G.M. n. 162 del 07/07/2023 - SOSPENSIONE TEMPORANEA TUMULAZIONE SALME DI NON RESIDENTI O DECEDUTE FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE AI SENSI art. 58 VIGENTE REGOLAMENTO di POLIZIA MORTUARIA.
- C.C. n. 53 del 24/07/2023 - Approvazione del regolamento per l'adesione alla definizione agevolata delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi, ai sensi dell'art. 17-bis del D.L. 34/2023, convertito dalla L 56/2023.
- G.M. n. 191 del 10/08/2023 - Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi - Avviso pubblico per assegnazione c.d. "Spazi sportivi" - Atto di indirizzo politico amministrativo ex art. 48 D.Lgs. n. 267/00.
- C.C. n. 73 del 27/10/2023 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI

- G.M. n. 277 del 21/11/2023 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI DEL COMUNE DI MONTESILVANO. MODIFICHE
- G.M. n. 284 del 23/11/2023 - ATTO D'INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO E DEL PIANO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONE.
- C.C. n. 97 del 28/12/2023 - NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE – S.U.A.P. ASSOCIATO DEI COMUNI DI PESCARA, MONTESILVANO E SPOLTORE – LINEE GUIDA DI FUNZIONAMENTO DELLO SUAP – APPROVAZIONE
- G.M. n. 58 del 08/03/2024 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO A DISTANZA (agile/smart working e da remoto)

Si precisa, inoltre, che nel periodo di riferimento non sono state apportate modifiche allo Statuto dell'Ente.

2 Attività tributaria

Le politiche perseguite in materia di tributi locali sono state rivolte principalmente al contenimento, nei limiti consentiti dalla necessità di mantenimento dei dovuti equilibri di bilancio, delle relative tariffe, al potenziamento delle attività di contrasto all'evasione e degli strumenti deflattivi del contenzioso.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

Nelle successive sezioni si riportano le principali tariffe applicate nonché dati ed elementi attinenti il prelievo in materia di rifiuti.

2.1.1 IMU

Di seguito si riportano le principali aliquote applicate, nel periodo di riferimento, in materia di imposta comunale sugli immobili:

Aliquote IMU	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Aliquota abitazione principale	0,40	0,50	0,50	0,50	0,50
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20

Occorre precisare che l'aliquota, sopra riportata, prevista per le abitazioni principali risulta applicabile solo agli immobili di categoria A1, A7 e A8: i fabbricati delle altre categorie catastali, viceversa, sono esenti dal pagamento dell'Imposta.

Uguualmente esenti risultano i fabbricati rurali e strumentali in proprietà di iscritti IAP.

2.1.2 Addizionale IRPEF

Si riportano, di seguito, le aliquote e la fascia di esenzione applicate nel periodo di riferimento.

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura del servizio nonché il costo pro capite del servizio de quo.

Prelievi sui rifiuti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Tipologia di prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio pro-capite	159,06	158,70	170,06	170,22	190,24

3 Attività amministrativa

Di seguito si riporta il numero degli atti degli organi collegiali assunti durante il mandato:

Organo	2019¹	2020	2021	2022	2023	2024²
Consiglio Comunale	52	86	74	80	98	9
Giunta Comunale	191	320	274	288	341	63

¹ A decorrere dalla data di insediamento

² Fino al 15.03.2024

3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

Il Regolamento comunale relativo al “Sistema dei controlli interni” è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.03.2018, ai sensi di quanto disposto dall’articolo 147, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che “nell’ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modificazioni”.

Il sistema dei controlli interni delineato con il regolamento approvato persegue le seguenti finalità:

- a) garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, attraverso i controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- b) verificare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa, attraverso il controllo di gestione, al fine di ottimizzare il rapporto fra obiettivi ed azioni realizzate, nonché fra risorse impiegate e risultati;
- c) valutare l’adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell’indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, attraverso il controllo strategico;
- d) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza della gestione dei residui e della gestione di cassa, mediante l’attività di coordinamento e di vigilanza da parte del dirigente del settore finanziario;
- e) verificare l’efficacia l’efficienza e l’economicità degli organismi gestionali partecipati dall’ente e la qualità dei servizi dagli stessi erogati (controllo sulle partecipazioni esterne);

Le attività di controllo previste dal Regolamento comunale, puntualmente verificate da parte della Corte dei Conti, sono state oggetto di un lavoro di continuo miglioramento nel corso del mandato amministrativo come da report periodici prodotti. La stessa Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l’Abruzzo, giusta deliberazione n. 164/2022/VSGC contenente il referto annuale sul sistema dei controlli interni, ha certificato un sensibile miglioramento degli stessi, evidenziando l’attenzione posta dall’Ente a implementare e correggerne l’impostazione, facendo registrare un miglioramento del ciclo di formalizzazione degli obiettivi/monitoraggio e verifica a fine anno.

3.1.1 Controllo di gestione

Il programma di mandato prevedeva 8 priorità strategiche, ognuna delle quali tiene come quale punto cardine la vocazione turistica di Montesilvano, con lo sguardo sempre rivolto al benessere dei suoi cittadini.

Azione del programma 1- Sicurezza e Legalità. La sicurezza della città di Montesilvano, con i suoi 54mila abitanti, non può essere garantita dall'organico delle forze dell'ordine presente attualmente sul territorio. A tal proposito saranno intensificati i contatti con il Ministero degli Interni e della Difesa per ottenere un adeguato incremento delle risorse umane e per l'apertura di un Commissariato di Polizia. Si lavorerà contemporaneamente al potenziamento dell'organico della Polizia Locale, che verrà costantemente impegnato in servizi volti a contrastare il fenomeno della prostituzione e gli atti di inciviltà contro l'ambiente e il decoro urbano. Sarà implementato il sistema di videosorveglianza con posizionamento di telecamere in punti sensibili della città, quali ad esempio il retro pineta. Nell'ambito delle Politiche della Casa si condurranno ferme azioni finalizzate al contrasto delle occupazioni abusive e al pieno rispetto della legalità.

Risultati raggiunti

L'Amministrazione comunale ha lavorato sin dal suo insediamento per garantire e incrementare la sicurezza dei cittadini e il rispetto della legge. Sono stati intensi e costanti i contatti con tutte le forze dell'Ordine e la Prefettura al fine di garantire una presenza costante e sensibile delle Forze dell'ordine a presidio della legalità, con riscontri evidenti in tema di lotta al crimine e incremento della sicurezza urbana. L'organico della Polizia Locale è stato incrementato grazie all'espletamento di due procedure concorsuali che hanno consentito l'assunzione di diverse unità di personale. Sono stati altresì adottati provvedimenti contingibili e urgenti a tutela della sicurezza e del decoro urbano e per contrastare la prostituzione su strada con importanti risultati in termini di riduzione del fenomeno. Altro importante punto che ha visto un notevole impegno dell'amministrazione è stato quello della implementazione del sistema di videosorveglianza con posizionamento di nuove telecamere in punti strategici del territorio. Sul versante della lotta alle occupazioni abusive sono stati conseguiti enormi risultati, il più importante dei quali è stato certamente lo sgombero del palazzone di via Lazio, sede di occupazioni abusive e grave degrado nonché base logistica di diversi criminali.

Azione del programma 2 - Ambiente. Fondamentale ai fini di una sempre più determinante attrattività turistica risulta essere la salvaguardia del mare e del fiume. Dopo aver conquistato per anni la Bandiera Verde e lo scorso anno la Bandiera Gialla, si proseguirà a lavorare per regalare a Montesilvano anche la Bandiera Blu. A tal proposito si attiverà una stazione di monitoraggio ambientale volta al controllo degli argini del fiume Saline, in passato sede di scarichi abusivi, verranno posti in essere interventi di ripascimento della costa e azioni di contrasto al fenomeno dell'erosione marina con posizionamento di scogliere frangiflutti. Per quel che riguarda il fiume, l'obiettivo è di rendere risorsa ciò che fino ad oggi è stato un problema attraverso lo studio di fattibilità per la realizzazione di un parco fluviale e con l'attivazione di eventi turistico sportivi in canoa e percorsi natura volti alla scoperta della flora e della fauna fluviale. Per quel che riguarda l'area urbana si implementerà la raccolta differenziata porta a porta e si incrementerà il servizio di pulizia delle strade e delle aree verdi, anche attraverso anche il contributo delle associazioni locali. Le scuole verranno coinvolte in progetti di sensibilizzazione alla tutela e al rispetto dell'ambiente.

Risultati raggiunti

Dopo un lavoro importante svolto a tutto campo: dalla formazione dei cittadini, alla sensibilizzazione delle scuole e all'attivazione di progetti specifici per la riqualificazione e la tutela ambientale si sta lavorando affinché Montesilvano già dal 2024 o al massimo dal 2025 possa acquisire la Bandiera Blu.

Il fiume Saline è stato oggetto di costante attenzione e monitoraggio per evitare scarichi abusivi; insieme agli altri comuni che condividono il percorso dei fiumi Tavo / Saline è stato sottoscritto un protocollo che consente, attraverso lo strumento del contratto di fiume, una reale rinaturalizzazione e un recupero ambientale dell'intera asta fluviale.

Sul versante della raccolta differenziata Montesilvano è passata dal 31,67% del 2018 al 41,40% del 2023. Sebbene si sia registrato un aumento di circa 10 punti percentuali, l'amministrazione sta mettendo in campo strategie per conseguire ulteriori importanti miglioramenti; in questo senso si è lavorato proprio in occasione della riorganizzazione del servizio e della gara d'appalto che a breve verrà espletata.

Sono state costanti anche le iniziative presso le scuole cittadine di ogni ordine e grado al fine di conseguire un significativo aumento sui temi ambientali.

Azione del programma 3 - Sociale e Disabilità. Saranno investite congrue risorse nei capitoli di bilancio legati al sociale grazie alle quali fronteggiare le necessità delle categorie più deboli e implementare la fornitura dei servizi gestiti in collaborazione con l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali. Verrà posta particolare attenzione all'housing sociale con locazioni agevolate a favore delle categorie dei meno abbienti. Verrà realizzato un nuovo orto sociale finalizzato all'aggregazione degli anziani. Grande impulso verrà dato alle politiche per la disabilità portando avanti sul territorio con l'Ufficio Disabili un costante e fattivo lavoro volto a rendere la città sempre più accessibile e di conseguenza più attraente anche da un punto di vista del turismo accessibile. A tal proposito verrà assegnato un fondo specifico per la realizzazione del Peba (Piano eliminazione barriere architettoniche), verranno creati ulteriori servizi nelle spiagge pubbliche accessibili e servizi specifici per favorire turisti e strutture ricettive e si esenteranno dal pagamento della tassa del suolo pubblico i negozi che necessitano di scivoli e rampe per disabili. Verranno istituiti in tutte le zone della città (centro e periferia) nuovi stalli per disabili e programmato un servizio di trasporto sociale a chiamata per accompagnare disabili o anziani. Verranno installati nei parchi cittadini giochi inclusivi nel pieno rispetto della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità. Al fine di sensibilizzare i cittadini verranno portate avanti iniziative curate dalla Polizia Locale sul rispetto dei parcheggi riservati ai disabili e incrementati i progetti nelle scuole su diritti umani e barriere culturali volti a favorire la cultura dell'educazione alla cittadinanza, alla solidarietà e alla legalità. Si effettueranno controlli rigidi sui possessori dei contrassegni per "stanare" i "furbetti" e per garantire meglio il diritto dei legittimi possessori.

Risultati raggiunti

L'Amministrazione comunale ha investito notevoli risorse nei servizi sociali e nel sostegno alle categorie più fragili di persone. Gli impegni per spese correnti nella Missione 12 (Diritti sociali) infatti passano da € 6.567.345,30 del rendiconto 2018 a € 8.527.416,71 del rendiconto 2022, con un incremento di circa il 30%. Inoltre l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali ha acquisito una competenza tale nel settore e nell'utilizzo delle risorse da rappresentare un punto di riferimento per l'intera regione Abruzzo. È stata riservata una notevole attenzione alle politiche per la disabilità portando avanti sul territorio, con l'Ufficio Disabili, politiche di accessibilità e di turismo accessibile, con l'allestimento ogni anno della spiaggia per disabili. È stato affidato l'incarico per la redazione del PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) e si stanno compiendo le azioni necessarie alla sua adozione. Sono stati installati, in diversi parchi cittadini, giochi inclusivi con importanti riscontri.

Azione del programma 4 - Macchina amministrativa. Svolgeremo delle attente attività tributarie per il recupero delle sacche di evasione utili a rimodulare le attuali tariffe e la loro applicazione. Previste agevolazioni per le famiglie numerose e/o in difficoltà economiche per ridurre e/o rimodulare le attuali aliquote. Amplieremo l'Ufficio Relazioni Pubbliche per accogliere le istanze dei cittadini.

Risultati raggiunti

L'attenzione costante alle marginalità, ai soggetti fragili e alle famiglie numerose hanno guidato anche le politiche tributarie comunali che, unitamente a risultati tangibili nel campo del recupero della evasione fiscale, hanno l'obiettivo di conseguire una maggiore equità fiscale.

La struttura amministrativa del comune è stata ristrutturata e razionalizzata mediante riduzione dei settori e una più efficace distribuzione delle competenze, razione materiae.

Azione del programma 5 - Urbanistica e Lavori Pubblici. Verrà realizzato un nuovo PRG che punti a una città con vocazione turistica, non prevedendo ulteriore consumo del suolo e puntando alla riqualificazione dei vari quartieri. Verranno realizzati spazi aperti, piazze, parcheggi, e incrementate le piste ciclabili. Punteremo alla realizzazione di un progetto che regali a Montesilvano un centro cittadino riqualificato e innovativo ma anche alla valorizzazione degli ingressi cittadini. Nell'ambito del nuovo PRG doteremo la città di un PUT (Piano Urbano del Traffico), che consideri opportunamente anche le aree limitrofe. Verrà creato un adeguato Ufficio del Patrimonio volto a migliorare l'utilizzo delle aree comunali e attuare le convenzioni in essere con l'obiettivo di completare le opere previste da tempo, quali la definizione di corso Strasburgo. Si porteranno avanti accordi di programma, opportunamente veicolati, attraverso il menu delle opere pubbliche, per fornire maggiori servizi, coinvolgendo anche i privati. Particolare attenzione verrà prestata alla cura del verde pubblico. Verrà completato il cimitero esistente e si ricorrerà a un Project Financing per la realizzazione di un nuovo cimitero. Verranno stanziati fondi per progetti preliminari, che l'amministrazione adopererà per la partecipazione a bandi comunitari. Saremo pungolo costante e portatori di idee per una definitiva destinazione d'uso della Stella Maris e per il riutilizzo totale della struttura. Verranno rivisitati i progetti destinati a Villa Delfico per una concreta azione di recupero del manufatto e del parco.

Risultati raggiunti

La legge regionale n. 13 del 17/3/2023 relativa alla fusione dei Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore all'art. 1, comma 42, lett. b) prevede che, a decorrere dal 1 gennaio 2024 e fino alla data di istituzione del nuovo Comune di "Pescara", ai Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore è preclusa la facoltà di adottare atti di pianificazione generale urbanistica e pertanto il progetto per la revisione del PRG è stato rinviato all'esito del processo di fusione. Grazie alla notevole mole di finanziamenti reperiti (oltre 60 milioni di euro) si sta intervenendo sulla città in maniera consistente realizzando spazi aperti, piazze, parcheggi, e incrementando le piste ciclabili. È in corso di realizzazione una serie di progetti (via Vestina, viale Europa, corso Umberto) che trasformeranno il centro cittadino, riqualificandolo e rendendolo maggiormente attrattivo. È stato redatto il PUT (Piano Urbano del Traffico). Sono stati realizzati nuovi loculi e aree, presso il cimitero comunale. L'amministrazione comunale si è dotata di molte progettualità non solo a livello di fattibilità ma anche nel livello esecutivo, che verranno utilizzate per acquisire nuove opportunità di finanziamento. La Stella Maris ha ricevuta finalmente una idonea destinazione quale sede di una facoltà universitaria, grazie al protocollo d'intesa siglato tra la Provincia di Pescara (proprietaria dell'immobile) e l'Università D'Annunzio di Chieti. Villa Delfico verrà ristrutturata nell'ambito del progetto Qualità dell'abitare unitamente alla riqualificazione della riviera cittadina. Sono stati realizzati lavori di messa in sicurezza e ristrutturazione di numerosi plessi scolastici e sono stati intercettati fondi PNRR per costruirne di nuovi.

Azione del programma 6 - Turismo, Sport e Volontariato. Montesilvano deve adottare una strategia nuova di marketing territoriale, trovando una identità unica e originale, coniugando territorio, innovazione tecnologica e infrastrutture, valorizzando quella che è la sua risorsa principale, il polo alberghiero, le strutture sportive, il Pala Dean Martin e tutte le attività commerciali presenti sul territorio, ponendosi come base logistica per eventi e manifestazioni che hanno per oggetto l'innovazione. Gli eventi che porteranno sicuramente nuova linfa al territorio sono quelli che riescono a coniugare tecnologia e sport, tecnologia e agrifood, tecnologia ed efficienza amministrativa. A tal proposito si procederà alla riqualificazione delle strutture sportive esistenti e alla realizzazione di nuove strutture con particolare attenzione per gli sport considerati minori. Verrà realizzato un pattinodromo ma anche uno skatepark e individuate e adeguate aree destinate ai ciclisti. Verranno introdotte borse sportive destinate a finanziare le attività dei giovani talenti locali. Si punterà ad ospitare e organizzare manifestazioni e gare sportive di carattere nazionale e internazionale per valorizzare il settore turistico e ricettivo. Previsto un maggiore sostegno alle associazioni di volontariato presenti sul territorio e a coloro che gratuitamente svolgono un ruolo importante per il benessere del cittadino. Si realizzerà una Cittadella del Soccorso con coinvolgimento delle associazioni che da anni forniscono sul territorio un prezioso contributo in termini di assistenza sanitaria e di protezione civile. Condivisioni della progettualità amministrativa con le associazioni legate da un maggior numero di anni alla territorialità del Comune.

Risultati raggiunti

Nel corso del mandato sono state adottate politiche volte a valorizzare il polo alberghiero, le strutture sportive, il Pala Dean Martin, con conseguente beneficio per le attività commerciali presenti sul territorio. Il programma degli eventi è stato, di anno in anno, sempre più ambizioso e attrattivo; momento simbolico e focale si è sicuramente avuto con il Jova Beach Party del 2019. Il Pala Dean Martin è stato ampiamente ristrutturato per renderlo maggiormente idoneo a ospitare eventi di diversa natura. Le strutture sportive sono state riqualificate a partire dal campo sportivo di via Foscolo con un nuovo manto di gioco, a quello di via Senna affidato in concessione al Delfino Pescara, all'impianto Trisi oggetto di diversi interventi di riqualificazione / miglioramento. È in corso di realizzazione un nuovo pattinodromo con i fondi PNRR sport. L'amministrazione ha progettato, sostenuto e realizzato iniziative volte a promuovere la pratica sportiva e a valorizzare i giovani talenti locali. Sono stati ospitati e organizzati eventi, manifestazioni e gare sportive di carattere nazionale e internazionale con enormi benefici anche per il settore turistico e ricettivo. È stato ampliato il sostegno alle associazioni di volontariato presenti sul territorio e a coloro che gratuitamente svolgono un ruolo importante per il benessere del cittadino, secondo il principio costituzionale della sussidiarietà. La ASL di Pescara ha in corso, mediante acquisizione del diritto di superficie di un terreno di proprietà comunale, la realizzazione di un ospedale di prossimità, a servizio della comunità locale.

Azione del programma n. 7 - Manifestazioni e Cultura. Potenziare tutte le attività a ridosso del mare, consolidando la felice intuizione dell'isola pedonale sulla riviera e realizzando un cartellone degli spettacoli con largo anticipo. Si procederà con una campagna di sensibilizzazione alla ricerca di aziende e sponsor, che possano supportare in parte gli eventi spalmati su tutto il territorio. Sono previste rassegne e operazioni di profilo medio-alto, capaci di richiamare l'attenzione di un pubblico eterogeneo e attento, che possa riconoscere a Montesilvano un ruolo centrale nella cultura nazionale. Si punterà a realizzare iniziative nel corso di tutto l'anno con la presenza di artisti di fama per portare Montesilvano alla ribalta. Si valorizzeranno i premi culturali esistenti (Premio Dean Martin, Premio Nassiriya, Premio Massimo Riva), promuovendo anche

concorsi internazionali per intercettare i giovani da ogni parte del mondo. Il Pala Dean Martin, gestito sempre dal Comune, andrà riqualificato e potenziato nel suo organico con un ufficio capace di intercettare anche i fondi comunitari. Il Pala Dean Martin e il borgo di Montesilvano Colle saranno i due principali poli culturali della città, che attraverso un'azione condivisa e programmata ospiteranno allestimenti museali, mostre e performance di vario genere.

Risultati raggiunti

L'isola pedonale sulla riviera è divenuta un appuntamento fisso dell'estate montesilvanese. Il cartellone delle manifestazioni è stato arricchito oltre che di eventi ricreativi di iniziative a scopo culturale che hanno richiamato l'attenzione di un pubblico maggiormente sensibile a questo tipo di offerta qualificata. Sono stati sostenuti i premi culturali esistenti (Premio Dean Martin, Premio Nassiriya), e sono state ideate nuove iniziative come quella per la celebrazione del 4 novembre con l'allestimento del villaggio degli eroi. Il Pala Dean Martin, ristrutturato e adeguato nel corso del mandato, viene gestito direttamente dall'Ente, anche con l'ausilio di un dipendente con specifica competenza nel settore. Il borgo di Montesilvano Colle è stato teatro di eventi culturali che ne hanno rilanciato l'immagine e le potenzialità turistiche e paesaggistiche; potenzialità ulteriormente rafforzate dalla creazione di sentieri naturalistici da percorrere a piedi che ne fanno apprezzare a pieno le caratteristiche e la bellezza.

Azione del programma n. 8 - Pari Opportunità. Creazione di uno sportello Antiviolenza in collaborazione con le forze di polizia e i centri antiviolenza per la tutela delle donne. Azioni determinate e campagne di comunicazione nelle scuole e in altri contesti per contrastare la violenza nei confronti delle donne e il fenomeno del bullismo. Politiche sociali a sostegno delle donne sole. Convenzioni con associazioni dedite alle problematiche femminili. In sinergia col distretto sanitario locale organizzazione di campagne sulla prevenzione e la tutela della salute delle donne. Sportello sul mondo del lavoro per informare sulle opportunità di impiego femminile.

Risultati raggiunti

Il centro antiviolenza è stato implementato, con l'ausilio della propria Azienda, già a far data dal 2020; esso rappresenta un vero punto di riferimento per le donne ed è gestita da personale altamente qualificato; peraltro, a completare il servizio reso sul territorio, è ormai prossima l'apertura di una "Casa rifugio" destinata ad accogliere donne vittime di violenza.

Sempre nel quadro delle misure a favore delle donne e delle famiglie in senso più ampio, l'amministrazione:

1. ha nominato la Commissione pari opportunità con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 13/2/2023, la quale oramai da oltre un anno svolge la propria attività nel quadro degli obiettivi fissati nell'apposito Regolamento istitutivo della Commissione stessa;
2. per il tramite dell'Azienda speciale, ha implementato il cd Centro per le Famiglie, deputato ad affrontare ed accompagnare le famiglie in relazione alle problematiche che affliggono le famiglie, l'adolescenza e le donne; La presenza del Centro Famiglie sul territorio è ben nota alle scuole del territorio poiché, fra gli altri, l'obiettivo è anche quello di creare sinergia tra il mondo della scuola ed il Centro stesso; Il Centro di Montesilvano è stato individuato dalla Regione Abruzzo quale unico centro regionale per partecipare ad un progetto sperimentale di respiro nazionale in collaborazione con le regioni Piemonte, Umbria e Marche.
3. Ha rinominato, sin dall'inizio 2023, la figura del "Garante per l'Infanzia" con l'obiettivo di costituire un punto di riferimento per i ragazzi e le famiglie, oltre che per le scuole del territorio, per affrontare le problematiche dell'adolescenza e del bullismo; Il Garante, altresì, svolge attività di sensibilizzazione attraverso l'organizzazione di convegni.
4. Il piano sociale distrettuale, inoltre, prevede una serie di misure rivolte alle famiglie e alle donne.

3.1.2 Controllo strategico

L'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 recita: "1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. 2. Il sistema di controllo interno è diretto a: a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati; b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti; [...] 4. Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modificazioni. Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, il direttore generale, laddove previsto, i responsabili dei servizi e le unità di controllo, laddove istituite. 5. Per l'effettuazione dei controlli di cui al comma 1, più enti locali possono istituire uffici unici, mediante una convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento";

L'art. 197 del citato D. Lgs. altresì dispone: "1. Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni, delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente. 2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa. 3. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi. 4. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7";

Il Comune di Montesilvano, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento comunale sui controlli interni ha effettuato il controllo di gestione fornendo apposito referto oggetto di specifica deliberazione da parte della Giunta Comunale.

L'ultimo referto esaminato è quello relativo al controllo di gestione anno 2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 dell'11/8/2023.

Esso si compone di tre allegati:

- la relazione della performance 2022 reperibile al link
https://trasparenza.tinnvision.cloud/traspamm/documenti/00193460680/2023/1803/DOC_2023_1803_RELAZIONE_PERFORMANCE_2022.pdf
- la relazione finale sugli obiettivi (di seguito riportato solamente nel riepilogo obiettivi)
- gli indicatori (di seguito riportato).

**ELENCO
RIEPILOGATIVO
OBIETTIVI**

CDR	Obiettivo	Titolo	Percentuale di realizzazione	
			complessiva	delle attività 2022
1	13	Coordinamento attività della polizia locale	100,00 %	100,00 %
1	14	Presenza Polizia Locale sul Territorio	100,00 %	100,00 %
1	16	Estensione dei sistemi di videosorveglianza	100,00 %	100,00 %
2	46	Garantire il regolare e tempestivo supporto legale, giudiziale e stragiudiziale, in caso di contenzioso	100,00 %	100,00 %
3	12	Contrattazione decentrata integrativa	100,00 %	100,00 %
4	5	Controllo degli equilibri finanziari	100,00 %	100,00 %
4	41	Controllo di regolarità contabile	100,00 %	100,00 %
4	42	Nuovo Regolamento di contabilità	100,00 %	100,00 %
5	19	Monitoraggio dell'attività della Scuola comunale di musica e teatro	100,00 %	100,00 %
5	20	Valorizzare le associazioni sportive locali attraverso l'accessibilità alle strutture sportive comunali	100,00 %	100,00 %
5	21	Sostenere la forza turistica attrattiva della Città attraverso l'organizzazione di eventi sportivi	100,00 %	100,00 %
5	22	Sito internet turistico	100,00 %	100,00 %
5	36	Monitorare l'attività dell'Azienda speciale	100,00 %	100,00 %
5	37	Supporto alle associazioni che operano nel campo della disabilità	100,00 %	100,00 %
5	45	Aggregazione giovanile sul territorio	100,00 %	100,00 %
6	23	Informatizzazione presentazione delle pratiche edilizie	100,00 %	100,00 %
6	28	Gestione dei Servizi Pubblici spiagge libere	100,00 %	100,00 %
6	32	Razionalizzazione della mobilità su ruota	100,00 %	100,00 %
7	17	Manutenzione ordinaria dei plessi scolastici	100,00 %	100,00 %
7	27	Prevenzione e gestione del rischio idrogeologico	100,00 %	100,00 %
7	30	Manutenzione delle strade	100,00 %	100,00 %
7	39	Coadiuvare la Asl nella realizzazione dell'ospedale di prossimità	100,00 %	100,00 %
8	8	Accesso telematico dei cittadini	100,00 %	100,00 %
8	31	Miglioramento interconnessione dei percorsi ciclo-pedonali	100,00 %	100,00 %
8	34	Continuità nei servizi manutentivi ordinari	100,00 %	100,00 %
9	6	Contrasto all'evasione dei tributi locali	100,00 %	100,00 %
9	7	Incentivazione adempimenti degli obblighi tributari	100,00 %	100,00 %
9	9	Adeguamento delle dotazioni informatiche	100,00 %	100,00 %
ING_R	33	Mobilità di tipo sharing e micro mobilità	100,00 %	100,00 %
SEGR	1	Attività art. 97 d.lgs. 267/2000	100,00 %	100,00 %
SEGR	2	Trasparenza attività amm.va	100,00 %	100,00 %
SEGR	3	Attività prevenzione rischio di corruzione	100,00 %	100,00 %
SEGR	43	Miglioramento del controllo di gestione	100,00 %	100,00 %

Indicatori

RILEVAZIONE INDICATORI ANNO 2022

N.	SETTORE/SERVIZIO	indicatori	ANNO 2022
1	SERVIZIO ISTRUZIONE PUBBLICA: RISTORAZIONE SCOLASTICA	costo totale/utenti del servizio	€ 777.256,16 n. utenti: 1478
2	SERVIZIO ISTRUZIONE PUBBLICA: RISTORAZIONE SCOLASTICA	alunni trasportati/costo totale	n. 346 / € 280.000,00
3	SERVIZIO CULTURA E BENI CULTURALI	n. eventi organizzati/ n. eventi programmati	n. 13 / n. 13
4	SERVIZIO CULTURA E BENI CULTURALI	associazioni beneficiate/ domande pervenute	n. 13 / n. 13
5	SERVIZIO MANIFESTAZIONI - SPORT - EVENTI - TURISMO	n. eventi organizzati/ n. eventi programmati	n. 142 / n. 142
6	SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	associazioni assegnatarie di strutture sportive	n. 21
7	URP ATTIVITA' DI BACK OFFICE	tempi di risposta informazioni richieste a mezzo e-mail/standard	immediato
8	ANAGRAFE	n. pratiche anagrafiche totali	iscrizioni: n. 1690 cambio abitaz: n. 1042 cancellazioni n. 1542 certif vari: n. 2883 c.i.: n. 6997
9	PRONTO INTERVENTO SOCIALE	costo contributi erogati con pis/ n. 350 utenti pis	€214.000,00 / n. 633 interventi
10	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	n. utenti presi in carico/ n° accessi al servizio di segretariato sociale	n. 1880 utenti presi in carico / n. 2000 accessi al servizio di segretariato sociale.
11	SERVIZIO MINORI	numero minori collocati in comunità/ numero di minori presi in carico	n. 29 minori collocati in comunità / n. 150 minori presi in carico
12	SERVIZIO PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE	n. procedure di gara espletate	n. 20 gare espletate
13	SERVIZIO PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE	tempo medio espletamento procedure ordinarie di gara	30 gg.
14	SERVIZIO TRASPARENZA: PUBBLICAZIONI SUL SITO NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	si' ben visibili e aggiornate/no	visibili e aggiornate puntualmente in seguito all'inoltro degli atti da inserire da parte dei settori competenti
15	SERVIZIO POLITICA DELLA CASA: BANDO PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	assegnazioni / totale domande	n. 0 assegnazioni alloggi e.r.p. definitive + n°5 assegnazione a sanatoria n. 1 assegnazioni alloggio parcheggio/22 domande n. 139 totale domande

			graduatoria erp 2015
16	SERVIZIO POLITICA DELLA CASA : CONTRATTI DI LOCAZIONE	n. contratti stipulati	n. 1 contratti stipulati - alloggio erp di proprietà comunale (via giardino) n. 0 rinnovo contratto alloggio erp di proprietà comunale (via costa) n. 1 contratti stipulati + n. 0 rinnovo - alloggi parcheggio di proprietà comunale
17	SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	procedure informatiche introdotte/implementate sul totale	n. 2 / n. 10
18	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	n. ore apertura al pubblico/ n. ore totali lavorate	n. ore 4.392 / n. ore totali 47.625
19	SERVIZIO RISORSE UMANE	n. corsi formazione/n. dipendenti partecipanti	n. 7 / n. 16
20	SERVIZIO RISORSE UMANE	costo formazione/n. dipendenti formati	€ 3.595,00 / n. 16
21	SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO	patrimonio immobili a reddito/tot. immobil	50 immobili
22	SETTORE AVVOCATURA	giudizi gestiti dai legali interni/totale giudizi notificati	n. 0 / n. 25
23	SETTORE POLIZIA LOCALE	n. addetti servizio sul territorio/abitanti	n. 2 Specialisti di Vigilanza - n. 5 Istruttori di Vigilanza - n. 21 Agenti di Vigilanza / n. abitanti 54.465
24	SETTORE POLIZIA LOCALE	n. veicoli sanzionati/veicoli controllati	n. veicoli sanzionati 26342 / veicoli controllati 36200
25	SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	n. giorni di apertura sportello	180 gg

3.1.3 Valutazione delle performance

L'ultimo ciclo della performance, quello relativo all'annualità 2022, prende avvio dall'approvazione, da parte della Giunta Comunale, con deliberazione n. 112 del 22.06.2022, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e con deliberazione n. 146 del 5.08.2022 del Piano delle Performance 2022.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", la Giunta Comunale, con deliberazione n. 123 del 30.06.2022, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 28.10.2022 nel quale è confluito il Piano della Performance quale sottosezione del PIAO.

Nel Piano della Performance 2022 sono stati indicati una serie di obiettivi, sfidanti, di miglioramento, di sviluppo e di mantenimento.

Il Piano, redatto dal Segretario Generale, con la partecipazione dei Settori e dei Servizi in cui si articola la macrostruttura dell'Ente, illustra gli obiettivi strategici ed operativi individuati per ciascun Settore, unitamente ai relativi indicatori ed agli standard di riferimento.

In esso sono stati inseriti, in via automatica, determinati obiettivi scaturenti direttamente dagli indirizzi dell'Amministrazione, che hanno trovato precedenza e maggiore considerazione rispetto agli altri.

I Settori hanno monitorato costantemente il raggiungimento degli obiettivi e hanno proceduto con il monitoraggio in corso d'anno e la relazione finale a modificare parzialmente gli obiettivi il cui raggiungimento era divenuto inutile, impossibile o inefficiente.

La Relazione sulla Performance, che conclude il ciclo, è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo contenuto nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

In ottemperanza alle citate disposizioni, la Giunta comunale n. 154 del 16/6/2023 ha provveduto ad approvare la Relazione, che dà conto dei risultati scaturiti dalle attività poste in essere nell'arco dell'anno 2022, nonché dei principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

- è uno strumento attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno).

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al referto del controllo di gestione la descrizione dei risultati economico-finanziari e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2022.

La relazione che contiene i risultati della valutazione è reperibile al link https://trasparenza.tinnvision.cloud/trasppamm/documenti/00193460680/2023/1803/DOC_2023_1803_RELAZIONE_PERFORMANCE_2022.pdf

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Il controllo sugli organismi gestionali esterni e sulle società partecipate non quotate è disciplinato dagli artt. 15-17 del vigente regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 22.03.2018, il quale, in sintesi:

- all'art. 15 fornisce la definizione e delimita l'ambito dei controlli di che trattasi, stabilendo, in particolare, che le attività di vigilanza e controllo di cui al primo periodo del comma 1 consistono:

- nell'esame circa il sussistere della coerenza dell'attività svolta dalle società partecipate e dagli organismi gestionali esterni, gestori di servizi di carattere sia pubblico locale che strumentale, rispetto alla missione istituzionale dell'ente;

- nell'analisi della capacità delle singole gestioni di perseguire in modo efficace, economico ed efficiente, in un'ottica di lungo periodo, i risultati assegnati, anche in termini di promozione economica e sociale;

- nella verifica del rispetto delle norme di legge e sui vincoli di finanza pubblica;

- all'art. 16 definisce la tipologia dei controlli, come di seguito riportato:

a) controllo societario, gestionale ed organizzativo, espletato:

- in sede di predisposizione nonché di modifica dell'atto costitutivo e dello statuto;
- nella definizione della forma societaria, o comunque dell'organismo gestionale;
- nella predisposizione degli eventuali patti parasociali e di sindacato;
- in occasione dell'esercizio dei poteri di nomina degli amministratori;
- nella verifica in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dalla legge, dai regolamenti e dalle circolari nonché dagli altri atti amministrativi adottati dall'Ente;

- nella verifica periodica dello svolgimento dei servizi e della loro qualità, anche in base agli indicatori previsti nei relativi contratti e, ove prevista, nella Carta dei Servizi;

- nella vigilanza circa il rispetto degli impegni assunti dal gestore nei confronti della rispettiva utenza;

- in sede di vigilanza in ordine al corretto funzionamento degli organi societari, all'adempimento degli obblighi scaturenti dal contratto di servizio e dagli ulteriori atti;

b) controllo economico/finanziario, consistente nell'analisi economico finanziaria e della situazione contabile dell'organismo/società partecipata, nonché in una verifica complessiva circa il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Tale controllo è attuato attraverso un idoneo sistema informativo volto a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente ed i singoli organismi con analisi, nello specifico:

- del piano industriale, del budget nonché degli altri strumenti di programmazione e di disciplina dei reciproci rapporti;

- dei risultati di gestione di cui al bilancio d'esercizio e mediante verifica dei principali indicatori contabili ed extra-contabili;

- del valore attuale delle partecipazioni detenute, effettuato anche ai fini delle possibili ed alternative scelte di investimento, disinvestimento o razionalizzazione;

- degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati con individuazione delle opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti a carico del bilancio dell'Ente.

I risultati complessivi della gestione sia dell'Ente sia delle aziende da esso partecipate, sono rilevati mediante bilancio consolidato, sulla base della disciplina in materia, redatto a cura del dirigente responsabile del Servizio finanziario, di intesa con l'unità organizzativa preposta della Direzione generale

c) controllo, anche alla luce della relazione sulla gestione predisposta dall'organo amministrativo dei singoli organismi, circa:

- la situazione contabile, gestionale ed organizzativa della società o ente partecipato;
- lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi previsti nei piani della società o negli indirizzi conferiti dall'Ente;

- eventuali contenziosi che possano rilevare su possibili cause di danno per la società o sul grado di soddisfazione dell'utenza;

d) controllo congiunto sulla base di un accordo tra gli enti nelle ipotesi che più comuni dispongano ciascuno di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiori al 20 per cento.

Al riguardo dei controlli, si rammenta che il Comune detiene partecipazioni minoritarie in società per cui svolge le funzioni di controllo in forma congiunta con gli altri soci.

Possiede inoltre una azienda speciale per i servizi sociali che riceve costanti indirizzi da parte della Giunta Comunale e/o dal Dirigente competente.

Il Comune provvede annualmente alla rilevazione ordinaria delle partecipazioni, l'ultima delle quali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 28/12/2023, evidenziava le seguenti risultanze partecipazioni:

Partecipazioni dirette:

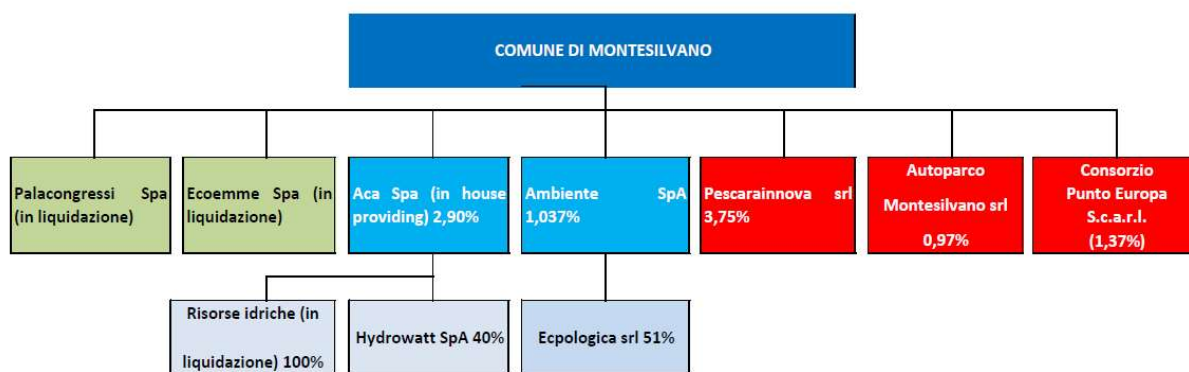
- Palacongressi S.p.A. in liquidazione con una quota del 51,00%;
- Ecoemme S.p.A. in liquidazione con una quota del 49,85%;
- A.C.A. S.p.A. in House Providing con una quota del 2,90%;
- Ambiente S.p.A. con una quota del 1,037%;
- Pescarainnova S.r.l., in liquidazione, con una quota del 3,75%;
- Autoparco Montesilvano S.r.l. con una quota dello 0,97%;
- Consorzio Punto Europa S.c.a.r.l., già Consorzio Punto Europa Teramo S.c.a.r.l., con una quota del 1,37%.

Partecipazioni indirette:

- attraverso la società A.C.A. S.p.A. in House Providing, alle società Risorse Idriche S.r.l. in liquidazione (100%), e Hydrowatt Abruzzo S.p.A. (40%); considerato che la quota di partecipazione in A.C.A. S.p.A. in House Providing è pari al 2,90%, la quota di partecipazione indiretta del Comune di Montesilvano nelle sopraindicate società risulta pari rispettivamente al 2,90% e al 1,16%;

- attraverso la società Ambiente S.p.A., che nel corso del 2017 ha modificato il proprio statuto divenendo in società in house ai sensi dell'articolo 16 del TUSP, alla società Ecologica S.r.l. (51%), attualmente in liquidazione; considerato che la quota di partecipazione in Ambiente S.p.A. è pari al 1,037%, la quota di partecipazione indiretta del Comune di Montesilvano nella sopraindicata società risulta pari 0,529%.

Grafico delle relazioni tra partecipazioni



Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
Palacongressi S.p.A. in liquidazione	01643460684	51%	In liquidazione
Ecoemme S.p.A. in liquidazione	01522640687	49,85%	In liquidazione
A.C.A. S.p.A. in House Providing	91015370686	2,90%	Mantenimento
Ambiente S.p.A.	91018080688	1,037%	Mantenimento
Pescarainnova S.r.l.	01843880681	3,75%	Alienazione
Autoparco Montesilvano S.r.l.	01686110683	0,97%	Alienazione
Consorzio Punto Europa S.c.a.r.l.	01685140673	1,37%	Alienazione

Partecipazioni indirette detenute attraverso:

A.C.A. S.p.A. in House Providing

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
Risorse Idriche S.r.l. in liquidazione	01291620688100	100%	In liquidazione
Hydrowatt Abruzzo S.p.A.	00735910671	40%	In liquidazione

Altre partecipazioni e associazionismo

Per completezza, si precisa che il comune di Montesilvano, oltre a far parte dell'Unione dei Comuni dell'Area Urbana Chieti Pescara ("Unica") in liquidazione, partecipa al Consorzio CONS.I.D.A.N. (CONSorzio Intercomunale Depurazione Acque Nere) in liquidazione con una quota dal 58%. L'adesione all'Unione dei Comuni e la partecipazione al Consorzio, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto del presente Piano, specificando che le stesse sono comunque già state poste in liquidazione, ovvero sono già oggetto dei provvedimenti ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del TUSP.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Nella presente sezione, e nelle successive, sono riportati dati ed informazioni attinenti la gestione finanziaria e patrimoniale dell'Ente relativamente agli esercizi 2019-2023, con la precisazione che per l'anno 2023 sono indicati i dati preconsuntivo, non avendo l'Ente ancora approvato il rendiconto dell'esercizio in discorso.

Entrate (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	% di increment o / decrement o rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.982.757,33	9.961.892,90	5.755.950,99	5.520.746,16	8.227.873,57	314,97 %
FPV – Parte corrente	1.249.112,49	1.892.742,95	2.682.912,44	1.550.952,58	1.386.949,98	11,03 %
FPV – Parte capitale	5.994.856,67	2.314.932,35	4.384.162,77	6.140.097,59	7.186.774,95	19,88 %
Entrate correnti tributarie	32.718.936,60	27.948.082,90	31.106.045,53	31.826.338,55	35.002.597,42	6,98 %
Trasferimenti correnti	5.747.828,61	14.335.880,72	11.482.143,14	8.389.590,60	9.198.583,31	60,04 %
Entrate extratributarie	7.621.462,31	5.994.734,86	7.234.914,05	7.517.729,84	10.051.823,63	31,89 %
Entrate conto capitale	1.996.971,93	2.592.297,04	5.303.049,79	7.832.128,03	9.934.593,34	397,48 %
Entrate attività finanz.	0,00	76.558,50	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	221.123,33	41.655,93	0,00	466.697,70	0,00	-100,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	57.533.049,27	65.158.778,15	67.949.178,71	69.244.281,05	80.989.196,20	40,77 %

Spese (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	586.247,37	1.746.795,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	34.891.487,13	34.838.778,19	40.561.258,37	39.598.443,94	44.192.976,90	26,66 %
FPV – Parte corrente	1.892.742,95	2.682.912,44	1.550.952,58	1.386.949,98	608.793,80	-67,84 %
Spese conto capitale	5.589.988,97	2.621.336,63	3.298.170,02	6.681.675,36	12.020.967,94	115,04 %
FPV – Parte capitale	2.314.932,35	4.384.162,77	6.140.097,59	7.186.774,95	8.934.155,20	285,94 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	1.706.588,46	727.091,86	1.912.009,35	1.969.924,56	1.494.524,77	-12,43 %
Chiusura anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %

tesoreria						
TOTALE	46.395.739,86	45.840.529,26	55.209.282,91	56.823.768,79	67.251.418,61	44,95 %

Partite di giro (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.524.940,08	4.300.144,27	4.001.819,72	4.841.029,07	20.192.707,11	346,25 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.524.940,08	4.300.144,27	4.001.819,72	4.841.029,07	20.192.707,11	346,25 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
FPV spese correnti iscritto in entrata	1.249.112,49	1.892.742,95	2.682.912,44	1.550.952,58	1.386.949,98
Recupero disavanzo (-)	0,00	586.247,37	1.746.795,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	46.088.227,52	48.278.698,48	49.823.102,72	47.733.658,99	54.253.004,36
Spese Titolo I (-)	34.891.487,13	34.838.778,19	40.561.258,37	39.598.443,94	44.192.976,90
FPV parte corrente (spesa) (-)	1.892.742,95	2.682.912,44	1.550.952,58	1.386.949,98	608.793,80
Rimborso prestiti titolo IV (-)	1.706.588,46	727.091,86	1.912.009,35	1.969.924,56	1.494.524,77
Somma finale	8.846.521,47	11.336.411,57	6.734.999,86	6.329.293,09	9.343.658,87
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	1.326.392,92	8.627.292,91	4.611.674,99	3.425.089,08	1.924.967,21
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	644.490,62	1.792.472,92	0,00	729.253,48	1.721.752,21
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	76.693,23	352.790,00	0,00	116.648,98	661.930,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	10.740.711,78	21.403.387,40	11.346.674,85	10.366.986,67	12.328.448,29

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Utilizzo per spese di investimento (+)	656.364,41	1.334.599,99	1.144.276,00	2.095.657,08	6.302.906,36
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	5.994.856,67	2.314.932,35	4.384.162,77	6.140.097,59	7.186.774,95
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	2.218.095,26	2.710.511,47	5.303.049,79	8.298.825,73	9.934.593,34
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	644.490,62	1.792.472,92	0,00	729.253,48	1.721.752,21
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	76.693,23	352.790,00	0,00	116.648,98	661.930,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	5.589.988,97	2.621.336,63	3.298.170,02	6.681.675,36	12.020.967,94
FPV conto capitale (spesa) (-)	2.314.932,35	4.384.162,77	6.140.097,59	7.186.774,95	8.934.155,20

Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibri di parte capitale	396.597,63	-2.085.138,51	1.393.220,95	2.053.525,59	1.409.329,30
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	396.597,63	-2.085.138,51	1.393.220,95	2.053.525,59	1.409.329,30

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2019		
Riscossioni (+)		36.177.379,43
Pagamenti (-)		36.620.955,20
Differenza		-443.575,77
Residui attivi (+)		16.653.883,43
Residui passivi (-)		10.092.049,44
Differenza		6.561.833,99
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	6.118.258,22

Anno 2020		
Riscossioni (+)		40.397.543,84
Pagamenti (-)		32.700.954,40
Differenza		7.696.589,44
Residui attivi (+)		14.891.810,38
Residui passivi (-)		9.786.396,55
Differenza		5.105.413,83
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	12.802.003,27

Anno 2021		
Riscossioni (+)		38.778.203,06
Pagamenti (-)		39.128.210,91
Differenza		-350.007,85
Residui attivi (+)		20.349.769,17
Residui passivi (-)		10.645.046,55
Differenza		9.704.722,62
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	9.354.714,77

Anno 2022		
Riscossioni (+)		40.202.226,01
Pagamenti (-)		41.797.092,19
Differenza		-1.594.866,18
Residui attivi (+)		20.671.287,78
Residui passivi (-)		11.293.980,74
Differenza		9.377.307,04
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	7.782.440,86

Anno 2023		
Riscossioni (+)		63.827.770,66
Pagamenti (-)		66.757.962,41
Differenza		-2.930.191,75
Residui attivi (+)		20.552.534,15
Residui passivi (-)		11.143.214,31
Differenza		9.409.319,84
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	6.479.128,09

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Vincolato	10.773.705,36	15.664.199,29	13.863.823,14	17.336.666,14	14.735.555,70
Per spese conto capitale	1.179.062,92	1.201.537,20	1.868.637,02	2.140.953,46	1.961.610,89
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	43.057.574,49	42.078.700,03	40.005.970,92	41.569.513,41	42.779.063,58
Non vincolato	-6.998.915,16	-5.723.115,56	784.286,24	4.419.179,75	14.951.318,37
Totale	48.011.427,61	53.221.320,96	56.522.717,32	65.466.312,76	74.427.548,54

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	29.807.092,09	39.810.190,49	42.750.702,01	46.826.821,16	49.782.695,56
Totale residui attivi finali (+)	39.233.993,18	38.553.536,60	41.043.910,77	47.486.386,74	53.098.059,68
Totale residui passivi finali (-)	16.821.982,36	18.075.330,92	19.580.845,29	20.273.170,21	18.910.257,70
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	4.207.675,30	7.067.075,21	7.691.050,17	8.573.724,93	9.542.949,00
Risultato di amministrazione (+)	48.011.427,61	53.221.320,96	56.522.717,32	65.466.312,76	74.427.548,54
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	442.734,36	513.137,67	745.277,06	252.631,67	110.000,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	883.658,56	8.114.155,24	3.866.397,93	3.172.457,41	1.814.967,21
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	656.364,41	1.334.599,99	1.144.276,00	2.095.657,08	6.302.906,36
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.982.757,33	9.961.892,90	5.755.950,99	5.520.746,16	8.227.873,57

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	23.095.655,34	7.056.755,06	5.710.326,9 2	10.328.573,36	9.072.717,91	19.401.291,27
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.402.890,10	1.589.306,35	-767.214,63	1.046.369,12	3.464.813,16	4.511.182,28
Titolo 3 - Extratributarie	10.570.486,26	1.535.217,68	3.298.568,0 7	5.736.700,51	3.195.449,12	8.932.149,63
Titolo 4 - In conto capitale	3.974.331,27	211.236,88	-964.379,90	2.798.714,49	527.356,37	3.326.070,86
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	337.435,43	0,00	0,00	337.435,43	0,00	337.435,43
Titolo 6 - Accensione prestiti	2.670.608,48	717.861,90	-23.497,00	1.929.249,58	0,00	1.929.249,58
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	481.114,84	62.425,50	-15.622,08	403.067,26	393.546,87	796.614,13
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	44.532.521,72	11.172.803,37	10.779.608, 60	22.580.109,75	16.653.883,43	39.233.993,18

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	10.487.650,19	5.170.450,94	-566.345,16	4.750.854,09	6.094.454,92	10.845.309,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.033.984,37	939.869,79	-28.609,79	1.065.504,79	3.029.175,53	4.094.680,32
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	32.125,00	3.024,84	-0,16	29.100,00	10.157,96	39.257,96
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese	1.814.037,95	928.369,05	-1.194,86	884.474,04	958.261,03	1.842.735,07

per conto terzi e partite di giro						
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	14.367.797,51	7.041.714,62	-596.149,97	6.729.932,92	10.092.049,44	16.821.982,36

RESIDUI ATTIVI 2022	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	20.592.609,77	9.931.652,48	550.242,84	11.211.200,13	11.125.632,37	22.336.832,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.186.840,46	1.173.757,04	-493.667,76	3.519.415,66	3.711.458,80	7.230.874,46
Titolo 3 - Extratributarie	6.337.109,26	1.773.837,85	-76.693,57	4.486.577,84	2.229.041,72	6.715.619,56
Titolo 4 - In conto capitale	6.661.722,49	1.077.959,23	-94.142,74	5.489.620,52	2.500.161,82	7.989.782,34
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	337.435,43	0,00	0,00	337.435,43	0,00	337.435,43
Titolo 6 - Accensione prestiti	834.601,02	123.557,36	-25.469,02	685.574,64	466.697,70	1.152.272,34
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.093.592,34	4.059,00	-4.258,60	1.085.274,74	638.295,37	1.723.570,11
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	41.043.910,77	14.084.822,96	-143.988,85	26.815.098,96	20.671.287,78	47.486.386,74

RESIDUI PASSIVI 2022	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	15.515.437,86	6.137.338,89	-1.989.423,75	7.388.675,22	7.640.074,88	15.028.750,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.071.234,96	1.195.728,05	-179.450,08	696.056,83	3.345.717,32	4.041.774,15
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	49.931,97	10.157,96	0,00	39.774,01	75.244,05	115.018,06
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

istituto tesoriere						
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.944.240,50	1.070.612,73	-18.944,36	854.683,41	232.944,49	1.087.627,90
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	19.580.845,29	8.413.837,63	-2.187.818,19	8.979.189,47	11.293.980,74	20.273.170,21

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	6.169.069,40	2.569.507,02	2.472.623,71	11.125.632,37	22.336.832,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	690.886,84	564.136,57	2.264.392,25	3.711.458,80	7.230.874,46
Titolo 3 - Extratributarie	1.431.276,76	1.731.675,34	1.323.625,74	2.229.041,72	6.715.619,56
Totale	8.291.233,00	4.865.318,93	6.060.641,70	17.066.132,89	36.283.326,52
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	2.341.358,50	373.153,00	2.775.109,02	2.500.161,82	7.989.782,34
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	337.435,43	0,00	0,00	0,00	337.435,43
Titolo 6 - Accensione prestiti	643.918,71	41.655,93	0,00	466.697,70	1.152.272,34
Totale	3.322.712,64	414.808,93	2.775.109,02	2.966.859,52	9.479.490,11
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	525.453,17	537.030,05	22.791,52	638.295,37	1.723.570,11
Totale Generale	12.139.398,81	5.817.157,91	8.858.542,24	20.671.287,78	47.486.386,74

Residui passivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Titolo 1 - Spese correnti	4.006.499,45	1.206.349,57	2.175.826,20	7.640.074,88	15.028.750,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	501.237,21	156.046,91	38.772,71	3.345.717,32	4.041.774,15
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	39.774,01	75.244,05	115.018,06
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	272.470,90	545.157,34	37.055,17	232.944,49	1.087.627,90
Totale Generale	4.780.207,56	1.907.553,82	2.291.428,09	11.293.980,74	20.273.170,21

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	70,24 %	75,60 %	70,24 %	73,84 %	64,48 %

5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
S	S	S	S	S

Si rammenta, al riguardo delle norme del c.d. patto di stabilità interno, che a decorrere all'esercizio finanziario 2019 non trovano più applicazione le disposizioni del pareggio finanziario di cui all'articolo 1 commi da 463 a 494 della legge 11 dicembre 2016 n. 232: i commi 466 e seguenti della medesima disposizione legislativa dettano le nuove disposizioni in materia.

In particolare il comma 466 stabilisce che "A decorrere dall'anno 2017 gli enti di cui al comma 465 del presente articolo devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243. Ai sensi del comma 1-bis del medesimo articolo 9, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente".

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio

Non risultano inadempienze.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

L'ente non è stato soggetto a sanzioni.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Residuo debito finale	46.974.564,82	46.195.180,70	44.322.945,36	42.400.089,48	41.581.994,21
Popolazione residente	54.255,00	55.397,00	54.590,00	54.593,00	54.445,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	865,81	833,89	811,92	776,66	763,74

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,00 %	3,46 %	3,25 %	2,97 %	2,76 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanzia derivata

Come evidenziato nel precedente punto 6.3, l'ente, nel periodo considerato, non ha avuto in corso contratti di finanzia derivata.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	80.268,54	Patrimonio netto	90.525.078,07
Immobilizzazioni materiali	127.416.493,86		
Immobilizzazioni finanziarie	10.180.719,76		
Rimanenze	0,00		
Crediti	13.091.579,20		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	8.133.993,77
Disponibilità liquid	30.135.468,02	Debiti	63.757.289,22
Ratei e risconti attivi	22.582,79	Ratei e risconti passivi	18.510.751,11
Totale	180.927.112,17	Totale	180.927.112,17

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	392.935,71	Patrimonio netto	113.047.127,80
Immobilizzazioni materiali	132.618.347,29		
Immobilizzazioni finanziarie	11.036.113,74		
Rimanenze	0,00		
Crediti	23.196.746,49		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	11.726.327,14
Disponibilità liquid	47.422.472,08	Debiti	62.558.241,63
Ratei e risconti attivi	62.533,37	Ratei e risconti passivi	27.397.452,11
Totale	214.729.148,68	Totale	214.729.148,68

7.2 Conto economico in sintesi

		Rendiconto Anno 2022
A	Componenti positivi della gestione	48.118.263,54
B	Componenti negativi della gestione	46.807.750,07
	RISULTATO DELLA GESTIONE	1.310.513,47
C	Proventi ed oneri finanziari	-1.382.385,78
D	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
E	Proventi ed oneri straordinari	6.541.807,61
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	6.469.935,30
	IMPOSTE	446.959,93
	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	6.022.975,37

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Allo stato, non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da riconoscere.

Si riportano, di seguito, i dati relativi ai debiti fuori bilancio riconosciuti nel periodo considerato:

Anno	Sentenze esecutive	Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali ed istituzioni	Ricapitalizzazione società a partecipazione pubblica	Procedure espropriative e di occupazione di urgenza	Acquisizione di beni e servizi	Totale
2019	442.734,36				0,00	442.734,36
2020	59.511,66				540.232,81	599.744,47
2021	799.800,71				19.942,83	819.743,54
2022	28.443,27				276.413,24	304.856,51
2023	313.547,94				39.128,23	352.676,17

8 Spesa per il personale

Di seguito sono riportati i dati significativi attinenti la spesa di personale, relativamente al periodo di riferimento.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	6.007.415,99	6.007.415,99	6.007.415,99	6.007.415,99	6.007.415,99
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	4.868.422,98	3.340.457,00	5.052.333,58	5.032.703,19	5.996.516,39
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	13,95 %	9,59 %	12,46 %	12,71 %	13,57 %

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale Abitanti	89,73	60,30	92,55	92,19	110,14

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti Dipendenti	336,99	344,08	332,87	324,96	324,08

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Limite rispettato	Si

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa sostenuta	181.494,82	401.293,80	389.663,93	407.221,09	431.285,27

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Limite rispettato	Si

8.7 Fondo risorse decentrate

Personale non dirigente

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate – parte stabile e variabile	494.062,78	529.851,75	529.851,75	529.851,75	477.813,66
Risorse non assoggettate al limite 2016	164.300,18	162.804,23	192.633,43	156.339,48	315.489,00

Personale dirigente

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	304.687,67	304.687,67	313.594,89	313.776,11	313.776,11
Incentivi avvocatura	85.282,10	114.706,10	114.706,10	86.946,40	68.430,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

Limite rispettato	No

1 Rilievi della corte dei conti

• Attività di controllo

Nel periodo di riferimento l'Ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni della Sezione Regionale di controllo, nell'esercizio delle funzioni ex art. 1, commi 166-168, della legge n. 266/2005:

1. Deliberazione n. 298/2020/PRSE, in riferimento ai rendiconti degli esercizi 2016, 2017 e 2018, con la quale la predetta Sezione Regionale ha rilevato le seguenti criticità ed irregolarità:

- basso grado di riscossione dei residui attivi;
- elevato importo di debiti fuori bilancio riconosciuti;
- relativamente al rendiconto 2018, mancanza, nei prospetti dimostrativi di cui all'articolo 11, comma 6, lettera j del d.lgs. n. 118/2011 dei debiti e crediti reciproci tra l'Ente e gli organismi partecipati, della doppia asseverazione dei rispettivi organi di revisione;
- scarsa copertura, al 31 dicembre 2018, dei costi dei servizi a domanda individuale con i relativi proventi;
- approvazione del rendiconto degli esercizi 2016, 2017 e 2018 oltre il termine stabilito per legge;
- in base all'analisi dei flussi di cassa 2018 in merito alla gestione dei fondi economici, presenza di discrepanza circa la coincidenza di incassi e pagamenti;
- mancata trasmissione dell'elenco delle spese di rappresentanza sostenute negli esercizi in esame, così come stabilito dall'art. 16, comma 26, del decreto legge n. 138 del 2011;

2. Deliberazione n. 116/2022/PRSE, in riferimento ai rendiconti dell'esercizio 2019 e 2020, con la quale la predetta Sezione Regionale ha rilevato le seguenti criticità ed irregolarità:

- approvazione del rendiconto oltre i termini previsti per le annualità in esame;
- notevole importo del totale dei residui attivi conservati;
- mancata adozione di un regolamento specifico in materia di spese di rappresentanza;
- mancata conciliazione dei rapporti creditori e debitori con gli organismi partecipati;
- riconoscimento di debiti fuori bilancio in misura tale da determinare lo sfioramento del parametro obiettivo P6 "Debiti riconosciuti e finanziati".

• Attività giurisdizionale:

Si riportano, di seguito, le sentenze della Corte dei Conti di condanna, di Amministratori e/o dipendenti dell'Ente, al risarcimento del danno erariale:

- Sentenza Corte d'Appello n. 106 del 2020;
- Sentenza Corte d'Appello n. 142 del 2020;
- Sentenza Corte d'Appello n. 802 del 2021;
- Sentenza Corte dei Conti n. 377 del 2023.

2 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo considerato l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

I principali ambiti di intervento hanno riguardato tipologie di spesa per loro natura comprimibili e significative dal punto di vista della rilevanza in termini assoluti e percentuali, tra questi:

SPESA PER INTERESSI PASSIVI

Spesa anno 2019	Spesa anno 2023	Differenza	Differenza %
1.771.821,12	1.376.840,15	-394.980,97	-22,29

SPESA PER LOCAZIONI PASSIVE

Spesa anno 2019	Spesa anno 2023	Differenza	Differenza %
684.856,90	456.006,24	228.850,66	-33,42%

PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Spesa anno 2019	Spesa anno 2023	Differenza	Differenza %
1.213.672,19	448.558,91	756.113,28	-63,04%

1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale

Vincolo rispettato	Si

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Misure applicate	No

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentual e di partecipazioni o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Azienda Speciale per i servizi sociali - Azienda speciale	12			5.659.543,00	100,00 %	2.578.090,00	430.891,00
Nuova Scuola Civica Musicale - Istituzione	07			260.886,00	100,00 %	97.186,00	22.694,00
Cons.i.d.a.n.	09			58.995,00	58,00 %	6.738.027,00	-80.228,00
Ecoemme spa	09			964,00	49,85 %	301.621,00	-48.262,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2022

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Azienda Speciale per i servizi sociali - Azienda speciale	12			8.585.373,0 0	100,00 %	2.359.987,00	68.371,00
Nuova Scuola Civica Musica	07			251.873,00	100,00 %	248.770,00	2.929,00
Cons.i.d.a.n.	09			0,47	58,00 %	6.523.438,00	-167.210,00
Ecoemme spa	09			6.325,00	49,85 %	126.918,00	-47.365,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

L'Ente non ha assunto provvedimenti di esternalizzazione in favore di società ed altri organismi partecipati, diversi da quelli indicati nella tabella precedente.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società retative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)

Al riguardo si rammenta che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 29 settembre 2017 è stato approvato il "Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni", approvato ai sensi dell'articolo 24 del TUSP, il quale, preso atto che:

- le società Palacongressi S.p.A. (51%) ed Ecoemme S.p.A. (49,85%) erano entrambe già state sciolte anticipatamente e messe in liquidazione, ovvero erano già stati deliberati i provvedimenti ex articolo 24, comma 1, TUSP;
- il Comune con decorrenza 11 Maggio 2016 non era più proprietario della partecipazione societaria della Eurosviluppo S.p.A. pari al 0,005%. Ciò a seguito della mancata partecipazione alla ricostituzione del capitale sociale approvata dall'assemblea straordinaria della società in data 27 Maggio 2016, in conseguenza dell'azzeramento dello stesso a copertura delle perdite 2014 e 2015;
- la partecipazione del 49% nella Linda S.p.A. di proprietà del CONS.I.D.A.N. in liquidazione, partecipato dal comune al 58%, era già oggetto di dismissione,

approvava l'alienazione delle partecipazioni detenute dall'Amministrazione comunale nelle società:

- Pescarainnova S.r.l.;
 - Autoparco Montesilvano S.r.l.;
 - Consorzio Punto Europa Teramo S.c.a.r.l.,
- specificando che dette alienazioni non comportavano modificazioni delle modalità di gestione dei servizi dell'ente.

Il Piano di revisione straordinaria 2017 è stato pubblicato sul sito internet del comune e, ai sensi dell'articolo 24, comma 4, del TUSP è stato trasmesso:

- alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data 19 Novembre 2015 Prot. n. 58377;
 - alla struttura di "monitoraggio, indirizzo e coordinamento sulle società", prevista dall'articolo 15 del TUSP e istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze, Direzione VIII del Dipartimento del Tesoro, attraverso il "portale" online disponibile sul sito www.dt.mef.gov.it, in data 30 Settembre 2017.
- Con Deliberazione n. 3/2018/VSG (camera di consiglio del 11 Gennaio 2018), la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ha ritenuto di ritenere esaurita l'istruttoria di controllo ai sensi dell'articolo 24, comma 3, del TUSP, accertando la sostanziale regolarità del provvedimento di razionalizzazione straordinaria precisando, in merito, la necessità di definire in modo efficace i processi di dismissione avviati e di valutare, nell'ambito delle revisioni annuali delle partecipazioni, l'adozione di misure preventive di ristrutturazione/riorganizzazione della società Ambiente S.p.A., tese a consentire il conseguimento dell'equilibrio economico, incidendo sul fronte dei costi e dei ricavi.

Al riguardo del piano di razionalizzazione, sopra riportato, occorre evidenziare che:

- il processo di alienazione è già stato avviato ma non si è ancora pervenuti alla dismissione delle partecipazioni detenute dal Comune di Montesilvano nelle società Autoparco Montesilvano S.r.l. e nel Consorzio Punto Europa Teramo Società consortile a responsabilità limitata e, pertanto, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del D.lgs. n. 175 del 2016, il Comune non può esercitare i diritti sociali nei confronti di dette società e, salvo in ogni caso il potere di alienare la partecipazione, le quote di partecipazioni dovranno essere liquidate in denaro in base ai criteri stabiliti dall'articolo 2437-ter, comma 2, codice civile, e seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater, codice civile;
- con riferimento alla partecipazione in Pescarainnova srl e alla situazione societaria che ha determinato l'impossibilità di procedere alla alienazione della quota di partecipazione, è stato deliberato dal Consiglio Comunale di Montesilvano (deliberazione n. 35 del 30/9/2021), così come dagli altri enti locali soci, di procedere allo scioglimento anticipato con conseguente messa in liquidazione della stessa società.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 in data 28.12.2023, con la quale sono stati assunti provvedimenti in materia di ricognizione della partecipazioni dell'Ente è stata disposta la sussistenza delle seguenti motivazioni per confermare quanto già deliberato con atto di C.C. n. 46/2017 in ordine alla alienazione delle sotto indicate partecipazioni:


- società Pescarainnova S.r.l., in quanto società che:
 - non rientra in nessuna delle categorie di cui all'articolo 4 del TUSP (come richiesto dall'art. 20, comma 2, lettera a),
 - senza dipendenti composta da soli amministratori (come richiesto dall'art. 20, comma 2, lettera b),

- con un fatturato medio inferiore nel triennio precedente a quanto richiesto dall'art. 20, comma 2, lettera d),
 - ritenuta non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'ente;
- società Autoparco Montesilvano S.r.l., in quanto società
 - senza dipendenti composta da soli amministratori (come richiesto dall'art. 20, comma 2, lettera b),
 - con un fatturato medio inferiore a quanto richiesto dall'art. 20, comma 2, lettera d),
 - ritenuta non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'ente;
- Consorzio Punto Europa Teramo Società consortile a responsabilità limitata, già Consorzio Punto Europa Teramo S.c.a.r.l., in quanto detta società consortile risulta non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'ente.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MONTESILVANO.

Montesilvano, 26.03.2024

II SINDACO

.....
 DE MARTINIS
ÖTTAVIO
26.03.2024
15:42:07
GMT+00:00

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria³

.....

³ Va indicato il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

INDICE

0.00		Premessa
1.00		Parte I - Dati Generali
1.01	1.1	Popolazione residente
1.02	1.2	Organi politici
1.03	1.3	Struttura organizzativa
1.04	1.4	Condizione giuridica dell'ente
1.05	1.5	Condizione finanziaria dell'ente
1.06	1.6	Situazione di contesto interno/esterno
1.07	2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL
2.00		Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato
2.01	1	Attività normativa
2.02	2	Attività tributaria
2.03	2.1	Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
2.04	2.1.1	IMU
2.05	2.1.2	Addizionale IRPEF
2.06	2.1.3	Prelievi sui rifiuti
2.07	3	Attività amministrativa
2.08	3.1	Sistemi ed esiti dei controlli interni
2.09	3.1.1	Controllo di gestione
2.10	3.1.2	Controllo strategico
2.11	3.1.3	Valutazione delle performance
2.12	3.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL
3.00		Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente
3.01	3.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
3.02	3.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
3.03	3.3	Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
3.04	3.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
3.05	3.5	Utilizzo avanzo di amministrazione

3.06	4	Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)
3.07	4.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
3.08	4.2	Rapporto tra competenza e residui
3.09	5	Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
3.10	5.1	Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio
3.11	5.2	Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
3.12	6	Indebitamento
3.13	6.1	Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti
3.14	6.2	Rispetto del limite di indebitamento
3.15	6.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata
3.16	6.4	Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata
3.17	7.1	Conto del patrimonio in sintesi
3.18	7.2	Conto economico in sintesi
3.19	7.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio
3.20	8	Spesa per il personale
3.21	8.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
3.22	8.2	Spesa del personale pro-capite
3.23	8.3	Rapporto abitanti dipendenti
3.24	8.4	Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
3.25	8.5	Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
3.26	8.6	Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni
3.27	8.7	Fondo risorse decentrate
3.28	8.8	Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)
4.00	Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
4.01	1	Rilievi della corte dei conti
4.02	2	Rilievi dell'organo di revisione
5.00	Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa	

- 5.01 1 Azioni intraprese per contenere la spesa
- 6.00 Parte VI - Organismi controllati
- 6.01 1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale
- 6.02 1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente
- 6.03 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile
- 6.04 1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)
- 6.05 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)
- 7.00 Dati del sindaco e firme dei revisori

Comune di MONTESILVANO
(PROVINCIA DI PESCARA)

COLLEGIO DEI REVISORI

VERBALE N. 12 DEL 28/03/2024

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE
CONTABILE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO
2019/2024.**

Il Collegio dei Revisori del Comune di Montesilvano, nelle persone della Dott.ssa Francesca Della Torre, Presidente, Dott.ssa Annamaria De Rosa e Dott.ssa Daniela Di Cioccio, Componenti, nominato con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 17/05/2022, e n. 79 del 29/12/2022, immediatamente esecutive, si è riunito in presenza, come da convocazione del Presidente del 26/03/2024, alle ore 09,10 del 28/03/2024, per l'asseverazione dei dati economico-finanziari esposti nella Relazione di Fine Mandato (2019-2024).

Il Collegio, procede, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06/09/2011 e s.m.e.i. all'esame della Relazione di fine mandato quinquennio 2019-2024 sottoscritta dal Sindaco in data 26 marzo 2024.

Il Collegio verifica che la relazione di fine mandato esaminata descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il periodo di mandato.

Il Collegio,

Attesta e Certifica

che ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente per gli anni 2019-2024, salvo le seguenti evidenze:

- il numero abitanti residenti esposti nella relazione di fine mandato 2019- 2024 sono stati oggetto di riconteggi da parte dell'Ufficio Anagrafe con conseguente modifica dei seguenti rapporti: indebitamento/abitanti, spesa personale/abitanti, dipendenti/abitanti indicati nelle relazioni /pareri ai rendiconti e relativi questionari;

- l'importo dell'avanzo di amministrazione anno 2019 applicato per la copertura dei debiti fuori bilancio, per complessivi € 442.734,36, riportato nella relazione di fine mandato, differisce per l'importo di € 18.169,68 indicato nel questionario dei debiti fuori bilancio inviato dall'Ente alla Corte dei Conti in quanto il suddetto importo di € 18.169,68 è stato finanziato con diversi stanziamenti allocati in bilancio;

- l'importo indicato nella relazione di fine mandato relativo al fondo risorse decentrate personale non dirigente anno 2023 - parte variabile e stabile e risorse non assoggettate al limite 2016 - per complessivi € 793.302,66 non corrisponde con l'importo del fondo costituito e certificato per € 802.206,56, in sede di ipotesi di contratto Collettivo decentrato integrativo, a seguito di successiva integrazione di € 8.903,90 a titolo di risorse di cui all'art. 67, comma 3 lett.c): Art. 208 codice della strada, miglioramento servizi di sicurezza parte eccedente;

- il paragrafo 7.3 della relazione di fine mandato elenca i dati relativi ai debiti fuori bilancio riconosciuti nel periodo 2019-2023. A tal riguardo si dà atto che i debiti fuori bilancio riconosciuti nel periodo 2024 con delibere di Consiglio comunale n. 4 e 5 del 15/03/2024 ammontano a complessivi € 82.574,95.

Del ché presente verbale chiuso alle ore 12,20 del 28/03/2024.

Il Collegio dei Revisori

Dott.ssa Francesca Della Torre _____ *Presidente*

Dott.ssa Annamaria De Rosa _____ *Componente*

Dott.ssa Daniela Di Cioccio _____ *Componente*



Firmato digitalmente da:
DE ROSA ANNAMARIA
Firmato il 28/03/2024 13:24
Seriale Certificato: 1355027
Valido dal 15/04/2022 al 15/04/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Firmato digitalmente da:
DELLA TORRE FRANCESCA
Firmato il 28/03/2024 13:27
Seriale Certificato: 500851
Valido dal 08/06/2021 al 08/06/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Firmato digitalmente da:
DANIELA DI CIOCCIO
Firmato il 28/03/2024 13:28
Seriale Certificato: 23078287
Valido dal 17/11/2023 al 17/11/2026
InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3