

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VENTRELLA, Pietro  
Indirizzo VIA VASCHE DI BAZZANO, 11 67100 – L'AQUILA  
Telefono 3896965095  
Fax  
E-mail [pietro.ventrella@gmail.com](mailto:pietro.ventrella@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/11/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1<sup>a</sup> /07/2013 a tutt'oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montesilvano  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Dirigente del Settore Finanziario

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e direzione dei seguenti servizi facenti capo al Settore Finanziario: contabilità e programmazione economica; provveditorato/economato; patrimonio mobiliare; gestione dell'inventario dei beni; servizi fiscali; contabilità del personale.

Nel corso dell'attuale incarico, oltre ad aver assicurato l'assolvimento delle competenze proprie del Settore, ha avviato un'attività di riorganizzazione e di gestione delle numerose criticità che caratterizzano una realtà fortemente sottodimensionata rispetto ai servizi da erogare. Ha affrontato problematiche connesse ad un quadro finanziario reso complesso dalla presenza di molteplici vincoli di finanza, dalla scarsità di risorse finanziarie disponibili e dalla carenza di liquidità, individuando, nel contesto normativo, appropriate soluzioni; in particolare le problematiche connesse alla carenza di liquidità sono state risolte, senza ricorso all'anticipazione di Tesoreria; parimenti, ai fini del raggiungimento del saldo finanziario rilevante ai fini del Patto, l'attività di monitoraggio è stata affiancata dalla ricerca ed individuazione di azioni che potessero ampliare gli spazi finanziari disponibili. Ha portato a compimento, con i collaboratori dell'ufficio stipendi, la revisione delle modalità di contabilizzazione, preventiva e consuntiva, delle spese di personale, in funzione delle esigenze informative e di monitoraggio sia interni che esterni. E' stata definita una nuova metodologia per le verifiche di regolarità contabile degli atti di conferimento degli incarichi a soggetti esterni alla P.A. E' stata avviato un'attività di revisione delle logiche di stesura dei documenti di programmazione e di rappresentazione dei dati contabili, al fine di favorire la responsabilizzazione delle singole unità organizzative sull'utilizzo delle risorse disponibili, la leggibilità dei dati contabili, l'integrazione e la coerenza dei documenti di programmazione. E' stata revisionata la posizione creditoria dell'Ente nei confronti del soggetto gestore del servizio idrico integrato; è stata condotta un'analisi e valutazione dei profili relativi alla rinegoziazione dei mutui in ammortamento proposta dalla Cassa depositi e Prestiti nel mese di novembre 2014. Su richiesta del Sindaco ha condotto una puntuale analisi della situazione finanziaria attuale e prospettica dell'Ente.

• Date (da - a)

Dal 1^/04/13 al 30/06/13

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Avezzano

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Dirigente

• Principali mansioni e responsabilità

Analisi e razionalizzazione della gestione patrimoniale dell'Ente, al fine di migliorarne la redditività; attivazione della collaborazione con la Guardia di Finanza per il contrasto dell'evasione fiscale, analisi dei contratti d'appalto nell'ottica della "spending review", supporto metodologico alla dirigenza nella realizzazione degli obiettivi intersettoriali fissati dall'organo politico e coordinamento delle funzioni da gestire in convenzione con i comuni marsicani; analisi e sviluppo dei sistemi informativi dell'Ente; sviluppo, per conto della Provincia dell'Aquila, di un progetto per l'introduzione del nuovo sistema contabile di cui al dlgs 118/2011.

Nel corso della breve permanenza ha provveduto ad analizzare, nell'ottica della spending review, i profili economici e di congruità di alcuni contratti pluriennali in corso di esecuzione; inoltre, ha fornito supporto al Sindaco nell'analisi e valutazione dei profili economici della gestione di alcune partecipate (CAM ed ACIAM); ha contribuito ad analizzare e definire soluzioni per la problematica della gestione delle strade dell'area fucense.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/02/12 al 31/03/2013

**Amministrazione Provinciale dell'Aquila**

Pubblica Amministrazione

**Dirigente del Settore Ragioneria Generale**

Durante questa esperienza dirigenziale ha affrontato, in continuità rispetto al passato, tutte le problematiche tipiche della direzione del servizio finanziario di un Ente Locale; le attività sono state analizzate e gestite nell'ottica della ricerca di soluzioni che coniugassero la regolarità contabile con le esigenze operative e strategiche segnalate dai settori operativi e dall'organo politico. Le verifiche di regolarità contabili sono state impostate prediligendo gli aspetti sostanziali, rispetto a quelli formali. Particolare attenzione è stata dedicata agli equilibri di bilancio ed al monitoraggio del patto di stabilità i cui obiettivi sono stati realizzati senza ricorrere alla sospensione dei pagamenti, diffusamente disposta nelle altre realtà locali. L'attenzione agli interessi generali dell'Ente e alla connessa necessità di una piena integrazione delle attività dei singoli settori, ha garantito fluidità all'azione amministrativa che si è rivelata determinante per il conseguimento di molteplici risultati di carattere strategico nell'ambito di specifici progetti (Patto dei Sindaci, P.I.T., P.O.R. Abruzzo F.S.E.). Sono state prontamente colte le opportunità di abbattimento degli oneri di ammortamento dei mutui, attraverso la formulazione di una specifica proposta che ha minimizzato i costi di indennizzo posti a carico dell'Ente. Nell'ottica di prevenzione di eventuali rallentamenti dell'azione amministrativa, il personale assegnato al settore ragioneria ha fornito un costante supporto alle unità operative, in fase di programmazione, di gestione, nonché nell'individuazione di potenziali "minacce" in funzione della tempestiva e positiva conclusione di progetti e procedimenti. Contestualmente, è stata assicurata la direzione ed il coordinamento delle attività di rendicontazione dei fondi straordinari, assegnati all'Ente, a valere sulle risorse stanziare per la ricostruzione post-terremoto.

Dal 1/03/11 al 31/01/12

**Amministrazione Provinciale dell'Aquila**

Pubblica Amministrazione

**Dirigente del Settore Programmazione e controllo, Patrimonio ed Economato con delega alla direzione del Settore Ragioneria Generale (dal 16/06/2011 al 15/12/2011 in servizio al 50% per comando parziale presso l'Amministrazione Provinciale di Chieti);**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Nel corso di questa esperienza dirigenziale, come per il passato, è stata riservata grande attenzione all'efficacia e tempestività delle attività del settore Ragioneria. Relativamente alla programmazione è stata integralmente revisionata la Relazione Previsionale e Programmatica per garantirne la coerenza con le linee programmatiche di mandato approvate dall'Amministrazione insediatasi nel mese di giugno 2010. E' stata assicurata la flessibilità dei documenti di programmazione, attraverso la tempestiva predisposizione delle variazioni consequenziali a nuove richieste e/o segnalazioni. E' stato assicurato un costante monitoraggio dei residui attivi che ha consentito di recuperare importi significativi per crediti vantati nei confronti dello Stato e dei Comuni. E' stata assicurata la rendicontazione delle spese sostenute nella fase emergenziale che ha consentito all'Ente di ottenere il rimborso di consistenti spese attivate a seguito degli eventi sismici. E' stato attuato un potenziamento dell'informatizzazione delle procedure attraverso la definizione ed il coordinamento gestionale del progetto di integrazione delle banche dati interne con quelle esterne di Poste Italiane per la gestione automatizzata delle riscossioni dei bollettini postali.

Dal 16 giugno 2011 al 15/12/2011

**Amministrazione Provinciale di Chieti**

Pubblica Amministrazione

**Dirigente**

Dirigente (in comando al 50%) del Settore 3 a cui, all'epoca, facevano capo i seguenti servizi: servizi finanziari, economato, provveditorato, gestione patrimonio mobiliare ed immobiliare, attività produttive, gestione parco auto. Nel corso del mese di agosto 2011 e fino al 15 settembre scorso è stato investito dell'incarico di vice segretario dell'Ente. Nel corso del mese di agosto ha rivestito, altresì, l'incarico di dirigente del Settore 2 a cui facevano capo i servizi connessi alla gestione delle risorse umane e dell'URP.

Dal 1/03/10 al 28/02/2011

**Amministrazione Provinciale dell'Aquila**

Pubblica Amministrazione

**Dirigente del Settore Finanze Provveditorato e Patrimonio con ulteriore delega alla direzione del Settore Ragioneria Generale**

Direzione e coordinamento dei servizi connessi alla gestione delle Entrate dell'Ente, ai servizi di economato.

Dal 16/06/08 al 28/02/10

**Amministrazione Provinciale dell'Aquila**

Pubblica Amministrazione

**Dirigente del Settore Finanze e Provveditorato con ulteriore delega alla direzione del Settore Ragioneria Generale**

Direzione e coordinamento dei servizi connessi alla gestione delle Entrate dell'Ente, ai servizi di economato, alla gestione del patrimonio.

Dal 11 gen 2006 al 15 giu 2008

**Amministrazione Provinciale dell'Aquila**

Pubblica Amministrazione



- Tipo di impiego  
**Dirigente del Settore Provveditorato, Finanze e Patrimonio fino al 31/03/2006 e, dal 05/04/2006, del Settore Tributi, Mutui Finanziamenti e Decentramento, con ulteriore delega alla direzione del Settore Ragioneria Generale**
- Principali mansioni e responsabilità  
 Nel corso dell'incarico, gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione al proprio Settore nonché alla Ragioneria sono stati ampiamente conseguiti; i punteggi attribuiti in sede di valutazione annuale sono stati, costantemente, tra i più alti; principale artefice della tempestiva approvazione degli strumenti della programmazione economico-finanziaria annuale che, a partire dall'esercizio 2005 sono stati completati ed approvati entro il termine ordinario del 31 dicembre dell'esercizio precedente; nel corso dell'incarico è stato responsabile amministrativo del progetto di e-government denominato "Intema 2000", finanziato dal Mit, nell'ambito del "piano d'azione per l'e-government", a cui hanno aderito circa 180 enti locali.; E' stato membro della Commissione Giudicatrice del Concorso Nazionale di Idee bandito per la realizzazione della nuova sede centrale degli uffici dell'Amministrazione Provinciali con sede in L'Aquila
- Date (da - a)  
 Dal 2 nov. 2005 al 10/01/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Amministrazione Provinciale dell'Aquila**
- Tipo di azienda o settore  
 Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
**Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità  
 Supporto al Direttore Generale nelle attività di direzione e coordinamento del Settore Ragioneria con poteri di firma dei relativi atti aventi rilevanza interna ed esterna
- Date (da - a)  
 Dal 21 febbraio 2000 al 1<sup>a</sup> novembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Amministrazione Provinciale dell'Aquila**
- Tipo di azienda o settore  
 Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
**Funzionario contabile** categoria giuridica D3 (inquadro nella categoria economica D4 con decorrenza 1/01/2000 e nella categoria D5 con decorrenza 1/01/2001) titolare di posizione organizzativa dal 18/09/2001; Vice Ragioniere Capo dal 10/07/2001
- Principali mansioni e responsabilità  
 Responsabilità direttiva dei seguenti servizi: bilancio, contabilità, programmazione e controllo; ha collaborato con il Direttore Generale nell'analisi e nella risoluzione delle principali problematiche connesse alla direzione dell'Ente, ivi inclusi i rapporti con il nucleo di valutazione; ha partecipato all'elaborazione dei criteri ed all'attivazione del sistema di valutazione dei dirigenti per gli anni 1999 e 2000, con formulazione di proposte per la revisione del relativo manuale. Ha Partecipato al gruppo di lavoro costituito con decreto direttoriale n. 43 del 20/10/2000 per la revisione delle procedure organizzative e l'attivazione del servizio di controllo di gestione dell'Ente; ha preso parte, per conto dell'Ente, al tavolo tecnico costituito tra le province di Catania, L'Aquila, Ferrara, Prato e Massa Carrara per la definizione di un comune e condiviso sistema di controllo di gestione.

Nell'ambito delle attività espletate, in esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 108 del 29/12/2000, ha partecipato al tavolo tecnico Regione/Province costituito per il conferimento alle Province delle deleghe di funzioni statali e regionali previste dalle leggi regionali 72/98 e 11/99, con funzioni di responsabilità, nei confronti dell'Ente, relativamente all'analisi degli aspetti finanziari del processo di decentramento. Ha collaborato con il Direttore Generale ed i membri del nucleo di valutazione, nella definizione di parametri oggettivi da utilizzare per la misurazione degli obiettivi operativi assegnati agli organi gestionali per il 2002, 2003 e 2004. A decorrere dal 7/08/2000 è stato titolare del potere di firma per il rilascio di pareri e per la sottoscrizione delle determinazioni dirigenziali; in qualità di vice dirigente ha svolto funzioni di direzione, coordinamento e valutazione di tutto il personale assegnato al proprio Settore, ed ha sottoscritto i bilanci, i rendiconti e le relative certificazioni e, più in generale, tutti gli atti di natura dirigenziale; ha partecipato, costantemente, alle sedute degli organi politici (Giunta, Consiglio e commissioni consiliari) nelle quali è stata richiesta l'assistenza della struttura tecnica di Ragioneria. Definizione; ha provveduto a formulare e presentare tre progetti- obiettivo predisposti per il Settore Ragioneria Generale e Bilancio, nell'esercizio 2002, approvati con decreto del Direttore Generale n. 50 del 06/11/2002; ha partecipato, con funzioni di coordinamento, al gruppo di lavoro costituito per la gestione del progetto obiettivo denominato "Gestione del P.O.R" (Decreto del Direttore Generale n. 24 del 06/05/2003).

Dal 1/02/1999 al 20/02/00

#### **Comune di Avezzano**

Pubblica Amministrazione

#### **Capo Servizio Contabilità - cat. D3 (ex 8<sup>a</sup> q.f.),**

Ha partecipato alla stesura dei documenti programmatici dell'esercizio finanziario 1999, degli atti di verifica delle previsioni finanziarie (salvaguardia degli equilibri ed assestamento di bilancio) ed alla risoluzione di numerose problematiche di carattere gestionale e contabile; ha formulato uno studio finalizzato a riorganizzare e razionalizzare l'intervento pubblico nel settore della lavorazione delle carni, i cui risultati sono stati utilizzati per la stipulazione di uno specifico accordo di programma tra il Comune di Avezzano e le Comunità Montane "Marsica 1" e "Valle Roveto"; ha riorganizzato la contabilità fiscale consentendo, all'Ente, di realizzare consistenti economie di spesa. A decorrere dal 12 luglio 1999 è stato investito del potere di rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria per l'esecutività delle determinazioni dirigenziali

Dal 01/01/98 al 31/01/99

#### **Comune di Frisa**

Pubblica Amministrazione

Responsabile del Servizio Finanziario - 6<sup>a</sup> q.f

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Nel corso della breve permanenza ha contribuito a dare soluzione a numerose problematiche di natura contabile, svolgendo tutte le mansioni tipiche del proprio profilo professionale, tra cui, in particolare, il coordinamento dell'attività finanziaria dell'Ente. Ai sensi del comma 3 bis dell'art. 51 della legge 8 giugno 1990 n. 142, è stato investito della responsabilità gestionale di diversi servizi comunali (Trasporto Scolastico, Polizia Municipale, Economato, Gestione del Patrimonio) che sono stati riorganizzati in base a criteri di economicità; ha assunto la responsabilità della gestione contabile dei rapporti di lavoro e dei connessi adempimenti previdenziali ed assistenziali.

• Date (da - a)

Dal 1/10/96-al 22/07/97

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ministero della Difesa - Stato Maggiore dell'Esercito**

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

**Sottotenente del Corpo di Amministrazione dell'Esercito con mansioni di Aiuto cassiere**

• Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto attività di supporto al cassiere nella gestione e contabilizzazione dei fondi di cassa assegnati all'ufficio

• Date (da - a)

Marzo 1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia**

Tipo di azienda o settore

Distribuzione all'ingrosso ed al dettaglio di farmaci

• Tipo di impiego

Responsabile dell'ufficio controllo di gestione

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della stesura della reportistica definita dal management aziendale; ha condotto uno studio sulle potenzialità del nuovo software acquistato dall'azienda per lo sviluppo delle attività di controllo.

### ALTRE ESPERIENZE DIRIGENZIALI

• Date (da - a)

Dal 13 luglio 06- al 10 mag 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Amministrazione provinciale dell'Aquila**

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

**Dirigente ad interim del Settore E-Government, Sistemi Informativi, Provveditorato e Patrimonio in sostituzione del titolare dell'incarico assente per aspettativa**

### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE: DOCENZE

• Date (da - a)

gen/mag 99

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Amministrazione provinciale dell'Aquila/Ardel - Abruzzo e Molise**

• Tipo di azienda o settore

Istruzione e Formazione

• Tipo di impiego

**Incarico di docenza (30 ore)**

• Principali mansioni e responsabilità

Modulo inerente la programmazione, la gestione e la rendicontazione economico-finanziaria nell'ambito del programma di formazione ed aggiornamento professionale anno 1998/99 promosso ed organizzato in collaborazione con l'Ardel - Abruzzo e Molise

Date (da - a)

giugno 2000



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)

**Amministrazione provinciale dell'Aquila**

Istruzione e Formazione

**Incarico di docenza ( 4 ore)**

Materie attinenti l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, nell'ambito del corso di formazione rivolto al personale in servizio presso i centri per l'impiego di L'Aquila, Avezzano, Sulmona e Castel di Sangro

feb/mag 2000

**Amministrazione provinciale dell'Aquila/Ardel – Abruzzo e Molise**

Istruzione e Formazione

**Incarico di docenza ( 8 ore)**

Materie attinenti la programmazione, la gestione e la rendicontazione economico-finanziaria per complessive 9 ore nell'ambito del programma formativo per studenti di scuole medie superiori denominato "Le istituzioni entrano in classe"

nov. 2000

**GAL Marsica**

Istruzione e Formazione

**Incarico di docenza ( 2 ore)**

Seminario "Management degli Enti Locali" finanziato con le risorse del Programma Regionale Leader 2 – Regione Abruzzo – misura 2 "Formazione Professionale ed aiuti alle assunzioni" – sottomisura 2.2 "Formazione di intervento"

feb/mar 2001

**Amministrazione provinciale dell'Aquila/Ardel – Abruzzo e Molise**

Istruzione e Formazione

**Incarico di docenza ( 2 ore)**

Materie attinenti la programmazione, la gestione e la rendicontazione economico-finanziaria per complessive 2 ore nell'ambito del programma formativo per studenti di scuole medie superiori denominato "Le istituzioni entrano in classe"

mar/lug 2001

**EuroBic Abruzzo e Molise**

Istruzione e Formazione

**Incarico di docenza ( 12 ore)**

Materie inerenti la contabilità economico-patrimoniale degli Enti Locali ed il patto di stabilità interno, nell'ambito del programma F.A.S.T. - formazione di agenti di sviluppo territoriale

nov 2001

**Comune di Avezzano**

Istruzione e Formazione

**Incarico di docenza (2 ore)**

Attività di docenza di materie attinenti la programmazione degli Enti Locali, nell'ambito del corso di formazione per i dipendenti dell'Ente

dic 2001 – gen 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ardel – Abruzzo e Molise
- Tipo di azienda o settore  
Istruzione e Formazione
- Tipo di impiego  
**Incarico di docenza (6 ore)**
- Principali mansioni e responsabilità  
Materie attinenti l'ordinamento finanziario e contabile e la programmazione degli Enti Locali, nell'ambito del corso di formazione per amministratori dirigenti e funzionari delle Province abruzzesi organizzato dall'Unione delle Province Abruzzesi (UPA)  
feb – mar 2002
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Amministrazione provinciale dell'Aquila/Ardel – Abruzzo e Molise**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Incarico di docenza (11 ore)**
- Tipo di azienda o settore  
Materie attinenti la programmazione, la gestione e la rendicontazione economico finanziaria nell'ambito del programma formativo per studenti di scuole medie superiori denominato "Le istituzioni entrano in classe" – anno 2001/2002
- Tipo di impiego  
apr/mag 2002
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**ASFOR – Pescara**
- Tipo di azienda o settore  
Istruzione e Formazione
- Tipo di impiego  
**Incarico di docenza (8 ore)**
- Principali mansioni e responsabilità  
Materie attinenti il controllo di gestione negli Enti Locali, nell'ambito del corso di formazione/aggiornamento per ragionieri commercialisti denominato "Il Controllo di gestione negli enti locali" (corso finanziato dalla Regione Abruzzo nell'ambito dei fondi POR 2000 misura d 1/3 DL 3/77/fr del 15/06/2001)  
sett 2002 /genn 2003
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Università degli studi dell'Aquila**
- Tipo di azienda o settore  
Istruzione e Formazione
- Tipo di impiego  
**Incarico di docenza (8 ore)**
- Principali mansioni e responsabilità  
Modulo "Contabilità e Bilancio degli Enti Locali" nell'ambito della 1<sup>a</sup> edizione del corso formativo "Legislazione, Economia ed Amministrazione delle Autonomie Locali"  
nov 2002
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**COL.LABOR.A L'Aquila**
- Tipo di azienda o settore  
Istruzione e Formazione
- Tipo di impiego  
**Incarico di docenza (5 ore)**
- Principali mansioni e responsabilità  
Modulo "Lavoro per obiettivi in funzione del P.E.G." nell'ambito delle attività formative svolte in favore dei dipendenti dell'Amministrazione Provinciale  
feb/mag 2003
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Amministrazione provinciale dell'Aquila/Ardel – Abruzzo e Molise**
- Tipo di azienda o settore  
Istruzione e Formazione
- Tipo di impiego  
**Incarico di docenza (5 ore)**
- Principali mansioni e responsabilità  
Materie attinenti la programmazione, la gestione e la rendicontazione economico-finanziaria nell'ambito del programma formativo per studenti di scuole medie superiori denominato "Le istituzioni entrano in classe" – anno 2002/2003
- Date (da – a)

- Date (da – a) *mag 2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ardel – Abruzzo e Molise**
- Tipo di azienda o settore Istruzione e Formazione
- Tipo di impiego **Incarico di docenza (5 ore)**
- Principali mansioni e responsabilità Materie attinenti la programmazione, la gestione e la rendicontazione nell'ambito del corso di formazione per amministratori dirigenti e funzionari delle Province abruzzesi sul tema "Bilancio e contabilità degli Enti Locali organizzato dall'Unione delle Province Abruzzesi (UPA)
- Date (da – a) *gen 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi dell'Aquila**
- Tipo di azienda o settore Istruzione e Formazione
- Tipo di impiego **Incarico di docenza (13 ore)**
- Principali mansioni e responsabilità Modulo "Contabilità e bilancio degli Enti Locali" nell'ambito del corso formativo "Legislazione, Economia ed Amministrazione delle Autonomie Locali edizione 2003/2004
- Date (da – a) *feb – mag 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione provinciale dell'Aquila/Ardel – Abruzzo e Molise**
- Tipo di azienda o settore Istruzione e Formazione
- Tipo di impiego **Incarico di docenza (3 ore)**
- Principali mansioni e responsabilità Materie attinenti la programmazione, la gestione e la rendicontazione economico-finanziaria nell'ambito del programma formativo per studenti di scuole medie superiori denominato "Le istituzioni entrano in classe" – anno 2003/2004
- Date (da – a) *Dicembre 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ardel – Abruzzo e Molise**
- Tipo di azienda o settore **Incarico di docenza (4 ore)**
- Tipo di impiego Istruzione e Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Corso di formazione per Dirigenti, Funzionari ed Amministratori della quattro province abruzzesi – anno 2004" organizzato dall'Unione delle Province Abruzzesi (UPA)
- Date (da – a) *Dicembre 2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale dell'Aquila/Università degli Studi dell'Aquila – Facoltà di Scienze della Formazione**
- Tipo di azienda o settore Istruzione e Formazione
- Tipo di impiego **Incarico di docenza (6 ore)**
- Principali mansioni e responsabilità Materie attinenti la contabilità pubblica nell'ambito del corso di formazione denominato "Gestione etica e strategica delle risorse umane nella P.A." organizzato in collaborazione con l'Università degli Studi dell'Aquila – Facoltà di Scienze della Formazione"
- Date (da – a) *" Febbr/marzo 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ernst & Young Business School**
- Tipo di azienda o settore Istruzione e Formazione
- Tipo di impiego **Incarico di docenza (20 ore)**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Modulo Contabilità e bilancio degli Enti Locali previsto nell'ambito del corso di riqualificazione organizzato dalla Regione Abruzzo e dalla Provincia dell'Aquila, per il personale trasferito alla provincia ai sensi della l.r. 72/98 denominato "Servizi, qualità ed innovazione nella Provincia che cambia"  
Mar - mag 2005
- Amministrazione provinciale dell'Aquila/Ardel – Abruzzo e Molise**
- Istruzione e Formazione  
**Incarico di docenza (6 ore)**  
Materie attinenti la programmazione, la gestione e la rendicontazione economico-finanziaria nell'ambito del programma formativo per studenti di scuole medie superiori denominato "Le istituzioni entrano in classe" – anno 2004/2005  
*Dic 2005 – Mag 2006*
- Università degli studi dell'Aquila**
- Incarico di docenza**  
Istruzione e Formazione  
Materie attinenti l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali nell'ambito del Master di 1<sup>a</sup> livello in "Legislazione, Economia ed Amministrazione delle Autonomie Locali" edizione 2005/2006  
genn 07 – ott 07
- Università degli studi dell'Aquila**
- Istruzione e Formazione  
**Incarico di docenza (28 ore)**  
Materie attinenti l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali nell'ambito del Master di 1<sup>a</sup> livello in "Legislazione, Economia ed Amministrazione delle Autonomie Locali" edizione 2006/2007  
18/10/07
- Ardel – Abruzzo e Molise**
- Istruzione e Formazione  
**Incarico di docenza**  
Seminario di studio sui Temi: Il Federalismo fiscale – Il disegno di legge finanziaria 2008  
23/10/07
- Ardel – Abruzzo e Molise**
- Istruzione e Formazione  
**Relatore**  
XII Forum Interregionale sul tema "Il Disegno di legge finanziaria 2008 ed il Federalismo amministrativo"  
4/12/07
- Ardel – Abruzzo e Molise**
- Istruzione e Formazione  
**Relatore**

- Principali mansioni e responsabilità  
Seminario di studi sul tema "Il Federalismo amministrativo ed il Disegno di legge finanziaria 2008
- Date (da – a)  
13/03/12
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ardel – Italia Centrale
- Tipo di azienda o settore  
Istruzione e Formazione
- Tipo di impiego  
Docenza
- Principali mansioni e responsabilità  
Giornata di studi sul tema "La gestione associata delle funzioni fondamentali dei piccoli comuni. Patto di stabilità e tributi"

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE: COMMISSIONI ESAMINATRICI

- Date (da – a)  
dic 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Amministrazione Provinciale dell'Aquila
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
Presidente della commissione di concorso per la copertura di 1 posto di "Istruttore direttivo contabile" mediante progressione verticale (Decreto del Direttore Generale n. 156 del 7/11/2008)
- Principali mansioni e responsabilità  
Verifica dell'idoneità e valutazione delle competenze professionali dei candidati con predisposizione della graduatoria finale
- Date (da – a)  
agosto 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Amministrazione Provinciale dell'Aquila
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
Presidente della commissione di concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di programmatore finanziario
- Principali mansioni e responsabilità  
Verifica dell'idoneità e valutazione delle competenze professionali dei candidati con predisposizione della graduatoria finale
- Date (da – a)  
Marzo 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Amministrazione Provinciale dell'Aquila
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
Membro della commissione di concorso interno per la progressione verticale ad un posto di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D presso il Settore Ragioneria Generale e Bilancio (decreto direttoriale n. 25 del 16/03/05)
- Principali mansioni e responsabilità  
Verifica dell'idoneità e valutazione delle competenze professionali dei candidati con predisposizione della graduatoria finale
- Date (da – a)  
marzo 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Amministrazione Provinciale dell'Aquila
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
Membro della commissione d'esame del concorso pubblico per la copertura di cinque posti di Istruttore Contabile cat. C (decreto Direttore Generale n. 28 del 2/03/04)
- Principali mansioni e responsabilità  
Verifica dell'idoneità e valutazione delle competenze professionali dei candidati con predisposizione della graduatoria finale
- Date (da – a)  
febbraio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Amministrazione Provinciale dell'Aquila
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego  
**Membro** della commissione di selezione per il conferimento di incarichi professionali per le attività di supporto alle operazioni contabili connesse alla gestione del P.O.R. Abruzzo 2000/2006 – annualità 2002 (decreto Direttore Generale n. 24 del 23/02/04)
- Principali mansioni e responsabilità  
Verifica dell'idoneità e valutazione delle competenze professionali dei candidati con predisposizione della graduatoria finale  
marzo 2003
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Amministrazione Provinciale dell'Aquila**
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
**Membro** della commissione di selezione per il conferimento di incarico professionale per le attività di supporto legate alla gestione delle risorse umane nell'ambito del P.O.R. (decreto Direttore Generale n. 10 del 04/03/03)
- Principali mansioni e responsabilità  
Verifica dell'idoneità e valutazione delle competenze professionali dei candidati con predisposizione della graduatoria finale  
marzo 2003
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Amministrazione Provinciale dell'Aquila**
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
**Membro** della commissione di selezione per il conferimento di incarichi professionali per le attività relative al controllo di gestione ed ai processi formativi ed organizzativi per l'implementazione delle previsioni progettuali connesse alla gestione del POR Abruzzo 2000-2006 (decreto Direttore Generale n. 9 del 03/03/03)
- Principali mansioni e responsabilità  
Verifica dell'idoneità e valutazione delle competenze professionali dei candidati con predisposizione della graduatoria finale  
febbraio 2003
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Amministrazione Provinciale dell'Aquila**
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
**Membro** della commissione di selezione per il conferimento di incarichi professionali per le attività di supporto alle operazioni contabili connesse alla gestione del P.O.R. (decreto Direttore Generale n. 5 del 05/02/03)
- Principali mansioni e responsabilità  
Verifica dell'idoneità e valutazione delle competenze professionali dei candidati con predisposizione della graduatoria finale  
maggio 2001
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Amministrazione Provinciale dell'Aquila**
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
**Membro** della commissione di esame del concorso bandito per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato di istruttori contabili cat. C (determinazione Direzione Generale n. 96 del 21/12/00)
- Principali mansioni e responsabilità  
Verifica dell'idoneità e valutazione delle competenze professionali dei candidati con predisposizione della graduatoria finale  
gennaio. 2001
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Amministrazione Provinciale dell'Aquila**
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego **Membro** della commissione di selezione per l'assegnazione di 2 borse di studio per laureati in discipline economiche (determinazione Direzione Generale n. 103 del 29/12/00)
- Principali mansioni e responsabilità Verifica dell'idoneità e valutazione delle competenze professionali dei candidati con predisposizione della graduatoria finale
- Date (da – a) novembre, 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale dell'Aquila**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Membro** della commissione di concorso interno per l'assunzione di un esecutore amministrativo cat. B presso il Settore Affari Generali (determinazione Direzione Generale n. 83 del 7/11/00)
- Principali mansioni e responsabilità Verifica dell'idoneità e valutazione delle competenze professionali dei candidati con predisposizione della graduatoria finale
- Date (da – a) settembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale dell'Aquila**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Membro** della commissione di concorso interno per l'assunzione di un esecutore amministrativo cat. B presso il Settore Servizi Economico-Finanziari (determinazione Direzione Generale n. 28 del 1/06/00)
- Principali mansioni e responsabilità Verifica dell'idoneità e valutazione delle competenze professionali dei candidati con predisposizione della graduatoria finale
- Date (da – a) maggio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Avezzano**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Segretario** della commissione di concorso interno per l'assunzione di 2 funzionari tecnici settore Lavori Pubblici cat D3
- Principali mansioni e responsabilità Verbalizzazione delle operazioni di verifica dell'idoneità e valutazione delle competenze professionali dei candidati con predisposizione della graduatoria finale

#### ALTRI INCARICHI CONFERITI DA ENTI PUBBLICI E SOCIETA' PUBBLICHE

- Date (da – a) 24/09/14
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Nuova Scuola Comunale di Musica di Montesilvano (Istituzione Comunale)**
- Tipo di azienda o settore Istruzione e Formazione
- Tipo di impiego **Membro** del Consiglio di Amministrazione (decreto Sindacale n. 50 del 24/09/14)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Aprile 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Prefettura dell'Aquila**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Membro** supplente del Comitato di coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Grandi Opere

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) mag 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) gen 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

UPI - Unione Nazionale delle Province (designatore)

Pubblica Amministrazione

**Membro** dell'Osservatorio Regionale sul credito costituito dalla Prefettura dell'Aquila ai sensi dell'art. 12 comma 6 legge 28 gennaio 2009 n. 2

gen 2007

UPI - Unione Nazionale delle Province

Pubblica Amministrazione

**Membro** del Tavolo Tecnico sulla fiscalità locale

Analisi problematiche connesse alla fiscalità delle Amministrazioni provinciali

giugno 2006

Università degli studi dell'Aquila – Dipartimento SIE

Istruzione e Formazione

**Cultore** di Diritto pubblico per gli anni accademici compresi tra il 2005/2006 incluso ed il 2011/2012 incluso

Supporto all'attività didattica ed esaminatrice del corpo docente

maggio /ottobre 2008

Euroservizi.prov.aq S.p.a.:

Servizi pubblici locali e servizi strumentali all'attività della Pubblica Amministrazione

**Membro** del Consiglio di Amministrazione della società interamente partecipata dalla Provincia dell'Aquila (incarico cessato anticipatamente per dimissioni volontarie)

Competenze assegnate dal Codice Civile e dallo Statuto societario al Consiglio di Amministrazione

dal 05/07/2002 al 31/05/06

Comune di Lanciano

Pubblica Amministrazione

**Membro** del nucleo di valutazione della dirigenza dell'Ente

Valutazione dei comportamenti e del grado di raggiungimento degli obiettivi della dirigenza; competenze assegnate dal regolamento comunale sul funzionamento del Nucleo

dal 11/02/2002 al 10/02/2005

Comunità Montana Medio Sangro Aventino – Palena (Ch)

Pubblica Amministrazione

**Presidente** del nucleo di valutazione costituito in forma associata tra la Comunità Montana Medio Sangro Aventino ed i Comuni di Civitella M.R., Colledimacine, Lama dei Peligni, Palena e Taranta Peligna



- Principali mansioni e responsabilità

Valutazione dei comportamenti e del grado di raggiungimento degli obiettivi dei responsabili di servizio; competenze assegnate dal regolamento comunale sul funzionamento del Nucleo

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

4 settembre 1995 / 8 marzo 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Cis - Consorzio Interaziendale Servizi di Reggio Emilia**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso post-laurea in "Management Internazionale"

- Date (da – a)

ottobre 1988 luglio 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università degli Studi di Chieti - Facoltà di Economia e Commercio di Pescara:**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche, economiche ed aziendalistiche previste dal corso di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

- Qualifica conseguita

**Dottore in Economia e Commercio**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

settembre 1983/luglio 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Istituto Tecnico Commerciale "E. Fermi" di Lanciano**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche, economiche, aziendalistiche, scientifiche ed umanistiche previste dai programmi ministeriali per il rilascio del diploma di ragioniere e perito commerciale

- Qualifica conseguita

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)

28 e 29 ottobre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**ANCI Marche**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'Armonizzazione contabile (Partecipazione al corso di formazione istituzionale per gli enti locali sul tema "La riforma contabile degli enti territoriali di cui al dlgs 118/2011)

- Date (da – a)

15/16 ottobre 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Pubbliformez – Catania**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contrattualistica pubblica (partecipazione, con profitto, al corso di formazione sul tema "Il Codice dei contratti pubblici ad un anno dall'entrata in vigore. Le novità introdotte dai decreti correttivi")

- Date (da – a)

12 giugno 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Pubbliformez – Catania**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contrattualistica pubblica (partecipazione, con profitto, al corso di formazione sul tema "Appalti di forniture di beni e servizi – Simulazione di casi pratici ed esame della giurisprudenza)

- Date (da – a)

Maggio/novembre 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Telecom Learnig Services – L'Aquila**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione dei Fondi strutturali (Corso di formazione di 100 ore, con superamento della prova finale, per implementare la conoscenza e la capacità nella gestione dei fondi strutturali per dirigenti delle amministrazioni provinciali e degli enti locali di L'Aquila)
- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)

**Certificato di frequenza rilasciato ai sensi della legge 845/78**  
28 e 30 aprile 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

**COL.LABOR.A S.p.A. – L'Aquila**

Gestione e valutazione delle risorse umane (partecipazione al corso di formazione attivato nell'ambito delle azioni formative previste per i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale dell'Aquila)

15, 22 e 30 Novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

**COL.LABOR.A S.p.A. – L'Aquila**

Contrattualistica pubblica (partecipazione al corso "Nuova normativa degli appalti" attivato nell'ambito delle azioni formative previste per i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale dell'Aquila)

17 e 18 dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

**Amministrazione Provinciale dell'Aquila/Santagostino Public Sector**

Tecniche di problem solving (partecipazione al corso di formazione "come gestire il cambiamento")

Novembre /Dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

**Unione delle Province Abruzzesi/Ardel Abruzzo e Molise**

Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali (Partecipazione a 5 giornate del corso di formazione sul tema "Legislazione, amministrazione e contabilità negli Enti Locali")

novembre 2000/maggio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Formez – Arco Felice (Na)**

Metodologie di pianificazione strategica, di direzione per obiettivi e di controllo di gestione (partecipazione al programma di formazione/assistenza per la messa a punto e la diffusione di metodologie di pianificazione strategica, di direzione per obiettivi e di controllo di gestione negli enti locali)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Propensione alla visione ed organizzazione delle attività proprie e di quelle delle unità a cui viene preposto, integrata con quella delle altre articolazioni organizzative dell'ente. propensione al dialogo costruttivo ed alla ricerca di soluzioni che contemperino le esigenze scaturenti dal lavoro proprio e di quello dell'unità' organizzativa diretta con quelle delle altre unità dell'Ente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di gestione di gruppi di lavoro; propensione alla valorizzazione delle risorse umane attraverso l'utilizzo delle leve motivazionale, formativa e premiale; capacità di organizzare e coordinare il lavoro di unità complesse, in funzione degli obiettivi da realizzare e delle professionalità disponibili. Propensione ad applicare stili di management fondati sul benessere organizzativo per consentire un'effettiva condivisione degli obiettivi da parte dei propri collaboratori. Propensione all'assunzione di ruoli di responsabilità; all'innovazione tecnologica e procedimentale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità di analisi e di sintesi di documenti di programmazione e rendicontazione contabile; competenza specialistica nelle verifiche di regolarità amministrativa e contabile acquisita anche attraverso l'esercizio del controllo di regolarità contabile attribuito al responsabile del servizio finanziario dell'Ente Locale. Capacità di analisi delle attività assegnate a singole unità organizzative e di definizione di batterie di indicatori finalizzati a misurarne la dimensione quali/quantitativa.

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft (Word ed Excel)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Orientamento al lavoro per obiettivi, anche attraverso l'utilizzo flessibile del proprio tempo in funzione dei risultati da conseguire

## PATENTE O PATENTI

Patente B ed A

**ULTERIORI INFORMAZIONI**  
Aggiornamenti Professionali

Partecipazione alla giornata formativa e dimostrativa sul tema "Armonizzazione sistemi contabili – dlgs 118/2011 e dlgs 126 del 10/08/14, svoltasi a Francavilla al mare, in data **12 novembre 2014** su iniziativa della **Tinn di Teramo**

Partecipazione al Convegno sul tema "La nuova contabilità armonizzata", svoltosi a Pescara in data **6 novembre 2014** su iniziativa della **Provincia di Pescara**

Partecipazione al Convegno sul tema "Le novità legislative del Bilancio 2014. Il quadro normativo sulla gestione delle entrate e delle spese. Le novità in materia di personale, svoltasi a Teramo in data **6 giugno 2014** su iniziativa dell'**A.R.D.E.L. Sezione Italia Centrale**

Partecipazione al Convegno sul tema "Come cambia la finanza locale", svoltosi a Rocca di Mezzo, in data **20 e 21 febbraio 2014** su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Italia Centrale**

Partecipazione alla giornata di studio sul tema "Armonizzazione dei sistemi contabili pubblici, svoltasi a Pescara, in data **11 luglio 2013**, su iniziativa della **Tinn di Teramo**

Partecipazione al Convegno sul tema "Gli Enti Locali tra nuovi vincoli alle spese, misure di anticorruzione e maggiori controlli – Il bilancio 2013 e le novità sul Personale", svoltosi a Roseto degli Abruzzi, in data **12/03/13**, su iniziativa dell'**A.R.D.E.L. Sezione Italia Centrale**

Partecipazione alla giornata formativa sul tema "Ordinamento istituzionale degli Enti Locali", svoltasi ad Avezzano, in data **13/02/2013**, su iniziativa del **Comune di Avezzano**

Partecipazione al Convegno sul tema " 20 anni di Arde Italia Centrale. Il futuro degli Enti Locali: il passaggio dall'I.C.I. all'I.M.U.", svoltosi a Vasto, in data **05/07/12** su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Italia Centrale**

Partecipazione al Convegno sul tema " 20 anni di Arde Italia Centrale. Il nuovo volto della P.A. locale alla luce del Decreto Salva Italia" svoltosi ad Avezzano, in data **25/01/2012** su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Italia Centrale**

Partecipazione al Convegno sul tema " La legge di stabilità per il 2012: tutte le novità per gli Enti Locali svoltosi a Vasto, in data **1-2/12/2011** su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Italia Centrale**

Partecipazione al Seminario Nazionale sul tema "Il Decreto legislativo n. 68/2011 ed il nuovo fisco provinciale: l'autonomia tributaria tra fabbisogni standard e armonizzazione contabile, svoltosi a Bologna, in data **01/07/2011** su iniziativa dell' **UPI – Unione delle Province d'Italia**

Partecipazione alla Giornata di Studio sul tema " D.L. 78/2010 e la legge di stabilità per il 2011: riflessi sul Bilancio di Previsione, patto di Stabilità e Spese di personale – Federalismo Fiscale" , svoltosi ad Alba Adriatica (TE), in data **14/04/2011** su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Italia Centrale**

Partecipazione alla Giornata di Studio sul tema "Quadro Normativo della Finanza Locale Manovra Estiva Legge 30/07/2010 n. 122 di conversione del d.l. 31/05/2010 n.78 e prospettive future" svoltosi ad Avezzano, in data **17/11/2010** su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Italia Centrale**

Partecipazione alla giornata di studio sul tema "La manovra estiva 2010; le novità per gli Enti Locali in materia di trasferimenti, personale, amministratori svoltosi a Vasto, in data **27/07/2010** su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Italia Centrale**

Partecipazione al convegno sul tema "I Tributi Locali; il nuovo ruolo dei Comuni nei controlli fiscali" svoltosi a Collelongo (Aq), in data 10/12/2009 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Abruzzo e Molise**

Partecipazione al XIV Forum Interregionale sul tema "Bilancio 2010; vincoli ed opportunità per gli Enti Locali svoltosi a Lanciano, in data 03-04/12/2009 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Italia Centrale**

Partecipazione al workshop "Governare, controlli e partecipazioni nel processo di riforma svoltosi ad Ovindoli (Aq), in data 19-20/03/2009 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Abruzzo e Molise**

Partecipazione alla giornata di studio sul tema "Manovra finanziaria di mezza estate, finanziaria e decreti collegati: le novità in materia di patto di stabilità, personale e gestione delle partecipate. Il federalismo istituzionale e fiscale" svoltosi a L'Aquila il 27/01/2009 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Abruzzo e Molise**

Partecipazione al XIII Forum Interregionale sul tema "Le recenti disposizioni legislative ed i riflessi sulla gestione economico-finanziaria degli Enti Locali per il 2009; Il piano annuale della gestione del patrimonio; il piano industriale Brunetta – La riforma del pubblico impiego" svoltosi a Montesilvano (Pe), in data 02-03/10/2008 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Abruzzo e Molise**

Partecipazione al convegno sul tema "Problematiche connesse all'utilizzo degli strumenti di finanza derivata con particolare riferimento agli EELL" svoltosi a L'Aquila il 27/06/2008 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Abruzzo e Molise, Anci Regionale, IFEL**

Partecipazione al Convegno sul tema "L'impatto della legge finanziaria sui bilanci degli enti locali" svoltosi ad Avezzano, in data 18-19/01/2008 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Abruzzo e Molise**

Partecipazione al XXXIX<sup>a</sup> Convegno Nazionale di studi sul tema "Gli equilibri di bilancio degli enti locali – fattori di criticità" svoltosi a Siracusa dal 25 al 27/10/2007 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L.**

Partecipazione al Convegno sul tema "Il memorandum sul Lavoro Pubblico – Esigenze di tutela dei lavoratori e necessità di modernizzazione della P.A." svoltosi a L'Aquila il 06/07/2007 su iniziativa dell' **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA**

**UPA – Unione delle Province Abruzzesi:** Partecipazione alla giornata di studi sul tema "Il nuovo codice degli appalti" svoltosi a L'Aquila il 25/01/2007, su iniziativa dell' **UPA – Unione delle Province Abruzzesi**

Partecipazione al XI Forum Interregionale sul tema "Legge finanziaria 2007 e decreti collegati – Riflessi operativi sul bilancio e novità sul patto di stabilità, sui finanziamenti e sulla gestione del personale" svoltosi a Montesilvano (Pe), dal 23 al 25/11/2006 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Abruzzo e Molise**

Partecipazione al XXXVIII<sup>a</sup> Convegno Nazionale di studi sul tema "La Finanza Locale nel sistema dei controlli" svoltosi ad Acqui Terme (AI), dal 19 al 21/10/2006 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L.**

Partecipazione all'incontro di lavoro sul tema "La gestione finanziaria degli Enti Locali. Il S.I.O.P.E." svoltosi a L'Aquila a maggio 2006, su iniziativa dell' **UPA – Unione delle Province Abruzzesi**

Partecipazione al seminario sul tema "Il nuovo CCNL della dirigenza ed il contratto integrativo decentrato – profili economici, giuridici e nuove problematiche negoziali per il recesso" svoltosi a Roma in data 21-22/03/2006 su iniziativa di **PROMO P.A**

Partecipazione al Convegno sul tema "La Costruzione del bilancio alla luce della finanziaria 2006" svoltosi a Pescina (Aq), in data 16/01/2006 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Abruzzo e Molise** Partecipazione al XXXVII<sup>a</sup> Convegno Nazionale di studi sul tema "Enti Locali del 2006: Finanza ed Ordinamento" svoltosi a Firenze, dal 10 al 12/11/2005 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L.**

Partecipazione al Convegno dedicato al Recupero crediti nella Pubblica Amministrazione svoltosi a Milano in data 15/03/2005 su iniziativa dell' **I.R. Istituto Internazionale di Ricerca**

Partecipazione al Convegno sul tema "Legge finanziaria 2005 -- Formazione dei documenti di programmazione dell'Ente Locale" svoltosi a Pescara, in data 08/02/2005 su iniziativa dell' **UPA -- Unione delle Province Abruzzesi**

Partecipazione al IX Forum Interregionale sul tema "Bilancio 2005 -- Strategie gestionali e strumenti per la misurazione dell'efficacia e dell'efficienza negli Enti Locali" svoltosi a Scanno (Aq), in data 1-2/10/2004 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Abruzzo e Molise**

Partecipazione al VI<sup>a</sup> Convegno nazionale sui tributi locali dal titolo "I poteri deliberativi degli Enti Locali: regolamenti, aliquote e gestione delle entrate. Gli effetti della Riforma dei Servizi Pubblici Locali" svoltosi a Bologna, dal 21 al 22/10/2004 su iniziativa dell' **MAGGIOLI -- FIERE E CONVEGNI**

Partecipazione alla giornata formativa sul tema "Il ruolo della comunicazione e della Customer satisfaction nella P.A." svoltosi a L'Aquila a giugno 2004, su iniziativa dell' **UPA -- Unione delle Province Abruzzesi**

Partecipazione alla giornata di formazione sul tema "E-learning" organizzata in collaborazione con il CRC Abruzzo e con il Formez nell'ambito delle iniziative di formazione previste per il progetto e-government "Intema 2000" svoltosi a L'Aquila in data 29/06/2004, su iniziativa dell' **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA**

Partecipazione alla giornata di formazione sul tema "E-procurement" organizzata in collaborazione con il CRC Abruzzo e con il Formez nell'ambito delle iniziative di formazione previste per il progetto e-government "Intema 2000" svoltosi a L'Aquila in data 24/06/2004, su iniziativa dell' **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA**

Partecipazione alla giornata di formazione sul tema "Intranet -- Extranet" organizzata in collaborazione con il CRC Abruzzo e con il Formez nell'ambito delle iniziative di formazione previste per il progetto e-government "Intema 2000" svoltosi a L'Aquila in data 17/06/2004, su iniziativa dell' **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA**

Partecipazione al Master P.A. sul tema "Controlli interni, governance ed etica delle responsabilità" 2000 svoltosi a Roma in data 13/05/2004, su iniziativa del **FORUM P.A.**

Giornata di studio sul tema "Il nuovo CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003" svoltosi a L'Aquila in data 27/02/2004, su iniziativa della **PROVINCIA DELL'AQUILA**

Convegno sul tema "La legge finanziaria 2004; Problematiche relative ai bilanci degli Enti Locali; I Servizi pubblici locali alla luce della nuova normativa" svoltosi a Roseto degli Abruzzi (Te), in data 23-24/01/2004, su iniziativa dell' **A.R.D.E.L. Sezione Abruzzo e Molise**

Convegno di studi sul tema "I servizi pubblici locali ed il d.l. 269/03; la manovra finanziaria per il 2004: patto di stabilità e riflessi sulle assunzioni di personale; la legge "La Loggia" per l'attuazione del titolo V della Costituzione, svoltosi a L'Aquila in data 05/12/2003, su iniziativa della **PROVINCIA DELL'AQUILA**

VIII<sup>a</sup> Forum interregionale sul tema "Finanza locale 2004; Programmazione, investimenti, sistemi contabili; novità sul CCNL del personale degli Enti Locali" svoltosi a Roccaraso (Aq) in data 24-25/10/2003,, su iniziativa dell' **A.R.D.E.L.**

**Sezione Abruzzo e Molise**

XXXV<sup>a</sup> Convegno Nazionale di studi sul tema "I principi contabili e la finanza nel nuovo modello costituzionale" svoltosi ad Olbia dal 9 all'11/10/2003, su iniziativa dell' **A.R.D.E.L.**

Giornata di lavoro sul tema "La legge finanziaria 2003 e la circolare della CDP n. 1250/2003 – Novità sui finanziamenti per gli Enti Locali" svoltosi ad Teramo in data 16/06/2003, su iniziativa della **PROVINCIA DI TERAMO**

Convegno di studi sul tema: "Novità per la formazione del bilancio 2003 svoltosi a Vasto dal 31 genn al 1 febb 2003, su iniziativa dell' **A.R.D.E.L.**

VII<sup>a</sup> Forum interregionale sul tema "Il sistema informativo integrato nell'Ente Locale – dalla programmazione alla rendicontazione; il valore della contabilità nei suoi variegati aspetti: finanziario, economico e patrimoniale" svoltosi a Scanno (Aq),dal 17 al 19/10/2002 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L.** Seminario di studio sul tema "Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità" svoltosi a L'Aquila in data 05/07/2002, su iniziativa dell' **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA**

Giornate di studio sul tema "Il rendiconto generale e la gestione patrimoniale dell'Ente; Fiscalità locale; il nuovo sistema dei controlli dopo la riforma del Titolo V della Costituzione" svoltosi a Roseto degli Abruzzi (Te), in data 18/05/2002, su iniziativa dell'**A.R.D.E.L.**

Partecipazione al Convegno di Studi sul tema "Il Controllo di Gestione " svoltosi a Catania in data 04/05/2002 su iniziativa della **PROVINCIA REGIONALE DI CATANIA**

Partecipazione al Convegno sul tema "Applicazione del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali" svoltosi ad Avezzano, in data 15/03/2002 su iniziativa del **COMUNE DI AVEZZANO**

Partecipazione al XXXIII<sup>a</sup> Convegno Nazionale sul tema "Il Sistema dei finanziamenti dei bilanci degli Enti Locali" svoltosi a L'Aquila dall'11 al 13/10/2001 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L.**

Seminario sull'applicazione del CCNL del comparto Regioni/Enti Locali" svoltosi a L'Aquila in data 02/07/2001 su iniziativa dell' **ARAN**

Partecipazione al Convegno di studi organizzato in collaborazione con il Comune di San Bendentto del Tronto sul tema "Il rendiconto generale; la gestione de servizi pubblici locali; la nuova finanza locale; il sistema dei controlli svoltosi a S. Benedetto del Tronto (AP) in data 08/06/2001 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L.**

Partecipazione alla giornata di studio sul tema "Sistema integrato di contabilità per l'Ente Locale: dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica svoltosi a S. Giovanni Rotondo (FG)20-21/04/2001 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L.**

Giornata di studio sul tema "Bilanci e programmazione 2001/2003" svoltosi ad Avezzano, in data 09/02/2001 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L.**

Partecipazione al V<sup>a</sup> Forum interregionale sul tema "Bilanci e programmazione 2001/2003; il nuovo ruolo dell'Ente locale"svoltosi a Roccaraso (Aq), dal 09/11/2000 all'11/11/2000 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L.**

Partecipazione al XXXII<sup>a</sup> Convegno Nazionale sul tema "L'ordinamento finanziario e contabile: un patrimonio da difendere."svoltosi a Cefalù (Pa), dal 12/10/2000 all'14/10/2000 su iniziativa dell' A.R.D.E.L.

Partecipazione al seminario di studio sul tema "Il nuovo contratto collettivo dei Dipendenti degli Enti Locali" svoltosi a Palena (Ch) in data 25/03/2000 su iniziativa della **COMUNITA' MONTANA AVENTINO MEDIO-SANGRO**

Partecipazione alla giornata di studio sul tema "La gestione del bilancio ed il Piano Esecutivo di Gestione" svoltosi a Campobasso in data 13/03/2000 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L.**

Partecipazione al IV<sup>a</sup> Forum interregionale sul tema "Le nuove politiche di bilancio e la legge sull'ordinamento delle Autonomie Locali dopo le recenti modifiche – Il bilancio e la gestione finanziaria ed economica per il 2000 – Gli investimenti degli Enti Locali: mutui – Boc e Project financing – La modifiche della legge 142/90 svoltosi a Roccaraso (Aq), dal 11/11/1999 all'13/11/1999 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L.**

Partecipazione al XXXI<sup>a</sup> Convegno nazionale sul tema: "L'ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali – Esperienze, proposte ed indirizzi applicativi svoltosi a Milano, dal 28/10/1999 all'30/10/1999 su iniziativa dell' **A.R.D.E.L.**

Altre Attività

**Studio Commerciale del Dott. Castrignanò Angelo** (dal 29/07/98 al 31/12/2000): Praticante, regolarmente iscritto all'omonimo registro tenuto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Chieti - Lanciano - Vasto. Ha collaborato, attivamente, a tutte le attività tipiche della professione di dottore commercialista.

Premi e Riconoscimenti

**Assicor – Associazione Intercamerale di coordinamento per lo sviluppo produttivo dell'oreficeria, argenteria ed affini – Concorso annuale riservato a laureati dell'Unione Europea che abbiano svolto tesi di laurea sui preziosi Valenza Pò (Alessandria):** Menzione speciale della giuria per la propria tesi di laurea (Novembre 1995)

**"Rendez-vous" – Rivista culturale locale:** Vincitore del 1° Concorso "Giovani e giornalismo" (marzo 1985)

LI, 18/11/2014

Dott. Pietro Ventrella  
