



COMUNE DI MORINO

REGISTRO DECRETI DEL SINDACO SINDACO Decreto N. 6 del 21/06/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA ED INTEGRAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2024 ADEGUAMENTO TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTO.

Richiamato il decreto sindacale n. 5 del 05/04/2024 "APPROVAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2024"

Richiamata la delibera di G.C. n.31 del 14/06/2024 "Approvazione delle misure organizzative per il rispetto della tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e della variazione del PIAO 2024-2026. Sottosezione di programmazione della performance."

CONSIDERATO CHE:

- la riforma n. 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" prevede, nell'ambito del cronoprogramma di attuazione, il conseguimento di specifici obiettivi di performance in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo anche per gli enti locali. In particolare, i target da raggiungere entro il primo trimestre 2025 (per le fatture ricevute nel 2024), con conferma entro il primo trimestre 2026 (per le fatture ricevute nel 2025), sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento, con l'eccezione degli enti del Servizio sanitario nazionale il cui indicatore può arrivare fino a 60 giorni, ed in zero giorni per l'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo. La base di calcolo è fornita dal sistema informativo della PCC, la Piattaforma dei Crediti Commerciali - che elabora i suddetti indicatori sulla base delle informazioni relative alle fatture ricevute e ai pagamenti delle stesse;

- l'articolo 4-bis, comma 2 del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, dispone quanto segue:

"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. ... La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.";

Visto il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato con delibera di G.C. n. 17 del 24.03.2017 e richiamati in particolare:

- l'art. 5 "Soggetti coinvolti" il quale al comma 1 lettera a) prevede che la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta dal Sindaco, cui compete la valutazione annuale del Segretario Comunale
- l'art. 7 "Misurazione e valutazione della performance individuale" il quale al c. 3 prevede che "La valutazione della performance individuale del Segretario Comunale è collegata:
 - al raggiungimento degli obiettivi individuali;
 - ai comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il Segretario Comunale è preposto."
- l'art. 10 "Strumento di valutazione: la scheda di valutazione" il quale prevede al comma 1. "Lo strumento di valutazione è costituito dalla scheda di valutazione, come descritta negli allegati al presente regolamento."

Considerato che nelle more di un aggiornamento complessivo del sistema di misurazione e di valutazione della performance del Comune di Morino non appare opportuno modificare il vigente regolamento dal momento che lo stesso prevede che nel caso di un punteggio finale ottenuto pari a 70/100 sarà erogato ai responsabili dei servizi e al Segretario una retribuzione di risultato pari al 70% garantendo così che al mancato raggiungimento dell'obiettivo di tempestività dei pagamenti (pari a 30 punti) venga assicurata una decurtazione del 30% della retribuzione di risultato

CONSIDERATO che occorre procedere alla modifica ed integrazione degli obiettivi già assegnati per l'anno 2024 con proprio decreto n. 5 del 05/04/2024;

IL S I N D A C O

Richiamato il decreto sindacale n. 5 del 05/04/2024 "APPROVAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2024"

Richiamata la delibera di G.C. n....del... "Approvazione delle misure organizzative per il rispetto della tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e della variazione del PIAO 2024-2026. Sottosezione di programmazione della performance."

CONSIDERATO CHE:

- la riforma n. 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" prevede, nell'ambito del cronoprogramma di attuazione, il conseguimento di specifici obiettivi di performance in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo anche per gli enti locali. In particolare, i target da raggiungere entro il primo trimestre 2025 (per le fatture ricevute nel 2024), con conferma entro il primo trimestre 2026 (per le fatture ricevute nel 2025), sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento, con l'eccezione degli enti del Servizio sanitario nazionale il cui indicatore può arrivare fino a 60 giorni, ed in zero giorni per l'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo. La base di calcolo è fornita dal sistema informativo della PCC, la Piattaforma dei Crediti Commerciali - che elabora i suddetti indicatori sulla base delle informazioni relative alle fatture ricevute e ai pagamenti delle stesse;
- l'articolo 4-bis, comma 2 del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, dispone quanto segue:
 "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive

strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. ... La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”;

Visto il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato con delibera di G.C. n. 17 del 24.03.2017 e richiamati in particolare:

- l'art. 5 “Soggetti coinvolti” il quale al comma 1 lettera a) prevede che la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta dal Sindaco, cui compete la valutazione annuale del Segretario Comunale
- l'art. 7 “Misurazione e valutazione della performance individuale” il quale al c. 3 prevede che “La valutazione della performance individuale del Segretario Comunale è collegata:
 - al raggiungimento degli obiettivi individuali;
 - ai comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il Segretario Comunale è preposto.”
- l'art. 10 “Strumento di valutazione: la scheda di valutazione” il quale prevede al comma 1. “Lo strumento di valutazione è costituito dalla scheda di valutazione, come descritta negli allegati al presente regolamento.”

Considerato che nelle more di un aggiornamento complessivo del sistema di misurazione e di valutazione della performance del Comune di Morino non appare opportuno modificare il vigente regolamento dal momento che lo stesso prevede che nel caso di un punteggio finale ottenuto pari a 70/100 sarà erogato ai responsabili dei servizi e al Segretario una retribuzione di risultato pari al 70% garantendo così che al mancato raggiungimento dell'obiettivo di tempestività dei pagamenti (pari a 30 punti) venga assicurata una decurtazione del 30% della retribuzione di risultato

CONSIDERATO che occorre procedere alla modifica ed integrazione degli obiettivi già assegnati per l'anno 2024 con proprio decreto n. 5 del 05/04/2024;

RITENUTO opportuno assegnare anche al Segretario comunale l'obiettivo trasversale assegnato ai responsabili delle Aree relativo al rispetto medio dei pagamenti gli obiettivi già assegnati con il decreto n. 5 del 05/04/2024 vengono così modificati:

Obiettivo Trasversale

RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO ART. 4 BIS COMMA 2 DEL D.L. 13/2023 CONVERTITO IN L. 41/2023: Le recenti disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e le prime indicazioni operative emanate con Circolare n. 1 della Ragioneria Generale dello Stato prevedono in attuazione della Riforma n.1.11 – nell'ambito PNRR la Riduzione dei tempi medi di pagamento.

L'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento ha come parametro di riferimento l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Punti: 30

Indicatori: Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali come rilevato da PCC.

Obiettivo n.1

Coordinamento delle attività dei Responsabili delle Posizioni Organizzative

Punti: 10

Indicatori: Attività propositiva svolta; qualità e tempestività nella predisposizione degli atti, qualità ed incisività dell'attività di supporto giuridico-amministrativo nella fase di organizzazione; adozione atti, risultati ottenuti. Predisposizione piano degli obiettivi con l'introduzione di indicatori concretamente misurabili

Obiettivo n.2

Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili: attuazione coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni.

Punti: 5

Indicatori: Misure organizzative adottate, sulla base di quanto previsto dall'apposito regolamento, report prodotti a conclusione dell'attività di controllo, trasmissione ai soggetti indicati dalla specifica normativa di legge e di regolamento. Nel caso si rilevino irregolarità nel controllo e comunque a supporto dell'attività dei responsabili redazione di direttive di guida ai fini della corretta redazione di determine e proposte di delibere. N. controlli 2 da effettuare semestralmente.

Obiettivo n.3

Coordinamento delle attività dei Responsabili di posizione organizzativa (criteri di valutazione: attività propositiva svolta, organizzazione struttura amministrativa sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale; semplificazione degli adempimenti e del funzionamento degli uffici; coordinamento dei responsabili dei servizi per omogeneizzare l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'assegnazione degli obiettivi e il monitoraggio degli stessi, coordinamento elaborazione documenti programmatici e piano performance)

Punti: 5

Indicatori: predisposizione del piano degli obiettivi inserendo indicatori concretamente misurabili, n. riunioni con responsabili e amministratori.

Obiettivo n.4

Elaborazione e Coordinamento del PIAO 2024-2026. Monitoraggio, verifica attuazione del piano

Punti: 10

Indicatori: Elaborazione Aggiornamento Sezione Rischi Corruttivi e trasparenza PTPCT (redazione, approvazione e pubblicazione), attività di monitoraggio realizzate, relazione finale. Coordinamento nella predisposizione delle sezioni del Piao

Vista l'allegata "Scheda per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale" (scheda n. 3) al Sistema di Misurazione e Valutazione approvato dalla giunta con delibera n. 17/2017;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

1. di assegnare al Segretario Comunale, Dott.ssa Sara Mastroianni, gli obiettivi per l'anno 2024, in premessa meglio specificati integrati e modificati rispetto a quelli inizialmente assegnati con decreto sindacale n. 5 del 05/04/2024;

2. di dare atto che per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale e per l'attribuzione della retribuzione di risultato anno 2024 si utilizzerà la scheda n. 3 "Scheda per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale", recanti i parametri per la valutazione della attività del Segretario Comunale allegata al Sistema di Misurazione e valutazione della performance del Comune di Morino approvato con delibera di G.C. n. 17/2017;

3. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Morino per 15 giorni consecutivi ai sensi della legge n. 69 del 2009 e ss.mm.ii.;

4. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione Principale, denominata "Personale", sottosezione, denominata "Incarichi di vertice";

Morino, Lì, 14/06/2024

IL SINDACO

Roberto D'Amico

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 396

Il **21/06/2024** viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine "**Decreto N. 6 del 21/06/2024 REGISTRO DECRETI DEL SINDACO**" - **AREA ORGANI DI GOVERNO** - con oggetto: **APPROVAZIONE MODIFICA ED INTEGRAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2024 ADEGUAMENTO TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTO.**

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

MORINO, lì 21/06/2024

Il Firmatario della Pubblicazione

F.TO D'ORAZIO LUCIA