

Io sottoscritto/a (cognome) Di Blasio (nome) Maria
 nato/a il 5.17.1985 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale
 dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato
 elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 13.06.2022
 Sindaco/Consigliere/Assessore di questo comune per 5 anni

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 26.06.2022 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio
 e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di	Eventuali note
€	Indennità di carica
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a
 qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi
 spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente

€
€
€

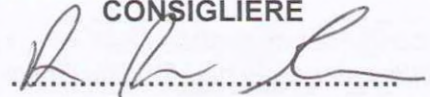
Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 26.06.2022

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lexspecialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 26.06.2022

**IL SINDACO/L'ASSESSORE/IL
CONSIGLIERE**



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI BRIZIO MAURA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Date (da – a)
ANFASS AVEZZANO
EDUCATRICE E ASSISTENTE DOMICILIARE
MARZO 2022 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Date (da – a)
ANFASS AVEZZANO
TIROCINIO OSS
2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
RISTORANTE "IL PARCO DA LUCIANA"
RISTORANTE
CAMERIERA
2016-2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
EDEN GRILL
AUTOGRILL
BARISTA
2010-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
CENTRO SPORTIVO CIVITELLA ROVETO
BAR
BARISTA
GIUGNO 2007- DICEMBRE 2009
- Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
BABY SITTER
GENNAIO- GIUGNO 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

TIM
OPERATORE CALL CENTRE
2006-2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

RISTORANTE "IL PARCO DA LUCIANA"
RISTORANTE
CAMERIERA
2004-2005

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2019-2021
Corso OSS

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2013
Attestato Livello A2
Corso di Inglese presso Trinity College London

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2001
AICA
European Computer Driving Licence (ECDL)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2005
Istituto Tecnico commerciale Tecnica 2000

Diploma in ragioneria con indirizzo giuridico economico aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A2 - DISCRETO
A2 - DISCRETO
A2 - DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

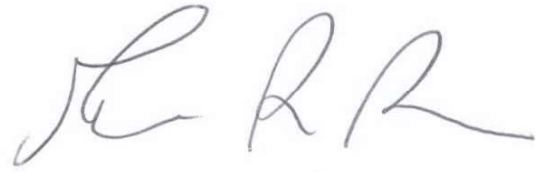
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e delle applicazioni Office, in particolare Microsoft Word ed Excel.
Ottima conoscenza del browser di navigazione Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'M B R'.