



# Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

**DECRETO SINDACALE N° 2 del 07/08/2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2020**

## **I L S I N D A C O**

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. Ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

VISTO l'art. 42, comma 1, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998/2001, biennio economico 1998/1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

DATO ATTO che, per l'erogazione, del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- definizione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 dell'11 settembre 2008, con cui, dopo aver assimilato il Segretario Comunale "alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale", ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale "presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti";

CONSIDERATE le disposizioni e i principi posti nel D.Lgs. n. 150 del 2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatigli;
- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto;

VISTO l'art. 97 del T.U.E.L. sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

PREMESSO che il Segretario Comunale, Dott.ssa Sara Mastroianni è titolare della sede convenzionata di segreteria dei comuni di Civita d'Antino e Morino ed è stata nominata, secondo quanto statuito dalla convenzione, dal sindaco del Comune di Civita d'Antino con decreto n. 9 del 12.08.2016;



# Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

Visto il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato con delibera di G.C. n. 17 del 24.03.2017 e richiamati in particolare:

- l'art. 5 "Soggetti coinvolti" il quale al comma 1 lettera a) prevede che la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta dal Sindaco, cui compete la valutazione annuale del Segretario Comunale
- l'art. 7 "Misurazione e valutazione della performance individuale" il quale al c. 3 prevede che "La valutazione della performance individuale del Segretario Comunale è collegata:
  - al raggiungimento degli obiettivi individuali;
  - ai comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il Segretario Comunale è preposto."
- l'art. 10 "Strumento di valutazione: la scheda di valutazione" il quale prevede al comma 1. "Lo strumento di valutazione è costituito dalla scheda di valutazione, come descritta negli allegati al presente regolamento."

CONSIDERATO che occorre procedere all'individuazione di specifici obiettivi per l'anno 2019;

RITENUTO di individuare per l'anno 2020 i seguenti obiettivi da assegnare al Segretario comunale:

<b>Obiettivo</b>	<b>punti</b>	<b>Indicatori</b>
<i>Acquisizione di nuove risorse umane</i>	<b>20</b>	<i>Attività propositiva svolta; qualità e tempestività nella predisposizione degli atti, qualità ed incisività dell'attività di supporto giuridico-amministrativo nella fase di organizzazione; adozione atti, risultati ottenuti</i>
<i>Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili: attuazione coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni.</i>	<b>10</b>	<i>Misure organizzative adottate, sulla base di quanto previsto dall'apposito regolamento, report prodotti a conclusione dell'attività di controllo, trasmissione ai soggetti indicati dalla specifica normativa di legge e di regolamento. Nel caso si rilevino irregolarità nel controllo e comunque a supporto dell'attività dei responsabili redazione di direttive di guida ai fini della corretta redazione di determine e proposte di delibere.</i>
<i>Collaborazione nell'elaborazione e predisposizione di regolamenti comunali, interpretazione norme, supporto alla redazione di atti amministrativi e predisposizione degli stessi, e formazione ed aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale.</i>	<b>10</b>	<i>Attività svolta; risultati ottenuti</i>
<i>Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e attività connesse: predisposizione aggiornamento, monitoraggio, verifica attuazione del piano</i>	<b>20</b>	<i>Aggiornamento PTPCT (redazione, approvazione e pubblicazione), attività di monitoraggio realizzate, relazione finale</i>



# Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

Vista l'allegata "Scheda per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale" (scheda n. 3) al Sistema di Misurazione e Valutazione approvato dalla giunta con delibera n. 17/2017;

Tutto ciò premesso e considerato

## DECRETA

1. di assegnare al Segretario Comunale, Dott.ssa Sara Mastroianni, gli obiettivi per l'anno 2020, in premessa meglio specificati;
2. di dare atto che per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale e per l'attribuzione della retribuzione di risultato anno 2020 si utilizzerà la scheda n. 3 "Scheda per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale", recanti i parametri per la valutazione della attività del Segretario Comunale allegata al Sistema di Misurazione e valutazione della performance del Comune di Morino approvato con delibera di G.C. n. 17/2017;
3. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Morino per 15 giorni consecutivi ai sensi della legge n. 69 del 2009 e ss.mm.ii.;
4. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione Principale, denominata "Personale", sottosezione, denominata "Incarichi di vertice";

Morino, Lì 07/08/2020

IL SINDACO  
Roberto D'Amico