

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **Di Fabio Evelina**
Indirizzo Villa Selciaroli n. 72 – Crechchio (CH)
Telefono 0872/6622245
E-mail istituzionale Segretariocomunale@comune.fossacesia.ch.it
Fax 0872/622297
Data di nascita 14/09/1962
Qualifica Segretario Comunale “Fascia “B”

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza con votazione di 105/110

Esperienze professionali Segretario comunale –COMUNE DI Borgo San Martino (AL)
Segretario comunale –COMUNE DI Pizzoferrato (CH)
Segretario comunale -COMUNE di Filetto (CH)
Segretario capo convenzione Comune di Orsogna – Filetto dall'1.7.1998
Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Orsogna e di Filetto
Segretario capo convenzione Comune di Orsogna.Filetto e Tollo dal 9.1.2012
Al 28.2.2013
Segretario della convnzieo di Segreteria Generale dei Comuni di Fossacesia, Torino di Sangro e Mozzagrogna dall'1.3.2013

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Dispone di un buon livello di conoscenza nell'uso dei personal computer e dei programmi applicativi più comuni (Videoscrittura, fogli di calcolo, data base, ecc.)
Utilizza ordinariamente Internet e la posta elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)

Ha frequentato un corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "Analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure" dal 7 al 10 ottobre 1996 organizzato dalla scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno (Ministero dell'Interno)

Ha frequentato un corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "Attività Amministrativa ed economica dell'Ente locale" dal 1 al 16 novembre 1996 organizzato dalla scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno (Ministero dell'Interno)

Ha frequentato un corso di aggiornamento direzionale per Segretari comunali e provinciali denominato progetto Merlino organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) dal 7 aprile al 4 luglio 2000 per complessive 20 giornate;

Attestato di frequenza al corso "Il nuovo sistema di classificazione professionale del personale degli EE.LL conseguito il 15.01.1999 dell'ISSEL (Gruppo Maggioli)

Ha frequentato il 1° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e provinciali della Regione d'Abruzzo tenutosi a Ortona il 28 e 29 settembre 2001 e il 12 e 13 ottobre 2001

Ha frequentato il 2° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e provinciali della Regione Abruzzo tenutosi a Vasto il 13 e 14 giugno e il 19 e 20 settembre 2002

Attestato di frequenza al corso "Il CCNL del Comparto degli Enti Locali" conseguito nel 2004 organizzato da Legautonomie - Abruzzo

Attestato di frequenza sul corso "La riforma della Legge 241/1990 organizzata dalla prefettura di Chieti -anno 2004

Attestato di frequenza al corso "La gestione del personale degli Enti locali" conseguito nel 2005 organizzato da Legautonomie - Abruzzo.

Attestati di frequenza al corso "Professionalità e stili relazionali: lo sviluppo dell'efficacia nella gestione delle relazioni nei giorni 13 e 14 giugno 2006 organizzato nelle scuole superiori della pubblica Amministrazione locale (SSPAL)

Attestato di frequenza al corso "il nuovo codice degli appalti nei giorni 26 e 27 febbraio, 15/16, 26 e 27 Marzo 2007 per un totale di 33 ore, organizzate dalla scuola superiore della pubblica amministrazione locale organizzato dalla scuola segretari della Pubblica amministrazione locale (SSPAL)

Attestato di frequenza al I e III modulo corso di perfezionamento per Segretari comunali e provinciali 2007 della scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL).

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento "le modalità introdotte nelle ultime leggi finanziarie in tema di tributi, finanza locale e personale" anno 2008 organizzato dalla scuola segretari della pubblica amministrazione locale (SSPAL)

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento "Le nuove novità sul codice dei contratti" anno 2008 organizzato dalla scuola superiore della pubblica Amministrazione locale

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento "la gestione del personale negli Enti locali alle luci delle novità introdotte dal D.L. 112/2008 anno 2008 organizzato dalla scuola segretari della pubblica amministrazione locale (SSPAL)

Attestato di partecipazione al seminario "Il Decreto Brunetta" la riforma del pubblico impiego D.Lgs. 150/2010 del 28.06.2010 organizzato dal patto territoriale Chietino-Ortonese.

Attestato di Benemerito per il coordinamento servizio civile volontario nell'ambito del progetto "un mondo in crescita nella Regina Pacis" approvato dalla Presidenza del consiglio anno 2007.

Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento "Le novità introdotte dal D.Lgs 150/2009: la contrattazione e le relazioni sindacali" anno 2010 organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale (SSPAL)

Attestato di partecipazione al seminario "La tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici" Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL) anno 2011;

Attestato di partecipazione al Seminario di aggiornamento sul tema "I contratti decentrato per il 2012" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL) anno 2012;

