



**COMUNE DI PERETO**  
**Provincia di L'Aquila**  
**Corso Umberto I, 49 - 67064 PERETO - AQ**



Part. IVA 00181810664

email: comunepereto@tiscali.it pec: info@comune.pereto.aq.it

Tel. 0863/997440 fax 0863/907476

=====

**OGGETTO: RELAZIONE DI FINE MANDATO 2016/2021 - ADEMPIMENTI**

Con la presente ed in riferimento all'oggetto, si attesta che la Relazione di fine mandato amministrativo del Comune di Pereto, relativa al periodo 2016/2021, in conformità a quanto stabilito dalla normativa di riferimento (art. 4, comma 2, del D.Lgs n. 149 del 06.09.2011):

- è stata sottoscritta dal Sindaco in data 06.04.2021 ed è stata trasmessa all'Organo di revisione con nota prot. n. 1189 del 06.04.2021;
- è stata certificata dall'Organo di Revisione di questo Ente in data 13.04.2021 e trasmessa con nota acquisita in data 14.04.2021, prot. n. 1274;
- è stata trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo della Corte dei Conti in data 14.04.2021, con nota prot. n. 1282 del 14.04.2021 e inserita sulla piattaforma FITNET della Corte dei Conti (ricevuta di acquisizione prot. n. 2968 del 14.04.2021);
- viene pubblicata sul sito web del Comune di Pereto, a partire dal 15.04.2021, all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Pereto, li 15.04.2021



Il Sindaco  
**Giacinto Sciò**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**Dott.ssa Veronica Venditti**



COMUNE DI PERETO

***Relazione di Fine Mandato***  
***Anni 2016 -2021***

*(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

## Indice

### Premessa

### Parte I - Dati Generali

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

### Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

- 1 Attività normativa
- 2 Attività tributaria
  - 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
    - 2.1.1 IMU
    - 2.1.2 Addizionale IRPEF
    - 2.1.3 Prelievi sui rifiuti
- 3 Attività amministrativa
  - 3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni
    - 3.1.1 Controllo di gestione
    - 3.1.2 Controllo strategico
    - 3.1.3 Valutazione delle performance

### Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente

- 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
- 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
- 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)
  - 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
  - 4.2 Rapporto tra competenza e residui
- 5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
- 6 Indebitamento
  - 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti
  - 6.2 Rispetto del limite di indebitamento
- 7.1 Conto del patrimonio in sintesi
- 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio
- 8 Spesa per il personale
  - 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
  - 8.2 Spesa del personale pro-capite
  - 8.3 Rapporto abitanti dipendenti
  - 8.4 Fondo risorse decentrate
  - 8.5 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

- 1 Rilievi della corte dei conti
- 2 Rilievi dell'organo di revisione

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

- 1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte VI - Organismi controllati

Dati del sindaco e firme dei revisori

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I – Dati Generali

### 1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2016	668
31 dicembre 2017	669
31 dicembre 2018	653
31 dicembre 2019	656
31 dicembre 2020	647

### 1.2 Organi politici

#### Giunta

Carica	Nome
Sindaco	Sciò Giacinto
Vicesindaco	Ippoliti Alessandro
Assessore	Penna Angelo

#### Consiglio

Carica	Nome
Sindaco	Sciò Giacinto
Vicesindaco	Ippoliti Alessandro
Consigliere	Grossi Fabio
Consigliere	Nicolai Alessio
Consigliere	Penna Angelo
Consigliere	Camerlengo Danilo
Consigliere	Abruzzese Daniel
Consigliere	Veralli Alessandro
Consigliere	Ranati Bruno <sup>1</sup>
Consigliere	Camerlengo Mario
Consigliere	Penna Giovanni
Consigliere	Montedoro Fabio <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Eletto in data 06.06.2016. Dimissionario in data 30.11.2018.

<sup>2</sup> Subentrato a seguito di dimissioni del Consigliere Ranati Bruno. Surroga: deliberazione C.C. n. 47 del 14.12.2018



### **1.3 Struttura organizzativa**

**Organigramma: 4 Aree Funzionali (Area Amministrativa – Area Tecnica – Area Economico Finanziaria – Area Vigilanza)**

Segretario: Dott.ssa Barbara Persano (Segretario comunale a scavalco, in organico presso il Comune di Riofreddo)

Numero Dirigenti: 0

Numero Posizioni Organizzative: 3 (Ing. J Mario Rocchi – Responsabile Area Tecnica; Dott.ssa Veronica Venditti – Responsabile Area Economico Finanziaria; Scaccia Serena – Responsabile Area Amministrativa)

Numero totale personale dipendenti: 3

Sono in servizio presso il Comune di Pereto, inoltre, una unità di personale EX 110 part time 50% e una unità di personale ex art. 1 c. 557 (36 ore mensili).

### **1.4 Condizione giuridica dell'ente**

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

### **1.5 Condizione finanziaria dell'ente**

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bi. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

L'Ente è riuscito, nel quinquennio, ad esplicare la normale attività istituzionale garantendo sempre, per ciò che riguarda il contesto esterno, i vincoli di finanza pubblica di matrice statale.

Per quanto concerne il contesto interno, invece, l'Amministrazione comunale ha dovuto fronteggiare la carenza di organico venutasi a creare a causa della mobilità volontaria dei dipendenti e dei collocamenti a riposo nel frattempo intervenuti. Nonostante ciò si è assistito ad una pronta risposta dell'Amministrazione, che, con diverse modalità, tra le quali l'attingimento da graduatorie di altri Comuni o l'assunzione ex D.M. 110, è riuscita a porre rimedio a tale situazione.

## **2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL**

All'inizio del mandato risultava positivo un solo parametro: il n. 4 della certificazione inerente il "Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.

Al termine del mandato, come da ultimo rendiconto approvato (2019), risultavano positivi due indicatori: 02.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% e l'indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%.

## **1 Attività normativa**

Durante il mandato elettivo , l'Ente ha adottato i seguenti atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare. Dall'elenco che segue emerge l'attenzione per l'adeguamento del materiale normativo adottato in precedenza e risultato, poi, superato. In tale ottica si è svolta l'attività normativa nel corso del quinquennio, oltre che ponendo rimedio alle lacune esistenti nella disciplina di alcune materie.

### **COMPETENZA CONSILIARE:**

1. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28.07.2016 è stato approvato il Regolamento di disciplina dei beni demaniali siti nel territorio comunale gravati dal diritto di fida pascolo;
2. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26.09.2016 è stata deliberata la rettifica e la nuova approvazione del "Regolamento di disciplina dei beni demaniali siti nel territorio comunale gravati dal diritto di Fida Pascolo. Approvazione";
3. con Deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 26.09.2016 è stata approvata la modifica ed integrazione allo Statuto del Comune di Pereto;
4. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 26.09.2016 è stato approvato il Regolamento sul diritto di interpello;
5. con deliberazione del consiglio comunale n. 48 del 21.11.2016 è stata rettificata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 26.09.2016 avente ad oggetto: modifica ed integrazione allo Statuto del Comune di Pereto;
6. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.2017 è stata approvata la modifica del Regolamento per la disciplina della IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE);
7. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26.04.2017 è stata approvata la modifica al Regolamento Comunale di disciplina dei beni demaniali siti nel territorio comunale gravati dal diritto di fida pascolo approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 26/09/2016;
8. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29.06.2017 è stato approvato il Regolamento Comunale di Polizia Urbana;
9. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27.07.2017 è stato approvato il Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Pereto;
10. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30.05.2018 è stato modificato il Regolamento per la disciplina della IUC (Imposta Unica Comunale);
11. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.05.2018 è stato approvato il Regolamento Comunale sul funzionamento della Commissione Comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
12. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.05.2018 è stato approvato il Regolamento Comunale di Regolamentazione del transito sulla viabilità agro-silvo-pastorale (v.a.s.p.);
13. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30.05.2018 è stato approvato il Regolamento Comunale di disciplina dei beni demaniali e patrimoniali siti nel territorio comunale gravati dal diritto di uso civico;
14. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30.05.2018 è stato approvato il Regolamento in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato;
15. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25.06.2018 è stato approvato il Regolamento Comunale in materia di trasporto scolastico;
16. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 27.07.2018 è stato approvato il Regolamento Comunale di Regolamentazione del transito sulla viabilità agro-silvo-pastorale (v.a.s.p.);
17. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 15.10.2018 è stato approvato il nuovo Regolamento Generale per la disciplina delle entrate comunali ex art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;

18. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 15.10.2018 è stato approvato il Regolamento Comunale per la tenuta dell'inventario e della gestione dei beni mobili e immobili del comune a seguito delle disposizioni del D. L g s n. 118 / 2011;
19. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 07.06.2019 è stato approvato il Regolamento per l'acquisizione al patrimonio comunale, la riqualificazione e il riuso, anche attraverso la cessione a terzi, di immobili in stato di abbandono del centro storico;
20. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30.11.2019 è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011;
21. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30.11.2019 è stato modificato il Regolamento Comunale di regolamentazione del transito sulla viabilità agro-silvo-pastorale (v.a.s.p.);
22. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28.09.2020 è stato approvato il Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate;
23. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 13.02.2020 è stato approvato il Regolamento per il Servizio di Economato;
24. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 13.02.2020 è stato modificato ed integrato il Regolamento Comunale di disciplina dei beni demaniali e patrimoniali siti nel territorio comunale gravati dal diritto di uso civico;
25. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 20.06.2020 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria ed è stato contestualmente abrogato il regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.2017 limitatamente all'Imposta Municipale Propria (IMU) e alla tassa dei servizi indivisibili (TASI);
26. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20.06.2020 è stato approvato il Regolamento per il progetto "Adotta un'aiuola", per l'assegnazione in gestione di aree a verde pubblico;
27. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 20.06.2020 è stato modificato ed integrato il Regolamento comunale di disciplina dei beni demaniali e patrimoniali siti nel territorio comunale gravati dal diritto di uso civico;
28. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28.09.2020 è stato approvato il Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate.

#### COMPETENZA DELLA GIUNTA:

1. con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 08.05.2017 è stata approvata la modifica dell'art. 6 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 03/06/2013;
2. con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 22.05.2018 è stato approvato il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (regolamento ue 2016/679) – avvio delle attività di adeguamento – atto di indirizzo al responsabile dell'area amministrativa per l'affidamento all'esterno del servizio di adeguamento al nuovo regolamento ue 2016/679 e dell'incarico di responsabile della protezione dati;
3. con Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 23.05.2019 è stato approvato il Regolamento di accesso e di conferimento presso il centro di raccolta intercomunale dei rifiuti raccolti in modo differenziato nei Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte;
4. con Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 23.05.2019 è stato approvato il Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa
5. con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 07.05.2020 è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti locali. approvazione.

## 2 Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1 IMU

Aliquote IMU	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Aliquota principale abitazione	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille	6.50 per mille
Detrazione principale abitazione	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,60 per mille	8,60 per mille	8,60 per mille	8,60 per mille	9,60 per mille
Fabbricati strumentali rurali e	0	0	0	0	1,00 per mille

#### 2.1.2 TASI

Aliquote TASI	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Aliquota principale abitazione	2,50 per mille	2,50 per mille	2,50 per mille	2,50 per mille	-
Detrazione principale abitazione	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Altri immobili	0,50 per mille	0,50 per mille	0,50 per mille	0,50 per mille	-
Fabbricati strumentali rurali e	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	-

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Aliquota massima	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	389,11	249,44	292,56	275,28	279,11

### 3 Attività amministrativa

#### 3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

La normativa generale prevede l'utilizzo di un sistema articolato di controlli interni. In particolare l'art. 3 comma 1 del D.Lgs 174/2012, convertito nella L. 213/2012 ha apportato delle modifiche al D.Lgs 267/2000, introducendo gli articoli 147 bis – quater e quinquies.

Già con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 06.02.2013, è stato approvato il regolamento per la disciplina del controllo interno in attuazione dell'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Il regolamento, in linea con quanto prescritto dalla legge, prevede un sistema di controlli articolato in:

- controllo di Regolarità amministrativa e contabile;
- controllo di gestione;
- controllo sugli equilibri finanziari, disciplinato dal regolamento di contabilità.

Tali attività sono state svolte puntualmente e regolarmente dal Segretario Comunale e dai Responsabili dei Servizi ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

##### 3.1.1 Controllo di gestione

- **Personale:** La programmazione triennale del personale è stata annualmente aggiornata ed approvata dall'organo giuntale, calandola, poi, nei documenti di programmazione finanziaria dell'Ente. Nell'ambito dei programmi di valorizzazione e promozione delle risorse umane bisogna annoverare anche il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, approvato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 198/2006, il quale è stato aggiornato annualmente e approvato dalla Giunta Comunale.
- **Lavori pubblici:** Rispetto agli obiettivi strategici, definiti a livello di programmazione di mandato, l'Amministrazione, attraverso gli organi preposti, monitora costantemente il raggiungimento di tali obiettivi.

A tal proposito, sono stati realizzati i seguenti interventi:

- Miglioramento sismico edificio comunale, vulnerabilità sismica;
- Lavori di livellamento gradini in Via San Giorgio;
- Sistemazione strade e piazze centro abitato e di montagna;
- Messa in sicurezza arco in Via Porta Castello;
- Ripristino alimentazione idrica fontanile Macchialonga;
- Messa in sicurezza Muro di contenimento in Via della Montagna;
- Lavori di rifacimento Via Rimissino – Campocatino;
- Lavori di arredo urbano: ristrutturazione fioriere P.zza Palatucci;
- Lavori di manutenzione strade e rifacimento mura di cinta;
- Lavori di efficientamento energetico Pubblica Illuminazione;
- Messa in sicurezza immobile in Vicolo delle Piagge;
- Integrazione impianto videosorveglianza;
- Fornitura e installazione cancello e ringhiere edificio scolastico;
- Arredo urbano e sistemazione centro storico;
- Manutenzione stradale in Via della Fonte Vecchia;
- Abbattimento barriere architettoniche strade comunali: Via S.Giorgio;
- Sistemazione Via Fonticelle;
- Sistemazione centro storico e realizzazione interventi infrastrutturali;
- Adeguamento sismico edificio scolastico;
- Miglioramento sismico dell'Edificio Comunale;
- Interventi di efficientamento energetico negli edifici di proprietà comunale;
- Rifacimento pavimentazione in due strade del territorio comunale, P.zza Carretta e C.so Umberto (Masterplan);

- Intervento selvicolturale e diradamento fustaia con ripristino infrastrutture di servizio per favorire la fruizione turistico ricettiva;
- Asfaltatura P.zza Don Angelo Penna;
- Lavori di completamento P.zza S. Antonio;
- Manutenzione strade montane;
- Messa in sicurezza strade Via del Pastino, Via della Montagna, Via della Fonte Vecchia;
- Rifacimento stradale Via di Prato Marano;
- Pavimentazione stradale Via Fonticelle;
- Sistemazione Via della Crocetta Via borgo.

Si segnalano, inoltre, i seguenti interventi in corso:

- Miglioramento sismico dell'Edificio Scolastico ("Piano Scuole d'Abruzzo")
- Completamento tratto stradale C.so Umberto P.zza Mazzini;

- **Gestione del territorio:**

ANNO 2016:

- n. 3 permessi di costruire, tempi di rilascio: entro 30 gg
- n. 1 comunicazione di attività di edilizia libera, tempi di rilascio: entro 30 gg
- n. 21 certificati di destinazione urbanistica, tempi di rilascio: entro 30 gg
- n. 5 denunce di inizio attività, tempi di rilascio: entro 30 gg

ANNO 2017:

- n. 1 permesso di costruire, tempi di rilascio: entro 30 gg
- n. 6 comunicazioni di attività di edilizia libera, tempi di rilascio: entro 30 gg
- n. 20 certificati di destinazione urbanistica, tempi di rilascio: entro 30 gg
- n. 16 denunce di inizio attività, tempi di rilascio: entro 30 gg

ANNO 2018:

- n. 8 comunicazioni di attività di edilizia libera, tempi di rilascio: entro 30 gg
- n. 20 certificati di destinazione urbanistica, tempi di rilascio: entro 30 gg
- n. 10 denunce di inizio attività, tempi di rilascio: entro 30 gg

ANNO 2019:

- n. 9 comunicazioni di attività di edilizia libera, tempi di rilascio: entro 30 gg
- n. 19 certificati di destinazione urbanistica, tempi di rilascio: entro 30 gg
- n. 9 denunce di inizio attività, tempi di rilascio: entro 30 gg

ANNO 2020:

- n. 4 comunicazioni di attività di edilizia libera, tempi di rilascio: entro 30 gg
- n. 14 certificati di destinazione urbanistica, tempi di rilascio: entro 30 gg
- n. 10 denunce di inizio attività, tempi di rilascio: entro 30 gg
- 

- **Istruzione pubblica – Sociale – Turismo – Cultura**

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha sempre garantito sostegno, anche economico, alle iniziative scolastiche ed extrascolastiche rivolte a bambini e ragazzi ed è sempre stato svolto un soddisfacente servizio mensa.

Durante il quinquennio è stato garantito un sostegno attivo alle associazioni operanti sul territorio comunale, per sostenere le loro iniziative e favorire importanti momenti di aggregazione e sviluppo sociale e turistico per la collettività. L'Amministrazione, infatti, si è resa promotrice di eventi di grande rilevanza. Tra essi si segnalano, in particolare, il "Festival della Piana del cavaliere" e la "Straperetana", ai quali hanno partecipato artisti a livello internazionale e il Premio letterario "Hombres". Importante evento che contribuisce alla promozione territoriale è anche il suggestivo Presepe Vivente, evento giunto alla 51ª edizione.

Al fine di promuovere la conoscenza e lo sviluppo turistico del territorio, inoltre, il Comune di Pereto fa parte dell'Associazione Borghi Autentici d'Italia.

In ambito sociale sono stati garantiti livelli di assistenza per le persone indigenti, nonché iniziative per favorire i giovani e le famiglie. In collaborazione con la Comunità Montana sono state attivate annualmente iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Durante il periodo del mandato si è assistito ad un andamento costante della percentuale della raccolta differenziata. In particolare tale soglia è pari al 70 %.

### **3.1.2 Controllo strategico**

Il Comune di Pereto non è tenuto al controllo ex art. 147-ter del D.Lgs 267/2000, in quanto Ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

### **3.1.3 Valutazione delle performance**

Il Comune di Pereto è dotato di una propria disciplina riguardante "Sistema permanente di Misurazione, Valutazione e Trasparenza della performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23.05.2013. I criteri e le modalità per la valutazione della prestazione individuale sia dei Responsabili di Area che degli altri dipendenti vengono utilizzati prioritariamente per l'assegnazione del salario accessorio attribuito annualmente, tenuto conto degli obiettivi assegnati e raggiunti nel corso dell'anno.



**Parte III – Situazione economica finanziaria dell'ente**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

<b>Entrate (in euro)</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	49.369,13	0,00	100.000,00	83.000,00	90.000,00	82,30 %
FPV – Parte corrente	27.063,85	63.695,16	8.585,68	5.833,75	4.415,46	-83,69 %
FPV – Parte capitale	243.667,08	90.446,74	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
Entrate correnti tributarie	593.853,83	500.055,17	534.859,97	533.175,31	509.515,09	-14,20 %
Trasferimenti correnti	60.722,74	55.038,14	87.865,11	102.237,47	117.472,82	93,46 %
Entrate extratributarie	164.256,62	339.718,20	87.545,04	93.527,43	128.941,19	-21,50 %
Entrate conto capitale	418.289,58	63.708,50	24.104,43	286.778,70	899.910,32	115,14 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>1.557.222,83</b>	<b>1.112.661,91</b>	<b>842.960,23</b>	<b>1.104.552,66</b>	<b>1.750.254,88</b>	<b>12,40 %</b>

<b>Spese (in euro)</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	631.187,28	656.349,12	577.680,64	614.579,46	584.841,24	-7,34 %
FPV – Parte corrente	63.695,16	8.585,68	5.833,75	4.415,46	0,00	-100,00 %
Spese conto capitale	591.077,79	96.672,02	50.989,61	333.309,66	958.454,88	62,15 %
FPV – Parte capitale	90.446,74	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	55.051,40	49.317,25	50.280,69	37.494,81	37.114,42	-32,58 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>1.431.458,37</b>	<b>810.924,07</b>	<b>684.784,69</b>	<b>989.799,39</b>	<b>1.580.410,54</b>	<b>10,41 %</b>

<b>Partite di giro (in euro)</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	106.043,57	138.355,81	90.354,01	124.873,26	156.151,27	47,25 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	106.043,57	138.355,81	90.354,01	124.873,26	118.015,32	11,29 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
FPV spese correnti iscritto in entrata	27.063,85	63.695,16	8.585,68	5.833,75	4.415,46
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titolo (I+II+III) (+)</b>	<b>818.833,19</b>	<b>894.811,51</b>	<b>710.270,12</b>	<b>728.940,21</b>	<b>755.929,10</b>
Spese Titolo I (-)	631.187,28	656.349,12	577.680,64	614.579,46	584.841,24
FPV parte corrente (spesa) (-)	63.695,16	8.585,68	5.833,75	4.415,46	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	55.051,40	49.317,25	50.280,69	37.494,81	37.114,42
<b>Somma finale</b>	<b>95.963,20</b>	<b>244.254,62</b>	<b>85.060,72</b>	<b>78.284,23</b>	<b>138.388,90</b>
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	49.369,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte corrente</b>	<b>145.332,33</b>	<b>244.254,62</b>	<b>85.060,72</b>	<b>78.284,23</b>	<b>138.388,90</b>

<b>Equilibri di parte capitale</b>					
	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	0,00	100.000,00	83.000,00	90.000,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	243.667,08	90.446,74	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	418.289,58	63.708,50	24.104,43	286.778,70	899.910,32
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	591.077,79	96.672,02	50.989,61	333.309,66	958.454,88
FPV conto capitale (spesa) (-)	90.446,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibri di parte capitale</b>	<b>-19.567,87</b>	<b>57.483,22</b>	<b>73.114,82</b>	<b>36.469,04</b>	<b>31.455,44</b>
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte capitale</b>	<b>-19.567,87</b>	<b>57.483,22</b>	<b>73.114,82</b>	<b>36.469,04</b>	<b>31.455,44</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

<b>Anno 2016</b>		
Riscossioni (+)	858.371,78	
Pagamenti (-)	768.886,24	
Differenza	89.485,54	
Residui attivi (+)	484.794,56	
Residui passivi (-)	614.473,80	
Differenza	-129.679,24	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-40.193,70</b>
<b>Anno 2017</b>		
Riscossioni (+)	594.478,89	
Pagamenti (-)	612.897,34	
Differenza	-18.418,45	
Residui attivi (+)	502.396,93	
Residui passivi (-)	327.796,86	
Differenza	174.600,07	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>156.181,62</b>
<b>Anno 2018</b>		
Riscossioni (+)	719.108,21	
Pagamenti (-)	598.119,99	
Differenza	120.988,22	
Residui attivi (+)	105.620,35	
Residui passivi (-)	171.184,96	
Differenza	-65.564,61	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>55.423,61</b>
<b>Anno 2019</b>		
Riscossioni (+)	851.845,42	
Pagamenti (-)	752.039,43	
Differenza	99.805,99	
Residui attivi (+)	288.746,75	
Residui passivi (-)	358.217,76	
Differenza	-69.471,01	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>30.334,98</b>
<b>Anno 2020</b>		
Riscossioni (+)	840.451,73	
Pagamenti (-)	608.567,11	
Differenza	231.884,62	
Residui attivi (+)	971.538,96	
Residui passivi (-)	1.089.858,75	
Differenza	-118.319,79	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>113.564,83</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Vincolato	2.651,48	93.369,39	90.101,93	100.898,84	0,00
Per spese conto capitale	0,00	2.651,48	2.651,48	2.651,48	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	273.276,78	463.458,12	519.607,27	430.223,76	430.223,76
Non vincolato	25.166,30	102.142,83	83.159,34	199.923,85	421.632,44
<b>Totale</b>	<b>301.094,56</b>	<b>661.621,82</b>	<b>695.520,02</b>	<b>733.697,93</b>	<b>851.856,20</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	438.235,85	295.423,42	584.898,65	686.923,93	790.856,15
Totale residui attivi finali (+)	949.111,01	1.308.940,56	1.039.378,26	1.185.545,33	1.970.049,15
Totale residui passivi finali (-)	932.110,40	934.156,48	922.923,14	1.134.355,87	1.909.049,10
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	154.141,90	8.585,68	5.833,75	4.415,46	0,00
Risultato di amministrazione (+)	301.094,56	661.621,82	695.520,02	733.697,93	851.856,20
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	49.369,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	100.000,00	83.000,00	90.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>49.369,13</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>90.000,00</b>



**4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo – quadro 11)**

<b>RESIDUI ATTIVI 2016</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/ Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	307.641,23	146.304,32	-288,94	161.047,97	120.629,93	281.677,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	32.540,40	14.540,16	9.977,26	27.977,50	13.950,18	41.927,68
Titolo 3 - Extratributarie	108.085,39	12.247,81	141,36	95.978,94	95.100,79	191.079,73
Titolo 4 - In conto capitale	252.884,02	112.500,00	0,00	140.384,02	254.567,62	394.951,64
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	11.248,90	0,00	0,00	11.248,90	0,00	11.248,90
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	53.367,58	0,00	6.029,10	59.396,68	546,04	59.942,72
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>765.767,52</b>	<b>285.592,29</b>	<b>15.858,78</b>	<b>496.034,01</b>	<b>484.794,56</b>	<b>980.828,57</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2016</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	356.298,82	124.525,64	-11.134,88	220.638,30	235.533,35	456.171,65
Titolo 2 – Spese in conto capitale	99.517,58	10.871,02	-37.093,76	51.552,80	377.840,45	429.393,25
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	45.445,50	0,00	0,00	45.445,50	1.100,00	46.545,50
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>501.261,90</b>	<b>135.396,66</b>	<b>-48.228,64</b>	<b>317.636,60</b>	<b>614.473,80</b>	<b>932.110,40</b>

<b>RESIDUI ATTIVI 2020</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/ Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	209.820,34	55.671,20	-78,97	154.070,17	32.636,10	186.706,27
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	47.236,03	29.102,73	0,00	18.133,30	23.259,00	41.392,30
Titolo 3 - Extratributarie	358.310,31	17.293,25	-75,00	340.942,06	3.933,41	344.875,47
Titolo 4 - In conto capitale	509.115,57	84.104,43	0,00	425.011,14	863.721,83	1.288.732,97
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	8.907,01	0,00	0,00	8.907,01	0,00	8.907,01
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	52.156,07	1.017,50	0,00	51.138,57	47.988,62	99.127,19
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>1.185.545,33</b>	<b>187.189,11</b>	<b>-153,97</b>	<b>998.202,25</b>	<b>971.538,96</b>	<b>1.969.741,21</b>

RESIDUI PASSIVI 2020	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	483.749,61	143.318,32	-24,01	340.407,28	200.742,07	541.149,35
Titolo 2 – Spese in conto capitale	595.961,80	169.920,92	0,00	426.040,88	875.117,05	1.301.157,93
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	2.269,93	2.269,93
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	54.644,46	1.902,27	0,00	52.742,19	11.729,70	64.471,89
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.134.355,87</b>	<b>315.141,51</b>	<b>-24,01</b>	<b>819.190,35</b>	<b>1.089.858,75</b>	<b>1.909.049,10</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2019)
<b>Parte Corrente</b>					
Titolo 1 - Tributarie	103.752,21	11.245,33	35.815,24	59.007,56	209.820,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.692,80	940,50	0,00	29.602,73	47.236,03
Titolo 3 - Extratributarie	118.526,04	199.800,72	18.367,20	21.616,35	358.310,31
<b>Totale</b>	<b>238.971,05</b>	<b>211.986,55</b>	<b>54.182,44</b>	<b>110.226,64</b>	<b>615.366,68</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - In conto capitale	336.786,14	0,00	0,00	172.329,43	509.115,57

Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	8.907,01	0,00	0,00	0,00	8.907,01
<b>Totale</b>	<b>345.693,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.329,43</b>	<b>518.022,58</b>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	45.418,15	0,00	547,24	6.190,68	52.156,07
<b>Totale Generale</b>	<b>630.082,35</b>	<b>211.986,55</b>	<b>54.729,68</b>	<b>288.746,75</b>	<b>1.185.545,33</b>

Residui passivi al 31.12	Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2019)
Titolo 1 – Spese correnti	163.065,75	86.902,95	53.565,02	180.215,89	483.749,61
Titolo 2 – Spese in conto capitale	343.123,84	78.276,95	6.832,36	167.728,65	595.961,80
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	44.345,94	0,00	25,30	10.273,22	54.644,46
<b>Totale Generale</b>	<b>550.535,53</b>	<b>165.179,90</b>	<b>60.422,68</b>	<b>358.217,76</b>	<b>1.134.355,87</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	62,40 %	92,62 %	93,17 %	90,65 %	83,26 %

#### 5 Patto di stabilità interno – Pareggio di bilancio.

Anno2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
S	S	S	S	S

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

	Anno2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Residuo debito finale	556.534,41	501.483,01	452.165,76	401.885,07	364.058,88
Popolazione residente	668	669	653	656	647
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	833,11	749,60	692,44	612,63	562,69

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	Anno2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,02 %	2,51 %	2,82 %	2,41 %	2,05 %

## 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

### Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.817,40	Patrimonio netto	3.835.763,57
Immobilizzazioni materiali	5.506.180,63		
Immobilizzazioni finanziarie	208.650,11		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.008.204,73		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	1.446.440,58	Debiti	1.004.200,16
Ratei e risconti attivi	1.179,68	Ratei e risconti passivi	2.325.304,67
<b>Totale</b>	<b>8.173.473,13</b>	<b>Totale</b>	<b>7.165.268,40</b>

### Anno2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.095.567,92
Immobilizzazioni materiali	5.892.228,20		
Immobilizzazioni finanziarie	3.775,55		
Rimanenze	0,00		
Crediti	755.321,57		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	108.325,46
Disponibilità liquid	686.923,93	Debiti	1.134.355,87
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>7.338.249,25</b>	<b>Totale</b>	<b>7.338.249,25</b>



## 7.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel periodo del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e non ne esistono attualmente da riconoscere.

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	214.287,43	214.287,43	214.287,43	214.287,43	214.287,43
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	129.467,08	137.558,34	135.648,01	118.622,00	168.424,87 <sup>3</sup>
Rispetto del limite	si	si	si	si	si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,93%	18,35%	26,44%	24,64%	28,80 %

<sup>3</sup> Negli anni precedenti si era tenuto conto nel calcolo dei diritti di segreteria e della convenzione della Segreteria comunale e Ufficio Tecnico mentre per l'anno 2020 la spesa è riferita allo scavalco della Segreteria comunale e del personale assunto ex D.M. 110.

## 8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale Abitanti	195.92	193.96	251.49	247,44	260,31

## 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti Dipendenti	167	167,25	163,25	218,67	161,75

## 8.4 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo risorse decentrate	8.911,63	8.911,63	8.911,63	8.911,63	8.911,63

## 8.5 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi della normativa richiamata.

## Parte IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1 Rilievi della corte dei conti

- **Attività di controllo:**

Durante il mandato l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- **Attività giurisdizionale:**

Durante il mandato l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2 Rilievi dell'organo di revisione

Durante il mandato l'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

## Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

### 1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Il contenimento della spesa, in particolare quella corrente, è stato operato mediante l'applicazione delle diverse disposizioni di legge in materia di finanza pubblica finalizzate alla riduzione della spesa pubblica (vincoli sulle spese di personale, sulle collaborazioni esterne, sulle spese di rappresentanza, sull'utilizzo delle autovetture). Viene aggiornato e approvato annualmente il Programma triennale di razionalizzazione delle spese.

## Parte VI – Organismi controllati/partecipati

Il Comune di PERETO partecipa al capitale delle seguenti società:

**A.C.I.A.M. SPA**, con sede legale in Via Thomas Edison, 27 – 67051 Avezzano, con capitale sociali pari ad euro 259.860,00, quota di partecipazione del Comune: 0,21%, La Società ha per oggetto ricerca e studi di fattibilità nel campo della gestione e ottimizzazione dei servizi ambientali, raccolta e trasporto di rifiuti ed assimilabili con stoccaggio.

**CONSORZIO ACQUEDOTTISTICO MARSICANO SPA**, con sede legale Via Caruscino snc Fr Caruscino CAP 67051, AVEZZANO, con capitale sociale pari ed euro 26.419.100,00, quota di partecipazione del Comune: 0,98%.

L'Ente provvede tempestivamente alle attività di ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs 19.08.2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs 16.06.2017.

Nel 2017, dovendo il comune provvedere ad effettuare una ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute, ha adempiuto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2017.

Successivamente ha provveduto alla ricognizione periodica con le Deliberazioni del C.C. n. 49 del 29.12.2018, n. 35 del 30.12.2019 e n. 28 del 29.12.2020.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PERETO che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 03.04.2021.

Pereto, li 06.04.2021

 Il SINDACO  
Giacinto Scifo  
*Giacinto Scifo*

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

PERETO,  
li 13.04.2021

L'organo di revisione economico-finanziaria  
Rag. Ezio Rubeo

  
*Ezio Rubeo*