

Comune di PERETO

Provincia di l'aquila

| | |
|------------------------|---|
| N. | Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni. |
| Data/...../..... | |

Io sottoscritto/a (cognome) GIACINTO (nome) Sas
nato/a il 18.10.1960 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro
sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 5.10.2021
Sindaco di questo comune per 5 anni

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 7.12.2021 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito da questo Comune:

| Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>20</u> | In qualità di <u>Sindaco</u> | Eventuali note |
|--|--|----------------|
| € <u>6.000,58</u> | Indennità di carica | al netto over |
| € <u>327,64</u> | Rimborsi e spese di viaggio e missione | anno 2019 |
| € | | |

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

| Ammontare complessivo percepito nel 20..... | Per la carica di | Presso l'ente |
|---|------------------|---------------|
| € | | |
| € | | |

| | | |
|---------|-------|-------|
| € | | |
|---------|-------|-------|

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

| Ammontare complessivo percepito nel 20..... | Per l'incarico di | Presso l'ente |
|---|-------------------|---------------|
| € | | |
| € | | |
| € | | |

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 24.12.2024.

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 24.12.2024.

IL SINDACO

 Giacinto Seio

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SCIO' Giacinto

Indirizzo

**Via Angelo Brelich n. 6, 00130 ROMA domicilio Via della Catena 1,
67064 PERETO**

Telefono

Fax

E-mail

giacinto.scio@alice.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18.09.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1982 alla data odierna)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

EX OLIVETTI / TELECOM

**IMPIEGATO
Team Leader**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PERITO ELETTRICO TECNICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Indicare il livello: BUONO.

Indicare il livello: BUONO.

Indicare il livello: BUONO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Capacità di lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzative dovute alla vasta esperienza dei seguenti incarichi assunti:

1993-2011 - 15 anni Consigliere Comunale

2009-2011 - 3 anni Assessore alla Comunità Montana Montagna Marsicana

5 anni membro CDA del GAL

1999-2006 Presidente polisportiva Piana del cavaliere

2011-2016 Presidente AVIS comunale di Pereto

Componente attivo associazioni locali (Presepe Vivente Pro-loco ecc)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI