

Comune di PERETO

Provincia di l'aquila

N. Data/..../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
---------------------------------	--

Io sottoscritto/a (Cognome) GROSSI (nome) FABIO
nato/a il 02.10.1980 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro
sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 5.10.2021
consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/..../..... e resterò in carica fino all'anno

Sono stato/a nominato/a assessore con delega a AMBIENTE-TERRITORIO-SPORT-SOCIALE
con provvedimento del Sindaco n. 22 del 14.10.2021

Copia di tale/i atto/i è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo a allegare il mio curriculum aggiornato al 17.12.2021 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di	Eventuali note
€ <u>41.58</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza	AL NETTO DEGLI ONERI
€ <u>/</u>	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20...) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€		
€		
€		

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€		
€		
€		

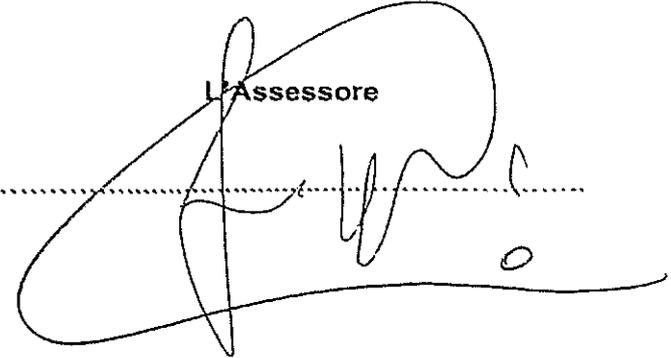
Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 12/12/2021

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari commesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.l.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 12/12/2021

L'Assessore



Copia informatica - COMUNE DI PERETO - arrivo - Prot. 4602/1 del 16/12/2021 - titolo II - classe 03

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GROSSI FABIO
Indirizzo PERETO (AQ) VIA DELLA FONTEVECCHIA 27/B
Telefono
Fax
E-mail yarigrossi@virgilio.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 02 MAGGIO 1980 TIVOLI(RM)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL SETTEMBRE 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GUARDIA DI FINANZA
PRESSO MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (ROMA)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. GALILEI" DI AVEZZANO(AQ)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA – TECNICA BANCARIA
- Qualifica conseguita DIPLOMA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

ITALIANO

INGLESE/FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA IN QUALITÀ DI CAPOGRUPPO NEL PERIODO AMMINISTRATIVO 2016/2021 NEL COMUNE DI PERETO (AQ)

ASSESSORE ALL' AMBIENTE – SOCIALE E PARI OPPORTUNITÀ- SPORT.
NOMINATO PER IL PERIODO AMMINISTRATIVO 2021/2026 NEL COMUNE DI PERETO (AQ)

BUONA CONOSCENZA INFORMATICA

DIPLOMA DI SOLFEGGIO E DIPLOMINO DI TROMBONE A TIRO
CONSEGUITO PRESSO IL CONSERVATORIO ALFREDO CASELLA DI
L'AQUILA

PATENTINO PER LA RACCOLTA DEI TARTUFI CONSEGUITO PRESSO IL
COMANDO PROVINCIALE DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO DI
L'AQUILA.

PATENTE TIPO B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com