



Città di  
Spoltore

SETTORE VI°  
PATRIMONIO, AMBIENTE, CIMITERO E  
PROVVEDITORATO  
Servizio Informatico



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1, COMPONENTE 1 -  
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

**MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"**

Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU

**CUP: D61F22003950006**

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI



*città migliore*<sub>1</sub>

## Sommario

---

1	Ente appaltante.....	4
2	Oggetto.....	4
3	Importo.....	4
4	Durata e cronoprogramma .....	4
5	Caratteristiche del servizio.....	5
6	Obblighi dell'Amministrazione.....	6
7	Requisiti generali e di idoneità professionale.....	6
8	Requisiti PNRR/PNC (art. 47 DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021) .....	7
9	Modalità di presentazione dell'offerta .....	8
10	Stipula del contratto.....	9
11	Verifica di conformità.....	9
12	Fatturazione e Pagamenti .....	10
13	Penali .....	11
14	Risoluzione del contratto .....	12
15	Danni e responsabilità .....	13
16	Tracciabilità dei flussi finanziari .....	14
17	Norme in materia di sicurezza e igiene sul lavoro .....	14
18	Spese contrattuali.....	14
19	Subappalto e cessione del contratto.....	14
20	Recesso .....	15
21	Controversie .....	15
22	Codice di comportamento.....	15
23	Responsabile del progetto.....	17
25	Informativa sul trattamento dei dati.....	17
26	Responsabile esterno del trattamento art. 28 Reg. UE 2016/679 (GDPR) .....	18
27	Rinvio .....	19
28	Condizioni generali di contratto.....	19



Città di  
Spoltore

SETTORE VI°  
PATRIMONIO, AMBIENTE, CIMITERO E  
PROVVEDITORATO  
Servizio Informatico



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*città migliore* <sub>3</sub>

## 1 Ente appaltante

---

Comune di Spoltore– Via G. Di Marzio, 66– 65010 Spoltore (PE) - P.I. 00128340684  
Tel. 085.49641 - PEC: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it

## 2 Oggetto

---

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento diretto, dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 del servizio per la progettazione e lo sviluppo del portale web istituzionale e attivazione di servizi digitali, in attuazione del PNRR "Finanziato dall'Unione europea –NextGenerationEU", Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" Comuni (Settembre 2022) - CUP D61F22003950006.

I servizi richiesti dovranno corrispondere a quanto indicato nel presente Foglio Patti e Condizioni e nel rispetto delle prescrizioni ed indicazioni tecniche di cui alla Scheda Tecnica allegata, oltre alle disposizioni connesse alle specifiche tecniche del finanziamento ed essere conclusi nel rispetto dei termini previsti dal Cronoprogramma della Misura PNRR citata.

## 3 Importo

---

**Importo a base d'asta complessivo:** stimato in circa € 32.000,00 oltre IVA 22%, soggetti a ribasso per lo svolgimento di tutte le attività descritte nella Scheda Tecnica fino al collaudo definitivo da parte del Dipartimento competente, e calcolato come segue:

L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e qualsiasi altro onere, espresso e non dal presente Foglio patti e condizioni, inerente e conseguente all'esecuzione del servizio di cui trattasi.

- Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.

Si precisa che date le caratteristiche dell'appalto e il tipo di servizio richiesto, non si configurano rischi da interferenza di cui all' art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008. Pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero).

## 4 Durata e cronoprogramma

---

Il contratto decorre presumibilmente dal **30.03.2024** e comunque dalla data di avvio del servizio.

Le attività previste dovranno essere completate **entro 9 mesi** dalla data di contrattualizzazione del fornitore (data della stipula su MEPA), pena la rescissione del contratto con richiesta di risarcimento del danno.

In considerazione dell'intervenuta approvazione del PNRR con l'inserimento dell'intervento in oggetto e della necessità di rispettare target e milestones imposti dalla Commissione europea, è fondamentale rispettare le stringenti tempistiche indicate quali target del piano e più precisamente quelle indicate nel paragrafo denominato "CRONOPROGRAMMA" contenuto nell' "Allegato 2 – Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" - Comuni" dell'Avviso Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" di seguito riportati:

- contrattualizzazione del fornitore entro 9 mesi dalla data della notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 12 mesi per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Tali termini comprendono le tempistiche della validazione del progetto da parte del Dipartimento Trasformazione Digitale o comunque dall'ente a ciò preposto, nonché i termini per eventuali rettifiche dei processi.

Proprio considerando questo vincoli temporali, sarà cura del soggetto affidatario fornire relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle attività di progetto.

In ogni caso, il RUP potrà richiedere, in qualunque momento, informazioni in merito agli stati di avanzamento.

Le attività si intendono concluse al momento in cui saranno soddisfatte le condizioni previste all'art. 11 – verifica di conformità, del presente Foglio Patti e Condizioni;

## 5 Caratteristiche del servizio

L'affidamento ha per oggetto la realizzazione di interventi di configurazione, attivazione, messa in esercizio e gestione del sito web istituzionale dell'Ente e di quattro servizi digitali per i cittadini, nel rispetto dei criteri di conformità per i pacchetti "Cittadino Informato" e "Cittadino Attivo" previsti dall'Avviso della Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici", utilizzando le soluzioni open source **OpenCity Italia – Sito web comunale** e **OpenCity Italia – La Stanza del Cittadino**, disponibili nel portale [Developers.italia.it](http://Developers.italia.it) nella sezione "Open source di terze parti - Software open source di interesse per la Pubblica Amministrazione".

La ditta affidataria dovrà mettere a disposizione l'ambiente/il software oggetto del servizio in modo completamente funzionante e fruibile, secondo le specifiche indicate nell'allegata Scheda tecnica e svolgere tutte le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi. Si impegna a favorire i compiti e le azioni che competono al Comune, segnalando al RUP e all'Amministrazione eventuali situazioni ritenute pregiudizievoli del buon esito del servizio.

Le modalità di esecuzione del servizio dovranno rispettare quanto previsto dall'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”, Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici”, con particolare riferimento a:

- Allegato 2 – Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici” – Comuni;
- Decreto di modifica dell'Allegato 2 degli Avvisi per la presentazione di Proposte di intervento a valere sul PNRR - M1 C1 - Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” - Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”: Scuole (aprile 2022), Scuole (giugno 2022), Comuni (aprile 2022), Comuni (settembre 2022);
- Linee Guida “ Allegato 2 – Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.4.1” (versione n.5 – Giugno 2023).

Le attività oggetto del servizio dovranno essere svolte da personale esperto incaricato dalla ditta appaltatrice, da remoto e/o presso la sede dell'Ente.

**Per il dettaglio dei contenuti tecnici si rimanda all'allegata Scheda Tecnica, facente parte integrante e sostanziale del presente documento.**

## 6 Obblighi dell'Amministrazione

---

L'Amministrazione comunale si impegna a rendere disponibile nei tempi concordati il materiale richiesto e garantisce la collaborazione del personale del Comune per le attività di loro competenza.

## 7 Requisiti generali e di idoneità professionale

---

- 1) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- 2) Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Nuovo Codice Contratti (D.Lgs. 36/2023);

- 3) Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli art. 94 e 95 del Nuovo Codice Contratti (D.Lgs. 36/2023), e dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D. Lgs. n.159/2011 in quanto compatibili;
- 4) Non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 8 Requisiti PNRR/PNC (art. 47 DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021)

Il concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni di partecipazione a pena di esclusione:

- 1) dichiarare il rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999 (Art. 47 comma 4 e Allegato 1 DPCM 7/12/2021);
- 2) se operatore **con più di 50 (cinquanta) dipendenti**: produrre, copia dell'ultimo **Rapporto periodico sulla situazione del personale** redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero in mancanza, attestando la sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 2);
- 3) se operatore con un **numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta)**: dichiarare di non aver omesso di produrre - nei 12 mesi antecedenti la presentazione dell'offerta per il presente appalto - alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la **Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** di cui all'art. 47, comma 3 del D. L. n. 77/2021 (Art. 47 comma 6 e Allegato 1 DPCM 07/12/2021);
- 4) di obbligarsi, qualora fosse l'aggiudicatario del contratto, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ad assicurare una **quota pari al 30%** delle predette assunzioni all'occupazione giovanile (under 36) calcolate secondo le modalità di cui alle Linee guida approvate con DPCM - Dipartimento delle pari opportunità del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC);
- 5) se operatore con un **numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta)**: di obbligarsi entro 6 mesi dalla conclusione del contratto a consegnare alla stazione appaltante una **Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli,

dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta; con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 3);

- 6) se operatore con un numero di dipendenti **superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta)**: di obbligarsi entro 6 mesi dalla conclusione del contratto produrre la **certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999** e una **relazione sull'assolvimento degli obblighi** di cui alla medesima legge e illustri le eventuali sanzioni e i provvedimenti disposti a suo carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis);

Infine, si specifica che:

- in caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 3, 3bis e 4 dell'art. 47 del DL n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021 e smi è prevista - in ottemperanza al comma 6 del citato art. 47 - l'applicazione delle penali. Inoltre, la violazione dell'obbligo di cui al comma 3 art. 47 determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR e/o PNC;

## 9 Modalità di presentazione dell'offerta

La gara avviene su Me.Pa., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.

All'offerta dovrà essere allegata la documentazione prescritta.

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente Foglio patti e condizioni e negli eventuali allegati richiesti e nelle risposte ad eventuali chiarimenti che potranno essere formulati anche tramite piattaforma Me.Pa.

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, attraverso le apposite funzionalità, la seguente documentazione:

### a) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone di:

- Il presente documento controfirmato digitalmente per accettazione
- Documentazione e Dichiarazioni di possesso requisiti:

- requisiti generali e di idoneità professionale (artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023);
- rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999;
- attestazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR;
- adeguamento ai requisiti PNRR applicabili previsti dall' art 47 DL n. 77/2021 conv. in Legge 108/2021;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (art. 53 D.Lgs 165/2001);
- obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010).
- Autocertificazione titolare effettivo

#### b) Offerta economica

- Offerta economica proposta dal sistema Mepa

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa. **entro il termine previsto nella Trattativa diretta.**

Il Comune di Spoltore si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione.

## 10 Stipula del contratto

---

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata sulla piattaforma del Mepa. Il contratto di fornitura si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a sistema sul Mepa.

## 11 Verifica di conformità

---

All'esito della messa in esercizio del sistema sarà eseguita la verifica di conformità per tutti i sistemi forniti e resi operativi.

La verifica di conformità sarà effettuata dal RUP ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. n. 36 del 2023 ed è tesa a verificare, per ciascuna applicazione fornita, la conformità a quanto previsto dal presente Foglio Patti e Condizioni, dalla relativa Scheda tecnica, e dalle linee guide di completamento delle attività e verifiche tecniche pubblicate dal Dipartimento Trasformazione Digitale per gli Avvisi Misura 1.4.1, ivi allegati.

Qualora le prove funzionali e diagnostiche indichino anomalie, il Fornitore dovrà eliminarle entro il termine di dieci giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione dell'amministrazione, inviata tramite PEC, nella quale sono indicati i difetti riscontrati e l'invito ad eliminarli.

In caso di ulteriore esito negativo verranno applicate le penalità di cui al successivo art. 13. Verrà assegnato per iscritto un ulteriore termine per l'adeguamento; in caso di ulteriore riscontro negativo o di ritardo superiore a 7 giorni naturali e consecutivi, l'Amministrazione comunale si riserva di risolvere il contratto.

Al termine delle operazioni il RUP rilascia il certificato di regolare esecuzione, che dovrà contenere l'indicazione e l'eventuale importo totale delle penali qualitative e/o da ritardo applicate, e ne trasmette copia all'Affidatario al fine dell'emissione della fattura.

Per quanto non espressamente indicato si applica l'art. 116 del D. Lgs. 36/2023.

## 12 Fatturazione e Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità di cui al successivo art. 13, sarà effettuato a seguito dell'emissione di regolare fattura e comunque previa verifica di conformità.

L'Amministrazione comunale, dopo aver verificato la regolarità della prestazione come indicato al precedente art. 11 e aver definito le eventuali penalità, nonché a seguito della ricezione dell'importo del finanziamento, rilascia apposita autorizzazione all'Affidatario per emettere la fattura.

La ditta Aggiudicataria accetta di essere remunerata a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento previa verifica degli organi di controllo ministeriali, giusto Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale n. 32 - 2 / 2022 – PNRR.

La fattura, intestata a: Comune di Spoltore, Via Di Marzio, 66 – 65010 Spoltore (PE) – P.I. 00128340684 deve riportare:

- tutti i dati relativi al pagamento (IBAN);
- il CIG, il CUP;
- la dicitura Spesa finanziata con finanziamento PNRR "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU", Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"
- gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

La fattura dovrà essere emessa secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 209, L. 24.12.2007, n. 244 e successivi decreti attuativi (Fattura elettronica). A tal fine il codice univoco ufficio dell'area economico finanziario è: **CAWC36**

Il pagamento avverrà previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa e nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione e, in particolare, delle disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari).

Trattandosi di servizi finanziati dal PNRR, ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva finalizzata al buon esito delle verifiche di conformità tecnica del progetto realizzato e raggiungimento degli obiettivi prefissati (mod. Check list di conformità tecnica).

## 13 Penali

---

La Ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente Foglio Patti e Condizioni e della documentazione tecnica (Scheda Tecnica) allegata, quale parte integrante e sostanziale del presente documento.

La Ditta affidataria riconosce all'Amministrazione il pieno diritto di applicare le seguenti penalità:

- nel caso di avvio del servizio oltre i termini previsti, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penalità giornaliera pari all'**1 per mille dell'ammontare** netto contrattuale (**Art. 50, comma 4 DL 77/2021**);
- nel caso di ritardi per ogni attività in capo alla ditta affidataria prevista dall'art. 8 e dall'allegata Scheda tecnica, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penalità giornaliera pari all'**1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale (**Art. 50, comma 4 DL 77/2021**);
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui all'art. 11, una penalità giornaliera di Euro 150,00;
- il caso di disponibilità del servizio per un tempo complessivo calcolato su base mensile inferiore o uguale al valore soglia di disponibilità richiesta - Par. 6. della Scheda Tecnica - potrà comportare l'emissione di una penale pari al 0,1% (zerovigolauno per cento) dell'importo dell'affidamento per ogni 0,1% (zerovigolauno per cento) in diminuzione rispetto al valore soglia.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- esito negativo delle verifiche ai fini del comprovato possesso dei requisiti dichiarati;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di preventivo;
- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 94,95,98 del D.Lgs. n. 36/2023 e perdita della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o limiti al subappalto;
- mancato adeguamento agli adempimenti prescritti, oggetto di contestazione scritta volta ad eliminare le difformità riscontrate in sede di verifica di conformità oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi;
- nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 20% (Art. 50 comma 4 del DL 31 maggio 2021 n. 77 come convertito con L. 108/2021).

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione avrà diritto di ritenere definitivamente l'eventuale cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

L'affidatario che per suo ritardo dovesse compromettere il rispetto delle tempistiche e delle scadenze indicate all'art. 4 del presente Foglio Patti e Condizioni, sarà chiamato a rispondere del danno subito dall'Ente in caso di parziale o mancata corresponsione del contributo PNRR/PNC.

## 14 Risoluzione del contratto

Qualora il Comune rilevi gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente Foglio Patti e Condizioni, previa contestazione effettuata con PEC, potrà risolvere il servizio appaltato.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto, nei casi di cui all'art. 122 del D. Lgs. 36/2023.

Costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

## 15 Danni e responsabilità

---

Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente contratto.

Il Fornitore solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio. Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, all'Amministrazione ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente diffuse dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dalla ditta affidataria stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

## 16 Tracciabilità dei flussi finanziari

---

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. n. 136/2010 e si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed eventualmente le relative modifiche.

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il presente Contratto verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. e/o degli altri strumenti previsti dalla legge purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

## 17 Norme in materia di sicurezza e igiene sul lavoro

---

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, la ditta affidataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

## 18 Spese contrattuali

---

Tutte le spese, imposte tasse, bollo, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

## 19 Subappalto e cessione del contratto

---

È fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di cedere, anche parzialmente, il contratto in oggetto.

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di preventivo, salva autorizzazione in sede esecutiva.

Si applicano le disposizioni dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

Trattandosi di intervento finanziato con fondi PNRR, si applica, altresì, ai sensi dell'art. 47 comma 4 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, l'obbligo di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (come chiarito dal Parere MIMS 1366/2022).

## 20 Recesso

---

E' facoltà dell'Amministrazione recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta affidataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso la ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

## 21 Controversie

---

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 209, 211 del D. Lgs. 36/2023.

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 211 del D. Lgs. 36/2023, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Pescara.

## 22 Codice di comportamento

---

All'esecutore del servizio di cui al presente Capitolato vengono estese, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 62/2013, nonché le disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Spoltore, approvato con deliberazione di Giunta n. 5 del 17/01/2014.

Ai sensi di quanto sopra, in ottemperanza all'art. 2, comma 3 del richiamato D.P.R., la violazione degli obblighi prescritti nel codice di comportamento, da parte di propri collaboratori, a qualsiasi titolo, comporta l'applicazione di sanzioni che, in caso di grave danno all'immagine dell'Amministrazione,

potranno determinare la risoluzione o la decadenza del contratto stipulato con l'Amministrazione, fatte salve le azioni dirette al risarcimento del danno che l'Amministrazione dovrà comunque attivare.

In particolare dovranno essere rispettate le prescrizioni di seguito elencate:

*1. Nessun collaboratore, dipendente o rappresentante dell'impresa può accettare regali a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto attinente all'incarico conferito allo scopo di generare vantaggi ingiustificati.*

*2. Nessun collaboratore, dipendente o rappresentante dell'impresa può, nel rispetto della previsione contenuta nell'articolo 12, comma 4 del DPR 62/2013, assumere impegni o anticipare l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui riguardanti le attività dell'Amministrazione, al di fuori dei casi consentiti. Né fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso.*

*3. Il collaboratore, dipendente o amministratore dell'impresa non usa a fini privati le informazioni di cui dispone nell'ambito della collaborazione con l'Amministrazione, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti amministrativi o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.*

*4. E' fatto divieto ai collaboratori, dipendenti o rappresentanti dell'impresa di effettuare o rilasciare copie ed estratti di atti o documenti dell'amministrazione che non rientrino nella diretta competenza affidata e al di fuori dell'uso consentito.*

*5. Ogni collaboratore, dipendente o rappresentante dell'impresa, nel rispetto della previsione contenuta nell'articolo 12, comma 5 del DPR 62/2013, nel caso in cui venga a conoscenza di atti dell'amministrazione, è obbligato al segreto d'ufficio e al rispetto della normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali. E, qualora gli sia richiesto di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali ne informa l'amministrazione.*

*6. Nel caso in cui il collaboratore, dipendente o rappresentante dell'impresa, in relazione al servizio esercitato per conto dell'amministrazione versi nelle condizioni di conflitto di interesse o negli obblighi di astensione prescritti dal codice di comportamento o dalle norme vigenti, è obbligato a informare, per iscritto, il responsabile della prevenzione della corruzione.*

*7. Qualora i dipendenti o collaboratori dell'impresa, in relazione al servizio affidato, svolgano un'attività che li porta a contatto con il pubblico sono obbligati a farsi riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile di supporto identificativo e ad operare con correttezza, cortesia e decoro, assicurando di non arrecare danno all'immagine dell'amministrazione.*

*8. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione.*

*9. Nei rapporti privati con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, ciascun dipendente, collaboratore o amministratore dell'impresa non deve sfruttare, né menzionare la posizione di affidatario di incarico di prestazione di servizio per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.*

*10. L'impresa si impegna a non effettuare regali, né fornire indebiti vantaggi ai dipendenti dell'amministrazione,*

nel rispetto dell'articolo 4 del Decreto del presidente della Repubblica 62/2013, così come recepito dall'Amministrazione.

11. L'impresa affidataria, in relazione a quanto disposto dall'articolo 7 del DPR 62/2013, ha l'obbligo di astenersi dal partecipare in modo attivo all'assunzione di decisioni o l'espressione di pareri, perizie e valutazioni laddove si ravvisino situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi personali o familiari, dei propri dipendenti, collaboratori o amministratori. A tal fine è da considerarsi quale conflitto di interesse l'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento e in particolar modo di quelli prima elencati, corrisponde ad inadempienza.

Qualora l'Amministrazione abbia notizia o rilevi casi di violazione dei doveri del codice di comportamento, da parte del soggetto incaricato richiederà allo stesso di fornire ogni informazione utile ad accertare i fatti contestati e una volta accertata la violazione, anche mediante i propri organi giudiziari, se ritenuto necessario, potrà applicare unilateralmente una sanzione. In tal senso la sanzione potrà riguardare il pagamento di una penale in ragione del danno causato o la risoluzione del contratto nel caso in cui la violazione comporti danno grave all'immagine dell'amministrazione, fatta salva ogni eventuale azione diretta al risarcimento, nelle sedi competenti.

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. è il Responsabile del Settore VI, Patrimonio Ambiente Cimitero e Provveditorato Dott. Mauro Tursini

(email: [mauro.tursini@comune.spoltore.pe.it](mailto:mauro.tursini@comune.spoltore.pe.it) - tel. 085.4964248).

## 23 Responsabile del progetto

---

24 Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. è il Responsabile del Settore VI, Patrimonio Ambiente Cimitero e Provveditorato Dott. Mauro Tursini (email: [mauro.tursini@comune.spoltore.pe.it](mailto:mauro.tursini@comune.spoltore.pe.it) - tel. 085.4964248).

## 25 Informativa sul trattamento dei dati

---

Il Comune di Spoltore (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Per la esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dal Fornitore all'Amministrazione, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si precisa quanto segue:
  - Finalità del trattamento - In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
    - a) I dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente contratto e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
    - b) Categorie particolari di dati personali (cd. Dati sensibili di cui all'art. 9, comma 1, Regolamento UE 2016/679): i dati forniti dal Fornitore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili";
  - Modalità del trattamento dei dati - Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
  - Diritti del Fornitore - Relativamente ai suddetti dati, al Fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la sottoscrizione del Contratto ed eventualmente nella fase di esecuzione dello stesso, egli acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
2. Si precisa, altresì, che l'Amministrazione dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

## 26 Responsabile esterno del trattamento art. 28 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

L'appaltatore è tenuto a conoscere e rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento.

È fatto divieto all'appaltatore ed al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti all'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati da parte dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto. In caso di mancata accettazione la stazione appaltante, constata l'impossibilità di affidare il servizio all'operatore selezionato.

## 27 Rinvio

---

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente Foglio Patti e Condizioni, norme tra cui si ricordano in particolare:

il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"; il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Spoltore; tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie; tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Spoltore, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

## 28 Condizioni generali di contratto

---

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., devono essere approvate in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli qui di seguito citati:

- 11 Verifica di conformità
- 12 Fatturazione e Pagamenti
- 13 Penali
- 14 Risoluzione del contratto
- 15 Danni e responsabilità
- 19 Subappalto e cessione del contratto
- 20 Recesso
- 21 Controversie



Città di  
Spoltore

SETTORE VI°  
PATRIMONIO, AMBIENTE, CIMITERO E  
PROVVEDITORATO  
Servizio Informatico



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Per Accettazione \_\_\_\_\_

Il Responsabile Unico del Progetto  
Dott. Mauro Tursini



*città migliore* 20