



# CITTÀ DI SPOLTORE

Provincia di Pescara

PATRIMONIO AMBIENTE CIMITERO PROVVEDITORATO

## REGISTRO GENERALE N. 650 del 19/03/2024

### Determina del Responsabile del Servizio N. 163 del 19/03/2024

PROPOSTA N. 766 del 18/03/2024

**OGGETTO:** Affidamento alla ditta Myo Spa dell'abbonamento al software per l'archiviazione dei contratti in modalità elettronica triennio 2024/2026 e relativo impegno di spesa . smart CIG:B0D6482CF0"

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241,

Sottopone all'esame del Responsabile del Settore VI Patrimonio, Ambiente cimitero e provveditorato, per la conseguente adozione, a norma dell'art. 6 comma 1 lett. e) della L. n. 241/1990, la seguente proposta di Determinazione avente per oggetto: " Affidamento alla ditta Myo Spa dell'abbonamento al software per l'archiviazione dei contratti in modalità elettronica triennio 2024/2026 e relativo impegno di spesa . smart CIG:B0D6482CF0"

### PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Richiamate le delibere:*

- n. 79 del 21/12/ 2023 adottata dal Consiglio Comunale ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- n. 80 del 21/12/2023 adottata dal Consiglio Comunale ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 ed art. 10 del D. Lgs. 118/2011)
- n. 8 del 18/01/2024 adottata dalla Giunta Comunale ad oggetto: "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024/2026 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

Vista la nota mail acquisita al protocollo dell'ente con n. prot. 9364 in data 08/03/2024, con la quale il segretario generale , Dott.ssa Stefania Coviello, richiedeva il rinnovo dell'abbonamento triennale del software dell'archiviazione contratti della ditta Myo Spa, in scadenza, ed inoltrava contestualmente il preventivo iniatole dal rappresentante di zona;

Considerato che tale Software attualmente in uso della EDK Editore (commercializzato dalla ditta Myo spa), risulta necessario per l'archiviazione e la gestione dei contratti in modalità elettronica secondo quanto stabilito dal D.L. n. 179/2012 (decreto sviluppo-bis), convertito nella L. n.221/2012, che ha introdotto l'obbligatorietà della conservazione in modalità elettronica e non cartacea almeno per i contratti stipulati per atto pubblico notarile o in forma pubblica amministrativa con l'intervento dell'ufficiale rogante pubblico, che nel caso degli Enti locali è il Segretario;

visto altresì che la citata Ditta, ha inviato il preventivo per la fornitura del software acquisito al protocollo dell'Ente con n.9364 in data 08/03/2024 ( all. A), per un importo pari ad € 840,00 +iva (€ 1.024,00 iva compresa) per il triennio 2024/2026,

Considerato che i prezzi offerti sono assolutamente congrui rispetto i prezzi di mercato;

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera "b" del Dlgs 36/2023 sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 € anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

Dato atto che la ditta in questione, ha esperienza pluriennale nel settore merceologico di appartenenza ed ha sempre dimostrato serietà, competenza e tempestività nell'espletamento dei servizi richiesti;

Considerato che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente, è stato acquisito il seguente smart CIG: B0D6482CF0;

considerato altresì che per la ditta affidataria è stato acquisito il Durc regolare fino al 21/05/2024 prot. NAIL\_42107992;

Visto che la spesa totale risulta inferiore ad € 5.000,00, ai sensi dell' art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296,( così come modificato alla Legge n. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 130), in base alla quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

In relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e dell'art.17 (fasi delle procedure di affidamento) del D.Lgs. 36/2023, , vengono individuati ed indicati gli elementi essenziali relativi all'affidamento di che trattasi;

*nello specifico:*

- *art. 17 del Dlgs 36/2023 comma 1e 2 : , "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici adottano la decisione di contrarre , individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";*
- *art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

Dato atto, in conformità al combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del Dlgs 36/2023 sono individuati gli elementi essenziali del contratto, come di seguito indicato:

- il fine che si intende perseguire con il contratto/oggetto del contratto:, fornire all'ufficio segreteria il software per l'archiviazione dei contratti in modalità elettronica ;

modalità di scelta del contraente: Affidamento diretto ai sensi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera "b" D.lgs 36/2023 ;

-Forma del contratto: Ai sensi di quanto indicato dall'art. 18 comma 1 del D.lgs 36/2023, il contratto non verrà stipulato. La presente determinazione , sottoscritta per accettazione da parte della ditta fornitrice, costituirà valenza contrattuale;

-Periodo Contrattuale: triennio 2024/2026;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023;

Visto il Dlgs 118/2011 e smi;

Visto il Dlgs 33/2013;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità dell'ente

#### **TUTTO CIO' PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO**

#### **PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

1. di dare atto di quanto esposto in narrativa, che si dà per integralmente riportato anche se materialmente di seguito non trascritto;
2. di affidare direttamente ai sensi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera "b" del Dlgs 36/2023 l'abbonamento triennale del software archiviazione contratti in modalità elettronica , alla ditta Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolo, 6- C.F. P.I. 03222970406 per un importo totale per il triennio 2024/2026 pari ad € 840,00 +iva, (€1.024,80 iva compresa per il triennio);
3. di impegnare gli importi di cui al seguente prospetto, per il pagamento delle spese di che trattasi sopra indicate sugli interventi/capitoli del corrente bilancio che presentano la sufficiente disponibilità:

<b>CREDITORE:</b> Myo spa							
<b>CAUSALE</b> software archiviazione contratti in modalità elettronica per ufficio segreteria per triennio 2024/2026							
<b>Pagamento fattura: entro la scadenza</b>							
<b>Siope : 1329</b>		<b>Centro di costo 08</b>				<b>Durc: regolare</b>	
Capitolo	Miss/progr	PDC FINANZIARIO	CODICE MECCAN.	C/R	<b>DEscrizione:</b>	Importo	IMP
316/31	0101	1030219005	101080300	C/24	Spese per informatica altri servizi generali	341,60	
316/31	0101	1030219005	101080300	C/25	Spese per informatica altri servizi generali	341,60	
316/31	0101	1030219005	101080300	C/26	Spese per informatica altri servizi generali	341,60	
						1024,80	

4.di stabilire che le fatture verranno pagate, entro la scadenza indicata, a seguito di verifica della regolarità contributiva della ditta affidataria;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di precisare che è stata richiesta alla ditta affidataria , la seguente documentazione:

1. Comunicazione del c/c dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 13/08/2010;
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000; art. 94 e ss D.lgs 36/2023 relativo al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici;
3. Il codice di comportamento integrativo del comune di Spoltore, debitamente sottoscritto per presa visione ed accettazione da parte della ditta fornitrice;
4. Patto di integrità (art. 1 comma 17 L. 190/2012) debitamente sottoscritto dalla ditta fornitrice, per presa visione ed accettazione;

Di precisare altresì che la presente determinazione, sottoscritta per accettazione da parte della ditta fornitrice, costituirà valenza contrattuale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023;

*La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Spoltore, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento .*

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Rita Muffo

#### **IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE Patrimonio, Ambiente cimitero e provveditorato**

Visto il Decreto del Sindaco N. 79 del 16 settembre 2022 di nomina del Dott. Tursini Mauro quale Responsabile del Settore VI – Patrimonio, Ambiente, Cimitero e Provveditorato fino al termine del mandato del sindaco;

Vista la superiore proposta di Determinazione del Responsabile del Procedimento;

Ritenuto di approvare e fare propria la richiamata proposta per le motivazioni in essa riportate;

Richiamate le disposizioni di legge e le norme regolamentari citate nella proposta;

Visto il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile al Responsabile di Area, in quanto trattasi di competenze gestionali, o imputate o comunque attribuite dalla legge ai dirigenti e responsabili dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali);

### **DETERMINA**

1)- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento intendendola qui integralmente richiamata;

2)- Dare atto che la presente determinazione:

- sarà sottoposta al visto del Responsabile del servizio Finanziario, e diverrà esecutiva al momento dell'apposizione del visto contabile;
- sarà firmata digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, in sostituzione del documento cartaceo con firma autografa;

- sarà memorizzata digitalmente nel registro delle determinazioni, disponibile attraverso l'apparato informatico dell'Ente;
- Sarà pubblicata sull'albo pretorio on line ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 comma 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- È rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs 33/2013;

*Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Spoltore, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.*

Il Responsabile del Settore VI

Dott. Mauro Tursini

#### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 766 del 18/03/2024, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità amministrativa firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento MUFFO RITA in data 18/03/2024.

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica della proposta n.ro 766 del 18/03/2024, in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare, ed esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott. TURSINI MAURO in data 19/03/2024.

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 766 del 18/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	316	236	1	01	11	1	03	1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	341,60
2024	316	237	1	01	11	1	03	1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	341,60
2024	316	238	1	01	11	1	03	1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa	341,60

									manutenzione	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa MELIDEO ANNA MARIA in data 19/03/2024.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 926**

Il 19/03/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 650 del 19/03/2024 con oggetto: **Affidamento alla ditta Myo Spa dell'abbonamento al software per l'archiviazione dei contratti in modalità elettronica triennio 2024/2026 e relativo impegno di spesa . smart CIG:B0D6482CF0**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da MUFFO RITA il 19/03/2024.