



Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

SETTORE GARE E CONTRATTI

Servizio Procedure Ordinarie di Gara

protocollo@pec.comune.pescara.it

Tel .085/4283768-691

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI SPOLTORE.

1. PREMESSE

A seguito di convenzione sottoscritta in data 22/09/2023 dai Comuni di Spoltore, Montesilvano e Pescara, per l’attivazione ai sensi dell’art. 1 della Legge Regionale n. 13/2023 della gestione unica e l’esercizio associato della funzione contratti pubblici del servizio associato, con delibere di Giunta Comunale del Comune di Pescara n. 273/2024 e del Comune di Spoltore n. 79/2024 si è, tra l’altro, stabilito di utilizzare l’istituto normativo della committenza ausiliaria previsto dall’art. 62 del D.Lgs n. 36/2023 e dall’art. 3, comma 1, lettera z) dell’allegato I.1 al D.lgs n. 36/2023 affidando al Comune di Pescara l’espletamento delle procedure di gara in nome e per conto anche degli altri comuni oggetto di fusione di cui alla Legge Regionale n. 13/2023, in quanto Stazione Appaltante qualificata con livello di qualificazione SF1e iscritta nell’elenco di cui all’art. 63 del D.Lgs 36/2023 gestito da ANAC.

Con determina a contrarre di Reg. Gen. n. 900 del 17/04/2024 e successive determinazioni dirigenziali di Reg. Gen. n. 285 del 23/05/2024 e Reg. Gen. n. 1618 del 12/07/2024 il Comune di Spoltore ha stabilito di affidare un appalto relativo al “servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo” conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute negli elaborati progettuali.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica, nel rispetto degli artt. 25 e 29 del Codice, denominata Appalti&Contratti e-Procurement accessibile all’indirizzo <https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> - [riferimento procedura G00454](#). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e, ai sensi dell’art. 108 comma 3 del 31 marzo 2023, n. 36, l’elemento relativo al costo assumerà la forma di un prezzo fisso e gli operatori economici concorreranno solo in base ai criteri qualitativi indicati nel presente disciplinare di gara.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

L’utilizzo della piattaforma telematica da parte degli operatori è subordinato alla registrazione degli stessi ai fini di accedere all’Area Riservata ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante, nel rispetto del Codice degli Appalti e delle "Condizioni di utilizzo della piattaforma telematica" (Allegato 11).

Il luogo di svolgimento dell’appalto è il Comune di Spoltore - codice NUTS: ITF13 Pescara.

CIG: B27E4E976C

Identificativo appalto ANAC: 524ba685-6af6-472f-aaa1-a7cd7cf44875

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Alessandro Di Blasio.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Maria Gabriella Pollio.

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati rispettivamente "Condizioni di utilizzo della piattaforma telematica (Allegato 11)", Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del portale Appalti (Allegato 12), Guida alla presentazione delle offerte telematiche (Allegato 13) e Integrazione M-DGUE: compilazione del DGUE response dell'Operatore Economico (Allegato 14).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti denominati rispettivamente "Condizioni di utilizzo della piattaforma telematica (Allegato 11)", "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del portale Appalti (Allegato 12)", Guida alla presentazione delle offerte telematiche

(Allegato 13) e Integrazione M-DGUE: compilazione del DGUE response dell'Operatore Economico (Allegato 14) che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti denominati "Condizioni di utilizzo della piattaforma telematica (Allegato 11)", "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del portale Appalti (Allegato 12)", Guida alla presentazione delle offerte telematiche (Allegato 13) e Integrazione M-DGUE: compilazione del DGUE response dell'Operatore Economico (Allegato 14) che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico che avviene tramite l'inserimento delle specifiche credenziali rilasciate dal sistema telematico al momento della registrazione.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Elaborati progettuali ai sensi dell'art. 41 comma 12 del Codice (Allegato n. 1);
- 2) Bando di gara (Allegato n. 2);
- 3) Disciplinare di gara (Allegato n. 3);
- 4) Patto di Integrità del Comune di Pescara, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 197 del 17/03/2023, e Patto di Integrità del Comune di Spoltore, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2024 (Allegato n. 4);
- 5) Codice di Comportamento del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1007 del 29/12/2021, e Codice di Comportamento del Comune di Spoltore, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 30/05/2023 (Allegato n. 5);
- 6) Determinazione a contrarre di Reg. Gen. n. 900 del 17/04/2024 e successive determinazioni dirigenziali di Reg. Gen. n. 285 del 23/05/2024 e Reg. Gen. n. 1618 del 12/07/2024 (Allegato n. 6);
- 7) Determinazione di approvazione bando e disciplinare di gara n. 1393 del 18/07/2024 (Allegato n. 7);
- 8) Fac-simili modulistica:
 - Modulo MDGUE elettronico (Allegato n. 8);
 - Modulo domanda di partecipazione (Allegato n. 9);
 - Modulo dichiarazioni integrative (Allegato n. 10);
- 9) Condizioni di utilizzo della piattaforma telematica (Allegato 11);
- 10) Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del portale Appalti (Allegato 12);
- 11) Guida alla presentazione delle offerte telematiche (Allegato 13)
- 12) Integrazione M-DGUE: compilazione del DGUE response dell'Operatore Economico (Allegato 14).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

https://pescara.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=3967&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=12702

e sulla Piattaforma Appalti&Contratti e-Procurement al seguente link: <http://www.comune.pescara.it> - Bandi di Gara - Procedure mediante Portale Telematico - Gare e procedure in corso - riferimento procedura G00454.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **dieci** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Telematica riservata alle richieste di chiarimenti denominata “Comunicazioni riservate al concorrente”, previa registrazione alla Piattaforma stessa, trasmettendo - in pari data - gli stessi all'indirizzo e-mail del Responsabile Unico del procedimento:a.diblasio@comune.spoltore.pe.it.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima sul sito internet www.comune.pescara.it - Procedure di Gara - Procedure mediante Portale Telematico - Gare e procedure in corso - riferimento procedura G00454 e mediante invio della risposta all'interessato tramite l'apposita sezione del Portale Telematico denominata - “Comunicazioni dell'amministrazione”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, PRESTAZIONI E LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, come espressamente indicato nella determina a contrarre di Reg. Gen. n. 285 del 23/05/2024, trattasi di un servizio omogeneo da affidare ad un unico operatore in quanto la suddivisione non risulterebbe funzionale alla prestazione del servizio.

L'affidamento ha per oggetto un appalto di servizi, pari ad € **20.973,40** oltre Iva, come descritto all'art. 4 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, suddiviso nelle prestazioni e nei relativi importi di seguito indicati:

Tabella n. 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<p>Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il Comune di Spoltore, ai sensi del D.Lgs 209 del 7/09/2005, come modificato dal D.Lgs 12.05.2015 n. 14, recante attuazione della direttiva 2009/138/CE, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25.11.2009 e nel Regolamento ISVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) istituito con la Legge 135/2012, da effettuarsi fornendo le prestazioni come dettagliatamente esplicitate nell'art. 25 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, che sinteticamente vengono di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività di supporto e assistenza generale e specifica; ● Supporto nelle procedure di gara volte all'individuazione delle compagnie assicuratrici; ● Supporto e assistenza continua nella gestione amministrativa dei contratti assicurativi; ● messa a disposizione entro 60 g. di un collegamento tramite web-service al fine di consentire la gestione automatizzata dei contratti e la verifica dello stato dei sinistri 	66518100-5	P	20.973,40
Importo totale per l'intera durata dell'appalto				20.973,40

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, trattandosi di servizio di natura intellettuale, è pari a € 0,00.

Come indicato all'art. 4 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, l'importo dell'appalto:

- è stato stimato applicando all'importo dei premi assicurativi annui attualmente contratti dall'Amministrazione la percentuale fissa di provvigione del **10%** per tutte le polizze diverse da RCA ad eccezione della garanzia RCA/CVT a L. M. per la quale la percentuale massima è il **5%**, successivamente moltiplicato per gli anni di durata dell'appalto;
- l'attività prestata dal Broker verrà remunerata con provvigioni sui premi assicurativi, poste a carico delle compagnie di assicurazioni, e sui contratti conclusi tramite lo stesso, calcolate applicando le percentuali già stabilite;
- non rappresenta un costo diretto sostenuto dall'Ente rientrando già nell'ammontare dei premi assicurativi corrisposti per i servizi assicurativi dell'Amministrazione;
- è stato stimato ai soli fini degli adempimenti di legge.

Le provvigioni spettanti al Broker rimangono fisse ed invariate per tutta la durata dell'affidamento e sono fissate nella percentuale del 10% del premio annuo per tutte le polizze diverse da RCA e nella percentuale del 5% per la garanzia RCA/CVT a L.M.

4. DURATA REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

4.1 DURATA

L'appalto (escluse le eventuali opzioni) ha durata fino al 31/12/2026 decorrenti dalla data riportata nel verbale di avvio dell'esecuzione del servizio.

4.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **sei mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **3.495,57** al netto di Iva.

Tabella 2

Importo complessivo	20.973,40
Importo per l'opzione di proroga	3.495,57
Valore globale stimato	24.468,97

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Codice, è pari ad € **24.468,97** al netto di Iva.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, previa registrazione al Portale Telematico, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo

dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del Decreto Legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi - sezione B istituito dall'art.109, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 209/2005 e s.m. i. e disciplinato dal Regolamento ISVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) istituito con la Legge 135/2012, con l'indicazione del numero di iscrizione e data.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale negli ultimi tre esercizi (2021-2022-2023) per un ammontare complessivo non inferiore ad € 440.000,00, svolto a favore di Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001.

Tale requisito è richiesto al fine di valutare l'affidabilità dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva ed alla peculiarità dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Aver eseguito nel triennio precedente alla data di indizione della gara (da giugno 2021 fino a giugno 2024) servizi di brokeraggio assicurativo presso almeno cinque Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs 165/2001.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure **nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui **al punto 7.1 lett. a)** del disciplinare di gara deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo **all'iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi** di cui **al punto 7.1 lett. b)** del disciplinare di gara deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al **punto 7.2 lett. a)** del disciplinare di gara deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito relativo all'**esecuzione di servizi di brokeraggio assicurativo** di cui al **punto 7.3 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al **punto 7.1 lett. a)** del disciplinare di gara deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

b) Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro degli intermediari assicurativi** di cui al **punto 7.1 lett. b)** del disciplinare di gara deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai **punti 7.2 e 7.3** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, dell'iscrizione alla Camera di commercio e dell'iscrizione nel Registro degli intermediari assicurativi indicati rispettivamente ai punti 6 e 7.1 lett. a) e b) del presente disciplinare di gara.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 6 del presente disciplinare di gara e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3 del presente disciplinare di gara oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **489,38**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN: IT11Q0542404297000050000340;

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
- <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nel modulo relativo alle dichiarazioni integrative il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Al fine della formulazione dell'offerta per il presente appalto non è necessario prendere visione dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 2, della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2024 e pubblicata sul sito dell'ANAC al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-610-del-19-dicembre-2023> i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica denominata Appalti&Contratti e-Procurement, accessibile dal sito istituzionale della Stazione Appaltante nell'apposita sezione Bandi di Gara - Procedure mediante Portale Telematico - Gare e procedure in corso, al seguente indirizzo: https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'utilizzo della piattaforma telematica da parte degli operatori interessati a partecipare è subordinato alla registrazione degli stessi ai fini di accedere all'Area Riservata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 27/08/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1 del presente disciplinare di gara.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari a:

- **dimensione massima dei singoli file che possono essere caricati in piattaforma è pari a 50 Mega.**
- **dimensione massima di tutti i file che possono essere caricati all'interno delle singole buste (busta telematica A e busta telematica B) è pari a 500 Mega.**

La Piattaforma accetta esclusivamente files firmati digitalmente o file pdf, nel rispetto di quanto indicato nelle singole sezioni dei documenti richiesti.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nell'intera sezione 1 del presente disciplinare di gara e nei documenti denominati "Condizioni di utilizzo della piattaforma telematica (Allegato 11)", "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del portale Appalti (Allegato 12)", Guida alla presentazione delle offerte telematiche (Allegato 13) e "Integrazione M-DGUE: compilazione del DGUE response dell'Operatore Economico (Allegato 14)", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'offerta è composta da n. 2 buste telematiche, e precisamente:

- busta telematica "A - Documentazione amministrativa";
- busta telematica "B - Offerta tecnica".

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata con evidenza, al momento della conferma, della data e ora risultanti dal tempo del sistema.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione, il modulo M-DGUE Response e le dichiarazioni integrative dovranno essere redatte in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.pescara.it> - Bandi di Gara - Procedure Mediante Portale Telematico - Gare e procedure in corso - "Procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Spoltore".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle

condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 26 del presente disciplinare di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica denominata Appalti&Contratti e-Procurement, accessibile dal sito istituzionale della Stazione Appaltante nell'apposita sezione Bandi di Gara - Procedure mediante Portale Telematico - Gare e procedure in corso, al seguente indirizzo: https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura di cui alla successiva lettera A);
- 2) M-DGUE Response di cui alla successiva lettera B);
- 3) dichiarazione integrativa di cui alla successiva lettera C);
- 4) garanzia provvisoria di cui alla successiva lettera D);
- 5) documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di cui alla successiva lettera E);
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui alla successiva lettera F);
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui alla successiva lettera G);
- 8) patto di integrità, del Comune di Pescara e del Comune di Spoltore, firmato digitalmente per accettazione di cui alla successiva lettera H);
- 9) relazione di un professionista di cui alla successiva lettera I).
- 10) idonea documentazione che dimostri, in caso di partecipazione alla procedura in forme diverse che la circostanza non ha influito sulla gara di cui alla successiva lettera L).

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo (vedi punto 15 lettera E del presente disciplinare), essere redatta in conformità al modello di cui all'allegato n. 9 e contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, nonché l'informativa relativa alla protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Nel caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico, ai sensi dell'art. 104 comma 4 del Codice, specifica se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda e le relative dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente ma da un suo procuratore munito della relativa procura, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario vedi punto 15 lettera E del presente disciplinare.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf debitamente annullato e scansionato in originale. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila, previo accesso all'area riservata della piattaforma telematica, M-DGUE (file XML Response) partendo dal file "DGUE Request" predisposto dalla Stazione Appaltante e presente all'interno della Busta A "documentazione amministrativa", collegandosi al sito internet www.comune.pescara.it - Procedure di Gara - Procedure mediante Portale Telematico - Gare e Procedure in corso - "Procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Spoltore" (Allegato 8).

Il DGUE Response deve essere compilato e firmato secondo le modalità indicate nel documento denominato "Integrazione M-DGUE: compilazione del DGUE response dell'Operatore Economico (Allegato 14)" inserendo le informazioni di seguito indicate:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo delle prestazioni.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui punto 7.1 del presente disciplinare;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico e finanziaria di cui al punto 7.2 lettera a) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 lettera a) del presente disciplinare.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il M-DGUE Response, compilato secondo le suddette modalità e firmato con le stesse modalità di sottoscrizione indicate per la domanda di partecipazione, deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, da ciascuna ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI.

C) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali dichiara:

1. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse oppure di partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse, con l'indicazione della forma di partecipazione (singola o associata o ausiliario di altro concorrente). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, deve allegare idonea documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, al fine di verificare l'assenza dei presupposti di cui all'art 95 comma 1 lettera d) del Codice.
2. ai fini dell'applicazione delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice: di essere un'azienda/società sottoposta a sequestro o confisca affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario di cui all'art. 96 comma 13 del Codice ovvero di non essere un'azienda/società sottoposta a sequestro o confisca di cui all'art. 96 comma 13 del Codice;
3. l'insussistenza, nei confronti propri e dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice, delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice;
4. con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice: l'insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice oppure relativamente alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, rende le seguenti dichiarazioni (da rendere tale dichiarazione anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti):
 - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- 5. l'insussistenza nei confronti propri delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98 del Codice e, in relazione ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice, anche degli illeciti indicati all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice;
- 6. l'insussistenza di tutte le altre cause di esclusione previste per gli operatori economici dalle disposizioni normative vigenti;
- 7. le cause di esclusione di cui all'art. 94 ad eccezione del comma 6 e all'art. 95 ad eccezione del comma 2, con l'indicazione delle misure di self/cleaning adottate prima della presentazione dell'offerta, oppure di non avere potuto adottare le misure di self/cleaning prima della presentazione dell'offerta, con l'indicazione delle motivazioni.
- 8. di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante le cause di esclusione che si sono verificate dopo la presentazione dell'offerta nonché le misure di self/cleaning adottate;
- 9. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 10. remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sui servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
- 11. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, gli elaborati progettuali posti a base di gara e tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 12. di accettare il patto di integrità approvato rispettivamente dal Comune di Pescara, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 17/03/2023, e dal Comune di Spoltore, con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2024, reperibili sul sito internet: www.comune.pescara.it - Bandi di Gara - sezione bandi di gara in corso "Procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Spoltore" consapevole che la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- 13. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato rispettivamente dal Comune di Pescara, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1007 del 29/12/2021, e dal Comune di Spoltore, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 30/05/2023, reperibili sul sito internet: www.comune.pescara.it - Bandi di Gara - sezione bandi di gara in corso "Procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Spoltore" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
- 14. di accettare, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

15. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

16. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- L'indicazione del domicilio fiscale, del codice fiscale, della partita IVA e dell'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice nonché quelle indicate al punto 2.3 del presente disciplinare di gara;

17. di prendere atto che le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice nonché quelle indicate al punto 2.3 del presente disciplinare di gara, saranno effettuate all'indirizzo PEC presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo n. 82/05 e inserito in fase di registrazione al Portale Telematico e, nel caso di inserimento di un indirizzo diverso da quello richiesto, di prendere atto che le comunicazioni saranno effettuate a tale indirizzo esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
18. di autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice e inserita nell'offerta tecnica;
19. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
20. di impegnarsi, in caso di subappalto, al rispetto degli obblighi di cui all'art. 119 del Codice con l'indicazione delle parti del servizio affidate in subappalto e della relativa quota percentuale;
21. nell'eventualità di garanzia ridotta nelle misure previste dall'art. 106 - comma 8 - del Codice: di essere in possesso della/e certificazione/i di qualità e/o ambientali di cui all'art. 106 - comma 8 - del Codice in corso di validità, con l'indicazione delle stesse;
22. di aver presentato una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, con l'indicazione del relativo sito internet o dell'indirizzo PEC;
23. nel caso di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 101 del Codice, di impegnarsi a regolarizzare entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, consapevole che in caso di mancato adempimento a tale obbligo la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara;
24. di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta formulata nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature

adeguate all'entità e alla tipologia dei servizi;

25. di impegnarsi a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 102 comma 1 lettere c) del Codice;
26. di aver preso visione - ai sensi degli artt. 4, 5 e 7 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale - dell'informativa allegata alla domanda di partecipazione;
27. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o di G.E.I.E. da costituire: l'indicazione dell'impresa qualificata come mandatario e l'impegno dell'impresa mandante - in caso di aggiudicazione della gara - di conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al suddetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 68 - comma 5 - del Codice;
28. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o di G.E.I.E. di tipo orizzontale: l'indicazione della ripartizione delle prestazioni tra di loro, nel rispetto delle prescrizioni indicate agli artt. 68 commi 2 e 91 comma 4 del Codice, come già indicate nel M-DGUE Response, e l'impegno a realizzarle;

29. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14

dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del Decreto Legislativo n. 14/2019 e di aver allegato una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del Decreto Legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

30. di avere assolto l'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione di importo pari ad € 16,00 oppure di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo con l'indicazione delle motivazioni;
31. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del disciplinare di gara;
32. nell'eventualità di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art. 3, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in Legge 9 aprile 2009, n. 33 e dell'art. 65 comma 2 lett. g) del Codice:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre nonché l'indicazione della ripartizione delle prestazioni tra di loro, nel rispetto delle prescrizioni indicate agli artt. 68 commi 2 e 91 comma 4 del Codice;

oppure

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: l'indicazione della ripartizione delle prestazioni tra di loro, nel rispetto delle prescrizioni indicate agli artt. 68 commi 2 e 91 comma 4 del Codice;

oppure

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: l'indicazione dell'impresa che sarà qualificata come capogruppo, l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei e l'indicazione della ripartizione delle prestazioni tra di loro, nel rispetto delle prescrizioni indicate agli artt. 68 commi 2 e 91 comma 4 del Codice;

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 32, potranno essere rese, preferibilmente utilizzando il modello di cui all'allegato n. 10, debitamente compilato e sottoscritto ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal sottoscrittore della domanda di partecipazione e dagli operatori dichiaranti, e precisamente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5**, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5**, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

D) Documento attestante la garanzia provvisoria di cui all'art. 106, comma 1 del Codice, firmato digitalmente dal fideiussore e dall'operatore economico, con allegata idonea documentazione relativa al potere del fideiussore a rilasciare la garanzia;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

E) Ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario nel caso di operatore economico estero ovvero copia del contrassegno in formato pdf della marca da bollo attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di importo pari a € 16,00 sulla domanda di partecipazione.

F) Documentazione relativa ai soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

G) Documentazione relativa all'avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, carica, altresì, i seguenti file in formato pdf, sottoscritti ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- 1) M-DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV sezione D e alla parte VI, compilato secondo le indicazioni di cui al punto 15 lettera B del presente disciplinare;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 lettera c) del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della procedura, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- 3) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della procedura. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 3 del Codice e dell'art. 26 dell'allegato II.12 del Codice, la specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria **(nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica del concorrente, il contratto non deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa ma nella busta relativa all'offerta tecnica).**

H) Patto di integrità del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 17/03/2023, e del Comune di Spoltore, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2024, allegati alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) firmati digitalmente per accettazione. Si precisa che la firma deve essere apposta in aggiunta a quella dei Dirigenti dei rispettivi Settori.

I) Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto **(obbligatorio per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14)**;

L) Idonea documentazione che dimostri, in caso di partecipazione alla procedura in forme diverse, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, al fine di verificare l'assenza dei presupposti di cui all'art 95 comma 1 lettera d) del Codice.

La piattaforma consente il caricamento di file zip negli appositi campi dedicati alla documentazione non obbligatoria.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate al punto 4.3 "PREDISPORRE LA BUSTA TECNICA" del documento denominato "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" (allegato n. 13) a pena di inammissibilità dell'offerta.

Nella busta telematica B "Offerta tecnica" il concorrente deve caricare negli appositi campi predisposti dalla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **L'elenco generale** della documentazione presentata;
- **Relazione** relativa agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17, i seguenti elementi: 1) Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi in capo all'Ente, 2) Gestione dei sinistri attivi e passivi, con particolare riferimento a quelli in franchigia, 3) Assistenza agli uffici dell'Ente, 4) Servizi assicurativi dell'Ente, 5) Composizione ed organizzazione dello staff dedicato e 6) Proposte migliorative e formazione.

La relazione dovrà essere articolata secondo la stessa sequenza attribuita agli elementi di valutazione e redatta in **massimo 20 (venti)** pagine a video formato A4, esclusi eventuali copertine e sommari, con carattere Times New Roman, corpo non inferiore a 12 punti, spaziatura dei caratteri normale ed interlinea non inferiore a 1,2 punti. Ogni pagina, esclusi eventuali copertine e sommari, dovrà essere numerata secondo il formato "Pagina X di Y". Non saranno presi in considerazione pagine a video oltre la ventesima.

- **Dichiarazione** firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della **relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

- **Contratto di avvalimento**, di cui al precedente punto 15 lettera G) del presente disciplinare di gara. Tale contratto deve essere inserito nella busta contenente l'offerta tecnica solo nel caso in cui si tratti di avvalimento premiale e, il ricorso a tale istituto giuridico, sia finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica presentata;

- **relazione**, di cui all'art. 102 comma 2 del Codice, contenente le modalità con le quali l'operatore economico intende adempiere agli impegni previsti dall'art. 102 comma 1 del Codice.

Le soluzioni migliorative proposte dal concorrente non devono costituire variante al progetto a base di gara

Tutti gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica devono essere firmati dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto legalmente autorizzato ad impegnare il concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15 A).

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del Codice, e, ai sensi del comma 3 del medesimo art. 108, l'elemento relativo al costo assumerà la forma di un prezzo fisso e gli operatori economici concorreranno solo in base ai criteri qualitativi indicati nel presente disciplinare di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N° SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi in capo all'Ente con contestuale formulazione di proposte metodologiche per conseguire economie di spesa.	30	/	/	30	/	/

2	Gestione dei sinistri attivi e passivi, con particolare riferimento a quelli in franchigia. Definizione delle attività a carico del broker e quelle a carico delle Compagnie Assicurative. Descrizione dell'iter e della tempistica per l'espletamento della gestione dei sinistri. Descrizione strumenti informatici offerti.	20	/	/	20	/	/
3	Assistenza agli uffici dell'Ente: - per la predisposizione delle clausole assicurative da inserire nei capitolati di gara, contratti, convenzioni, concessioni ed in ogni altro atto predisposto dall'Ente; - per la formulazione di pareri e l'attività di consulenza in materia assicurativa.	10	/	/	10	/	/
4	Servizi assicurativi dell'Ente: - consulenza e assistenza nella progettazione dei capitolati di gara; - metodologia tecnica e tempistica nella gestione dei contratti assicurativi dell'Ente.	10	/	/	10	/	/
5	Composizione ed organizzazione dello staff dedicato: descrizione delle caratteristiche organizzative e funzionali del gruppo di lavoro con l'individuazione dei referenti per ogni tipologia di polizza assicurativa del Committente	15	/	/	15	/	/
6	Proposte migliorative e formazione	15	/	/	15	/	/

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario in base ai sotto indicati criteri motivazionali:

CRITERI MOTIVAZIONALI

1) ATTIVITÀ DI IDENTIFICAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI IN CAPO ALL'ENTE CON CONTESTUALE FORMULAZIONE DI PROPOSTE METODOLOGICHE PER CONSEGUIRE ECONOMIE DI SPESA.	
0	Elemento non valutabile per manca za degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	Proposta che denota un inconsistente grado di identificazione, analisi e valutazione dei rischi in capo all'Ente e formulazione della proposta non sufficientemente idonea alla realizzazione di economie di spesa
da 0,31 a 0,60	Proposta che denota un sufficiente grado di identificazione, analisi e valutazione dei rischi in capo all'Ente e formulazione della proposta sufficientemente idonea alla realizzazione di economie di spesa
da 0,61 a 0,80	Proposta che denota un buon grado di identificazione, analisi e valutazione dei rischi in capo all'Ente e formulazione della proposta idonea alla realizzazione di economie di spesa
da 0,81 a 1,00	Proposta che denota un esaustivo grado di identificazione, analisi e valutazione dei rischi in capo all'Ente e formulazione della proposta esaustivamente idonea alla realizzazione di economie di spesa

2) GESTIONE DEI SINISTRI ATTIVI E PASSIVI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI IN FRANCHIGIA. DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ A CARICO DEL BROKER E QUELLE A CARICO DELLE COMPAGNIE ASSICURATIVE. DESCRIZIONE DELL'ITER E DELLA TEMPISTICA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GESTIONE DEI SINISTRI. DESCRIZIONE STRUMENTI INFORMATICI OFFERTI.	
0	Elemento non valutabile per manca za degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	Proposta che denota una insufficiente gestione dei sinistri: 1. descrizione dell'iter e della tempistica nella gestione dei sinistri 2. nell'adozione degli strumenti informatici offerti 3. nella definizione delle attività a carico del broker e quelle a carico delle Compagnie Assicurative
da 0,31 a 0,60	Proposta che denota una buona gestione dei sinistri: 1. nella descrizione dell'iter e della tempistica nella gestione dei sinistri 2. nell'adozione degli strumenti informatici offerti 3. nella definizione delle attività a carico del broker e quelle a carico delle Compagnie Assicurative
da 0,61 a 0,80	Proposta che denota una discreta gestione dei sinistri: 1. nella descrizione dell'iter e della tempistica nella gestione dei sinistri 2. nell'adozione degli strumenti informatici offerti 3. nella definizione delle attività a carico del broker e quelle a carico delle Compagnie Assicurative
	Proposta che denota una ottima gestione dei sinistri:

da 0,81 a 1,00	1.nella descrizione dell'iter e della tempistica nella gestione dei sinistri 2.nell'adozione degli strumenti informatici offerti 3. nella definizione delle attività a carico del broker e quelle a carico delle Compagnie Assicurative
----------------	---

3) ASSISTENZA AGLI UFFICI DELL'ENTE: - PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE CLAUSOLE ASSICURATIVE DA INSERIRE NEI CAPITOLATI DI GARA, CONTRATTI, CONVENZIONI, CONCESSIONI ED IN OGNI ALTRO ATTO PREDISPOSTO DALL'ENTE; - PER LA FORMULAZIONE DI PARERI E L'ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN MATERIA ASSICURATIVA.	
0	Elemento non valutabile per manca za degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	Proposta che denota una insufficiente assistenza agli uffici dell'Ente
da 0,31 a 0,60	Proposta che denota una buona assistenza agli uffici dell'Ente
da 0,61 a 0,80	Proposta che denota una discreta assistenza agli uffici dell'Ente
da 0,81 a 1,00	Proposta che denota una ottima assistenza agli uffici dell'Ente

4) SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ENTE: - CONSULENZA E ASSISTENZA NELLA PROGETTAZIONE DEI CAPITOLATI DI GARA; - METODOLOGIA TECNICA E TEMPISTICA NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DELL'ENTE	
0	Elemento non valutabile per manca za degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	E' insufficiente la consulenza e assistenza proposta nella progettazione del capitolato di gara; è insufficiente la metodologia tecnica e tempistica proposta nella gestione dei contratti assicurativi dell'Ente.
da 0,31 a 0,60	E' buona la consulenza e assistenza proposta nella progettazione del capitolato di gara; è buona la metodologia tecnica e tempistica proposta nella gestione dei contratti assicurativi dell'Ente.
da 0,61 a 0,80	E' discreta la consulenza e assistenza proposta nella progettazione del capitolato di gara; è discreta la metodologia tecnica e tempistica proposta nella gestione dei contratti assicurativi dell'Ente.
da 0,81 a 1,00	E' esaustiva la consulenza e assistenza proposta nella progettazione del capitolato di gara; è esaustiva la metodologia tecnica e tempistica proposta nella gestione dei contratti assicurativi dell'Ente.

5) COMPOSIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF DEDICATO: DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI DEL GRUPPO DI LAVORO CON L'INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI POLIZZA ASSICURATIVA DEL COMMITTENTE	
0	Elemento non valutabile per manca za degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	La composizione ed organizzazione dello staff sono ritenuti insufficienti per lo specifico servizio, con particolare riferimento al contesto ed alle finalità perseguite dall'Ente
da 0,31 a 0,60	La composizione ed organizzazione dello staff sono ritenuti discreti per lo specifico servizio, con particolare riferimento al contesto ed alle finalità perseguite dall'Ente
da 0,61 a 0,80	La composizione ed organizzazione dello staff sono ritenuti buoni per lo specifico servizio, con particolare riferimento al contesto ed alle finalità perseguite dall'Ente
da 0,81 a 1,00	La composizione ed organizzazione dello staff sono ritenuti ottimi per lo specifico servizio, con particolare riferimento al contesto ed alle finalità perseguite dall'Ente

6) PROPOSTE MIGLIORATIVE E FORMAZIONE	
0	Elemento non valutabile per manca za degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	La proposta progettuale è insufficientemente incisiva per lo specifico servizio, in riferimento al contesto ed alle finalità dell'Ente
da 0,31 a 0,60	La proposta progettuale è poco incisiva per lo specifico servizio, in riferimento al contesto ed alle finalità dell'Ente.
da 0,61 a 0,80	La proposta progettuale è discretamente incisiva per lo specifico servizio, in riferimento al contesto ed alle finalità dell'Ente
da 0,81 a 1,00	La proposta progettuale è ottimamente incisiva per lo specifico servizio, in riferimento al contesto ed alle finalità dell'Ente.

I coefficienti Ci sono determinati:

a) per gli elementi relativi all'offerta tecnica qualitativa attraverso:

- la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai predetti criteri motivazionali;
- la trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

17.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore attraverso la seguente formula:

$$P_i = \sum_{X=1}^n [C_{xi} * P_x]$$

Dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

n = 1, 2, 3, 4, 5 e 6

\sum_n = sommatoria

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il **giorno 29/08/2024, alle ore 10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma e mediante pubblicazione nella sezione del Portale Telematico denominata - "Comunicazioni dell'amministrazione".

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto attraverso l'utilizzo di Cisco-Webex Meetings per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta in videoconferenza.

Pertanto, per esigenze organizzative dell'Ente, gli operatori economici interessati potranno partecipare alla seduta pubblica così organizzata solo previa comunicazione da inoltrare, nell'apposita sezione "comunicazioni" del Portale Telematico, **prima dell'inizio della seduta pubblica**, contenente:

- l'indicazione del proprio indirizzo di posta elettronica (Email) su cui verrà inviato l'invito per partecipare alla videoconferenza
- i dati identificativi dei soggetti che prenderanno parte alla videoconferenza.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, istituito ad hoc, e presieduto dal Dirigente del Settore Gare e Contratti accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La Commissione giudicatrice, nominata dal Comune di Spoltore, non procederà in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica per la verifica della documentazione in essa contenuta, poiché la gara è svolta interamente con modalità telematiche con caricamento dell'intera documentazione sulla piattaforma informatica, tale da consentire di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica.

La commissione giudicatrice procede, pertanto, in **seduta riservata** all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19 del presente disciplinare di gara:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice procede all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione

appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 19 del presente disciplinare di gara.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione ovvero inserimento di elementi concernenti l'offerta tecnica nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice qualora ritenuto necessario, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Giusta quanto disposto nella convenzione sottoscritta dai Comuni di Spoltore, Montesilvano e Pescara, il Comune di Pescara provvederà ad inviare i verbali di gara al Comune di Spoltore per l'approvazione degli stessi e per l'aggiudicazione definitiva;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato dal Comune di Spoltore non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro **60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto del Comune di Spoltore la stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, così come indicato all'art. 19 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a porre in essere nell'esecuzione dell'affidamento le modalità con le quali intende adempiere a tali impegni, così come indicato nella relazione presentata.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto il rispetto di tutti i requisiti indicati nella documentazione di gara.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento del Comune di Spoltore e del Comune di Pescara e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante collegandosi al seguente indirizzo: <https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp-riferimento-procedura-G0000454>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la

stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Pescara.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla domanda di partecipazione, relativamente alla fase di affidamento, e a quanto indicato all'art. 20 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, per quanto concerne la fase esecutiva.

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Maria Gabriella Pollio
F.to digitalmente