



# CITTÀ DI SPOLTORE

Provincia di Pescara

PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

## REGISTRO GENERALE N. 1618 del 12/07/2024

**Determina del Responsabile del Servizio N. 373 del 12/07/2024**

PROPOSTA N. 1898 del 12/07/2024

**OGGETTO:** Indizione gara d'appalto servizio di brokeraggio assicurativo

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 79 del 16 settembre 2022 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore VI – Patrimonio, Ambiente, Cimitero e Provveditorato.

**Richiamate** le deliberazioni:

- n. 79 del 21 dicembre 2023 adottata dal Consiglio Comunale ad oggetto: “*Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)*”;
- n. 80 del 21 dicembre 2023 adottata dal Consiglio Comunale ad oggetto: “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 ed art. 10 del D. Lgs. 118/2011)*”;
- n. 8 del 18 gennaio 2024 adottata dalla Giunta Comunale ad oggetto: “*Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024/2026 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000)*”;

**Visto il:**

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 26 della L. 488/1999;
- il D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 che approva il nuovo “*Codice dei contratti pubblici*”.

**Premesso che:**

- in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 21/09/2023, avente ad oggetto “*Attivazione ai sensi dell'art.1 L.R. n.13/2023 gestione unica e l'esercizio associato della funzione contratti pubblici anche attraverso la creazione di una centrale unica di committenza come elencata alla lett. d) art.1 comma 14 della L.R. n. 13/2023*” per la gestione in forma associata delle procedure di aggiudicazione di lavori pubblici, servizi e forniture, le procedure di gara saranno svolte dal Settore Gare e Contratti del Comune di Pescara, che opererà in nome e per conto del Comune di Spoltore;
- a seguito della Deliberazione di Consiglio Comunale di cui al precedente punto, è stata sottoscritta in data 22/09/2023 la “*Convenzione fra i comuni di Pescara, Montesilvano, Spoltore per la gestione unica e l'esercizio associato della funzione: contratti pubblici anche attraverso la creazione di una centrale unica di committenza*”, come elencata alla lettera d) dell'articolo 1, comma 14, della L.R. n. 13/2023 – “*Disposizioni per l'istituzione del nuovo Comune di Pescara*”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale di Spoltore n. 79 del 27/03/2024 sono state definite le “*Modalità operative per la gestione associata dei Contratti Pubblici tra i Comuni di Montesilvano, Pescara e Spoltore di cui all'art.1 comma 14 lett. d) della L.R. n.13/2023 e art.62 D.Lgs. n.36/2023*”, stabilendo - nelle more del riscontro del parere inviato all'Anac in data 20.02.2024 per la definizione delle procedure amministrative di qualificazione della

Centrale Unica di Committenza- che i Comuni di Montesilvano, Pescara e Spoltore, nell'ambito della Convenzione sottoscritta in data 22/09/2023, potranno utilizzare l'istituto normativo della committenza ausiliaria previsto dall'art. 62 del D. Lgs. n. 36/23 e dall'articolo 3, comma 1, lettera z), dell'allegato I.1 al D. Lgs. n. 36/2023 per lo svolgimento delle procedure di gara finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture diverse dall'affidamento diretto;

- con Determinazione del Responsabile del VI Settore del Comune di Spoltore n. 285 del 23/05/2024 si è proceduto ad indire la gara d'appalto avente ad oggetto “*Appalto con procedura aperta servizio di brokeraggio assicurativo*”, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 70 e 71 del D.Lgs 36/2023 da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Vista** la determinazione del Responsabile del VI Settore del Comune di Spoltore n. 290 del 24/05/2024 con cui è stata affidata la copertura dei danni derivanti da RCT/O per il periodo dalle ore 24:00 del 31/05/2024 alle ore 24:00 del 31/05/2025 per l'importo presunto di € 45.232,50;

**Considerato** che, a seguito della comunicazione della riduzione della spesa presunta da € 70.000,00, come da precedenti indagini di analisi di mercato, ad € 45.232,50, si rende necessario rettificare la gara d'appalto sopra menzionata indetta con Determinazione dirigenziale n. 285 del 23/05/2024;

**Ritenuto opportuno**, inoltre, al fine di garantire all'Ente la massima qualità del servizio da affidare, dare rilevanza ai soli criteri qualitativi mantenendo fisso l'elemento costo del servizio, ormai pressoché standardizzato nel mercato di riferimento, secondo il criterio di aggiudicazione di cui ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 5, del D.Lgs 36/2023, e non più dei commi 2, 4 e 5 del richiamato D.Lgs 36/2023;

**Considerato** che, per tutto quanto sopra evidenziato, consegue la necessità di procedere all'approvazione dei nuovi atti predisposti e propedeutici per l'indizione della nuova gara per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo ad un Broker Assicurativo;

**Dato atto che:**

- con determinazione dirigenziale del VI Settore n. 181 del 26/04/2021 veniva affidato il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il periodo di tre anni decorrenti dal 29/04/2021, in scadenza;
- l'incarico di Brokeraggio di per sé non comporta alcun impegno di spesa poiché la spesa per tale attività verrà remunerata con provvigioni sui premi assicurativi, poste a carico delle compagnie di assicurazioni, e sui contratti conclusi tramite lo stesso, calcolate applicando le percentuali già stabilite in sede di gara;
- la durata complessiva dell'appalto viene stimata da fine gara al 31/12/2026 (ed eventuali 6 mesi di proroga tecnica);
- allo stato attuale l'importo complessivo annuo dei premi assicurativi delle polizze in essere contratte da questa Stazione Appaltante è pari a € 74.574,83, come di seguito determinato:

Prodotto	Compagnia Delegataria	Data effetto	Data Scadenza	Premio annuo	Premio triennale	Importo Provvigioni Attive triennale
Cumulativa Infortuni	Unipol Saia	31/12/2023	31/12/2026	€ 4.280,32	€ 12.840,96	€ 1.284,10
Libro Matricola Auto	Vittoria assicurazioni	31/12/2023	31/12/2026	€ 9.327,01	€ 27.981,03	€ 1.399,05
Tutela legale auto	Revo	31/12/2023	31/12/2026	€ 280,00	€ 840,00	€ 84,00

RC Patrimoniale	Liberty	31/12/2023	31/12/2026	€ 5.500,00	€ 16.500,00	€ 1.650,00
All Risks	Vittoria assicurazioni	31/12/2023	31/12/2026	€ 4.955,00	€ 14.865,00	€ 1.486,50
Tutela legale	Revo	31/12/2023	31/12/2026	€ 5.000,00	€ 15.000,00	€ 1.500,00
RCT + o	Lloyd's Insurance	31/05/2024	31/05/2025	€ 45.232,50	€ 135.697,50	€ 13.569,75
			<b>TOT.</b>	<b>€ 74.574,83</b>		<b>€ 20.973,40</b>

**Tenuto conto che:**

- con Determinazione del VI Settore n. 3 del 02/01/2024, nelle more del procedimento di rinnovo delle coperture assicurative dell'Ente in scadenza il 31/12/2023 e a seguito di adempimenti tecnici negativi venutisi a determinare nell'ambito della gestione di rinnovo della polizza di Responsabilità civile verso terzi e Prestatori d'Opera la stessa è stata prorogata dalle ore 24.00 del 31/12/2023 alle ore 24.00 del 31/05/2024;
- con Determinazione del VI Settore n. 290 del 24/05/2024 la copertura assicurativa della Polizza Responsabilità Civile V/terzi e prestatori d'opera è stata affidata per il periodo dalle ore 24:00 del 31/05/2024 alle ore 24:00 del 31/05/2025, per un importo di € 45.232,50 la cui presunta provvigione attiva annua sarà a circa € 4.523,25;
- il valore dell'appalto viene stimato applicando all'importo dei premi assicurativi annui imponibili sopra richiamati, la percentuale fissa di provvigione del 10% per tutte le polizze diverse da RCA ad eccezione della garanzia RCA/Libro Matricola Auto per la quale la percentuale massima è del 5%;

VALORE DELL'APPALTO (2024 - 2026)	€ 20.973,40
VALORE PROROGA TECNICA (6 MESI)	€ 3.495,57
VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO	€ 24.468,97

**Dato atto altresì,**

- che dalla verifica effettuata sull'apposito sito Ministeriale ad oggi non risultano attivate convenzioni Consip per il servizio di cui al presente atto;
- l'ambito dei servizi assicurativi presenta diffuse criticità per le pubbliche amministrazioni, sia per la specificità della materia in questione, sia per l'elevato numero di procedure di gara che vanno deserte o che sono aggiudicate sulla base di un'unica offerta pervenuta;
- per le procedure di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, come disposto dall'art. 50 d.lgs. 36/2023, per il servizio in questione si è scelto una procedura di gara aperta che possa consentire la più ampia partecipazione degli operatori economici del settore e possa maggiormente salvaguardare e tutelare gli interessi della stazione appaltante.

**Dato atto che:**

- con Decreto del Sindaco del Comune di Pescara n. 32 del 16/11/2023, in esecuzione dell'art. 5 comma 4 della citata Convenzione, la Dott.ssa Gabriella Maria Pollio, già dirigente del Settore Gare e Contratti del Comune di Pescara, è stata nominata dirigente dell'Ufficio Associato dei Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore per la gestione dei contratti pubblici;
- la procedura di gara sarà interamente svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione denominata Appalti & Contratti in uso al Comune di Pescara.

**Precisato** che il Settore Gare e Contratti, Servizio Procedure Ordinarie di Gara, del Comune di Pescara, procederà:

- a redigere, approvare e pubblicare il bando, il disciplinare e la relativa modulistica;
- all'attivazione a sistema della relativa procedura telematica, in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt 22 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e secondo le *“Condizioni di utilizzo della Piattaforma Telematica”*;
- ad adempiere alle pubblicazioni;
- a presiedere allo svolgimento delle gare d'appalto, quando il criterio di aggiudicazione è il minor prezzo o procedere alla nomina del Segretario verbalizzante delle Commissioni di aggiudicazione quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa e a inviare i verbali di gara al Comune di Spoltore per l'approvazione degli stessi e per l'aggiudicazione definitiva;
- ad acquisire dall'aggiudicatario la documentazione necessaria alla stipula del contratto, fermo restando la verifica di congruità da parte del Responsabile Unico di Progetto delle polizze fideiussorie definitive e delle polizze assicurative richieste in capitolato a garanzia e copertura danni della corretta esecuzione dei lavori;
- alla predisposizione della bozza di contratto per la stipula da parte del Comune di Spoltore.

**Precisato che** ai sensi dell'art. 17, comma 3 e dell'art. 2 lett. d) dell'Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023, i termini di conclusione del procedimento sono fissati in 9 mesi dalla pubblicazione del bando fino all'aggiudicazione alla migliore offerta (prorogabili di un mese in caso di procedura di verifica dell'anomalia);

**Evidenziato che:**

- l'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 dispone che *“Le piattaforme di approvvigionamento digitale sono costituite dall'insieme dei servizi e dei sistemi informatici, interconnessi e interoperanti, utilizzati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti per svolgere una o più attività di cui all'articolo 21, comma 1, e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici”*;
- secondo l'operatività della piattaforma Appalti&Contratti e-procurements ed interoperabilità con l'Anac, il CIG non può essere acquisito se non successivamente alla creazione della procedura di gara e, pertanto, non può essere riportato nella presente determina a contrarre.

**Ritenuto, quindi:**

- non procedere alla suddivisione in lotti in quanto trattasi di un servizio omogeneo da affidare ad un unico operatore precisando altresì che la suddivisione non risulterebbe funzionale alla prestazione del servizio;
- stabilire che, ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti partecipanti dovranno essere in possesso oltre che dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023, anche dei requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economica - finanziaria - tecnica e professionale ai sensi dell'art. 100 co. 1 lett. a) b) c) del predetto D.Lgs. n. 36/2023 così individuati:
  - iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi - sezione B, istituito dall'art.109, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 209/2005 e s.m.i disciplinato dal Regolamento ISVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) istituito con la legge 135/2012 con l'indicazione del numero di iscrizione e data. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o

aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione. Si precisa che detto requisito non può essere oggetto di avvalimento.

- Fatturato globale negli ultimi tre esercizi (2021-2022-2023) per un ammontare complessivo non inferiore ad € 440.000,00, a favore di Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001. Il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso. Tale requisito è richiesto al fine di valutare l'affidabilità dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva ed alla peculiarità dell'appalto;
  - Aver eseguito nel triennio precedente alla data di indizione della gara (da giugno 2021 fino a giugno 2024) servizi di brokeraggio assicurativo presso almeno cinque Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001. Il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso.
- stabilire, ai sensi dell'art. 108 comma 5 del D.Lgs 36/2023, che l'elemento relativo al costo assumerà la forma di un costo fisso corrispondente alle provvigioni spettanti all'aggiudicatario e gli operatori economici concorreranno solo in base ai criteri qualitativi indicati al successivo punto 7 del determinato e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

**Visto** il progetto per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo ed in particolare la Relazione Tecnica-illustrativa resa dal Rup dott. Alessandro Di Blasio riferita al contesto in cui il servizio da appaltare è inserito contenente il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio e il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, redatti ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

**Rilevato** che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, c.3, D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, perché il servizio oggetto della gara costituisce un'attività di natura intellettuale;

**Precisato che** il codice CIG e CPV saranno acquisiti dal Servizio Gare e Contratti Servizio Procedure Ordinarie di Gara, del Comune di Pescara;

**Atteso che** il Comune di Spoltore provvederà, dopo l'avvenuta pubblicazione del bando di gara effettuata dal Comune di Pescara, a pubblicare il bando di gara e la restante documentazione di gara all'Albo Pretorio on line, Sezione Amministrazione Trasparente e nella home page del sito del Comune di Spoltore;

**Ritenuto** di stabilire che il termine per la presentazione delle offerte è pari a 40 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara;

**Ritenuto** altresì di demandare al Settore Gare e Contratti, Servizio Procedure Ordinarie di Gara, del Comune di Pescara la costituzione di un Seggio di gara istituito ad hoc che procederà all'esame della documentazione amministrativa, adottando i relativi e consequenziali provvedimenti;

**Dato atto che**, la stazione appaltante procederà all'acquisizione del codice di comportamento integrativo del Comune di Spoltore, approvato con deliberazione di G.C. n. 77 del 30.05.2023 e del patto di integrità allegato al Piano Anticorruzione e facente parte del PIAO, approvato con deliberazione di G.C. n. 15 del 30.01.2024 e successive modifiche.

**Visto:**

- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, a norma del quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consente di attestarne la regolarità e correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 2;

**DETERMINA**

1. Di richiamare quanto in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di rettificare, la precedente Determinazione n. 285 del 23/05/2024 per le motivazioni citate in premessa;
3. Di indire la gara di appalto avente ad oggetto *“Appalto con procedura aperta servizio di brokeraggio assicurativo”* mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 e 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta più vantaggiosa nella quale, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del predetto Decreto, l'elemento relativo al costo assumerà la forma di un prezzo fisso e gli operatori economici concorreranno solo in base ai criteri qualitativi indicati nel presente disciplinare di gara;
4. di confermare la proroga tecnica del servizio di brokeraggio alla Società Mediass Spa concessa giusta determinazione n. 222 del 18/04/2024, per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara;
5. di approvare, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, la Relazione Tecnica-Illustrativa redatta dal Rup dott. Alessandro Di Blasio contenente il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio e il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale nonché il quadro di sintesi della situazione assicurativa;
6. di stabilire che le provvigioni spettanti al Broker sono fissate nella percentuale del 10% del premio imponibile annuo per tutte le polizze diverse da RCA ad eccezione della garanzia RCA/Libro Matricola Auto per la quale la percentuale massima è del 5% e rimangono invariate per l'intero periodo dell'affidamento;
7. di stabilire, ai sensi dell'art. 108 comma 5 del D.Lgs 36/2023, che l'elemento relativo al costo assumerà la forma di un costo fisso corrispondente alle provvigioni spettanti all'aggiudicatario e gli operatori economici concorreranno solo in base ai criteri qualitativi di seguito indicati:

	<b>OFFERTA TECNICA PUNTEGGIO</b>	<b>MASSIMO: 100</b>
<b>N.</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	

<b>1</b>	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi in capo all'Ente con contestuale formulazione di proposte metodologiche per conseguire economie di spesa.	<b>30</b>
<b>2</b>	Gestione dei sinistri attivi e passivi, con particolare riferimento a quelli in franchigia. Definizione delle attività a carico del broker e quelle a carico delle Compagnie Assicurative. Descrizione dell'iter e della tempistica per l'espletamento della gestione dei sinistri. Descrizione strumenti informatici offerti.	<b>20</b>
<b>3</b>	Assistenza agli Uffici dell'Ente <ul style="list-style-type: none"> <li>- per la predisposizione delle clausole assicurative da inserire nei capitolati di gara, contratti, convenzioni, concessioni ed in ogni altro atto predisposto dall'Ente;</li> <li>- per la formulazione di pareri e l'attività di consulenza in materia assicurativa.</li> </ul>	<b>10</b>
<b>4</b>	Servizi assicurativi dell'Ente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- consulenza e assistenza nella progettazione dei capitolati di gara;</li> <li>- metodologia tecnica e tempistica nella gestione dei contratti assicurativi dell'Ente</li> </ul>	<b>10</b>
<b>5</b>	Composizione ed organizzazione dello staff dedicato: descrizione delle caratteristiche organizzative e funzionali del gruppo di lavoro con l'individuazione dei referenti per ogni tipologia di polizza assicurativa del Committente	<b>15</b>
<b>6</b>	Proposte migliorative e formazione	<b>15</b>

I punteggi verranno attribuiti a ciascuno degli **elementi** di valutazione sopra indicati secondo i seguenti **criteri motivazionali**:

1.	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi in capo all'Ente con contestuale formulazione di proposte metodologiche per conseguire economie di spesa.	
	<b>COEFFICIENTI</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>
	0	Elemento non valutabile per <b>mancanza</b> degli elementi richiesti
	da 0,01 a 0,30	Proposta che denota un <b>inconsistente</b> grado di identificazione, analisi e valutazione dei rischi in capo all'Ente e formulazione della proposta <b>non sufficientemente</b> idonea alla realizzazione di economie di spesa
	da 0,31 a 0,60	Proposta che denota un <b>sufficiente</b> grado di identificazione, analisi e valutazione dei rischi in capo all'Ente e formulazione della proposta <b>sufficientemente</b> idonea alla realizzazione di economie di spesa
	da 0,61 a 0,80	Proposta che denota un <b>buon</b> grado di identificazione, analisi e valutazione dei rischi in capo all'Ente e formulazione della proposta idonea alla realizzazione di economie di spesa
	da 0,81 a 1,00	Proposta che denota un <b>esaustivo</b> grado di identificazione, analisi e valutazione dei rischi in capo all'Ente e formulazione della proposta <b>esaustivamente</b> idonea alla realizzazione di economie di spesa

2.	Gestione dei sinistri attivi e passivi, con particolare riferimento a quelli in franchigia. Definizione delle attività a carico del broker e quelle a carico delle Compagnie Assicurative. Descrizione dell'iter e della tempistica per l'espletamento della gestione dei sinistri. Descrizione strumenti informatici offerti.	
	<b>COEFFICIENTI</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>
	0	Elemento non valutabile per <b>mancanza</b> degli elementi richiesti
	da 0,01 a 0,30	Proposta che denota una <b>insufficiente</b> gestione dei sinistri: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. descrizione dell'iter e della tempistica nella gestione dei sinistri</li> <li>2. nell'adozione degli strumenti informatici offerti</li> <li>3. nella definizione delle attività a carico del broker e quelle a carico delle Compagnie Assicurative</li> </ol>
	da 0,31 a 0,60	Proposta che denota una <b>buona</b> gestione dei sinistri: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nella descrizione dell'iter e della tempistica nella gestione dei sinistri</li> </ol>

		2.nell'adozione degli strumenti informatici offerti 3. nella definizione delle attività a carico del broker e quelle a carico delle Compagnie Assicurative
	da 0,61 a 0.80	Proposta che denota una <b>discreta</b> gestione dei sinistri: 1.nella descrizione dell'iter e della tempistica nella gestione dei sinistri 2.nell'adozione degli strumenti informatici offerti 3. nella definizione delle attività a carico del broker e quelle a carico delle Compagnie Assicurative
	da 0,81 a 1.00	Proposta che denota una <b>ottima</b> gestione dei sinistri: 1.nella descrizione dell'iter e della tempistica nella gestione dei sinistri 2.nell'adozione degli strumenti informatici offerti 3. nella definizione delle attività a carico del broker e quelle a carico delle Compagnie Assicurative

3.	Assistenza agli Uffici dell'Ente - per la predisposizione delle clausole assicurative da inserire nei capitolati di gara, contratti, convenzioni, concessioni ed in ogni altro atto predisposto dall'Ente; - per la formulazione di pareri e l'attività di consulenza in materia assicurativa.	
	<b>COEFFICIENTI</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>
	0	Elemento non valutabile per <b>mancanza</b> degli elementi richiesti
	da 0,01 a 0,30	Proposta che denota una <b>insufficiente</b> assistenza agli uffici dell'Ente
	da 0,31 a 0,60	Proposta che denota una <b>buona</b> assistenza agli uffici dell'Ente
	da 0,61 a 0.80	Proposta che denota una <b>discreta</b> assistenza agli uffici dell'Ente
	da 0.81 a 1.00	Proposta che denota una <b>ottima</b> assistenza agli uffici dell'Ente

4.	Servizi assicurativi dell'Ente: - consulenza e assistenza nella progettazione dei capitolati di gara; - metodologia tecnica e tempistica nella gestione dei contratti assicurativi dell'Ente	
	<b>COEFFICIENTI</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>
	0	Elemento non valutabile per <b>mancanza</b> degli elementi richiesti
	da 0,01 a 0,30	E' <b>insufficiente</b> la consulenza e assistenza proposta nella progettazione del capitolato di gara; è insufficiente la metodologia tecnica e tempistica proposta nella gestione dei contratti assicurativi dell'Ente
	da 0,31 a 0,60	E' <b>buona</b> la consulenza e assistenza proposta nella progettazione del capitolato di gara; è buona la metodologia tecnica e tempistica proposta nella gestione dei contratti assicurativi dell'Ente
	da 0,61 a 0.80	E' <b>discreta</b> la consulenza e assistenza proposta nella progettazione del capitolato di gara; è discreta la metodologia tecnica e tempistica proposta nella gestione dei contratti assicurativi dell'Ente.
	da 0,81 a 1.00	E' <b>esaustiva</b> la consulenza e assistenza proposta nella progettazione del capitolato di gara; è esaustiva la metodologia tecnica e tempistica proposta nella gestione dei contratti assicurativi dell'Ente.

5.	Composizione ed organizzazione dello staff dedicato: descrizione delle caratteristiche organizzative e funzionali del gruppo di lavoro con l'individuazione dei referenti per ogni tipologia di polizza assicurativa del Committente	
	<b>COEFFICIENTI</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>
	0	Elemento non valutabile per <b>mancanza</b> degli elementi richiesti
	da 0,01 a 0,30	La composizione ed organizzazione dello staff sono ritenuti <b>insufficienti</b> per lo specifico servizio, con particolare riferimento al contesto ed alle finalità perseguite dall'Ente
	da 0,31 a 0,60	La composizione ed organizzazione dello staff sono ritenuti <b>discreti</b> per lo specifico servizio, con particolare riferimento al contesto ed alle finalità perseguite dall'Ente
	da 0,61 a 0.80	La composizione ed organizzazione dello staff sono ritenuti <b>buoni</b> per lo specifico servizio, con particolare riferimento al contesto ed alle finalità perseguite dall'Ente
	da 0,81 a 1.00	La composizione ed organizzazione dello staff sono ritenuti <b>ottimi</b> per lo specifico servizio, con particolare riferimento al contesto ed alle finalità



		perseguite dall'Ente
--	--	----------------------

6.	Proposte migliorative e formazione	
	<b>COEFFICIENTI</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>
	0	Elemento non valutabile per <b>manca</b> nza degli elementi richiesti
	da 0,01 a 0,30	La proposta progettuale è <b>insufficientemente incisiva</b> per lo specifico servizio, in riferimento al contesto ed alle finalità dell'Ente
	da 0,31 a 0,60	La proposta progettuale è <b>poco incisiva</b> per lo specifico servizio, in riferimento al contesto ed alle finalità dell'Ente.
	da 0,61 a 0,80	La proposta progettuale è <b>discretamente incisiva</b> per lo specifico servizio, in riferimento al contesto ed alle finalità dell'Ente
	da 0,81 a 1,00	La proposta progettuale è <b>ottimamente incisiva</b> per lo specifico servizio, in riferimento al contesto ed alle finalità dell'Ente.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a),

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i),

V (a) <sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno,

∑ = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso:

Per gli elementi di natura qualitativa attraverso:

- La media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai criteri motivazionali sopra riportati;
- La trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

L'offerta tecnica deve essere redatta in massimo n. 20 pagine a video formato A4, escluse eventuali copertine e indici, con carattere Times New Roman, corpo non inferiore a 12 punti, spaziatura dei caratteri normale ed interlinea non inferiore a 1,2. Ogni pagina, esclusi copertine e indici, dovrà essere numerata secondo il formato "pag. x di y". Non saranno prese in considerazione pagine a video oltre la ventesima.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

8. di precisare che l'incarico di Brokeraggio di per sé non comporta alcun impegno di spesa poiché la spesa per tale attività prestata dal Broker verrà remunerata con provvigioni sui premi assicurativi, poste a carico delle compagnie di assicurazioni, e sui contratti conclusi tramite lo stesso, calcolate applicando le percentuali già stabilite in sede di gara;
9. di stabilire che la durata complessiva dell'appalto viene stimata da fine gara fino al 31/12/2026;
10. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della Convenzione sottoscritta in data 22 settembre 2023 tra i Comuni di Montesilvano, Pescara e Spoltore e della delibera di Giunta del

Comune di Spoltore n. 79 del 27/03/2024, la gara sarà espletata dal Comune di Pescara Settore Gare e Contratti Servizio Procedure Ordinarie in qualità di committenza ausiliaria;

11. Di dare atto, altresì, che la dott.ssa Maria Gabriella Pollio nominata con decreto n. 32/2023 dal sindaco del Comune di Pescara dirigente dell'Ufficio Associato dei Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore per la gestione dei Contratti Pubblici sensi dell'art. 2 comma 2 della suddetta Convenzione assume la funzione di responsabile del procedimento per la fase di affidamento della presente procedura;
12. Di dare atto che secondo l'operatività della piattaforma "*Appalti&Contratti e-procurement*" ed interoperabilità con l'Anac, il CIG non può essere acquisito se non successivamente alla creazione della procedura di gara e, pertanto, non può essere riportato nella presente determina a contrarre;
13. Di precisare che i Punti Ordinanti della procedura sono il Responsabile del Settore VI Patrimonio e Provveditorato del Comune di Spoltore, Dott. Mario Tursini, e la Dott.ssa Gabriella Maria Pollio Dirigente dell'Ufficio Associato dei Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore per la gestione dei Contratti Pubblici, nonché Dirigente del Settore Gare e Contratti del Comune di Pescara;
14. Di precisare che le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate, unicamente per iscritto, al Responsabile Unico del Progetto, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, mediante l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema e potranno essere anticipate all'indirizzo e-mail del RUP (a.diblasio@comune.spoltore.pe.it) e la risposta deve essere fornita almeno 6 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte
15. di precisare che il codice univoco ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente CAWC36 e che il CCNL preso in considerazione per il calcolo dell'importo complessivo è il seguente: Servizi di brokeraggio assicurativo J400.
16. di precisare ai sensi dell'art. 35 co.4, il valore dell'appalto viene stimato è quantificato in € 24.468,97, per l'intero periodo stimato, applicando all'importo dei premi assicurativi annui imponibili, la percentuale fissa di provvigione del 10% per tutte le polizze diverse da RCA ad eccezione della garanzia RCA/Libro Matricola Auto per la quale la percentuale massima è del 5%;
17. Di stabilire che trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.lgs 81/2008 e s.m.i, non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenza, per cui l'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a Euro Zero;
18. di stabilire che, ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti partecipanti dovranno essere in possesso oltre che dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs 36/2023, anche dei requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economica - finanziaria - tecnica e professionale del predetto D.Lgs. n. 36/2023 così individuati:
  - iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi - sezione B, istituito dall'art.109, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 209/2005 e s.m.i disciplinato dal Regolamento ISVASS

(Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) istituito con la legge 135/2012 con l'indicazione del numero di iscrizione e data. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione. Si precisa che detto requisito non può essere oggetto di avalimento.

- Fatturato globale negli ultimi tre esercizi (2021-2022-2023) per un ammontare complessivo non inferiore ad € 440.000,00, a favore di Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001. Il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso. Tale requisito è richiesto al fine di valutare l'affidabilità dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva ed alla peculiarità dell'appalto;
- Aver eseguito nel triennio precedente alla data di indizione della gara (da giugno 2021 fino a giugno 2024) servizi di brokeraggio assicurativo presso almeno cinque Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001. Il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso.

19. di non procedere alla suddivisione in lotti in quanto trattasi di un servizio omogeneo da affidare ad un unico operatore precisando altresì che la suddivisione non risulterebbe funzionale alla prestazione del servizio;

20. di adottare il presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, del D.Lgs n. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., stabilendo che:

- il fine che si intende perseguire è quello di procedere all'affidamento del Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Spoltore, garantendo massima qualità;
- l'oggetto del contratto, è costituito dal servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo dell'Ente così come descritto nel CSA;
- il contratto di appalto ha durata da fine gara al 31/12/2026, oltre ad ulteriore 6 (sei) mesi per proroga tecnica;
- forma del Contratto: scrittura privata.

21. di nominare RUP, il dott. Alessandro Di Blasio, dipendente di questo Ente;

22. di nominare il Direttore dell'esecuzione del contratto, il sig. Andrea Bucci Tricca, dipendente di questo Ente;

23. di demandare al competente Settore Gare e Contratti, Servizio Procedure Ordinarie di Gara, del Comune di Pescara, l'espletamento di tutti i consequenziali atti, fino alla proposta di aggiudicazione;

24. di stabilire che:

- l'Amministrazione, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, Tale facoltà sarà indicata espressamente nel bando di gara;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;

25. di precisare che il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Ente, poiché la spesa per tale attività verrà remunerata con provvigioni sui premi assicurativi, poste a carico delle compagnie di assicurazioni, e sui contratti conclusi tramite lo stesso, calcolate applicando le percentuali già stabilite in sede di gara;
26. di attestare la regolarità e correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
27. Di trasmettere il presente Atto al Servizio Gare e Contratti Servizio Procedure Ordinarie di Gara del Comune di Pescara;
28. di dare atto che:
- il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
  - il presente provvedimento è inoltre soggetto agli adempimenti in materia di trasparenza.

*I sottoscrittori del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Spoltore, dichiarano di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.*

*Il RUP*

*Dott. Alessandro Di Blasio*

*Il Funzionario Responsabile del Settore VI°  
Patrimonio e provveditorato*

*Dott. Mauro Tursini*

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1898 del 12/07/2024, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità amministrativa firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento DI BLASIO ALESSANDRO in data 12/07/2024.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica della proposta n.ro 1898 del 12/07/2024, in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare, ed esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott. TURSINI MAURO in data 12/07/2024.

---

Non rilevante sotto il profilo contabile

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2206**

Il 15/07/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 1618 del 12/07/2024 con oggetto:  
**Indizione gara d'appalto servizio di brokeraggio assicurativo**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da BUCCI TRICCA ANDREA il 15/07/2024.