



CITTÀ DI SPOLTORE

Provincia di Pescara

PATRIMONIO AMBIENTE CIMITERO PROVVEDITORATO

REGISTRO GENERALE N. 2868 del 29/12/2023

Determina del Responsabile del Servizio N. 597 del 28/12/2023

PROPOSTA N. 3365 del 28/12/2023

OGGETTO: Affidamento e impegno di spesa per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software Cimitero Web anno 2024 – CIG: Z533DFE976

IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.F.

Visto il Decreto del Sindaco n. 79 del 16 settembre 2022 di nomina del dott. Mauro Tursini quale Responsabile del Settore VI – Patrimonio, Ambiente, Cimitero e Provveditorato fino al termine del mandato del Sindaco;

Visto, altresì, il Decreto del Sindaco n. 85 del 16 settembre 2022, di nomina sostituti responsabili uffici e servizi ai sensi dell'art. 109 del Decreto Legislativo 267/2000 e dell'art. 28 dello statuto comunale, il quale stabilisce che in caso di assenza, o impedimento, o incompatibilità per periodi non superiori a 30 giorni, del Responsabile del Settore, lo stesso sarà sostituito dal dipendente di categoria D con profilo economico più elevato appartenente al medesimo settore, salvo diversa formale e motivata disposizione assunta da parte del responsabile del Settore; nei casi in cui non siano presenti nel medesimo settore dipendenti idonei alla sostituzione esso verrà sostituito dal responsabile del Settore IV Tecnico Urbanistico;

Visto che il dott. Tursini Mauro è assente per ferie e verrà sostituito dal sottoscritto dipendente di cat. D;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 14 del 30 marzo 2023 adottata dal Consiglio Comunale ad oggetto: “*Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023-2025*”;

- n. 18 dell'11 aprile 2023 adottata dal Consiglio Comunale ad oggetto: “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025*” (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 ed art. 10 del D. Lgs. 118/2011);

- n. 61 del 4 maggio 2023 adottata dalla Giunta Comunale ad oggetto: “*Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023/2025*” (art. 169 del D.Lgs. 267/2000).

Premesso che:

- i servizi informatici della Pubblica Amministrazione hanno subito, negli ultimi tempi, un notevole impatto sotto il punto di vista della fruizione degli stessi, in quanto ormai la quasi totalità dei servizi dell'Ente necessita un'integrazione con i sistemi informatici;
- il software denominato “*Gestione Cimiteriale*” è stato recentemente aggiornato alla versione web based e necessita come tutti i software gestionali in uso presso l'ente di assistenza e manutenzione continua al fine di garantire lo snellimento dell'attività amministrativa, l'aumento della qualità del servizio offerto ai cittadini e della certezza dei dati inseriti nonché la facilità di accedere, per gli utenti abilitati, alle informazioni necessarie nel minor tempo possibile;

Dato atto che:

- il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software Cimitero Web è in scadenza al 31.12.2023 e che, per dare continuità a tale servizio, occorre procedere al relativo impegno di spesa;
- affidare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software Cimitero Web, ad altra software house, qualora fosse possibile, risulterebbe poco opportuno in quanto comporterebbe come minimo la migrazione dei dati del software, che sebbene possibile, con tutti i rischi che una migrazione si porta dietro, comporterebbe di nuovo una variazione notevole per il personale che ne fa uso e rischierebbe dunque di procurare notevoli disagi anche alla cittadinanza che necessita del servizio;
- per quanto sopra esposto è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta GRUPPO MARCHE INFORMATICA s.r.l. con sede in CONTRADA POTENZA N. 11 MACERATA 62100, C.F. e P.I. 00800930430 per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software Cimitero Web per 12 mesi;

Visto il preventivo, ricevuto con nota prot. 43200 del 14.12.2023, inoltrato dalla ditta GRUPPO MARCHE INFORMATICA s.r.l. con sede in CONTRADA POTENZA 11 MACERATA MC 62100, C.F. e P.I. 00800930430 per la fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software Cimitero Web per 12 mesi, al costo di € 2.756,00 + IVA al 22% pari ad € 606,32 per un totale di € 3.362,32, codici MEPA 16927 e TEL62, come da prospetto che segue:

software "CimiteroWeb – Gestione Servizi Cimiteriali"		(Euro)
MODULI IN USO in versione web oriented		
- base (anagrafe/catasto/contratti) - cartografia GIS2WEB e geolocalizzazione costruzioni/posti - integrazione PagoPA (Maggioli) e stampa in proprio avvisatura <i>canone assistenza software (€ 2.100,00 + variazione ISTAT +1,7%)</i>	<i>anno 2024</i>	2.136,00
<i>gestione "luci votive" competenza Spoltore Servizi Srl</i>		omissis
SERVIZI DI RILEVAZIONE ED ATTIVAZIONE		
Sopralluoghi ai cimiteri / rilievi strutture <i>servizio NON necessario se disponibili disegni/schemi aggiornati</i>		omissis
Disegno/definizione strutture costruttive per il disegno di schemi grafici georeferenziati di tutti i manufatti presenti (loculi, ossari, fosse, tombe di famiglia) con assegnazione codici posizionali, tipologia, fila, numero posto, compreso collegamento al database di planimetrie e disegni di cimiteri e settori, esclusi rilievi al cimitero. Non sono previsti né compresi nel prezzo eventuali servizi per sopralluoghi, rilievi tecnici, misurazioni, disegno mappe cimiteriali		omissis
Realizzazione mappe georeferenziate - disegno mappe cimiteriali (ove non disponibili in formato vettoriale DWG/DXF/SHP) - geolocalizzazione settori o blocchi su mappe cimiteriali - geolocalizzazione settori o blocchi su sistema coordinate WGS84 per utilizzo su Google Maps		omissis omissis omissis
Interventi di teleassistenza/istruzione del personale/customizzazioni/etc... - per mezza giornata lavorativa presso Vs. sede (mattina o pomeriggio) max 4 ore - € 440,00 - per intera giornata lavorativa presso Vs. sede (mattina + pomeriggio) max 7 ore - € 540,00 - per interventi in teleassistenza da remoto/customizzazioni - € 62,00/ora (€ 15,50 ogni 15' o frazione) - per attività di sviluppo su commissione/personalizzazioni sw etc. - € 390,00/giornata - personalizzazione testi/impostazione report con definizione colonne, impostazione pagina di inserimento parametri di ricerca, formattazione output in formato XLS/XLSX/ODS/PDF - € 62,00/ora (€ 15,50 ogni 15' o frazione) <i>es. per teleassistenza/customizzazioni – pacchetto n. 10 ore</i>		a consumo 620,00

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012.

Vista la Tabella in aggiornamento “Obbligo – Facoltà” messa a disposizione da Consip e dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, riguardante gli strumenti del Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A., secondo la quale per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività sotto soglia comunitaria da parte delle amministrazioni territoriali è obbligatorio ricorrere a convenzioni al Mepa o altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero ricorso alle convenzioni Consip, o in assenza, ricorrere esclusivamente ad altri strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip o da soggetto aggregatore;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell’articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell’articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

Richiamati i sottoindicati artt. del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36:

Art. 50 (Procedure per l’affidamento)

- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Art. 52. (Controllo sul possesso dei requisiti)

- 1. Nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti..... Omissis.....

Art. 49. (Principio di rotazione degli affidamenti)

- comma 6. È comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Dato atto che:

- l’importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all’affidamento dell’appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- le ragioni del ricorso all’affidamento diretto sono rinvenibili:
- nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di garantire all’ente il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software Cimitero Web per 12 mesi;
- nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Viste le disposizioni recate dall’art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 01/07/2009, n° 78 convertito con modificazioni nella L. 102 del 03/08/2009, che introduce l’obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare

preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

1. il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte in conto spese correnti del bilancio di esercizio anno 2024;

2. a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto, con riguardo agli stanziamenti di bilancio la spesa complessiva risulta prevista nei programmi di spesa approvati e finanziata con fondi propri, come supportato da visto del Responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

Dato atto che, a norma della legge 13 agosto 2010 n. 136 così come modificata dall'art. 3 della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziaria, il Codice Identificato di Gara è il seguente: Z533DFE976;

Dato atto che è in corso di acquisizione dalla società affidataria del servizio sopra menzionato, la seguente documentazione:

- comunicazione del c/c dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 13/08/2010;
- l'autodichiarazione dei requisiti generali ai sensi degli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- codice di comportamento integrativo del comune di Spoltore, debitamente sottoscritto per presa visione ed accettazione da parte della ditta fornitrice;
- patto di integrità (art. 1 comma 17 L. 190/2012) debitamente sottoscritto dalla ditta fornitrice, per presa visione ed accettazione.

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva emesso dallo Sportello Unico Previdenziale al n. protocollo INPS_37898504 con validità fino al 1.02.2024 dal quale risulta che la ditta è in regola con gli adempimenti contributivi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 e in particolare l'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile al Dirigente Responsabile di Settore, in quanto trattasi di competenze gestionali, o imputate o comunque attribuite dalla legge ai dirigenti e responsabili dei servizi;

Visto il Programma Triennale degli acquisti di beni e di servizi, anno 2023 2024 2025.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) Le premesse formano parte integrante della presente determinazione;

- 2) di stabilire che, il fine che si intende conseguire con il contratto, è quello di affidare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software Cimitero Web per 12 mesi mediante acquisto sul MEPA;
- 3) di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software Cimitero Web per 12 mesi alla ditta GRUPPO MARCHE INFORMATICA s.r.l. con sede in CONTRADA POTENZA 11 MACERATA MC 62100, C.F. e P.I. 00800930430, mediante acquisto sul MEPA codici 16927 e TEL62, al costo di € 2.756,00 + IVA al 22% pari ad € 606,32 per un totale di € 3.362,32, come da preventivo acquisito con nota prot. n. 43200 del 14.12.2023;
- 4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	316/30	Descrizione	SPESE PER INFORMATICA - SERVIZIO CIMITERALE		
Cod. Mecc.	1100503	Miss/Progr.	1209103	PdC finanziario	1.03.02.19.005
Centro di costo	08	Compet. Econ.		Spesa non ricor.	
SIOPE	1329	CIG	Z533DFE976	CUP	
Creditore	GRUPPO MARCHE INFORMATICA s.r.l. con sede in CONTRADA POTENZA 11 MACERATA MC 62100, C.F. e P.I. 00800930430				
Causale	Servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software Cimitero Web per 12 mesi				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 700,00	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	316/31	Descrizione	SPESE PER INFORMATICA * ALTRI SERVIZI GENERALI		
Cod. Mecc.	1010803	Miss/Progr.	0111103	PdC finanziario	1.03.02.19.005
Centro di costo	08	Compet. Econ.		Spesa non ricor.	
SIOPE	1329	CIG	Z533DFE976	CUP	
Creditore	GRUPPO MARCHE INFORMATICA s.r.l. con sede in CONTRADA POTENZA 11 MACERATA MC 62100, C.F. e P.I. 00800930430				
Causale	Servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software Cimitero Web per 12 mesi				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 2.662,32	Frazionabile in 12	

5) di imputare la spesa complessiva di € 2.756,00 + IVA al 22% pari ad € 606,32 per un totale di € 3.362,32 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2024	316/30	€ 700,00
2	2024	316/31	€ 2.662,32

6) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) Che ai sensi di quanto indicato dall'art. 32 –comma 14°- del D.Lgs. 50/2016 la presente determina sottoscritta per accettazione da parte della ditta fornitrice costituirà valenza contrattuale;

9) Che il pagamento della fattura relativa al servizio di cui all'oggetto avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa a partire dal secondo semestre dell'annualità 2024, precisando che per quanto riguarda il pacchetto di assistenza per personalizzazioni e altro di cui al preventivo e non incluse nella manutenzione, verranno fatturate solo ed esclusivamente le ore di assistenza effettivamente rese;

10) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

11) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

12) Dare atto che la presente determinazione sarà:

- firmata digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

- memorizzata digitalmente;

- sarà sottoposta al visto del Responsabile del servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

- pubblicata sull'albo pretorio on_line ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 –comma 7°- del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Spoltore, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.

Il Responsabile del VI Settore f.f.
"Patrimonio, Ambiente, Cimitero e Provveditorato"

Dott. Alessandro Di Blasio

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 3365 del 28/12/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità amministrativa firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento DI BLASIO ALESSANDRO in data 28/12/2023.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica della proposta n.ro 3365 del 28/12/2023, in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare, ed esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DI BLASIO ALESSANDRO in data 28/12/2023.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3365 del 28/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	316	1279	1	12	09	1	03	1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	700,00
2023	316	1280	1	01	11	1	03	1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	2.662,32

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa MELIDEO ANNA MARIA in data 29/12/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3858

Il 29/12/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 2868 del 29/12/2023 con oggetto:
Affidamento e impegno di spesa per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software Cimitero Web anno 2024 – CIG: Z533DFE976

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da DI BLASIO ALESSANDRO il 29/12/2023.