



CITTÀ DI SPOLTORE

Provincia di Pescara

PATRIMONIO AMBIENTE CIMITERO PROVVEDITORATO

REGISTRO GENERALE N. 2813 del 21/12/2023

Determina del Responsabile del Servizio N. 584 del 20/12/2023

PROPOSTA N. 3295 del 19/12/2023

OGGETTO: Affidamento del servizio postale comunale alla ditta Poste Italiane SpA per 12 mesi e contestuale impegno di spesa. Smart CIG:Z373DD482D

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241,

Sottopone all'esame del Responsabile del Settore 6° "Patrimonio, Ambiente, Cimitero e provveditorato", per la conseguente adozione, a norma dell'art. 6 comma 1 lett. e) della L. n. 241/1990, la seguente proposta di Determinazione avente per oggetto: "Affidamento del servizio postale comunale alla ditta Poste Italiane SpA per 12 mesi e contestuale impegno di spesa. Smart CIG:Z373DD482D

Richiamate le delibere:

- n. 14 del 30/03/ 2023 adottata dal Consiglio Comunale ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
- n. 18 del 11 aprile 2023 adottata dal Consiglio Comunale ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 ed art. 10 del D. Lgs. 118/2011)
- n. 61 del 4 maggio 2023 adottata dalla Giunta Comunale ad oggetto: "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023/2025 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

Considerato che è in scadenza, l'affidamento dei servizi postali comunali attualmente gestiti dalla ditta Correo srl Agenzia Sailpost di Pescara, fino al 31/12/2023 e che è dunque necessario procedere ad un nuovo affidamento indispensabile per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi ;

Considerato che in data 30/11/2023, è stata interpellata la ditta Vestina recapiti, la quale inizialmente, con nota acquisita al protocollo dell'Ente con n. 42454 in data 06/12/2023, ha espresso la volontà di gestire i servizi postali comunali ma, con successiva nota acquisita al protocollo dell'Ente con n. 43671 in data 18/12/2023, comunicava la volontà di non avviare più la collaborazione con il Comune di Spoltore, a causa di "nuove evenienze sopravvenute";

Preso atto della rinuncia della ditta Vestina recapiti, considerato che per le vie brevi il Sig. Cristian Scurti Responsabile commerciale della società Poste Italiane spa per il settore Mercato Business e Pubblica Amministrazione dell'area territoriale centro, aveva espresso la volontà di gestire i servizi postali comunali ufficializzando tale disponibilità con mail acquisita al protocollo dell'ente con n. 43806 in data 19/12/2023 ;

considerato che il responsabile commerciale della società Poste italiane spa ha ritenuto opportuno, viste le esigenze dell'Ente, offrire:

- Per il servizio di ritiro della corrispondenza : Servizio “Pick-up light standard” al costo di € 384,00 +iva /annui (all. A e A1);
- Per il servizio di affrancatura e spedizione della corrispondenza comunale: Servizio Posta Easy ai prezzi di listino presenti sul prezzario Poste italiane dei servizi postali universali aggiornato al 18/12/2023 che nel caso specifico si riferisce al listino dedicato alle aziende ad alle pubbliche amministrazioni “listino PRO (all. B e B1)”;

Considerato che il listino prezzi adottato da Poste italiane SpA è il listino ufficiale dei servizi postali universali a livello nazionale, per cui i prezzi possono ritenersi congrui e che la ditta affidataria è leader nel mercato nazionale per il servizio di che trattasi;

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera “b” del Dlgs 36/2023 sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 € anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

Vista l'esigenza dell'Ente di affidare i servizi postali per il periodo di 12 mesi a partire dal 01/01/2024, ma comunicata a mezzo mail la disponibilità della società Poste italiane SpA ad attivare il servizio a far data dal 01/02/2024 a causa di una serie di tempistiche tecniche ed adempimenti da rispettare per l'attivazione del servizio di che trattasi (prot. n. 43815 del 19/12/2023), si stabilisce che il periodo contrattuale di 12 mesi decorrerà dal 01/02/2024 fino al 31/01/2025;

Vista la necessità di garantire il servizio postale senza soluzione di continuità per il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, è stato contattato per le vie brevi il responsabile commerciale della ditta attualmente affidataria del servizio in questione sig. Nicola Scurti, legale rappresentante della ditta Correo srl di Pescara, il quale ha comunicato la disponibilità a proseguire l'espletamento dei servizi postali comunali per tutta la mensilità di gennaio 2024 agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto attualmente in essere;

Considerato dunque che con atto successivo al presente affidamento si procederà ad una proroga tecnica del contratto attualmente in essere per garantire la continuità del servizio postale;

Considerato che la spesa stimata per l'affidamento a Poste italiane SpA, per i 12 mesi ammonta presumibilmente ad un massimo di € 24.000,00+iva all'anno (€ 29.280,00 iva compresa/anno) e che dunque rientra nei limiti indicati dalla legge;

Visto, l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 (così come modificata dall' art. 1 -comma 130- della legge 145 del 30 dicembre 2018) che stabilisce l'obbligatorietà per le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché per le autorità indipendenti, di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328

ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

Considerato altresì che il servizio in oggetto del presente affidamento sarà gestito con Trattativa Diretta sul M.E.P.A. (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), al costo massimo presunto di € 24.000,00 + iva (€ 29.280,00 iva compresa) per 12 mesi, periodo 01/02/2024/31/01/2025 e che il contratto verrà perfezionato sempre sul MEPA per via telematica ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Dlgs 36/2023 ;

Acquisito lo smart CIG per la presente fornitura:Z373DD482D;

Acquisito il Durc, regolare fino al 03/02/2024 n. prot.INAIL 40653915;

In relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e dell'art.17 (fasi delle procedure di affidamento) del D.Lgs. 36/2023, , vengono individuati ed indicati gli elementi essenziali relativi all'affidamento di che trattasi;

nello specifico:

- *art. 17 del Dlgs 36/2023 comma 1e 2 : , “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici adottano la decisione di contrarre , individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;*
- *art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Dato atto, in conformità al combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del Dlgs 36/2023 sono individuati gli elementi essenziali del contratto, come di seguito indicato:

- il fine che si intende perseguire con il contratto: garantire all'Ente il servizio di ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza comunale
- modalità di scelta del contraente: Affidamento diretto ai sensi ai sensi dell'art. 50 comma 2 lettera “b” D.lgs 36/2023 ;

-Forma del contratto: Da stipulare per via telematica sul MEPA ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Dlgs. 36/2023

-durata del contratto: 01/02/2024-31/01/2025

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

Visto il codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023;

Visto il Dlgs 118/2011 e smi;

Visto il Dlgs 33/2013;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità dell’Ente;

TUTTO CIO' PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Di dare atto di quanto esposto in narrativa, che si dà per integralmente riportato anche se materialmente di seguito non trascritto;
2. Di affidare direttamente ai sensi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera “b” del Dlgs 36/2023 il servizio postale comunale (ritiro, affrancatura e spedizione) per il periodo 01/02/2024-31/01/2025 alla società Poste italiane SpA, con sede legale in Viale Europa, 190 – 00144 Roma), C.F. 97103880585 P.I. 01114601006 per un importo presunto massimo di € 24.000,00+iva per 12 mesi (€ 29.280,00 iva compresa/anno) relativi al sopra citato periodo ;
3. Di approvare le seguenti condizioni contrattuali
 - Servizio “Pick-up light standard” per il ritiro della corrispondenza comunale al costo di € 384,00 +iva /annue (allegato A e A1);
 - Servizio Poste Easy per il servizio di affrancatura e spedizione della corrispondenza comunale ai prezzi di listino sul prezzario Poste italiane dei servizi postali universali aggiornato al 18/12/2023 che nel caso specifico si riferisce al listino dedicato alle aziende ad alle pubbliche amministrazioni “listino PRO (allegati B e B1)” ;
4. Di stabilire che prima dell’attivazione del servizio verranno concordate le condizioni

operative per lo svolgimento del servizio stesso tra, l'operatore tecnico (postino) che verrà destinato all'espletamento del servizio comunale e l'ufficio protocollo dell'Ente;

5. Di stabilire che il contratto verrà stipulato tramite trattativa Diretta e verrà firmato sul MEPA ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Dlgs. 36/2023;
6. Di impegnare gli importi di cui al seguente prospetto, per il pagamento della spesa di che trattasi per il biennio citato periodo di 12 mesi come di seguito indicato:

CREDITORE: Poste Italiane SPA					CIG: Z373DD482D		
CAUSALE: servizio postale comunale (ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza)							
Periodo contrattuale : dal 01/02/2024 al 31/01/2025							
Pagamento fattura: entro la scadenza							
Siope : 1322		Centro di costo 08			Durc: regolare fino al 03/02/2024		
Capitolo	Miss/progr	PDC FINANZIARIO	CODICE MECCAN.	C/R	DEscrizione:	Importo	IMP
373/7	01 03	1030216002	101030300	C/24	Spese postali municipio	26.840,00	
373/7	01 03	1030216002	101030300	C/25	Spese postali municipio	2.440,00	
					TOTALE	29.280,00	

7. di stabilire che le fatture verranno pagate mensilmente, a seguito della verifica della regolarità contributiva dell'affidatario ;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente

provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di precisare che è stata richiesta alla ditta affidataria affidataria , la seguente documentazione:

1. Comunicazione del c/c dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 13/08/2010;
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 per l'affidamento di servizi (insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici) ;
3. Il codice di comportamento integrativo del comune di Spoltore, debitamente sottoscritto per presa visione ed accettazione da parte della ditta fornitrice;
4. Patto di integrità (art. 1 comma 17 L. 190/2012) debitamente sottoscritto dalla ditta fornitrice, per presa visione ed accettazione.

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Spoltore, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento .

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Rita Muffo

IL RESPONSABILE DEL 6° SETTORE Patrimonio Ambiente cimitero e provveditorato

Visto il Decreto del Sindaco N. 79 del 16 settembre 2022 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore VI – Patrimonio, Ambiente, Cimitero e Provveditorato fino al termine del mandato del sindaco;

Vista la superiore proposta di Determinazione del Responsabile del Procedimento;
Ritenuto di approvare e fare propria la richiamata proposta per le motivazioni in essa riportate;

Richiamate le disposizioni di legge e le norme regolamentari citate nella proposta;

Visto il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile al Responsabile di Area, in quanto trattasi di competenze gestionali, o imputate o comunque attribuite dalla legge ai dirigenti e responsabili dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali);

DETERMINA

1)- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento intendendola qui integralmente richiamata;

2)- Dare atto che la presente determinazione:

- sarà sottoposta al visto del Responsabile del servizio Finanziario, e diverrà esecutiva al momento dell'apposizione del visto contabile;
- sarà firmata digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, in sostituzione del documento cartaceo con firma autografa;
- sarà memorizzata digitalmente nel registro delle determinazioni, disponibile attraverso l'apparato informatico dell'Ente;
- Sarà pubblicata sull'albo pretorio on line ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 comma 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- È rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs 33/2013;

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Spoltore, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.

Il Responsabile del Settore VI

Dott. Mauro Tursini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 3295 del 19/12/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità amministrativa firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento MUFFO RITA in data 19/12/2023.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica della proposta n.ro 3295 del 19/12/2023, in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare, ed esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott. TURSINI MAURO in data 20/12/2023.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3295 del 19/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	373	1233	1	01	03	1	03	1.03.02.16.002	Spese postali	26.840,00
2023	373	1234	1	01	03	1	03	1.03.02.16.002	Spese postali	2.440,00

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa MELIDEO ANNA MARIA in data 21/12/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3835

Il 27/12/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 2813 del 21/12/2023 con oggetto: **Affidamento del servizio postale comunale alla ditta Poste Italiane SpA per 12 mesi e contestuale impegno di spesa. Smart CIG:Z373DD482D**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da MUFFO RITA il 27/12/2023.