



CITTÀ DI SPOLTORE

Provincia di Pescara

TECNICO URBANISTICO

REGISTRO GENERALE N. 132 del 18/01/2023

Determina del Responsabile del Servizio N. 13 del 18/01/2023

PROPOSTA N. 143 del 17/01/2023

OGGETTO: Liquidazione fattura della Master snc per manutenzione ordinaria impianti elevatori comunali IV trimestre 2022.

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE TECNICO URBANISTICO

Visto il Decreto del Sindaco n. 82 del 16 settembre 2022, di nomina del sottoscritto Arch. Claudio Rosica quale Responsabile del Settore IV Tecnico-Urbanistico per la durata del mandato sindacale;

Richiamate le deliberazioni:

n. 17 del 12/04/2022 adottata dal Consiglio Comunale ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024";

n. 18 del 12/04/2022 adottata dal Consiglio Comunale ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024" (art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011);

n. 101 del 09/06/2022, esecutiva, adottata dalla Giunta Comunale ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2022/2024";

Visto l'art. 163 del D.Lgs 267/2000, commi 1 e 3, che prevede l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio sino alla scadenza del termine per l'approvazione del Bilancio;

Dato atto che in detto periodo si possono effettuare, mensilmente, spese in misura non superiore ad un dodicesimo della somma prevista nel bilancio, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e si possono effettuare i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

Considerato che con determina n. 347 in data 10 dicembre 2020 è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori, servoscala e piattaforma elevatrice installati negli immobili comunali anni 2021-2023 alla ditta Master s.n.c. di Piermattei & Leone di Spoltore per un importo di euro 5.335,20 + € 650,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso + iva;

Visto il relativo contratto sottoscritto sul mepa in data 12 gennaio 2021 a seguito di rdo 2690734;

Vista la determina 108 del 31/05/2021 con la quale sono state impegnate le somme necessarie alla copertura della spesa per gli anni 2021-2023;

Considerato che la ditta Master snc ha inviato la fattura 2PA del 11 gennaio 2023, recepita al protocollo comunale in data 11/01/2023 col n. 1239, dell'importo di euro 608,49 per i controlli effettuati relativi al IV trimestre 2022;

Visti i rapporti di manutenzione n. 1548 (scuola via Bari 29), 1515 (scuola di via Nora), 1516 (scuola di via delle Scuole), 1517 (scuola di via Montesecco), 1546 (scuola di via Di Marzio), 1547 (Municipio in via Di Marzio) rilasciati dalla ditta;

Ritenuto dover procedere alla relativa liquidazione dal momento che i controlli sono stati effettuati;

Considerato che la ditta risulta regolare ai fini del Durc come risulta dal documento prot. INPS_33790212 del 29/11/2022 con scadenza validità in data 29/03/2023;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

Di liquidare la fattura 2PA del 11 gennaio 2023 dell'importo di euro 608,49 presentata dalla Master snc secondo il seguente prospetto di liquidazione:

Ditta creditrice	Master snc						
Oggetto della spesa	Manutenzione impianti elevatori						
CIG	ZB32F22367						
DURC	Regolare alla data 29/11/2022 con scadenza validità 29/03/2023						
RIFERIMENTI BILANCIO							
fattura	Imponibile	Iva	Totale	Cap.	anno	Impegno	Oggetto
2PA del 11 gennaio 2023			489,66	361/3	2022	561	manutenzione ordinaria immobili-scuola elementare
			118,83	361/10	2022	563	manutenzione ordinaria immobili-altri servizi comunali
	498,76	109,73	608,49				

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che la presente determinazione:

- sarà sottoposta al visto del Responsabile del servizio Finanziario per il controllo contabile;

I sottoscrittori del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Spoltore, dichiarano di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.

Istruttore amministrativo
Giuseppe Tentarelli

Il Responsabile del IV Settore
Arch. Claudio Rosica

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 143 del 17/01/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità amministrativa firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento TENTARELLI GIUSEPPE in data 17/01/2023.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica della proposta n.ro 143 del 17/01/2023, in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua

conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare, ed esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio ROSICA CLAUDIO in data 18/01/2023.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 143 del 17/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2023	137	1	561	MASTER SNC	489,66
2023	138	1	563	MASTER SNC	118,83

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa MELIDEO ANNA MARIA in data 18/01/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 216

Il 19/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 132 del 18/01/2023 con oggetto: **Liquidazione fattura della Master snc per manutenzione ordinaria impianti elevatori comunali IV trimestre 2022.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da TENTARELLI GIUSEPPE il 19/01/2023.