



# CITTA' DI SPOLTORE

## Decreto N. 16 del 03/07/2020

PROPOSTA N.ro 276 dell'Area AREA GIUNTA Ufficio UFFICIO DEL SINDACO

**OGGETTO:** NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE I “AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, CULTURA, SPORT, TURISMO, COMMERCIO”

# CITTA' DI SPOLTORE

(Prov. di Pescara)

**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE I “AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, CULTURA, SPORT, TURISMO, COMMERCIO”**

### IL SINDACO

Visto il disposto dell'art. 50 del D. Lgs n. 267/2000, ed in particolare il comma 10 il quale recita: “il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

Visto il disposto dell'art. 109 D. Lgs. 267/00, ed in particolare il comma 2 il quale recita: “Nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dell'attribuzione ai responsabili degli uffici e servizi di Responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi dell'Ente approvato con deliberazione di G. C. n. 192 del 1999 e in particolare l'art. 3;

Richiamata la deliberazione di GM n. 65 del 05/04/2018, oggi in vigore avente ad oggetto: “Modifica assetto organizzativo. Approvazione nuova macrostruttura” che prevede la costituzione di sei Settori;

Premesso che:

- Con nota del 14/04/2020 la dr.ssa Marsili Franca, Responsabile del Settore I – Affari generali, Contenzioso, Cultura/Sport/Turismo e Commercio, giusto decreto n. 57 del 01/08/2018, la stessa formulava preavviso di recesso dall'incarico conferito ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267;
- Con successiva nota acquisita al prot. n. 16342 del 05 giugno 2020, la dr.ssa Marsili comunicava il proprio trasferimento presso altro Ente a decorrere dal 1° luglio 2020, determinandosi in tal modo una vacanza nell'organico dell'ente che è necessario colmare tempestivamente e senza soluzione di continuità;
- La dipendente **Catia Di Costanzo**, dipendente di questo ente a tempo indeterminato dal 16/05/2001 con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo/contabile e collocata in aspettativa senza assegni a decorrere dal 01/07/2017, ai sensi e per gli

effetti dell'art. 110 comma 5 D. Lgs. 267/2000, come introdotto dal d. L. 90/2014, titolare dell'incarico di Responsabile del Settore I del Comune di Cappelle sul Tavo (PE), ai sensi del comma 1 del medesimo art. 110, fino a tutto il mese di luglio 2020;

Considerato che:

- con nota prot. 17458 del 15/06/2020 questo Ente ha chiesto alla dipendente in aspettativa senza assegni, **Catia Di Costanzo**, e al Comune di Cappelle sul Tavo ove la stessa presta servizio, la disponibilità a rientrare in servizio presso il Comune di Spoltore anticipatamente rispetto alla scadenza dell'aspettativa e cioè a decorrere dal 1° luglio 2020;
- la dipendente **Catia Di Costanzo**, con nota acquisita al prot. 17775 del 18/06/2020 ha comunicato la propria disponibilità al recesso anticipato dell'aspettativa ed al rientro in servizio presso questo Ente per 24 ore settimanali, a decorrere dal 6 luglio 2020;

Richiamata la delibera di G. C. n. 60 del 25/06/2020;

Considerato che in particolare sono stati considerati:

- i titoli professionali posseduti, l'esperienza acquisita anche come Posizione Organizzativa e l'attitudine all'esercizio della funzione;
- il potenziale derivante anche della valutazione della prestazione lavorativa;

Ritenuto che la dipendente dr.ssa **Catia Di Costanzo**, inquadrata nella categoria D2, sia in possesso dei requisiti di capacità, professionalità e attitudine alle funzioni, necessari per il conferimento del predetto incarico;

Visti i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 1999 in particolare dall'art. 3;

Ritenuto poter individuare, quale responsabile del Settore I – Affari generali, Contenzioso, Cultura/Sport/Turismo e Commercio, la dipendente a tempo indeterminato inquadrata nella cat. D2, la dr.ssa **Catia Di Costanzo**;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dell'attribuzione ai responsabili degli uffici e servizi di Responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi dell'Ente approvato con deliberazione di G. C. n. 192 del 1999 e in particolare l'art. 3;

## NOMINA

per le ragioni su esposte;

la dr.ssa **Catia Di Costanzo** quale responsabile del Settore I – Affari generali, Contenzioso, Cultura/Sport/Turismo e Commercio” a decorrere dal 06/07/2020 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;

Di stabilire che l'incarico può essere:

- revocato al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa a seguito di modifiche della macrostruttura dell'ente;
- modificato nei contenuti in termini della durata temporale o di prestazioni richieste.

Dispone di inviare il presente decreto all'O.I.V.

Dispone che copia del presente documento sia comunicato all'interessata e all'ufficio personale e che il presente provvedimento sia affisso all'albo pretorio comunale per quindici giorni.

Il Sindaco  
Luciano Di Lorito

SPOLTORE, li 03/07/2020

Il Sindaco  
\fqDatiAtto:TitoloFirmatario\ DI LORITO LUCIANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.