

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DOTT. AVV. MARCO MATTEOCCI

Indirizzo

VIA TOSCANA, 2 - CAP 02100 - RIETI (RI)

E-mail

matteocci.segretariocomunale@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

ROMA, 1 NOVEMBRE 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da – a)**

07 Marzo 2016 - In corso

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Consorzio Sociale RI/1

• **Tipo di azienda o settore**

Consorzio tra enti locali

• **Tipo di impiego**

Segretario del Consorzio, Responsabile dell'Area I - Personale e Contenzioso, Direttore ad interim del Consorzio (dal 16 aprile 2018 - in corso)

• **Principali mansioni e responsabilità**

Segretario del Consorzio

• **Date (da – a)**

15 aprile 2017 - In corso

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Consorzio Obbligatorio Comuni Reatini Bacino Imbrifero Montano Nera Velino

• **Tipo di azienda o settore**

Consorzio tra enti locali

• **Tipo di impiego**

Segretario del Consorzio

• **Principali mansioni e responsabilità**

Segretario del Consorzio

• **Date (da – a)**

02 Novembre 2022 - In corso

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Comuni di Contigliano, Cantalice, Poggio Bustone, Greccio, Labro

• **Tipo di azienda o settore**

Ente locale

• **Tipo di impiego**

Segretario Comunale

• **Principali mansioni e responsabilità**

Segretario Comunale (Fascia B) - abilitato all'esercizio in comuni/convenzioni dai 10.000 ai 65.000,00 abitanti

<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>02 settembre 2019 - 31 ottobre 2021 Comuni di Contigliano, Greccio, Labro, Colli sul Velino, Morro Reatino</p> <p>Ente locale Segretario Comunale Segretario Comunale (Fascia B) - abilitato all'esercizio in comuni/convenzioni dai 3.000 abitanti ai 10.000,00</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>29 maggio 2017 - 31 agosto 2019 Comuni di Greccio, Labro, Colli sul Velino, Morro Reatino, Montenero Sabino</p> <p>Ente locale Segretario Comunale Segretario Comunale (Fascia B) - abilitato all'esercizio in comuni/convenzioni dai 3.000 abitanti ai 10.000,00</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2 dicembre 2013 - 28 maggio 2017 Comuni di Greccio, Labro, Colli sul Velino, Morro Reatino</p> <p>Ente locale Segretario Comunale Segretario Comunale (Fascia C) - abilitato all'esercizio in comuni/convenzioni fino ai 3.000 abitanti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>2014-2022 (per singole giornate o per alcuni periodi) Comune di Accumoli Comune di Civitella Alfedena Comune di Collalto Sabino Comune di Colli sul Velino Comune di Colle di Tora Comune di Concerviano Comune di Fiamignano Comune di Frasso Sabino Comune di Marcatelli Comune di Mompeo Comune di Montenero Sabino Comune di Monte San Giovanni in Sabina Comune di Morro Reatino Comune di Pescorocchiano Comune di Petrella Salto Comune di Poggio Bustone Comune di Poggio Nativo Comune di Rocca Sinibalda Comune di Varco Sabino Supplenza/Reggenza a Scavalco Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Gennaio 2011 - Settembre 2013 Comuni di: - Montenero Sabino - Rocca Sinibalda - Frasso Sabino - Poggio Mirteto - Belmonte in Sabina - Castel di Tora</p>

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione locale

Tirocinio di Segretario comunale

Studio, Istruttoria e Redazione di atti amministrativi (Deliberazioni, Ordinanze, Determinazioni, Regolamenti, etc.)

Espletamento delle seguenti attività:

- *Attività di Assistenza agli Organi Comunali;*
- *Attività di Programmazione, Verifica degli obiettivi e Gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali;*
- *Affidamento dei contratti pubblici e dei servizi pubblici locali;*
- *Gestione delle risorse umane;*
- *Attività rogatoria;*

Gennaio 2011 - Luglio 2011

Lg 3000 Srl. Rieti

Sicurezza sul lavoro

Responsabile delle risorse umane

Gestione delle risorse umane

GENNAIO 2010 - LUGLIO 2010

Parr Credit Srl. Roma

Gestione del credito

Asset Manager

Recupero crediti

26 MAGGIO 2008 - DICEMBRE 2008

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per il coordinamento amministrativo. Via della Mercede, 9. Roma

Amministrazione Centrale

Stage

Diritto Amministrativo:

- Approfondimento della disciplina del diritto di accesso agli atti della p.a., sulla conferenza dei servizi, etc.
- Tecniche di legislazione (Regolamenti governativi)
- Redazione di bozze di pareri per la Commissione di accesso agli atti

26 Maggio 2008 - 22 Maggio 2008

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle risorse umane e sistemi informatici. Via della Mercede, 96. Roma

Amministrazione Centrale

Stage

Diritto Amministrativo:

- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.
- Disciplina dei contratti pubblici
- Tecnica di legislazione (Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, Decreti del Segretario generale, Circolari, etc.)

Ottobre 2007 - Settembre 2008

Studio Legale Avv. Luca Conti. Via dei Crispolti. Rieti.

Studio Legale

Pratica Legale

Studio e redazione atti di Civile, Penale e Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Tesi

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2006 - Ottobre 2007

Studio Legale Avv. Maria Cinzia D'Eramo. Via delle Orchidee, 9 Rieti

Studio Legale
Pratica Legale
Studio e redazione atti di Civile, Penale e Amministrativo

Ottobre 2011 - Ottobre 2012

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (Sspal)

Corso - concorso per la formazione dei Segretari Comunali e Provinciali ai fini dell'abilitazioni di cui all'art. 98 del d.lgs. n. 267 del 2000

Durata: 9 mesi in aula + 3 mesi di tirocinio presso un amministrazione locale

Tesi di fine corso su " Il fondo per la contrattazione decentrata parte economica per l'anno 2012. Dalla costituzione all'utilizzazione delle risorse. Esame casi pratici".

Abilitazione Segretario Comunale

Gennaio 2009 – Giugno 2010

Master di II° livello in Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione .
Università La Sapienza. Roma

- La pubblica amministrazione nella Costituzione e nei suoi rapporti con l'Unione Europea
- L'organizzazione amministrativa
- Il personale
- La finanza
- L'attività amministrativa di diritto pubblico(Procedimenti e provvedimenti)
- La giustizia amministrativa: principi e problemi
- La contrattualistica pubblica e il codice degli appalti
- La responsabilità e i controlli della pubblica amministrazione
- Amministrazione, mercato e servizi pubblici

La natura del provvedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale alla luce della giurisprudenza costituzionale e delle novità introdotte dalla legge Brunetta

Diploma del Master di II livello in Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione con votazione 104/110

Novembre 2006 - Luglio 2008

Scuola di Specializzazione per le professioni legali. Università di Tor Vergata. Roma

Indirizzo Forense

Diploma di Specializzazione le professioni legali con votazione 70/70, sulla base dell'elaborato di Diritto Amministrativo sulla problematica della reintegrazione in forma specifica degli interessi legittimi pretensivi (nota critica alla Sentenza del Consiglio di Stato n. 2622 del 2008)

Maggio 2007 - Ottobre 2007

Scuola Forense Sabina

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lezioni di Diritto Civile, Penale e Amministrativo
Redazione di atti e pareri legali.

• Date (da – a)

Settembre 2000 - Settembre 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi Tor Vergata Roma

Facoltà di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Laurea In Giurisprudenza

• Tesi

Tesi di Laurea in Diritto Commerciale su " La tutela del Consumatore nei contratti conclusi fuori dei locali commerciali"

Relatore. Prof. Chiomenti, Prof. Masi

• Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza con votazione di 106/110

ABILITAZIONI

• Date (da – a)

Ottobre 2010

• Tipo di abilitazione

Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di relazione , di comunicazione, coordinamento e mediazione . Ottima attitudine al lavoro di gruppo grazie all'esperienze conseguita in ambito sia lavorativo, sia all'interno di gruppi di studio e in ambienti sportivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità organizzativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI INFORMATICA GIURIDICA TENUTO PRESSO L'UNIVERSITÀ

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK E DEL BROWSER DI INTERNET EXPLORER

ULTERIORI INFORMAZIONI**NOVEMBRE 2006 – OTTOBRE 2007**

PARTECIPANTE A GRUPPI DI STUDIO PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE GIURIDICHE DI DIRITTO CIVILE E PENALE

DAL 12 NOVEMBRE 2007 AL 4 APRILE 2013

ISCRITTO AL REGISTRO DEI PRATICANTI ABILITATI.

DA DICEMBRE 2007 A MARZO 2008

SVOLTE FUNZIONI DI PUBBLICO MINISTERO IN DELEGA PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TIVOLI

DIREKTA. PARTECIPANTE CORSO INTENSIVO PER LA PREPARAZIONE ALLA PROVA SCRITTA DELL'ESAME D'AVVOCATO 2008

FORMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

PARTECIPAZIONE, CON CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE:

- CORSO "THE BEST YEAR YET 2008" (DICEMBRE 2008) DELL'AZIENDA DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE H.R.D. ITALIA S.R.L. DI ROBERTO RE
- CORSO ACADEMY HRD "LEADERSHIP SEMINAR 2009" (APRILE 2009) DELL'AZIENDA DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE H.R.D. ITALIA S.R.L. DI ROBERTO RE
- CORSO ACADEMY HRD "ENERGY SEMINAR 2009" (GIUGNO 2009) DELL'AZIENDA DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE H.R.D. ITALIA S.R.L. DI ROBERTO RE
- CORSO ACADEMY HRD "POWER SEMINAR 2009" (AGOSTO 2009) DELL'AZIENDA DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE H.R.D. ITALIA S.R.L. DI ROBERTO RE
- COLLABORATORE UFFICIALE H.R.D. DI ROBERTO RE PER IL PROGRAMMA F.L.Y. (FIND THE LEADER IN YOU) DI HRD A ROMA DA SETTEMBRE 2009 A SETTEMBRE 2011:
- CORSO "EMOTIONAL FITNESS" DI HRD (DICEMBRE 2009, MARZO 2010) DELL'AZIENDA DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE H.R.D. ITALIA S.R.L. DI ROBERTO RE
- ASSISTENTE COACH PER IL CORSO ACADEMY HRD 2010/2011
- CORSO "IL POTERE DEL NETWORK NEL BUSINESS" DI JEFFREY GITOMER (26 MARZO 2010)
- CORSO "PHOTO READING" (2011) DEL TRAINER DI PNL PHILIP HOLT.
- CORSO "PNL PRACTITIONER" (2011) DEL MASTER TRAINER DI PROGRAMMAZIONE NEURO LINGUISTICA ANDREA FAVARETTO.
- CORSO "MASTER PNL" (2013) DEL MASTER TRAINER DI PROGRAMMAZIONE NEURO LINGUISTICA ANDREA FAVARETTO.

10 febbraio 2022

La disciplina degli appalti pubblici e PNRR".

Docente: Avv. Francesco ARMENANTE

Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

8 febbraio 2022

PNRR e Agenda Digitale 2026: scenari e prospettive di sviluppo per la transizione digitale delle PA.

Docente: Fabio Trojani

3 febbraio 2022

"Sull'onda della semplificazione e della trasparenza - Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022"

Anac

1 dicembre 2021

Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

La programmazione delle assunzioni tra limiti, divieti e procedure concorsuali".

Docente: Dott. Gianluca Bertagna.

Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

19 novembre 2018

Ccnl Enti locali: Costituzione e gestione del fondo salario accessorio

Ifel Fondazione Anci. Provincia di Rieti

29 ottobre 2018

Strumenti operativi per fondo e contratto decentrato

Gierre Servizi. Dott. G. Bertagna. Viterbo

04 maggio 2018

Novità normative e giurisprudenziali in tema di procedimento amministrativo.

Gierre Servizi. Avv. Armenante. Rieti

8 giugno 2017

L'attuazione della nuova disciplina sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza degli enti locali.

Anci Accademia per l'Autonomia. Rieti

09 ottobre 2013

L'incerto futuro della finanza locale: bilancio, risorse e capacita' di spesa per il 2013/2014

Acsel. Relatore: Dr. F. Zito

16 luglio 2013

Gli obblighi associativi per i Comuni e le correlate problematiche di gestione del personale.

Acsel. Antrodoco. Dott. Canossi G.

15 luglio 2013

Anticorruzione e trasparenza: analisi dell'impatto normativo dell'ente locale

C.I.S.A. "Ignazio Scotto". Frascati

30 maggio 2013

La liberalizzazione delle attivita' economiche negli enti locali alla luce della legge anticorruzione (l. 190/2012) e del t.u. trasparenza (d.lgs. n. 33/2013): competenze e responsabilita' degli uffici con riguardo alla dia e alla scia nell'edilizia e nel commercio.

Antrodoco. Dott. Toschei G.

28 maggio 2013

Forum p.a. Roma 2013:

- *Quale pa per quale paese?*

- *la valutazione della performance in tempo di crisi: come rispondere alla tentazione dei controlli centralistici*

- *privacy e trasparenza della p.a. : un equilibrio necessario*

21 maggio 2013

Il Tributo sui rifiuti e sui servizi

Ifel. Docente: De Paulis G.

13 maggio 2013

La l. 190/2012: il contrasto della corruzione nella p.a.

Formezpa. Roma

24 aprile 2013

Il Dl 35 del 2013 e le nuove disposizioni in materia di pagamenti dei debiti delle pubbliche amministrazioni: in particolare i riflessi sul patto di stabilita' 2013 e sul bilancio

Acsel. Rieti

14 marzo 2013

Le ultime novità in materia di Imu - Tares e riscossione

Anutel.Poggio Mirteto

4 febbraio 2013

La legge Anticorruzione e il sistema dei controlli nella p.a. locale: profili di responsabilità e adempimenti degli enti territoriali

Legautonomie. Roma

15 novembre 2012

Le società a partecipazione pubblica tra interventi abrogativi della Corte Costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica con particolare riferimento alla gestione dei servizi pubblici locali e società strumentali

Sspal. Roma

8 novembre 2012

I controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei Segretari, dei Dirigenti e Amministratori degli Enti locali

Sspal. Roma

5 novembre 2012

La semplificazione amministrativa

Sspal. Rieti. Dott. Armenante F

23 ottobre 2012

La spending review e gli enti locali: personale, gestione associata

Sspal. Antrodoco

18 ottobre 2012

Il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione

Sspal. Roma

15 ottobre 2012

Novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici

Sspal. Frasso Sabino. Dott. Armenante F.

27 settembre 2012

Personale e Spending review

Spal.Roma. Dott. Barrera P.

18 settembre 2012

La gestione del ciclo integrato dei rifiuti

Sspal. Roma

17 febbraio 2012

Il territorio come rete di governo: istituzioni, economia, sistema sociale

Ssai.Roma

16 febbraio 2012

il sistema della società partecipate degli enti locali. doveri di governance, adempimenti dei comuni e operazioni straordinarie

Legautonomie. Roma

27 gennaio 2012

La valutazione della performance nella p.a. in un contesto di riduzione delle risorse pubbliche

Aiv - associazione italiana di valutazione. Roma

24 gennaio 2012

I contratti pubblici nella giurisprudenza della plenaria.

Igi - istituto grandi infrastrutture. Roma

5 dicembre 2011

Principio di legalità sostanziale, riserva di legge e ordinanze sindacali dopo la sentenza n. 115/2011 della corte costituzionale

Luiss Guido Carli. Roma

22 novembre 2011

Il federalismo fiscale

Sspal. Roma

9 dicembre 2010

Quale classe dirigente pubblica per il bene del Paese

Luiss Guido Carli. Roma

6 dicembre 2010

"Taglia leggi" e "Normattiva"

Luiss Guido Carli. Roma

30 novembre 2010

il nuovo codice del processo amministrativo

Tar Abruzzo.L'Aquila

20 novembre 2010

La riforma dei processi di valutazione nelle pubbliche amministrazioni.

Università degli studi Roma tre. Associazione amministrativamente. Roma

Il/la sottoscritto Marco Matteocci, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FIRMA

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."

FIRMA