

COMUNE DI PETRELLA SALTO	
Prot. N.	4647
30 SET. 2014	
PROCEDIMENTO ASSEGNATO A:	
MARE	

AL SEGRETARIO DEL COMUNE DI
PETRELLA SALTO
DR. NICOLA TEDESCHI

OGGETTO: risposta ed invio documentazione alla Vostra lettera dell'8/09/2014 prot. N° 4227 (D.L.vo n° 33/2013 art. 14).

Il sottoscritto Salini Luigi Emidio, consigliere di codesto Comune, in merito alla lettera inviata dalla S. V. in data 08/09/2014, avente per oggetto D.L.vo n° 33/2013 art. 14, fornisce in allegato alla presente i dati richiesti relativi al punto n° 2.

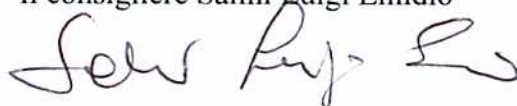
Per il punto n° 5 della lettera, dichiara di non ricoprire cariche presso Enti pubblici o privati.

Per il seguente punto n° 6 della lettera, dichiara di non aver incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Con osservanza

Petrella Salto, 30/09/2014

Il consigliere Salini Luigi Emidio



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALINI LUIGI EMIDIO
Indirizzo	PIAZZALE ALDO MORO 5, PETRELLA SALTO (RI) 02025
Telefono	0746521161
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10/01/1945

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1971-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RAI (RADIO TELEVISIONE ITALINA)
• Tipo di azienda o settore	RAI
• Tipo di impiego	TECNICO
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1960-1963
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ATTESTATO PROFESSIONALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

IN PENSIONE DAL 2006

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]