

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Basilicata

RELAZIONE sulla Performance 2020

Indice

Premessa

1.PRINCIPALI RISULTATI DELLA GESTIONE 2020

1.1 LE PRINCIPALI AZIONI DEL 2020

2.DATI ECONOMICI E QUANTITATIVI DI SINTESI

3.QUADRO ORGANIZZATIVO

3.1 AREA DIRITTO ALLO STUDIO

3.2 AREA ASSISTENZA E INFORMAZIONE ALL'UTENZA (URP)

3.3 AREA AFFARI GENERALI E STAFF DEL DIRETTORE

3.4 AREA CONTABILITA', BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI

3.5 AREA GARE, CONTRATTI, ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO

4. I SERVIZI PER IL DSU EROGATI DA ARDSU BASILICATA

4.1 BORSE DI STUDIO

4.2 POSTO ALLOGGIO

4.3 MENSE UNIVERSITARIE

4.4 ERASMUS (INTERNAZIONALIZZAZIONE)

4.5 CONTRIBUTI STRAORDINARI

5. SICUREZZA

6.ALTRE PRESTAZIONI

7 .ESITO ANALISI PERFORMANCE DI ENTE E DI AREA

Premessa

La presente relazione sulla qualità della prestazione organizzativa illustra i risultati raggiunti, nell'esercizio 2020, dall'azienda regionale per il diritto allo studio universitario della basilicata nel suo complesso rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il presente documento è stato elaborato attraverso il contributo del direttore e dei suoi collaboratori ed essendo inserito in un processo "circolare" (ciclo di programmazione, misurazione e valutazione) rappresenta inoltre un importante input per la verifica e messa a punto del ciclo medesimo grazie agli effetti di ritorno (feedback) prodotti.

Nelle pagine seguenti, per ciascun obiettivo stabilito nel piano della performance dell'anno 2020 sono riepilogati: l'indicatore, il target, il risultato conseguito, la valutazione sintetica – o la proposta di valutazione - del grado di raggiungimento (in termini percentuali).

1. Principali risultati della gestione 2020

1.1 le principali azioni del 2020

Coerentemente con gli atti di programmazione generale dell'Ardsu Basilicata nell'anno 2020 è stata rilanciata l'azione coordinata dell'intera struttura aziendale finalizzata al rinnovamento e miglioramento qualitativo sia dei servizi diretti all'utenza studentesca che dei processi interni all'azienda.

Rispetto agli obiettivi previsti per l'anno 2020 dall'azienda, di seguito i principali risultati:

- è stata apportata una soluzione strutturale al problema storico del precariato in Ardsu**, attraverso le procedure di stabilizzazione ex D. Lgs 75/2017 art. 20 c. 2 e attraverso le procedure di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001;
- è stata avviata l'organizzazione dell'ufficio, con articolazione in aree ed uffici;
- è stata pagata al 100% degli idonei la borsa di studio a.a. 2019-2020;
- si è proceduto al consolidamento del numero degli accertamenti economici effettuati sugli idonei che hanno presentato domanda di borsa di studio per l'anno accademico 2019/2020;
- maggiore efficacia delle politiche di "efficientamento" sui processi di acquisto di beni e servizi, con un maggiore utilizzo del MEPA;

In aggiunta ai risultati di cui sopra, hanno rivestito particolare importanza nel corso del 2020:

- la gestione delle graduatorie degli aventi diritto alla borsa di studio e al posto letto rese più efficienti per effetto dell'anticipazione del periodo di istruttoria e validazione;
- è stato redatto il DVR con l'aggiornamento Covid da parte del medico competente;

- è stato redatto il Regolamento per rischio biologico conseguente all'epidemia di COVID-19 contenente indicazioni per la tutela della salute nelle residenze universitarie;

- sono stati organizzati corsi di aggiornamento per il personale sulle norme in materia di sicurezza, semplificazione, trasparenza, prevenzione della corruzione;

2. Dati economici e quantitativi di sintesi

Per l'anno 2020 sono state trasferite all'Ardsu Basilicata risorse per complessivi € 4.927.670,41, così composte:

DATI DA BILANCIO REGIONALE E DA BILANCIO ARDSU

VOCI DI DETTAGLIO			ESERCIZIO FINANZIARIO 2020	
FONTI DI FINANZIAMENTO	CAPITOLI ARDSU	DESCRIZIONE CAPITOLI ARDSU	COMPETENZA E. F. 2020 (C)	CAPITOLI REGIONALI 2020 (previsione)
Fondi regionali liberi	20	Contributi per il funzionamento dell'ARDSU	618.900,00	14010
Fondi regionali liberi	21	Contributo per servizi agli studenti	1.161.100,00	14011
Fondi regionali vincolati	30	Contributi rivenienti da tasse universitarie	1.000.000,00	14020
Fondi statali	26	Fondo integrativo MIUR	1.788.271,19	
Fondi regionali liberi	31	Contributo regionale per pagamento rate finanziamento CCDDPP	359.399,22	14070
TOTALI			4.927.670,41	

3. Quadro organizzativo

Gli organi dell'azienda sono:

1. Il presidente, nominato dal consiglio regionale su proposta della giunta regionale. Il presidente rappresenta l'azienda, convoca e presiede il comitato paritetico di amministrazione, ne firma i verbali congiuntamente con il direttore dell'azienda.

2. Il comitato paritetico di amministrazione, nominato con decreto del presidente della giunta regionale e composto da:

A) il presidente;

b) due rappresentanti della regione eletti dal consiglio regionale;

c) due rappresentanti delle università, di cui uno eletto dalla componente studentesca.

Il Comitato Paritetico di Amministrazione, nell'ambito degli indirizzi regionali, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare indicandone le priorità, emana le conseguenti direttive per l'azione amministrativa e verifica i risultati della gestione amministrativa.

3. Il collegio dei revisori dei conti, composto da tre membri eletti dal consiglio regionale. Esamina i bilanci e i rendiconti dell'azienda e predispose la relazione che li accompagna. Verifica la regolarità ed efficienza della gestione amministrativa e finanziaria dell'azienda. I revisori partecipano alle riunioni del comitato paritetico di amministrazione.

4. Il direttore dell'azienda, nominato dalla giunta regionale. Art. 13, comma 11, l.r. n. 11/2006 "il direttore cura la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'azienda, adotta tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa e di controllo, ed è responsabile della gestione e dei relativi risultati, nonché della legittimità degli atti dell'amministrazione".

L'organizzazione dell'azienda, definita con delibera del comitato paritetico di amministrazione n. 17 del 06.06.2012, è stata aggiornata con delibera del C.P.A. del 21 settembre 2017 ed è articolata in aree funzionali come segue.

L'organizzazione aziendale ha visto una profonda innovazione nel corso del 2020. Per la prima volta infatti, dalla sua istituzione, l'Ardsu è stato dotato di organico proprio grazie all'espletamento:

- di due procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d. Lgs. 165/2001, che hanno introdotto nell'ufficio un istruttore direttivo tecnico e un istruttore direttivo contabile, entrambi cat. D1;
- della procedura di stabilizzazione ex d. Lgs. 75/2017, riservata al personale precario, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2, in categoria c1, profilo professionale "istruttore amministrativo".

Posto che organizzare vuol dire definire ruoli e responsabilità, per raggiungere obiettivi comuni e di pubblico interesse, l'azienda regionale per il diritto allo studio universitario della basilicata ispira la sua organizzazione ai principi enucleati dall'art. 2, comma 1 del d. Lgs. 165/2001:

- funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione per ciascun procedimento della responsabilità complessive dello stesso;
- armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'unione europea.

Con la disposizione di servizio n. 03 è stato configurato l'organigramma dell'ufficio e delle aree funzionali, articolate come di seguito dettagliate:

3.1 Area diritto allo studio:

- Ufficio benefici economici

L'articolazione espleta funzioni in materia di benefici universitari, la misura fondamentale del diritto allo studio, ai sensi dell'art. 34 della costituzione italiana, diretto agli studenti capaci e meritevoli, le cui condizioni economiche non sono sufficienti per raggiungere i gradi più alti degli studi.

- benefici agli studenti, che implica l'elaborazione delle procedure per individuare i beneficiari delle borse di studio, delle borse servizi, dei posti alloggio, dei contributi, per la verifica del merito e del reddito, l'adozione dei provvedimenti di revoca, decadenza e delle sanzioni correlate, la gestione delle tariffe per la ristorazione e l'ospitalità temporanea nelle residenze, le attività dirette alla riscossione diretta della tassa regionale per il diritto allo studio universitario;

- ristorazione, che comporta l'organizzazione delle attività di produzione, distribuzione e valorizzazione dell'offerta alimentare per la generalità degli studenti universitari, attraverso la gestione diretta ed indiretta dei servizi;

- Ufficio servizi abitativi

- residenze, che prevede la gestione e la valorizzazione delle strutture abitative per l'accoglienza e l'ospitalità degli studenti beneficiari di posti alloggio, comprese le aree verdi di pertinenza e le aule studio, la promozione delle forme di accoglienza temporanee a supporto della mobilità internazionale nonché delle attività didattiche e scientifiche delle istituzioni universitarie.

3.2 Area assistenza e informazione all'utenza (URP)

Viene istituito per la prima volta, nell'assetto organizzativo dell'ardsu l'urp, espressamente previsto dall'art. 11 del d. Lgs. 165/2001, la cui ratio è quella di garantire la piena attuazione della l. 241/1990 sul procedimento amministrativo.

L'urp, già introdotto dal d. Lgs. 29/1993, benché si trattasse di una previsione meramente formale, solo con la l. 150/2000, sulle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni –con cui la comunicazione pubblica è diventata elemento portante dell'azione istituzionale – e il successivo d. Lgs. 165/2001, viene rafforzato.

Pertanto all'urp saranno demandate le seguenti attribuzioni:

- il servizio all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo iii della l. 241/1990;
- l'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti;
- mirare a creare un rapporto costruttivo con i cittadini, attraverso il riconoscimento del diritto ad essere informato sull'operato amministrativo, nel pieno rispetto del principio della trasparenza;
- promuovere iniziative dirette al miglioramento del servizio pubblico, alla semplificazione e all'accelerazione delle procedure e all'incremento delle modalità di accesso alle informazioni in possesso dell'amministrazione;
- fornire tutti gli elementi conoscitivi sull'esercizio del diritto di accesso;

- illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione.

- all'ufficio per le relazioni con il pubblico sarà assegnato personale con idonea qualificazione e con elevata capacità di avere contatti con il pubblico.

3.3 Area affari generali e staff del direttore

- amministrazione generale del personale (a titolo esemplificativo: segnalazioni malattie, permessi...);

- gestione flusso documentale (pec e posta elettronica in entrata e uscita);

- revisione, liquidazione e inserimento a sistema delle tabelle di missione;

3.4 Area contabilità, bilancio e servizi finanziari

- amministrazione, finanza, che comporta l'organizzazione delle attività di ragioneria, organizzazione finanziaria;

3.5 Area gare, contratti, acquisti di beni e servizi, patrimonio

Con la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, la pianta organica dell'Ardsu si è dotata di un istruttore direttivo tecnico, cat. D1, professionalmente preposta alla gestione delle gare e dell'acquisto di beni e servizi.

Prima dotazione organica

Descrizione	Prima dotazione organica	Dotazione reale	Posti vacanti
<i>Direttore generale</i>	1	1	0
<i>Categoria D</i>	2	2	0
<i>Categoria C</i>	5	2	3
<i>Categoria B</i>	3	0	3
Totale	11	5	6

Attualmente la struttura organizzativa è la seguente:

DIREZIONE GENERALE –STAFF
STAFF- AFFARI GENERALI & SEGRETERIA Carmela Calace (istruttore amministrativo cat. C1)
- <i>Gestione del flusso documentale</i>
SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO. Capo Area: Ing. Vito Ramunno. Collaboratori: Carmela Calace (istruttore amministrativo cat. C1); Antonio Luongo (istruttore amministrativo cat. C1);
- <i>Servizio benefici economici (Carmela Calace e Antonio Luongo)</i>
- <i>Servizio abitativo economici (Carmela Calace e Antonio Luongo)</i>
- <i>Servizio Gestione operativa delle residenze universitarie (Antonio Luongo)</i>
- <i>Servizio Ristorazione(Antonio Luongo)</i>
SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E ECONOMICA DEL PERSONALE - Dott.ssa Maria Dragonetti Santarsieri (Istruttore Direttivo Contabile cat. D1)
- <i>Programmazione e bilancio</i>
- <i>Gestione adempimenti in materia fiscale, tributaria e del lavoro</i>
- <i>Gestione report e statistiche con Enti sovraordinati (Regione, MEF, MIUR, RGS, Corte dei Conti, etc...)</i>
GESTIONE PATRIMONIO-GARE- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI – Ing. Vito Ramunno (Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1)
- <i>Gestione patrimonio</i>
- <i>Gare e contratti</i>
- <i>Manutenzione ordinaria e straordinaria</i>
SICUREZZA Arch. Lo Tito (Professionista incaricato)

CONTROLLO sulla Gestione - Collegio Revisori

-Programmazione e bilancio

-Gestione adempimenti in materia fiscale, tributaria e del lavoro

-Gestione report e statistiche con Enti sovraordinati (Regione, MEF, MIUR, RGS, Corte dei Conti, etc...)

E' in atto un processo di implementazione della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi.

4. I servizi per il DSU erogati da Ardsu Basilicata

4.1 Borse di studio

Per esse vale, in primis, come sempre, una considerazione di carattere metodologico: la contabilità dell'ente è per anno solare mentre nel bando delle bds, come per i posti-alloggio, si fa riferimento agli anni accademici, che ricadono contabilmente sulla competenza di 2 anni solari.

A) il termine di scadenza indicato è stato quello di ricezione, come ormai avviene in tutti i bandi pubblicati da pubbliche amministrazioni per avere maggiori certezze in ordine a chi partecipa ai bandi;

C) sono state semplificate le modalità di pagamento delle "rette" presso le residenze universitarie scomputandole direttamente alla fonte e solo a seguito dell'effettiva erogazione della borsa di studio e attraverso il servizio pos;

D) è stata aggiornata la ripartizione percentuale delle risorse tenendo conto sia dell'andamento storico per singola tipologia di corsi che, nel caso di nuovi percorsi di laurea, delle previsioni degli uffici;

F) i ricorsi giunti sono stati esaminati previa definizione di criteri generali ed omogenei di valutazione, al fine di assicurare, col massimo rigore, imparzialità, trasparenza, pari opportunità, ecc.

G) è stata assicurata la maggior trasparenza possibile degli esiti delle istruttorie anche concedendo, se possibile, termini più ampi agli studenti pur di non veder compromesso un loro auspicato accesso a detti benefici.

Questi i dati salienti delle borse di studio.

Il dato più importante riguarda il numero delle domande, molto rilevante in ragione degli iscritti ad Unibas, e il pagamento effettivo a tutti gli idonei vincitori della borsa di studio.

Grazie alle risorse disposte dalla regione Basilicata l'A.R.D.S.U. ha erogato al 100% degli idonei la borsa di studio per l'a.a. 2019/20 entro il mese di novembre, in Italia solo sette regioni hanno fatto altrettanto. L'annualità 2020 ha registrato anche la regolarità del pagamento nella tempistica programmata.

Tali somme, nel pieno e puntuale rispetto dell'obiettivo fissato dal governo regionale, sono state impegnate a distanza di un solo giorno dalla loro effettiva disponibilità.

Pertanto, nel 2020 si è raggiunto l'obiettivo del pagamento del 100% degli idonei al concorso borsa di studio. Lo stesso è stato raggiunto anche grazie al contributo del Miur (premiabilità agli enti che pagano il maggior numero di borse di studio agli studenti idonei), ma anche per la diminuzione delle matricole iscritte all'università. Ad oggi unica facoltà trainante è quella di economia con il maggior numero di matricole iscritte, di conseguenza c'è una diminuzione delle domande al concorso borsa di studio, dell'aumento dei non idonei (anche se lieve) avendo attuato un metodo di valutazione rigido prescritto dal bando per dare regole precise sulla presentazione delle domande e sull'integrazione e valutazione delle stesse.

4.2 Posto alloggio

Negli ultimi anni la disponibilità di posti letto si è assestata su 70 posti alloggio.

Gli interventi di sviluppo abitativo avviati nelle annualità precedenti prevedono a medio termine (entro il 2024) un incremento dei posti letto disponibili. Ovviamente vanno portati a soluzione alcuni contenziosi sorti tra le imprese esecutrici e la regione Basilicata, stazione appaltante degli interventi.

Per la situazione attuale si rileva una minore richiesta di alloggi a seguito della pandemia Covid-19 che ha consentito di seguire le lezioni con la didattica a distanza e ha ridotto notevolmente l'arrivo di studenti che partecipano ai progetti di scambi internazionali nei nostri atenei.

Le azioni da intraprendere saranno valutate nei prossimi mesi in conformità alle nuove disposizioni di tutela della salute introdotte dalle nuove norme emanate per effetto del covid-19.

Per quanto riguarda la ristrutturazione dell'immobile secondo padiglione dell'ex ospedale di Matera nella zona adiacente il campus universitario, i lavori coordinati dal dipartimento infrastrutture e mobilità – ufficio OO.PP della regione Basilicata procedono molto a rilento e diventa complicato fare previsione sulla disponibilità di posti letto.

Pertanto, l'azienda provvederà fino alla definizione dei lavori sopra indicati, al reperimento di alloggi nella città di Matera, attraverso gli strumenti di legislazione vigenti in materia, come anche nella città di Potenza, in attesa della realizzazione dello studentato di via Cavour.

Elemento centrale della programmazione 2021 – 2023 sarà la realizzazione degli interventi necessari per il rispetto delle norme sulla "sicurezza" sul patrimonio immobiliare, a garanzia e tutela degli studenti e dei lavoratori.

Pertanto, particolare importanza rivestiranno nel 2021 le iniziative per la razionalizzazione dei presidi delle residenze universitarie esistenti, anche attraverso un miglior utilizzo delle risorse umane e sull'attivazione di strumenti di controllo a distanza e di verifica degli accessi, e l'individuazione di nuove strutture e/o servizi che possano garantire un incremento della disponibilità di posti alloggio (attualmente in numero di 64 unità).

A titolo informativo i posti-letto attualmente disponibili sono allocati nelle seguenti strutture:

A) residenza universitaria di macchia romana in via Cavour a Potenza

B) posti-letto negli appartamenti di Via della Pineta a Potenza.

Come si evince dalla semplice lettura l'andamento della disponibilità dei posti alloggio offerti dall'Ente dimostra la necessità di politiche attive con l'obiettivo di realizzare direttamente nuove residenze di proprietà pubblica. Rimane, tuttavia, evidente la necessità di procedere celermente alla realizzazione delle residenze universitarie in ragione degli investimenti già definite dalla regione Basilicata per determinare un significativo innalzamento dell'offerta attesa da molti anni dagli studenti universitari e dalle loro famiglie. Ciò a fronte di una domanda potenziale crescente ed anche geograficamente differenziata.

Al fine di sensibilizzare e formare sia i lavoratori, che gli studenti, nel mese di febbraio 2020 sono stati organizzati due corsi formativi in materia di sicurezza, tenuti dal RSPP, sia in ufficio per il personale, che alla residenza universitaria per gli studenti.

Inoltre è stata attivata anche una copertura assicurativa RCT, a tutela degli studenti e degli utenti.

4.3 Mense universitarie

Dall'anno 2020 è stato avviato un servizio catering per allargare la fruizione dei servizi di mensa, particolarmente agli studenti fuori sede di cui si è usufruito anche nel corrente anno 2021 anche per effetto delle criticità emerse durante i periodi di quarantena dovuta al covid-19.

Si valuterà, inoltre, se sia opportuno rendere fruibile il servizio di ristorazione Ardsu a soggetti diversi dagli studenti iscritti all'ateneo lucano mediante convenzioni con altri enti, al fine di intensificare i rapporti con diverse realtà e, se possibile, incrementare l'efficienza del servizio.

Di seguito si espone l'andamento delle affluenze ai servizi di ristorazione nel periodo dal 2016 al 2020:

	2016	2017	2018	2019	2020
Potenza	83.512	102.557	104.293	114.051	26.218
Matera	1.796	1.536	8.227	15.984	3.058
Totali	85.308	104.093	112.520	130.035	29.276

Con riferimento alla gestione delle mense universitarie, nel corso del 2020 per effetto dell'emergenza sanitaria covid-19 si è avuta una diminuzione di circa 100.000 pasti somministrati. In previsione di una ripartenza in presenza per il prossimo anno accademico e con la prospettiva del nuovo corso universitario in medicina si prevede una ricrescita sostanziale del numero dei pasti da erogare.

Il calo generalizzato dell'affluenza alle mense è dovuto inevitabilmente sia alla chiusura nel periodo di quarantena che alle nuove norme sul distanziamento sociale che hanno avuto un considerevole impatto al momento non valutabile in ordine alla fruizione dei servizi di mensa.

Nel triennio 2021 – 2023, le valutazioni in termini economici sono improntate ad estrema cautela per quanto riguarda l'annualità 2021 e ad una auspicata ripresa per il biennio 2021/2023.

4.4 Erasmus (internazionalizzazione)

Per quanto riguarda le iniziative finalizzate alla internazionalizzazione (erasmus e erasmus mundus) delle attività didattiche degli studenti universitari della basilicata l'ardsu ha realizzato e finanziato nell'anno accademico 2019/2020 quarantanove attività per una spesa complessiva impegnata di € 55.650,00. Ha ospitato 8 professori/ricercatori nelle proprie strutture ricettive implementando e contribuendo a migliorare le relazioni dell'unibas con le altre università europee.

4.5 Contributi straordinari agli studenti e agli studenti diversamente abili

Per quanto riguarda i contributi straordinari sono giunte n. 66 domande idonee, per gli studenti diversamente abili n. 4 istanze idonee si segnala che sono state accolte tutte le richieste pervenute in base al regolamento e sono state impegnate e liquidate somme complessive per € 70.000,00.

5. Sicurezza

Con riferimento al documento di valutazione dei rischi relativo all'ufficio, si rappresenta che all'atto di insediamento della scrivente, nessun documento risultava essere stato redatto dalle precedenti figure responsabili, pur essendo un espresso obbligo di legge (d. Lgs 81/2008). Pertanto, la scrivente, dott.ssa Gruosso, in qualità di datore di lavoro, si è tempestivamente attivata al fine di predisporre, congiuntamente all'RSPP, al medico competente e al rls (figura quest'ultima che non era mai stata individuata nell'azienda), il DVR, nonché il DUVRI.

6. Altre prestazioni

Esse sono normativamente definite in attuazione del principio fondamentale codificato nell'art. 1 della l. R. 11/97 con cui si disciplinano gli interventi per l'attuazione del diritto allo studio, finalizzati a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che impediscono ai capaci e meritevoli, ancorché privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti dell'istruzione, nonché a favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi per la generalità degli studenti.

Quelle per così dire prevalentemente a destinazione libera, sono concentrate nella ex u.p.b. 2.1.2 al cui interno (in quanto include anche tipologie di spesa "rigide" derivanti da contratti) è dato rilevare, a differenza dello scorso anno, fluttuazioni di segno prevalentemente negativo che evidenzia ed amplifica l'effetto della manovra regionale di contenimento dei costi di gestione delle aziende strumentali.

. Organizzazione dell'Ufficio

Obiettivo <i>Consolidare l'organizzazione dell'Ufficio</i>
--

Declinazione Obiettivo	
Obiettivo ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	<p>Sono state indette ed espletate sia la procedura di stabilizzazione del personale precario in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. n. 75/2017 art. 20 comma 2, che due procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, le quali hanno dotato l'ente di quattro unità di personale a tempo indeterminato, di cui due istruttori amministrativi (cat. C), un istruttore direttivo tecnico (cat. D1) e un istruttore direttivo contabile</p>

Valutazione

100%

sintetica sul risultato

2. Ristorazione

Consolidare l'attrattività del servizio ristorazione

Declinazione Obiettivo	
Obiettivo RISTORAZIONE	<p>Il risultato atteso va necessariamente riconsiderato in funzione dell'emergenza COVID-19, che inevitabilmente ha inciso sul numero complessivo dei pasti somministrati a causa dell'intervenuta chiusura delle mense durante il periodo di quarantena obbligatoria.</p> <p>Per il 2020 in particolare, per effetto della sopra indicata emergenza sanitaria COVID-19 si è registrato un calo generalizzato dell'affluenza alle mense, dovuto sia alla chiusura nel periodo di quarantena che alle nuove norme sul distanziamento sociale che avranno un notevole impatto al momento non valutabile in ordine alla fruizione dei servizi di mensa.</p>

3. INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO

Raggiungimento della più ampia copertura degli idonei alle borse di studio

Declinazione Obiettivo	
Obiettivo RISTORAZIONE	<p>E' stato raggiunto il soddisfacimento del 100% degli aventi diritto alle borse di studio.</p> <p>Inoltre è stato garantito il supporto e sostegno agli studenti diversamente abili, nonché altre misure volte ad agevolare il diritto allo studio come la somministrazione agli studenti delle schede SIM, volte a garantire e potenziare la fruizione della didattica a distanza.</p> <p>Tuttavia, per consentire agli studenti delle residenze universitarie, di poter fruire dei pasti, nel periodo del lockdown, c'è stata un'implementazione del pasto veicolato.</p>

Valutazione

100%

sintetica sul risultato

4. OBIETTIVI TRASVERSALI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Declinazione Obiettivo	
Obiettivo	<p><i>L'adeguamento e il costante aggiornamento dei processi aziendali alle norme in materia di sicurezza, semplificazione, trasparenza, prevenzione della corruzione rappresenta la nuova sfida con la quale la pubblica amministrazione è chiamata a confrontarsi quotidianamente</i></p>

Contesto obiettivo

Corso di Formazione per Anticorruzione - Trasparenza.

Commento sul

Entro i termini indicati è stato realizzato l'obiettivo di cui sopra

Valutazione

100%

sintetica sul risultato

5. AREA STRATEGICA: SPORTELLO UNICO -URP

Obiettivo RELAZ.	
<i>Favorire lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con gli utenti e i destinatari dei</i>	
Obiettivo RELAZ.	<i>Favorire lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con gli utenti e i destinatari dei servizi</i>
Contesto obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Istituzione Ufficio URP ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 165/2001, garantire la piena attuazione della L. 241/1990 sul procedimento amministrativo. Finalità: - l'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti; - mirare a creare un rapporto costruttivo con i cittadini, attraverso il riconoscimento del diritto ad essere
Commento sul	Entro i termini indicati è stato realizzato l'obiettivo di cui
Valutazione sintetica sul risultato	100%
Indicatore	Temporale

7.ESITO ANALISI PERFORMANCE DI ENTE E DI AREA

Il prospetto allegato alla presente Relazione riepiloga le informazioni e i dati sul monitoraggio finale degli obiettivi riferiti all'anno 2020, alla luce delle decisioni assunte dal Comitato Paritetico di Amministrazione dell'Azienda in sede di adozione della *Relazione Finale sulla performance - anno 2020*, di cui alla Deliberazione n. 00 del 16 luglio 2020.

La consuntivazione dei dati raccolti in occasione della chiusura del ciclo della performance aziendale per l'anno 2020 conduce alle percentuali rappresentative della performance di ente e delle performance di direzione/Area, come segue:

Performance di Ente:	100,00%
Performance direzione/Area Benefici economici:	100,00%
Performance direzione/Area Formazione.:	100,00%
Performance direzione/Area Sportello Unico Studenti-URP:	100,00%

Il Direttore

Dott.ssa Rosanna Grusso
Firmato digitalmente