

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Basilicata

RELAZIONE sulla Performance 2021

Approvata con Delibera del C.P.A. n. 11 del 30/06/2022

Indice

Premessa

1.PRINCIPALI RISULTATI DELLA GESTIONE 2021

1.1 LE PRINCIPALI AZIONI DEL 2021

2.DATI ECONOMICI E QUANTITATIVI DI SINTESI

3.QUADRO ORGANIZZATIVO

3.1 AREA DIRITTO ALLO STUDIO

3.2 AREA ASSISTENZA E INFORMAZIONE ALL'UTENZA (URP)

3.3 AREA AFFARI GENERALI E STAFF DEL DIRETTORE

3.4 AREA CONTABILITA', BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI

3.5 AREA GARE, CONTRATTI, ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO

4. I SERVIZI PER IL DSU EROGATI DA ARDSU BASILICATA

4.1 BORSE DI STUDIO

4.2 POSTO ALLOGGIO

4.3 MENSE UNIVERSITARIE

4.4 ERASMUS (INTERNAZIONALIZZAZIONE)

4.5 CONTRIBUTI STRAORDINARI

5. SICUREZZA

6.ALTRE PRESTAZIONI

7 .ESITO ANALISI PERFORMANCE DI ENTE E DI AREA

Premessa

La presente relazione sulla qualità della prestazione organizzativa illustra i risultati raggiunti, nell'esercizio 2021, dall'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario della Basilicata nel suo complesso rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il presente documento è stato elaborato attraverso il contributo del direttore e dei suoi collaboratori ed essendo inserito in un processo "circolare" (ciclo di programmazione, misurazione e valutazione) rappresenta inoltre un importante input per la verifica e messa a punto del ciclo medesimo grazie agli effetti di ritorno (feedback) prodotti.

1. Principali risultati della gestione 2021

1.1 Le principali azioni del 2021

Coerentemente con gli atti di programmazione generale dell'Ardsu Basilicata nell'anno 2021 è stata rilanciata l'azione coordinata dell'intera struttura aziendale finalizzata al rinnovamento e miglioramento qualitativo sia dei servizi diretti all'utenza studentesca che dei processi interni all'azienda.

Rispetto agli obiettivi previsti per l'anno 2021 dall'Azienda, di seguito i principali risultati:

- è stata portata avanti l'organizzazione dell'Ente, con articolazione in aree ed uffici, anche con l'aggiornamento del Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato con delibera del CPA n. 17 del 16/07/2021;
- è stato costituito per la prima volta il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (delibera del CPA n. del 16/07/2021 e determina dirigenziale n. 193 del 22/10/2021);
- è stata pagata al 100% degli idonei la borsa di studio a.a. **2020-2021**;
- si è proceduto al consolidamento del numero degli accertamenti economici effettuati sugli idonei che hanno presentato domanda di borsa di studio per l'anno accademico **2020/2021**;
- maggiore efficacia delle politiche di "efficientamento" sui processi di acquisto di beni e servizi, con un maggiore utilizzo del MEPA;

In aggiunta ai risultati di cui sopra, hanno rivestito particolare importanza nel corso del 2021:

- la gestione delle graduatorie degli aventi diritto alla borsa di studio e al posto letto rese più efficienti per effetto dell'anticipazione del periodo di istruttoria e validazione;
- è stato istituito l'Ufficio URP (Ufficio di Relazioni con il Pubblico) con delibera del CPA n. 23 del 24/09/2021 ed approvato il relativo Regolamento;**

sono stati organizzati corsi di aggiornamento per il personale sulle norme in materia di trattamento dati, trasparenza ed etica, prevenzione della corruzione;

è stato messo a regime il sistema di rilevazione delle presenze e delle assenze del personale.

2. Dati economici e quantitativi di sintesi

Per l'anno 2021 sono state trasferite all'Ardsu Basilicata risorse per complessivi € **3.266.542,54**, così composte:

VOCI DI DETTAGLIO			ESERCIZIO FINANZIARIO 2021	
FORTE DI FINANZIAMENTO	CAPITOLI ARDSU	DESCRIZIONE CAPITOLI ARDSU	COMPETENZA E. F. 2021 (C)	CAPITOLI REGIONALI 2021 (previsione)
Fondi regionali liberi	20	Contributi per il funzionamento dell'ARDSU	745.442,54	14010
Fondi regionali liberi	21	Contributo per servizi agli studenti	1.161.100,00	14011
Fondi regionali vincolati	24	Trasferimenti regionali per il DSU	0,00	44107
Fondi regionali vincolati	30	Contributi rivenienti da tasse universitarie	1.000.000,00	14020
Fondi regionali liberi	31	Contributo regionale per pagamento rate finanziamento CCDDPP	360.000,00	14070
TOTALI			3.266.542,54	

3. Quadro organizzativo

Gli organi dell'azienda sono:

1. Il Presidente, nominato dal Consiglio Regionale su proposta della Giunta Regionale. Il Presidente rappresenta l'Azienda, convoca e presiede il Comitato Paritetico di Amministrazione, ne firma i verbali congiuntamente con il direttore dell'azienda.

2. Il comitato paritetico di amministrazione, nominato con decreto del presidente della giunta regionale e composto da:

A) il Presidente;

b) due rappresentanti della Regione eletti dal Consiglio Regionale;

c) due rappresentanti delle Università, di cui uno eletto dalla componente studentesca.

Il Comitato Paritetico di Amministrazione, nell'ambito degli indirizzi regionali, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare indicandone le priorità, emana le conseguenti direttive per l'azione amministrativa e verifica i risultati della gestione amministrativa.

3. Il Collegio dei Revisori dei Conti, composto da tre membri eletti dal Consiglio Regionale. Esamina i bilanci e i rendiconti dell'azienda e predisponde la relazione che li accompagna. Verifica la regolarità ed efficienza della gestione amministrativa e finanziaria dell'azienda. I revisori partecipano alle riunioni del comitato paritetico di amministrazione.

4. Il direttore dell'azienda, nominato dalla giunta regionale. Art. 13, comma 11, l.r. n. 11/2006 "il direttore cura la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'azienda, adotta tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa e di controllo, ed è responsabile della gestione e dei relativi risultati, nonché della legittimità degli atti dell'amministrazione".

L'organizzazione dell'azienda, definita con delibera del comitato paritetico di amministrazione n. 17 del 06.06.2012, è stata aggiornata con delibera del C.P.A. del 21 settembre 2017 ed è articolata in aree funzionali come segue.

L'organizzazione aziendale ha visto una profonda innovazione nel corso del 2020. Per la prima volta infatti, dalla sua istituzione, l'Ardsu è stato dotato di organico proprio grazie all'espletamento:

- di due procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d. Lgs. 165/2001, che hanno introdotto nell'ufficio un istruttore direttivo tecnico e un istruttore direttivo contabile, entrambi cat. D1;
- della procedura di stabilizzazione ex d. Lgs. 75/2017, riservata al personale precario, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2, in categoria c1, profilo professionale "istruttore amministrativo".

Posto che organizzare vuol dire definire ruoli e responsabilità, per raggiungere obiettivi comuni e di pubblico interesse, l'azienda regionale per il diritto allo studio universitario della basilicata ispira la sua organizzazione ai principi enucleati dall'art. 2, comma 1 del d. Lgs. 165/2001:

- funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione per ciascun procedimento della responsabilità complessive dello stesso;
- armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'unione europea.

Con la disposizione di servizio n. 03 è stato configurato l'organigramma dell'ufficio e delle aree funzionali, aricolate come di seguito dettagliate:

3.1 Area diritto allo studio:

- Ufficio benefici economici

L'articolazione espleta funzioni in materia di benefici universitari, la misura fondamentale del diritto allo studio, ai sensi dell'art. 34 della costituzione italiana, diretto agli studenti capaci e meritevoli, le cui condizioni economiche non sono sufficienti per raggiungere i gradi più alti degli studi.

- benefici agli studenti, che implica l'elaborazione delle procedure per individuare i beneficiari delle borse di studio, delle borse servizi, dei posti alloggio, dei contributi, per la verifica del merito e del reddito, l'adozione dei provvedimenti di revoca, decadenza e delle sanzioni correlate, la gestione delle tariffe per la ristorazione e l'ospitalità temporanea nelle residenze, le attività dirette alla riscossione diretta della tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- ristorazione, che comporta l'organizzazione delle attività di produzione, distribuzione e valorizzazione dell'offerta alimentare per la generalità degli studenti universitari, attraverso la gestione diretta ed indiretta dei servizi;

- Ufficio servizi abitativi

- residenze, che prevede la gestione e la valorizzazione delle strutture abitative per l'accoglienza e l'ospitalità degli studenti beneficiari di posti alloggio, comprese le aree verdi di pertinenza e le aule studio, la promozione delle forme di accoglienza temporanee a supporto della mobilità internazionale nonché delle attività didattiche e scientifiche delle istituzioni universitarie.

3.2 Area assistenza e informazione all'utenza (URP)

Viene istituito per la prima volta, nell'assetto organizzativo dell'ardsu l'urp, espressamente previsto dall'art. 11 del d. Lgs. 165/2001, la cui ratio è quella di garantire la piena attuazione della l. 241/1990 sul procedimento amministrativo.

L'urp, già introdotto dal d. Lgs. 29/1993, benché si trattasse di una previsione meramente formale, solo con la l. 150/2000, sulle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni –con cui la comunicazione pubblica è diventata elemento portante dell'azione istituzionale – e il successivo d. Lgs. 165/2001, viene rafforzato.

Pertanto all'urp saranno demandate le seguenti attribuzioni:

- il servizio all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo iii della l. 241/1990;
- l'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti;
- mirare a creare un rapporto costruttivo con i cittadini, attraverso il riconoscimento del diritto ad essere informato sull'operato amministrativo, nel pieno rispetto del principio della trasparenza;
- promuovere iniziative dirette al miglioramento del servizio pubblico, alla semplificazione e all'accelerazione delle procedure e all'incremento delle modalità di accesso alle informazioni in possesso dell'amministrazione;
- fornire tutti gli elementi conoscitivi sull'esercizio del diritto di accesso;
- illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione.
- all'ufficio per le relazioni con il pubblico sarà assegnato personale con idonea qualificazione e con elevata capacità di avere contatti con il pubblico.

3.3 Area affari generali e staff del direttore

- amministrazione generale del personale (a titolo esemplificativo: segnalazioni malattie, permessi...);
- gestione flusso documentale (pec e posta elettronica in entrata e uscita);
- revisione, liquidazione e inserimento a sistema delle tabelle di missione;

3.4 Area contabilità, bilancio e servizi finanziari

- amministrazione, finanza, che comporta l'organizzazione delle attività di ragioneria, organizzazione finanziaria;

3.5 Area gare, contratti, acquisti di beni e servizi, patrimonio

Con la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, la pianta organica dell'Ardsu si è dotata di un istruttore direttivo tecnico, cat. D1, professionalmente preposta alla gestione delle gare e dell'acquisto di beni e servizi.

Attualmente la struttura organizzativa è la seguente:

DIREZIONE GENERALE –STAFF
STAFF- AFFARI GENERALI & SEGRETERIA Carmela Calace (istruttore amministrativo cat. C1)
- <i>Gestione del flusso documentale</i>
SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO. Capo Area: Ing. Vito Ramunno. Collaboratori: Carmela Calace (istruttore amministrativo cat. C1); Antonio Luongo (istruttore amministrativo cat. C1);
- <i>Servizio benefici economici (Carmela Calace e Antonio Luongo)</i>
- <i>Servizio abitativo economici (Carmela Calace e Antonio Luongo)</i>
- <i>Servizio Gestione operativa delle residenze universitarie (Antonio Luongo)</i>
- <i>Servizio Ristorazione (Antonio Luongo- Vito Ramunno)</i>
SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI - Dott.ssa Maria Dragonetti Santarsieri (Istruttore Direttivo Contabile cat. D1)
- <i>Programmazione e bilancio</i>
- <i>Gestione adempimenti in materia fiscale, tributaria e del lavoro</i>
- <i>Gestione report e statistiche con Enti sovraordinati (Regione, MEF, MIUR, RGS, Corte dei Conti, etc...)</i>
GESTIONE PATRIMONIO-GARE- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI – Ing. Vito Ramunno (Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1)
- <i>Gestione patrimonio</i>
- <i>Gare e contratti</i>
- <i>Manutenzione ordinaria e straordinaria</i>
SICUREZZA Ing. Vito Ramunno
CONTROLLO sulla Gestione - Collegio Revisori

4. I servizi per il DSU erogati da Ardsu Basilicata

4.1 Borse di studio

Per esse vale, in primis, come sempre, una considerazione di carattere metodologico: la contabilità dell'ente è per anno solare mentre nel bando delle bds, come per i posti-alloggio, si fa riferimento agli anni accademici, che ricadono contabilmente sulla competenza di 2 anni solari.

A) il termine di scadenza indicato è stato quello di ricezione, come ormai avviene in tutti i bandi pubblicati da pubbliche amministrazioni per avere maggiori certezze in ordine a chi partecipa ai bandi;

C) sono state semplificate le modalità di pagamento delle "rette" presso le residenze universitarie scomputandole direttamente alla fonte e solo a seguito dell'effettiva erogazione della borsa di studio e attraverso il servizio pos;

D) è stata aggiornata la ripartizione percentuale delle risorse tenendo conto sia dell'andamento storico per singola tipologia di corsi che, nel caso di nuovi percorsi di laurea, delle previsioni degli uffici;

F) i ricorsi giunti sono stati esaminati previa definizione di criteri generali ed omogenei di valutazione, al fine di assicurare, col massimo rigore, imparzialità, trasparenza, pari opportunità, ecc.

G) è stata assicurata la maggior trasparenza possibile degli esiti delle istruttorie anche concedendo, se possibile, termini più ampi agli studenti pur di non veder compromesso un loro auspicato accesso a detti benefici.

Grazie alle risorse disposte dalla regione Basilicata l'A.R.D.S.U. ha erogato al 100% degli idonei la borsa di studio per l'a.a. 2020/21 entro il mese di novembre, in Italia solo sette regioni hanno fatto altrettanto. L'annualità 2021 ha registrato anche la regolarità del pagamento nella tempistica programmata.

Tali somme, nel pieno e puntuale rispetto dell'obiettivo fissato dal governo regionale, sono state impegnate a distanza di un solo giorno dalla loro effettiva disponibilità.

Pertanto, nel 2021 si è raggiunto l'obiettivo del pagamento del 100% degli idonei al concorso borsa di studio. Lo stesso è stato raggiunto anche grazie al contributo del Mur (premierità agli enti che pagano il maggior numero di borse di studio agli studenti idonei), ma anche per la diminuzione delle matricole iscritte all'università. Ad oggi unica facoltà trainante è quella di economia con il maggior numero di matricole iscritte, di conseguenza c'è una diminuzione delle domande al concorso borsa di studio, dell'aumento dei non idonei (anche se lieve) avendo attuato un metodo di valutazione rigido prescritto dal bando per dare regole precise sulla presentazione delle domande e sull'integrazione e valutazione delle stesse.

	Numero Domande	Numero Idonei	Numero Beneficiari	Totale Beneficiari	Spesa
Borse di studio Anno accademico 2021/22	1438	1247	Fuori sede: 204 Pendolari: 559 Sede: 484	1247	€ 2.608.931,05

4.2 Posto alloggio

Negli ultimi anni la disponibilità di posti letto si è assestata su 70 posti alloggio.

Gli interventi di sviluppo abitativo avviati nelle annualità precedenti prevedono a medio termine (entro il 2024) un incremento dei posti letto disponibili. Ovviamente vanno portati a soluzione alcuni contenziosi sorti tra le imprese esecutrici e la regione Basilicata, stazione appaltante degli interventi.

Per la situazione attuale si rileva una minore richiesta di alloggi a seguito della pandemia Covid-19 che ha consentito di seguire le lezioni con la didattica a distanza e ha ridotto notevolmente l'arrivo di studenti che partecipano ai progetti di scambi internazionali nei nostri atenei.

Le azioni da intraprendere saranno valutate nei prossimi mesi in conformità alle nuove disposizioni di tutela della salute introdotte dalle nuove norme emanate per effetto del covid-19.

Per quanto riguarda la ristrutturazione dell'immobile secondo padiglione dell'ex ospedale di Matera nella zona adiacente il campus universitario, i lavori coordinati dal dipartimento infrastrutture e mobilità – ufficio OO.PP della regione Basilicata procedono molto a rilento e diventa complicato fare previsione sulla disponibilità di posti letto.

Pertanto, l'azienda provvederà fino alla definizione dei lavori sopra indicati, al reperimento di alloggi nella città di Matera, attraverso gli strumenti di legislazione vigenti in materia, come anche nella città di Potenza, in attesa della realizzazione dello studentato di via Cavour.

Elemento centrale della programmazione 2021 – 2023 sarà la realizzazione degli interventi necessari per il rispetto delle norme sulla "sicurezza" sul patrimonio immobiliare, a garanzia e tutela degli studenti e dei lavoratori.

Pertanto, particolare importanza rivestiranno nel 2021 le iniziative per la razionalizzazione dei presidi delle residenze universitarie esistenti, anche attraverso un miglior utilizzo delle risorse umane e sull'attivazione di strumenti di controllo a distanza e di verifica degli accessi, e l'individuazione di nuove strutture e/o servizi che possano garantire un incremento della disponibilità di posti alloggio (attualmente in numero di 64 unità).

A titolo informativo i posti-letto attualmente disponibili sono allocati nelle seguenti strutture:

A) residenza universitaria di Macchia romana a Potenza

B) posti-letto negli appartamenti di Via della Pineta a Potenza.

Come si evince dalla semplice lettura l'andamento della disponibilità dei posti alloggio offerti dall'Ente dimostra la necessità di politiche attive con l'obiettivo di realizzare direttamente nuove residenze di proprietà pubblica. Rimane, tuttavia, evidente la necessità di procedere celermente alla realizzazione delle residenze universitarie in ragione degli investimenti già definite dalla regione Basilicata per determinare un significativo innalzamento dell'offerta attesa da molti anni dagli studenti universitari e dalle loro famiglie. Ciò a fronte di una domanda potenziale crescente ed anche geograficamente differenziata.

Al fine di sensibilizzare e formare sia i lavoratori, che gli studenti, nel mese di febbraio 2020 sono stati organizzati due corsi formativi in materia di sicurezza, tenuti dal RSPP, sia in ufficio per il personale, che alla residenza universitaria per gli studenti.

Inoltre è stata attivata anche una copertura assicurativa RCT, a tutela degli studenti e degli utenti.

4.3 Mense universitarie

Dall'anno 2020 è stato avviato un servizio catering per allargare la fruizione dei servizi di mensa, particolarmente agli studenti fuori sede di cui si è usufruito anche nel corrente anno 2021 anche per effetto delle criticità emerse durante i periodi di quarantena dovuta al covid-19.

Si valuterà, inoltre, se sia opportuno rendere fruibile il servizio di ristorazione Ardsu a soggetti diversi dagli studenti iscritti all'ateneo lucano mediante convenzioni con altri enti, al fine di intensificare i rapporti con diverse realtà e, se possibile, incrementare l'efficienza del servizio.

Di seguito si espone l'andamento delle affluenze ai servizi di ristorazione nel periodo dal 2017 al 2021:

	2017	2018	2019	2020	2021
Potenza	102.557	104.293	114.051	26.218	28.900
Matera	1.536	8.227	15.984	3.058	1.436
Totali	104.093	112.520	130.035	29.276	30.336

4.4 Erasmus (internazionalizzazione)

Per quanto riguarda le iniziative finalizzate alla internazionalizzazione (**Erasmus**) delle attività didattiche degli studenti universitari della Basilicata l'Ardsu ha realizzato e finanziato nell'anno accademico 2020/2021 17 attività per una spesa complessiva impegnata di €16.354,01.

4.5 Contributi straordinari agli studenti e agli studenti diversamente abili

Per quanto riguarda i contributi straordinari il beneficio è stato riconosciuto a n. 66 studenti idonei, mentre per gli studenti con disabilità a 4 studenti, pertanto sono state impegnate e liquidate somme complessive per € 44.000,00.

5. Sicurezza

Con riferimento al documento di valutazione dei rischi relativo all'ufficio, si rappresenta che all'atto di insediamento della scrivente, nessun documento risultava essere stato redatto dalle precedenti figure responsabili, pur essendo un espresso obbligo di legge (d. Lgs 81/2008). Pertanto, la scrivente, dott.ssa Gruosso, in qualità di datore di lavoro, si è tempestivamente attivata al fine di predisporre, congiuntamente all'RSPP, al medico competente e al rls (figura quest'ultima che non era mai stata individuata nell'azienda), il DVR, nonché il DUVRI.

6. Altre prestazioni

Esse sono normativamente definite in attuazione del principio fondamentale codificato nell'art. 1 della l. R. 11/97 con cui si disciplinano gli interventi per l'attuazione del diritto allo studio, finalizzati a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che impediscono ai capaci e meritevoli, ancorché privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti dell'istruzione, nonché a favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi per la generalità degli studenti.

Quelle per così dire prevalentemente a destinazione libera, sono concentrate nella ex u.p.b. 2.1.2 al cui interno (in quanto include anche tipologie di spesa "rigide" derivanti da contratti) è dato rilevare, a differenza dello scorso anno, fluttuazioni di segno prevalentemente negativo che evidenzia ed amplifica l'effetto della manovra regionale di contenimento dei costi di gestione delle aziende strumentali.

OBBIETTIVO DI SETTORE	INDICATORI	TARGET	UFFICIO	ESITO
Istituzione Ufficio URP	Migliorare l'attività di informazione e comunicazione	Entro il 31/12/2021	Affari generali	ON 100%
Costituzione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività	incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate)	Entro il 31/12/2021	Affari generali	ON 100%
Verifica stato implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente ex D.lgs. 33/2013	Periodica attività di controllo della sezione Amministrazione trasparente e delle relative sottosezioni per la verifica dei corretti adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs.33/2013 da parte di tutti i servizi dell'ente mediante reportistica	Entro il 31/12/2021	Affari generali	ON 100%
Approvazione nuovo regolamento di ripartizione dell'incentivo ex art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016		Entro il 31/12/2021	Gare e contratti	OFF
Sportelli Informatici on line	Permettere agli studenti che abbiano necessità di recarsi allo sportello DSU, Alloggi, Mensa di poter prenotare un appuntamento con un operatore dell'ufficio interessato e poter svolgere il colloquio in maniera telematica tramite Teams.	step annuale entro il 31/12/2021	Diritto allo studio	ON 100%

	L'obbiettivo è da ritenersi pluriennale in quanto occorre dinamicamente tenere il passo sia alle evoluzioni tecnologiche che possono presentarsi sia per mantenere sempre attuale lo standard di sicurezza			
Aggiornamento centrale telefonica Residenza Macchia Romana	Sostituzione dell'attuale impianto ormai obsoleto e privo di affidabile sistema di assistenza	Entro il 31/12/2021	Gare e contratti	IN VIA DI DEFINIZIONE 50%
Migliorare l'informazione sui benefici erogati dall'Ardsu attraverso la compilazione e pubblicazione sul sito web dell'Ente di un elenco delle domande più frequenti con le relative risposte (Faq).	Pubblicazione sul sito web dell'Ardsu di un elenco di domande con le relative risposte sui bandi di concorso Borsa di studio, Servizio alloggio e servizio ristorazione.	Entro il 31/12/2021	Diritto allo studio	ON 100%
Indagini Customer Satisfaction riguardanti i servizi agli studenti di tutti i Presidi dell'ARDSU.	Raccolta dati indagini Customer Satisfaction dei servizi agli studenti dall'ARDSU	Step annuale entro il 31/12/2021	Diritto allo studio	OFF
Attività di comunicazione dei servizi ARDSU e delle loro modalità di erogazione.	Aggiornare e rinnovare continuamente il Sito Internet dell'Ente e gli altri strumenti di comunicazione per far fronte alle nuove modalità di erogazione dei servizi.	Step annuale entro il 31/12/2021	Diritto allo studio	ON 100%
Potenziamento dell'attività di assistenza e di informazione degli studenti attraverso un utilizzo ottimale ed integrato dei mezzi a disposizione: sportello virtuale, sistema di prenotazione online, front office	Incentivare ed indirizzare l'utenza studentesca all'utilizzo del sistema di appuntamenti	Entro il 31/12/2021	Ufficio URP	ON 100%
Continua formazione del personale al fine di migliorare la raccolta differenziata (già presente nelle strutture abitative di Potenza) ed il risparmio energetico.	Sensibilizzare l'utenza (in particolare le matricole) al fine di implementare e migliorare la raccolta differenziata ed il risparmio energetico nelle strutture abitative.	Step annuale entro il 31/12/2021	Area Diritto allo studio Servizio Abitativo	ON 100%
Gara per l'affidamento del servizio di pulizia tramite MEPA	Predisposizione del Capitolato tecnico – espletamento della procedura	Entro il 31/12/2021	Gare e contratti	ON 100%
Gara per l'affidamento del servizio di assistenza hardware tramite MEPA	Predisposizione del Capitolato tecnico – espletamento della procedura	Entro il 31/12/2021	Gare e contratti	ON 100%
Gara per l'acquisto di materiali di consumo tramite MEPA	Predisposizione del Capitolato tecnico – espletamento della procedura	Entro il 31/12/2021	Gare e contratti	ON 100%
Gara per l'affidamento di nuovi alloggi a Potenza e Matera tramite Avviso Pubblico	Predisposizione del Capitolato tecnico – espletamento della procedura	Entro il 31/12/2021	Gare e contratti	ON 100%
Gara per l'affidamento del Servizio di lavanderia	Predisposizione del Capitolato tecnico – espletamento della procedura	Entro il 31/12/2021	Gare e contratti	ON 100%
Capacità di coinvolgimento degli studenti nel rispetto delle regole di convivenza all'interno di una comunità.	Al fine di verificare il rispetto del divieto di fumo verrà effettuato almeno 1 controllo ogni quindici giorni negli spazi comuni delle strutture collegiali il cui esito verrà riportato su un rapporto cartaceo.	Entro il 31/12/2021	Area Diritto allo studio Servizio Abitativo	ON 100%
Esatto e tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione obbligatoria nella Sezione Amministrazione Trasparente a garanzia del corretto flusso di dati e informazioni ai sensi del D.Lgs.33/2013	Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente nelle sottosezioni di competenza dei vari Responsabili mediante pubblicazione cdi dati, informazioni e documenti costituenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013	Entro il 31/12/2021	Trasversale per tutti	ON 100%
Corsi di Formazione per Anticorruzione - Trasparenza - Privacy	Organizzazione Corsi. Partecipazione ai corsi organizzati.	Entro il 31/12/2021	Trasversale per tutti	ON 100%
Corsi di Formazione per Sicurezza Sicurezza sui luoghi di lavoro. D.Lgs. 81/2008	Organizzazione Corsi. Partecipazione ai corsi organizzati	Entro il 31/12/2021	Trasversale per tutti	ON 100%
Attivazione del servizio di brokeraggio assicurativo e dei servizi assicurativi a favore dell'ente e delle residenze universitarie		Entro il 31/12/2021	Affari generali	ON 100%
Messa a regime del sistema regionale Ril Pres- gestione giustificativi presenze	I dipendenti ARDSU adotteranno la stessa modalità operativa per la richiesta dei giustificativi	Entro il 31/12/2021	Ufficio di Staff	ON 100%

7.ESITO ANALISI PERFORMANCE DI ENTE E DI AREA

Il suindicato prospetto riepiloga le informazioni e i dati sul monitoraggio finale degli obiettivi riferiti all'anno 2021, alla luce delle decisioni assunte dal Comitato Paritetico di Amministrazione dell'Azienda in sede di adozione della *Relazione Finale sulla performance - anno 2021*, di cui alla Deliberazione n. del 30 GIUGNO 2021.

La consuntivazione dei dati raccolti in occasione della chiusura del ciclo della performance aziendale per l'anno 2021 conduce alle percentuali rappresentative, come segue:

OBIETTIVI STRATEGICI

- AREA STRATEGICA 1: INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO; 100%
- AREA STRATEGICA 2: PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI 100%
- AREA STRATEGICA 3: OBIETTIVI TRASVERSALI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA 100%
- AREA STRATEGICA 4: SPORTELLO UNICO- URP 100%

OBIETTIVI OPERATIVI:

- Su 22 obiettivi operativi riferiti all'anno 2021, sono stati raggiunti n. 19,5 obiettivi, corrispondenti ad una percentuale di successo pari a 89%.

Il Direttore

Dott.ssa Rosanna Grusso