

# **Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato dell'Abruzzo - ERSI**



## **ALLEGATO 1 Catalogo dei processi dell'Amministrazione e stima del rischio di corruzione**

### **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025**

*(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*

N. PROC ESO	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	SETTORE	RESPONSABILITÀ PROCESSO	EVENTI RISCHIOSI	FATTORI ABILITANTI	IMPATTO	PROBABILITÀ	LIVELLO DI RISCHIO
1	Ricognizione di tutte le sedi dell'ERSI, rapporti con Regione Abruzzo per rinnovo contratti di alcune sedi dell'ERSI	Ricognizione di tutte le sedi dell'ERSI Segnalazione scadenza contratto locazione locali sede uffici ERSI Avezzano Esecuzione procedura preliminare al rinnovo del contratto Rinnovo contratto sede ERSI Avezzano	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi acquisiti in fase istruttoria	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto	Basso	Bassa	Basso
2	Rapporti con il Revisore dei Conti	Verifiche periodiche Scambio flussi di dati e di informazioni utili al rilascio dei pareri e alla redazione dei verbali del Revisore	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Mancanza di controlli	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso
3	Gestione pagamenti	Gestione di tutte le fasi dei procedimenti di spesa mediante la redazione delle determinazioni Gestione di tutte le fasi dei procedimenti di spesa mediante la redazione degli atti di liquidazione di competenza ovvero delle liquidazioni in forma semplificata Assunzione degli impegni di spesa Emissione di mandati di pagamento	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Omissione delle attività previste	Scarsa responsabilizzazione interna	Basso	Bassa	Basso
4	Gestione incassi	Gestione di tutte le fasi dei procedimenti di entrata mediante la redazione delle determinazioni Assunzione degli accertamenti di entrata Emissione di ordinativi di incasso	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Omissione delle attività previste	Scarsa responsabilizzazione interna	Basso	Bassa	Basso
5	Variazioni di bilancio	Predisposizione di tutti i documenti di variazione del bilancio di previsione e dei relativi provvedimenti di approvazione	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi informativi richiesti	Mancanza di controlli	Basso	Bassa	Basso
6	Gestione canoni di concessione	Gestione del canone di concessione del servizio affidato al gestore	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Omissione delle attività previste	Mancanza di controlli	Basso	Bassa	Basso
7	Aggiornamento Piattaforma Certificazione dei crediti	Adempimenti connessi ai piani di rientro delle passività pregresse Monitoraggio scadenze pagamenti Controlli e allineamenti indicatori trimestrali e annuali di pagamento	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Omissione delle attività previste	Scarsa responsabilizzazione interna	Basso	Bassa	Basso
8	Gestione fondo economico	Predisposizione della determina di costituzione del fondo economico, di reintegro e di chiusura annuale per la rendicontazione. Redazione del conto giudiziale.	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
9	Gestione rimborsi sotto la soglia di 500 euro	Emissione buoni economici per il rimborso di spese necessarie per il funzionamento dell'Ente	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
10	Gestione rimborsi per missioni e trasferte	Emissioni buoni economici per rimborsi spese di trasferte e missioni sostenute dai dipendenti per l'attività dell'Ente	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
11	Inventario	Tenuta e aggiornamento dell'inventario Monitoraggio situazione patrimoniale dell'ente	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Omissione delle attività previste	Mancanza di controlli	Basso	Bassa	Basso
12	Adempimenti ANAC Legge 190/2012 art. 1, comma 32	Inserimento dati Controllo e verifica dati	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Omissione delle attività previste	Scarsa responsabilizzazione interna	Medio	Bassa	Basso
13	Procedure di assunzione di personale a tempo determinato ed indeterminato	Ricognizione esigenze elaborazione e pubblicazione bando di concorso fasi propedeutiche alla gestione della procedura concorsuale fasi conclusive della procedura concorsuale adempimenti ed obblighi di pubblicazione	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Mancanza di trasparenza	Medio	Bassa	Basso
14	Procedure di assunzione in mobilità di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, previa	Ricognizione esigenze Elaborazione e pubblicazione dell'avviso di richiesta di mobilità Individuazione dei soggetti idonei	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso

	procedura selettiva. normativa di riferimento: D.lgs. 165/2001(artt. 30 e 34 bis).	adempimenti ed obblighi di pubblicazione gestione procedure di mobilità											
15	Gestione procedure di comando in entrata e in uscita ( Art. 30 comma 2 - sexes D.lgs. 165/2001 e art. 14 CCNL 22.01.2004)	Ricognizione esigenze Gestione procedure di comando in entrata ed in uscita adempimenti ed obblighi di pubblicazione	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi acquisiti in fase istruttoria	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso				
16	Gestione procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, permessi, congedi parentali e di maternità, ferie, ecc.)	Predisposizioni modultistica Acquisizione certificati e autodichiarazioni Verifiche e controlli inserimenti e richieste sul portale dipendente Redazione di atti amministrativi, circolari e note	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Medio				
17	Gestione relazioni sindacali	Gestione delle riunioni sindacali tra parte pubblica e parte sindacale, verbalizzazione incontri Comunicazioni note e circolari in materia sindacale	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Valutazioni viziate al fine di favorire determinati soggetti	Inadeguata diffusione della cultura della legalità	Basso	Bassa	Medio				
18	Formazione del personale interno	Individuazione dei fabbisogni formativi Predisposizione Piano formativo e suddivisione del budget per ogni Area Aggiornamento e verifica prospetto del Piano formativo rispetto ai budget assegnati Attivazione e gestione dei corsi formativi e predisposizione della documentazione e delle attività predefinite alla selezione del personale partecipante	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza ed economicità	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso				
19	Contrattazione decentrata integrativa (ROSSI)	Gestione ed elaborazione Fondo risorse decentrate dipendenti e dirigenti. Costituzione e Utilizzo Predisposizione relazioni illustrative e tecnico-finanziaria in fase di utilizzo delle risorse Tramissione contratto decentrato all'ARAN	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso				
20	Gestione delle richieste di svolgimento di incarichi extraistituzionali, conferiti da soggetti terzi all'amministrazione nei confronti del personale dipendente e dirigente dell'ERSI (D.lgs. 165/01 art. 53), Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte del personale dipendente e dirigente dell'ERSI	Istruttoria procedurale sulle richieste di incarico extraistituzionali da parte del personale dipendente e dirigente Verifica del limite al trattamento economico nel rispetto del regolamento vigente Pubblicazione degli incarichi nell'amministrazione trasparente del sito Autorizzazione incarichi	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi acquisiti in fase istruttoria	Mancanza di controlli	Basso	Bassa	Basso				
21	Gestione procedimenti di selezione interna per l'assegnazione del telelavoro e smart working ai sensi della L. 124/2015 e del Regolamento interno	Elaborazione Avviso interno annuale di selezione finalizzato all'assegnazione dello smart working Coordinamento gruppo tecnico di supporto per la valutazione delle domande pervenute Redazione degli accordi individuali di lavoro Monitoraggio sull'attività svolta in smart working	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso				
	Elaborazione e pagamento	Elaborazione buste paga con inserimento delle competenze e delle assenze che incidono sul trattamento economico Liquidazione delle spese relative alle trasferte, uscite per servizio e altre spese in busta paga			Non corretta applicazione delle	Inadeguatezza o assenza di							

		Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	disposizioni normative	competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
22	emolumenti al personale dipendente e dirigente	Assistenza fiscale al personale, modelli 730/4 Predisposizione reversali e mandati di pagamento per il servizio finanziario Predisposizione modello F24Ep da trasmettere al servizio finanziario Gestione dei buoni pasto per il personale dipendente e dirigente, calcolo e assegnazione Denuncia mensile analitica dei contributi all'INPS, mediante compilazione dei modelli Uniemens e Dma2 Denuncia mensile analitica dei contributi all'INPS per i lavoratori iscritti alla "Gestione Separata" Denuncia annuale del premio assicurativo all'INAIL	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	Basso	Bassa	Basso
23	Gestione adempimenti previdenziali e assistenziali	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente			Basso	Bassa	Basso
24	Trattamento previdenziale e prestazioni di fine servizio	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
25	Gestione adempimenti fiscali	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	Basso	Bassa	Basso
26	Gestione giornaliera e mensile delle presenze	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Omissione delle attività previste	Mancanza di controlli	Basso	Bassa	Basso
27	Gestione malattie personale dipendente	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Omissione delle attività previste	Mancanza di controlli	Basso	Bassa	Basso
28	Tenuta dei fascicoli del personale dipendente	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Omissione delle attività previste	Scarsa responsabilizzazione interna	Basso	Bassa	Basso
29	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'ersi	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza ed economicità	Mancanza di controlli	Medio	Medio	Medio
30	Procedure aperte (anche mediante piattaforma consip o centrale di committenza regionale)	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Valutazioni viziata al fine di favorire determinati soggetti	Mancanza di trasparenza	Medio	Medio	Medio
31	Procedure negoziate mediante consultazione di almeno cinque operatori economici (anche mediante piattaforma consip o	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Valutazioni viziata al fine di favorire determinati soggetti	Mancanza di trasparenza	Medio	Medio	Medio

NUMERO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICAZIONE	CAUSE	IMPATTO	INDICAZIONE	CAUSE	IMPATTO
	eventuali provvedimenti di esclusione dei concorrenti verifica anomalia o congruità offerta verifica requisiti aggiudicazione stipula contratto dichiarazioni assenza conflitti di interessi determina a contrarre per importi > euro 1.000 determina a contrarre per importi < euro 1.000 richiesta preventivo/ODA/Trattativa diretta verifica requisiti stipula contratto interazione con i direttori dei contratti (per verifica esecuzione) applicazione penali atti di liquidazione fatture per importi > euro 1.000 atti di liquidazione fatture per importi < euro 1.000 verifica requisiti in caso di subappalto o modifiche soggettive dell'appaltatore eventuali modifiche contrattuali Accesso agli atti amministrativi						
32	Procedure di affidamento diretto (anche mediante adesione a convenzioni consip o centrale di committenza regionale)	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Valutazioni viziate al fine di favorire determinati soggetti	Manca di trasparenza	Medio	Medio
33	Esecuzione dei contratti	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Omissione della contestazione	Manca di controlli	Medio	Medio
34	Albo fornitori	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Omissione delle attività previste	Manca di controlli	Medio	Medio
35	Gestione del contenzioso	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Violazione di norme procedurali anche interne, per interesse/utilità	Manca di controlli	Medio	Medio
36	Scelta del patrocinatore	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Violazione delle norme anche interne per interesse/utilità	Manca di trasparenza	Medio	Medio
37	gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Violazione delle norme anche interne per interesse/utilità	Manca di trasparenza	Medio	Medio
38	Supporto attività controllo analogo	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi informativi richiesti	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Bassa	Basso
39	Rilascio pareri sugli atti dei gestori	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Valutazioni viziate al fine di favorire determinati soggetti	Manca di controlli	Bassa	Basso
40	Approfondimento gestioni esistenti	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Manca di trasparenza	Bassa	Basso
41	PEF Gestori	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Manca di controlli	Manca di trasparenza	Bassa	Basso
42	Predisposizione Tariffaria	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	Manca di trasparenza	Bassa	Basso
43	Validazione dati TICS Gestori	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Manca di trasparenza	Bassa	Basso
44	Analisi e formulazione osservazioni a documenti ARERA	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	Manca di trasparenza	Bassa	Basso
45	Analisi Risultati Bonus Idrico	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Manca di trasparenza	Bassa	Basso
				Carica eccessiva/insufficiente	Manca di		

46	Relazioni con ARERA	Aggiornamento ed elaborazione attività Verifiche legislative - Disposizioni finali Verifica dati inseriti dei Gestori Verifica congruità Approvazione dati inseriti Verifica attività Aggiornamento ed elaborazione attività Disposizioni finali	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente		Mancanza di trasparenza interna		Basso	Basso	Basso	Basso					
47	Validazione dati ATID portale ARERA	Verifica dati inseriti dei Gestori Verifica congruità Approvazione dati inseriti	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente		Mancanza di controlli		Basso	Basso	Basso	Basso					
48	Relazioni con Gestori	Verifica attività Aggiornamento ed elaborazione attività Disposizioni finali	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente		Mancanza di controlli		Medio	Basso	Basso	Basso					
49	Relazioni con i comuni	Verifica quadro esigenziale Analisi compatibilità dati Forniti Verifiche legislative - Disposizioni finali	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente		Mancanza di controlli		Medio	Basso	Basso	Basso					
50	Verifica Mutui Comuni	Acquisizione dati dai nuovi comuni che entrano nella gestione del SII Verifica mutui relativi a Opere Pubbliche nel SII Validazione rata mutui ai comuni Verifica dei possibili benefici conseguiti dal soggetto gestore	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente		Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi		Medio	Basso	Basso	Basso					
51	Verifica investimenti	Monitoraggio e se in presenza di scostamenti, recupero benefici o eventuale applicazione penalità Regole da sottoporre ai gestori con obblighi di efficientamento Redazione atti del dirigente con trasmissione degli stessi a gestore e ARERA Preparazione bozza/aggiornamenti Convenzione Confronto con il gestore Approvazione testo finale Monitoraggio, verifica e controllo del rispetto di quanto sottoscritto Eventuale applicazioni di penalità	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente		Mancanza di controlli		Medio	Basso	Basso	Basso					
52	Convenzione S.I.I. con soggetti gestori	Verifica stato del finanziamento Verifica eventuale riprogrammazione delle economie Liquidazioni somme dovute Approvazione collaudo tecnico amministrativo Chiusura intervento	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente		Mancanza di trasparenza		Medio	Basso	Basso	Basso					
53	Definizione provvedimenti conclusivi concessioni di finanziamento ex F.ni d'Ambito Aquilani	Ricognizione attività svolte Verifica stato del finanziamento Verifica eventuale riprogrammazione delle economie Liquidazioni somme dovute Approvazione collaudo tecnico amministrativo Chiusura intervento	Servizio Pianificazione	Posizione Organizzativa		Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi acquisiti in fase istruttoria		Medio	Basso	Basso	Basso					
54	Gestione concessioni di finanziamenti già ottenuti e opere pubbliche di	Seguire investimenti di OO.PP. - Infrastrutture idriche (APO, FAS, Masterplan) Verifica e controllo finalizzati alla riuscita degli obiettivi Seguire ufficio gare di attività correlate agli investimenti Individuazione aree di interesse per la realizzazione di opere pubbliche Predisposizione atti tecnico/amministrativi/giuridici finalizzati alla realizzazioni di opere pubbliche e/o di pubblica utilità	Servizio Pianificazione	Dirigente		Valutazioni viziate al fine di favorire determinati soggetti		Medio	Basso	Basso	Basso					
55	Gestione espropriazioni - funzione delegata ai gestori	Predisposizione atti tecnico/amministrativi/giuridici finalizzati alla realizzazioni di opere pubbliche e/o di pubblica utilità Predisposizione di modalità di partecipazione al procedimento dei soggetti espropriati Verifica puntuale delle fasi del procedimento espropriativo Conclusione con l'emanazione del decreto di esproprio con l'immissione in possesso del bene Approvazione atti	Servizio Pianificazione	Dirigente		Valutazioni viziate al fine di favorire determinati soggetti		Medio	Basso	Basso	Basso					
56	Gestione interventi con contribuzione pubblica - APO, FAS, Masterplan	Acquisizione atti di concessioni di finanziamento Raccolta/elenco interventi di interesse dell'ERSI finanziati con risorse pubbliche Coinvolgimento dei diversi settori responsabili delle informazioni (RUP, tecnici, amministrativi) Predisposizione atti di sub concessione dei finanziamenti Monitoraggio, verifica documentazione, rendicontazione agli organi di controllo Predisposizione atti per chiusura degli interventi	Servizio Pianificazione	Dirigente		Mancata segnalazione agli organi/enti competenti		Basso	Basso	Basso	Basso					
						Scarsa responsabilità interna		Basso	Basso	Basso	Basso					

# **Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato dell'Abruzzo - ERSI**



## **ALLEGATO 2**

**Elenco dei responsabili della trasmissione e della  
pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei  
dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013**

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025**

<b>ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013</b>									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione	
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazzioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente (Servizio Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Risorse Umane)
			Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)



	<p>Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>
	<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>
	<p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Curriculum vitae</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>
	<p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>
	<p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>

I titolari di incarichi politici ai cui  
all'art. 14, co. 1, del d.lgs n.  
33/2013

Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs.  
n. 33/2013  
(da pubblicare in tabelle)

<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>
<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>
<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Annuale</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>
<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>
<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.  
n. 33/2013  
Art. 1, c. 1, n. 5, l. n.  
441/1982  
Art. 47, c. 1, d.lgs. n.  
33/2013

<p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali</p>	<p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>
		<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>
		<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>
		<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Curriculum vitae</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>
		<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>
<p>Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	
<p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	
<p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	
<p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	
<p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)</p>	

Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)

			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
			5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
			Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
			Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
			Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
			Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
			Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
			Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			
			Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			
			Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			
			Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			
				Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			

Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
<p>Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali</p>	<p>Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>
<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p>	<p>Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Per ciascun titolare di incarico:</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>
<p>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p>	<p>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>
<p>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p>	<p>Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>
<p>3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p>	<p>Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>
<p>Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</p>	<p>Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>
<p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p>	<p>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>	<p>Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate</p>
<p>Per ciascun titolare di incarico:</p>						
<p>Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>

**Consulenti e collaboratori**

Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice

Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)

Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982  Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>
	<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>
	<p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>
<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico</p>	<p>Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>
<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>	<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>
<p>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>	<p>Annuale</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>
	<p>Per ciascun titolare di incarico:</p>				
<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>	<p>Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)</p>



Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di

Titolari di incarichi dirigenziali

Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)

(dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)		
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)		
			5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)		
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)		
			Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)		
			Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013								
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013								
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili							
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti							

	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN- Incarichi amministrativi di vertice  (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE

**Personale**

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982  Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p> <p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>
<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico</p>	<p>Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>
<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>	<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>
<p>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>	<p>Annuale</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>
<p>Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Bandi e avvisi di selezione</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>	<p>LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE</p>

Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)

Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE

				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
				Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario generale e responsabile trasparenza	Segretario generale e responsabile trasparenza	Segretario generale e responsabile trasparenza
	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Costo personale tempo indeterminato	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
				Dotazione organica	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)

Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nomnativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)

					Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013							
	<b>Bandi di concorso</b>	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	<b>Performance</b>	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)		Temporaneo	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
			Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
				Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)



Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
Dati relativi ai premi	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:				
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
Dati relativi ai premi	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
Enti pubblici vigilati		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti

			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche societarie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>		
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite				Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite				Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013

Tipologie di procedimento

Tipologie di procedimento

(da pubblicare in tabelle)

**Attività e procedimenti**

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b> 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
<b>Provvedimenti</b>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempesivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure				

<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>	<p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	<p>Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10</p>	<p>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p>	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</p> <p>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)</p> <p>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018</p>	<p>Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico</p>	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>

ATTRETTANTO ANCHE PROCEDURE PER L'ANNUNCIAMENTO DI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI, FORNITURE, LAVORI E OPERE, DI CONCORSI PUBBLICI E DI CONCORSI PUBBLICI

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite



Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	<p>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea</p>	<p>Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p>Commissione giudicatrice</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p>Avvisi relativi all'esito della procedura</p>	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA          Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), e-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2          Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA          Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)          Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)          Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI          Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)          Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)          Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>

**Bandi di gara e contratti**

d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Temporaneo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Temporaneo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalisti delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Temporaneo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Temporaneo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

<p>Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016</p>	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC</p>	<p>Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016</p>	<p>Fase esecutiva</p>	<p>Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Fase esecutiva</p>	<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifiche soggettive</li> <li>- varianti</li> <li>- proroghe</li> <li>- rinnovi</li> <li>- quinto d'obbligo</li> <li>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).</li> </ul> <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione  Certificato di verifica conformità  Accordi bonari e transazioni  Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.  Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>	<p>Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>

		<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;</p>	<p>Concessioni e partenariato pubblico privato</p>	<p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;</p>	<p>Affidamenti in house</p>	<p>Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016</p>	<p>Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni</p>	<p>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>

<p><b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b></p>	<p>Criteri e modalità</p>	<p>Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.</p>	<p>Progetti di investimento pubblico</p>	<p>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>		<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
		<p>Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Criteri e modalità</p>	<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
		<p>Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
				<p>Per ciascun atto:</p>				
		<p>Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
		<p>Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>2) importo del vantaggio economico corrisposto</p>		<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
		<p>Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Atti di concessione</p>	<p>3) norma o titolo a base dell'attribuzione</p>		<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
		<p>Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Atti di concessione</p> <p>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p> <p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
		<p>Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Atti di concessione</p>	<p>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</p>		<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
		<p>Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>6) link al progetto selezionato</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>

		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Annuale	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011					
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016					
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011					
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Patrimonio Immobiliare)	Dirigente (Servizio Patrimonio Immobiliare)	Dirigente (Servizio Patrimonio Immobiliare)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Patrimonio Immobiliare)	Dirigente (Servizio Patrimonio Immobiliare)	Dirigente (Servizio Patrimonio Immobiliare)
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>							

**Bilanci**

Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Amministrazione e anticorruzione)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	
Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Rilievi Corte dei conti	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Organi di revisione amministrativa e contabile	Corte dei conti	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>							

Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Temporale	Dirigente, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigente, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigente, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporale	Dirigente, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigente, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigente, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE

**Servizi erogati**

**Pagamenti dell'amministrazione**



Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Pianificazione)  Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)  Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)  Dirigente (Servizio Pianificazione)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013						
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

<b>Informazioni ambientali</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	

	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	
<b>Altri contenuti</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 231)	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	
<b>Corruzione</b>								

<p><b>Altri contenuti</b></p>	<p><b>Accesso civico</b></p>	<p>Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)</p>
<p>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria</p>	<p>Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)</p>	<p>Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)</p>
<p>Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014</p>	<p>Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori</p>	<p>Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati</p>	<p>Annuale</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005</p>	<p>Catalogo di dati, metadati e banche dati</p>	<p>Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni</p>	<p>Annuale</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012</p>	<p>Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)</p>	<p>Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)</p>	<p>Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 63, cc. 3-bis e 3-quad, d.lgs. n. 82/2005</p>	<p>Provvedimenti per uso dei servizi in rete</p>	<p>Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fidejussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempito almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)</p>	<p>Annuale</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p><b>Altri contenuti</b></p>	<p><b>Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b></p>				

<b>Altri contenuti</b>	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	<b>Dati ulteriori</b> (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
------------------------	-----------------------	---	--	--	------	---	---	---



# RELAZIONE

Piano Triennale del fabbisogno di  
personale 2023-2025  
e Piano Annuale 2023

## **Premessa**

L'articolo 16 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" al comma 1 lettera a-bis) prevede che i dirigenti "propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4.

Con la legge regionale 12 aprile 2011, n. 9 è stato istituito l'ERSI che è succeduto in tutte le posizioni giuridiche ed economiche attribuite alle Gestioni Commissariali dei soppressi Enti d'Ambito Territoriali Ottimali dell'Abruzzo.

Nel corso dell'anno 2016 è stato attivato il procedimento di costituzione dell'Ente con la nomina del Consiglio Direttivo, del Presidente e del Direttore Generale, quest'ultimo assunto in data 16 dicembre 2016.

Nel corso del 2019, il personale proveniente dagli Enti d'Ambito è stato regolarmente assunto da Ersi e pertanto l'ente ha potuto avviare la sua attività. Il personale effettivamente in servizio è sempre stato numericamente inferiore al fabbisogno. In quel periodo l'organico effettivo era costituito da n. 10 dipendenti a tempo indeterminato e n. 2 dirigenti a tempo determinato.

In materia di personale dell'ERSI, è necessario evidenziare che la legge istitutiva dell'ERSI e le successive modifiche non hanno provveduto a disciplinare la dotazione organica limitandosi a normare la successione dell'Ente a tutte le posizioni giuridiche ed economiche dei sei Enti d'Ambito soppressi tutelando i rapporti di lavoro esistenti presso gli Enti d'Ambito di cui all'art. 6 e seguenti della L.R. 2/1997, salvaguardando le competenze e le professionalità maturate presso gli Enti d'Ambito soppressi oltre che individuare gli organi dell'Ente e la figura del Direttore Generale, successivamente soppressa con L.R. 10/2021.

A tal proposito, in sede di approvazione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale è stata dimostrata l'opportunità di ricondurre la struttura dell'Ersi alle figure dei Direttori dei Servizi, ciascuno operante nel proprio ambito di competenza.

In esecuzione della citata programmazione sono state espletate negli ultimi anni procedure assunzionali che hanno portato all'assunzione di:

- n.4 dirigenti, di cui n. 2 a tempo indeterminato;
- n.1 "Istruttore direttivo" - categoria D1 - amministrativo;
- n.2 "Operatori" - categoria B1 - uno amministrativo e uno tecnico.

Il personale in servizio, a seguito del pensionamento di un dirigente, alla data odierna è pari a n. 16 dipendenti:

Nel corso del 2022, in coerenza con la programmazione di fabbisogno del personale, si è proceduto all'avvio delle procedure per l'assunzione di n.11 unità di personale.

In particolare sono state avviate le procedure per le seguenti unità:

- n. 2 unità di personale in cat. D1, posizione economica D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo;
- n. 3 unità di personale in cat. D1, posizione economica D1 - Istruttore Direttivo Tecnico,
- n. 1 unità di personale in cat. C1, posizione economica C1 - Istruttore Tecnico Informatico,
- n. 5 unità di personale in cat. C1, posizione economica C1 - Istruttore Amministrativo.

Con Decreto del Presidente n 4/2023 e Deliberazione n. atto n 6/2023 veniva approvata la programmazione di Fabbisogno di Personale per l'anno 2023 e triennio 2023-2025 con prevalente conferma della programmazione 2022.

Successivamente, a seguito di richieste di approfondimento del Consiglio di Amministrazione, Segretario Generale e Revisore dei Conti il Consiglio Direttivo ha chiesto, a seguito di alcune valutazioni connesse prevalentemente allo spazio occupazionale regolato dalle disponibilità economiche di spesa dell'ERSI, così come regolato dall'art.9, comma 36 del D.L. 78/2010, la riparametrazione dei valori sulla base di una serie di indicazioni.

Con Delibera di Consiglio n. 13 del 05 Luglio 2023 il Consiglio Direttivo dell'ERSI ha fornito dette indicazioni.

Sulla base degli indirizzi sopra riportati la Direzione dell'AREA Amministrazione e Risorse ha proceduto a rideterminare lo spazio finanziario preordinato alla definizione del fabbisogno di personale per l'anno 2023/2025 nel rispetto rigoroso di quanto evidenziato dal Revisore dei Conti nonché dal Segretario Generale dell'ERSI con particolare riguardo a:

- Inserimento degli oneri a carico dell'ERSI, nella voce di costo del Segretario Generale dell'ERSI;
- Ricalcolo componente di costo IRAP all'interno dei Limiti di spesa del personale valutabili per il rispetto dell'art.9, comma 36, D.L. 78/2010;
- Adeguamento del fondo risorse decentrate dipendenti ERSI con nuove assunzioni 2023 nel rispetto dei valori di calcolo di incremento definiti nelle relazioni tecniche allegate agli atti di costituzione del fondo;
- Reinserimento numero posizioni organizzative e relativi costi come da precedente programmazione annualità 2022;
- Reinserimento del costo straordinario con adeguamento dello stesso a quanto stabilito nell'anno 2022 in Bilancio nonché in sede di contrattazione sindacale;
- Reinserimento delle spese per la formazione del personale in considerazione dei contenuti di cui al D.L 80/2021 e successive comunicazioni ministeriali;
- Adeguamento voce spese per Mensa e Missioni;

Sulla base di quanto fornito in indirizzo dal Consiglio Direttivo, tenendo conto delle procedure concorsuali in corso e delle direttive connesse a dare " priorità per le posizioni contrattuali afferenti i profili tecnici ed amministrativi dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" si è cercato di effettuare una redistribuzione di tali funzioni tra servizi.

Nello specifico, il Servizio Amministrazione e SIT ha comportato la necessità di un suo potenziamento soprattutto in vista di un ampliamento delle sue funzioni.

Analogamente, il monitoraggio degli standard di qualità tecnica e qualità contrattuale da un lato e la pianificazione tariffaria dall'altro comportano la necessità di potenziare il servizio Controlli e Regolazione Tariffaria.

Ugualmente la pianificazione strategica ed i recenti finanziamenti in tema di PNRR comportano la necessità di potenziare il Servizio Pianificazione.

### **La verifica delle capacità assunzionali anno 2023**

Sulla base delle previsioni del presente PTFP 2023-2025, così come aggiornate dalla Direttive del Consiglio Direttivo del 05 Luglio 2023, atto n. 13, il personale è costituito da un totale di 21 posti (compreso il Segretario Generale). Allo stato il personale in servizio è pari a n. 16 dipendenti, compreso il Segretario, ed n. 1 unità di personale utilizzata a scavalco, presso la Regione Abruzzo.



## Il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 e annuale 2023

Conclusa l'analisi preventiva delle informazioni necessarie per l'aggiornamento del programma, così come aggiornato dalle Direttive del Consiglio Direttivo del 05 Luglio 2023, atto n.13, nella parte che segue viene presentato il piano delle assunzioni 2023/2025 e annuale 2023 modificato.

Si allega alla presente, il prospetto della dotazione organica al 30.05.2023.

Categoria	Posti coperti		Posti complessivamente Previsti 2023		Costo teorico derivante dalla integrale copertura dei posti
	Part time	Full time	Part time	Full time	
DIR	0	3	0	3	
Funzionari Eq	0	5	0	10	
Istruttori	0	3	0	3	
Operatori Esperti	0	4	0	4	
Segretario Generale		1		1	
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>€ 858.833,54</b>

Il costo teorico massimo della dotazione organica è stato calcolato sulla base del trattamento economico fondamentale previsto per ogni categoria e per profilo professionale iniziale ed è comprensivo di tutti gli oneri.

## Il Piano Annuale delle assunzioni 2023 aggiornato come da Direttive Deliberazione CD n.13/2023

### Assunzioni personale anno 2023

Per l'anno 2023 l'Ente prevede di portare a compimento le procedure di reclutamento avviate nell'anno 2022, con priorità per i profili dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, rinviando al prossimo aggiornamento di piano le procedure per i profili Area Assistenti, nel rispetto dei vincoli di bilancio.

La tabella seguente sintetizza il numero, il profilo e le modalità di assunzione delle varie figure riportando anche il costo complessivo da sostenere per i nuovi assunti.

### **Anno 2023**

Categoria/ Posizione Economica	Profilo professionale	N unità	Data presunta assunzione	Costo teorico €	Modalità di assunzione
Funzionario EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile	2	01.09.2023	72.541,52	concorso
Funzionario EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	3	01.09.2023	108.812,28	concorso
	<b>Totale</b>	<b>05</b>		<b>181.353,80</b>	

### **Modalità di assunzione**

La modalità di copertura dei posti è indicata nel paragrafo che precede. A tal fine si segnala che L'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio delle categorie protette ed in particolare il comma 1, lettera C, dell'art. 3, della L. 12/03/1999, n. 68 che prevede: "I datori di lavoro pubblici e privati sono

tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 nella seguente misura:.... c) un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti".

Un'ultima riflessione riguarda le assunzioni flessibili. Allo stato attuale, l'ente non ha in organico dipendenti assunti a tempo determinato con contratto di somministrazione lavoro.

L'ente allo stato attuale, con la previsione del 2023 sopra riportata, ha completato la programmazione dei profili dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

### **Assunzioni per Fondi PNRR**

Per la gestione del programma del PNRR saranno previste assunzioni per n 5 unità di personale, 3 unità profilo Funzionario Elevata Qualificazione e n 2 Unità profilo Istruttore.

Per le citate unità sono previste procedure per assunzione a tempo determinato, in coerenza con le norme nazionali.

La tabella seguente sintetizza il numero e il profilo e le modalità di assunzione delle varie figure.

<b>Categoria/ Posizione Economica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>N. unità</b>	<b>Costo teorico €</b>	<b>Modalità di assunzione</b>
Funzionario EQ	Istruttore Direttivo Tecnico/Amministrativo	3	108.812,28	Procedura selettiva pubblica
Istruttore	Istruttore Amministrativo/contabile	2	65.417,46	Procedura selettiva pubblica
	<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>174.229,74</b>	Procedura selettiva pubblica

Al riguardo occorre sottolineare l'opportunità di avviare tali procedure di reclutamento a compimento delle procedure concorsuali in atto, al fine di garantire l'inserimento graduale e sistemico del nuovo personale in assunzione.

### **Le verifiche finali**

A seguito di quanto disposto dal Consiglio Direttivo dell'ERSI con Deliberazione n.13 del 05.07.2023 notificata alla Dirigenza dell'Area Amministrazione e Risorse in data 10.07.2023, il documento finanziario di Fabbisogno approvato con Decreto del Presidente dell'ERSI n. 4/2023 e Delibera 6/2023 viene modificato come riportato negli allegati. Ad ogni buon fine, in termini di contezza delle modifiche intercorse va richiamata la nota n. 2267 del 10.07.2023 del Dirigente Amministrazione e Risorse rispetto al parere di parte.

I nuovi limiti assunzionali sono stati individuati tenendo conto:

- Delle Direttive di cui alla Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'ERSI n.13 del 05.07.2023;
- Del D.L. 78/2010, art.9, comma 36.

E' bene evidenziare che l'ERSI, allo stato attuale, per la definizione del costo del personale ha fatto riferimento a quanto previsto dall'art. 9, comma 35 del D.L. 78/2010 ovvero alla norma che regola gli enti di nuova istituzione.

E' chiaro che la citata norma e il correlato valore di riferimento risulterà applicabile fino a tutto il 2023, poichè nel corso di questo anno terminerà il periodo del cosiddetto "QUINQUENNIO" e, di conseguenza, si dovrà procedere ad individuare nuovi parametri per i limiti che interessano il contenimento della spesa di personale.

Per l'annualità "futura" ovvero a partire dal 2024, in considerazione della scadenza del quinquennio e del cambio della normativa, i limiti andranno cercati in altra norma di riferimento che consentirebbe di avere spazi finanziari.

# **Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato dell'Abruzzo - ERSI**



## **ALLEGATO 4 Schede obiettivi di performance individuale**

### **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025**

*(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*



# ERSI Abruzzo

## S01 - Servizio Pianificazione

Titolo Obiettivo operativo		
23.S01.01 Studio strategie di ottimizzazione nella gestione dei fanghi di depurazione nella Regione Abruzzo		
Descrizione Obiettivo operativo		
Contratto di collaborazione scientifica con l'Università Politecnica di Ancona - facoltà di Ingegneria - avente ad oggetto: Trattamento, gestione e valorizzazione fanghi di depurazione prodotti in regione Abruzzo. L'obiettivo è quello di ottimizzare la gestione dei fanghi di depurazione, mediante analisi preliminare di possibili strategie (anche in funzione della qualità dei fanghi stessi in relazione ai limiti di normativa), fattibilità tecnico-economica di alternative progettuali, inquadramento delle soluzioni scelte in base ai criteri Do Not Significant Harm (DNSH), individuazione di possibili interventi anche per la creazione di poli di centralizzazione.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	35%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Stipula contratto di collaborazione con l'Università Politecnica di Ancona	Contratto di collaborazione stipulato	01/01/2023	31/12/2023	100%



# ERSI Abruzzo

Titolo Obiettivo operativo		
23.S01.02 Piano dismissione fosse imhoff		
Descrizione Obiettivo operativo		
Programma di ricerca finalizzato alla valutazione preliminare degli effetti ecologici dei reflui di Fosse Imhoff sui corpi idrici superficiali della regione Abruzzo, con proposte di adeguamento dei relativi articoli delle NTA del PTA Regionale.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	35%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Programma di ricerca	Programma di ricerca effettuato	01/01/2023	31/12/2023	100%



# ERSI Abruzzo

Titolo Obiettivo operativo		
23.S01.03 Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	30%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	01/01/2023	31/12/2023	100%



# ERSI Abruzzo

## S02 - Servizio Amministrazione e SIT

Titolo Obiettivo operativo		
23.S02.01 Implementazione sistema gestionale in Cloud		
Descrizione Obiettivo operativo		
L'obiettivo ha lo scopo di implementare l'utilizzo del software che ad oggi gestisce il personale e la contabilità con nuovo modulo "atti amministrativi" che permetterà una gestione integrata di tutti gli atti prodotti dalla amministrazione		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	40%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■																																		
F02			■	■																																	
F03					■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione del nuovo modulo	Modulo attivato	01/01/2023	15/03/2023	30%
F02 - Redazione degli atti dirigenziali tramite il nuovo modulo attivato con giornate formative all'utilizzo della nuova implementazione	Atti redatti con il nuovo modulo attivato	06/03/2023	30/04/2023	50%
F03 - Redazione degli atti dell'organo politico (decreti del Presidente e deliberazioni del Consiglio direttivo) tramite il nuovo modulo attivato con giornate formative all'utilizzo della nuova implementazione	Atti dell'organo politico redatti con il nuovo	01/05/2023	31/12/2023	20%

# ERSI Abruzzo



	modulo attivato			
--	--------------------	--	--	--





# ERSI Abruzzo

Titolo Obiettivo operativo		
23.S02.02 Revisione e predisposizione Regolamenti ERSI		
Descrizione Obiettivo operativo		
La finalità dell'obiettivo è quella di rivedere i regolamenti esistenti ed aggiornarli alla normativa vigente e predisporre dei nuovi regolamenti mancanti		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	30%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█																								
F02	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Revisione del regolamento "uso automezzi"	Regolamento rivisto, aggiornato e trasmesso al Consiglio direttivo per la sua approvazione	01/01/2023	31/12/2023	50%
F02 - Predisposizione del nuovo regolamento per la gestione del contenzioso e conferimento incarichi a legali esterni	Regolamento predisposto e trasmesso al Consiglio direttivo per la sua approvazione	01/01/2023	31/12/2023	50%



# ERSI Abruzzo

Titolo Obiettivo operativo		
23.S02.03 Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	30%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	01/01/2023	31/12/2023	100%

## S03 - Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria

Titolo Obiettivo operativo		
23.S03.01 Predisposizione della relazione dello stato del servizio idrico integrato		
Descrizione Obiettivo operativo		
A fronte del lavoro svolto nel 2022 verrà predisposta una relazione complessiva con la finalità di analizzare e approfondire l'andamento della gestione del servizio idrico confrontando le prestazioni ed i risultati dei sei gestori, sia in relazione alle predisposizioni tariffarie approvate sia in relazione all'andamento medio delle gestioni rilevato a livello nazionale. La finalità è quella di andare ad individuare gli elementi di criticità nelle sei gestioni ed intercettare le inefficienze o efficienze del servizio.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	30%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02				■	■	■	■																													
F03							■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi dei dati raccolti e verifica degli stessi con i sei gestori	Analisi effettuata	01/01/2023	30/03/2023	20%
F02 - Predisposizione bozza relazione	Bozza predisposta	01/04/2023	30/06/2023	40%
F03 - Trasmissione della relazione in Consiglio direttivo per la sua approvazione	Relazione trasmessa	01/07/2023	31/12/2023	40%

**Titolo Obiettivo operativo**

23.S03.02 Approvazione sistema di gestione degli interventi finanziati con il PNRR per il servizio idrico integrato

**Descrizione Obiettivo operativo**

In virtù del ruolo strategico che ha ERSI nella gestione degli ingenti finanziamenti PNRR in materia di Servizio Idrico Integrato verrà redatta una puntuale relazione sugli interventi finanziati con il PNRR per il servizio idrico integrato, verrà definita la governance per la finalizzazione e gestione dei dette risorse con indicazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente in relazione alle responsabilità dello stesso quale Soggetto Beneficiario e con la definizione degli obblighi dei soggetti gestori del S.i.i. in qualità di "soggetti attuatori" degli interventi. Verranno altresì dettagliate le procedure finanziarie e il sistema di gestione delle risorse PNRR in coerenza con tutte le disposizioni emanate dal Governo e dai Ministeri competenti sul PNRR.

Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	40%

**Tipologia obiettivo**

Obiettivo di miglioramento

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02				■	■	■	■																													
F03							■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Verifica di tutte le disposizioni normative, le circolari ministeriali e le linee guida emanate sul PNRR	Verifica effettuata	01/01/2023	30/03/2023	33%
F02 - Definizione del sistema di governance e della bozza delle procedure finanziarie	Bozza predisposta	01/04/2023	30/06/2023	34%
F03 - Trasmissione della proposta di deliberazione comprensiva di tutti gli allegati tecnici al Consiglio Direttivo per la sua approvazione mesi	Convenzione trasmessa	01/07/2023	31/12/2023	33%

Titolo Obiettivo operativo		
23.S03.03 Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	30%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	01/01/2023	31/12/2023	100%

## Costo Personale ERSI - Determinazione Spazi finanziari - Anno 2023

Allegato 2

PRESIDENZA	PROFILI PROFESSIONALI	Nuovo Sistema di Classificazione del Personale	EX CATEGORIA CCNL 2016-2018	POSTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	Tabellare (compreso eventuali Adpersonam, Emolumento Accessorio 2023, Indennità di comparto, vacanza contr)	Oneri riflessi	Tredicesima con oneri riflessi	Tredicesima	Oneri riflessi su tredicesima	TOTALE
UFFICIO STAFF PRESIDENZA	Istruttore Direttivo Amministrativo	Funzionario Elevata Qualificazione	D	1	1	0	30.294,00	11.400,90	2.305,10	1.419,94	885,16	44.000,00
	Operatore amministrativo	Operatore Esperto	B	1	1	0	24.416,24	9.381,43	2.202,33	1.356,64	845,69	36.000,00
	<b>SUB TOTALE</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>						<b>80.000,00</b>

SEGRETARIO GENERALE	PROFILI PROFESSIONALI	Nuovo Sistema di Classificazione del Personale	CATEGORIA	POSTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	Tabellare (compreso eventuali Adpersonam, Emolumento Accessorio 2023, Indennità di comparto, vacanza contr)	Oneri riflessi	Tredicesima con oneri riflessi	Tredicesima	Oneri riflessi su tredicesima	TOTALE
Ufficio Supporto Organi, Supporto RPCT	Segretario	Segretario Ente	Segretario	1	1	0	18.000,00	5.814,00	0,00			23.814,00
	Istruttore Amministrativo	Istruttore	C6	1	1	0	25.194,60	9.674,43	2.827,99	1.742,04	1.085,95	37.697,02
	<b>SUB. TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>						<b>61.511,02</b>

SERVIZIO PIANIFICAZIONE - Sede Pescara	PROFILI PROFESSIONALI	Nuovo Sistema di Classificazione del Personale	CATEGORIA	POSTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	Tabellare (compreso eventuali Adpersonam, Emolumento Accessorio 2023, Indennità di comparto, vacanza contr)	Oneri riflessi	Tredicesima con oneri riflessi	Tredicesima	Oneri riflessi su tredicesima	TOTALE
	Dirigente Tecnico	Dirigente	Dirigente	1	1	0	42.267,96	16.230,90	4.874,90	3.002,94	1.871,96	63.373,76
	Istruttore Direttivo Tecnico	Funzionario Elevata Qualificazione	D	1	0	1	23.730,60	9.112,55	3.427,61	2.111,41	1.316,20	36.270,76
	Collaboratore Amministrativo	Operatore Esperto	B4	1	1	0	23.724,56	9.110,15	2.668,90	1.644,04	1.024,86	35.503,61
	Collaboratore Amministrativo	Operatore Esperto	B4	1	1	0	20.866,68	8.012,11	2.340,21	1.441,57	898,64	31.219,00
	<b>SUB TOTALE</b>			<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>						<b>166.367,13</b>

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SIT - Sede L'Aquila	PROFILI PROFESSIONALI	Nuovo Sistema di Classificazione del Personale	CATEGORIA	POSTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	Tabellare (compreso eventuali Adpersonam, Emolumento Accessorio 2023, Indennità di comparto, vacanza contr)	Oneri riflessi	Tredicesima con oneri riflessi	Tredicesima	Oneri riflessi su Tredicesima	TOTALE
	Dirigente Amministrativo	Dirigente		1	1	0	42.894,60	16.471,53	4.947,17	3.047,46	1.899,71	64.313,30
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Funzionario Elevata Qualificazione	D1-D4	1	1	0	28.175,27	10.850,87	3.252,18	2.003,34	1.248,84	42.278,32
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Funzionario Elevata Qualificazione	D3-D4	1	1	0	30.618,64	12.320,57	3.906,20	2.406,22	1.499,98	46.845,41
	Istruttore Amministrativo	Istruttore	C2	1	1	0	24.206,12	9.295,26	2.714,00	1.671,82	1.042,18	36.215,38
	Istruttore Amministrativo	Istruttore	C2	1	1	0	24.206,12	9.295,26	2.714,00	1.671,82	1.042,18	36.215,38
	Collaboratore Amministrativo	Operatore Esperto	B2	1	1	0	19.826,76	7.613,48	2.219,57	1.367,26	852,31	29.659,81
	Istruttore Direttivo Tecnico	Funzionario Elevata Qualificazione	D	1	0	1	23.730,60	9.112,55	3.427,61	2.111,41	1.316,20	36.270,76
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Funzionario Elevata Qualificazione	D	1	0	1	23.730,60	9.112,55	3.427,61	2.111,41	1.316,20	36.270,76
	<b>SUB TOTALE</b>			<b>8</b>	<b>5</b>	<b>2</b>						<b>328.069,12</b>

SERVIZIO CONTROLLI E REGOLAZIONE - Sede L'Aquila	PROFILI PROFESSIONALI	Nuovo Sistema di Classificazione del Personale	CATEGORIA	POSTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	Tabellare (compreso eventuali Adpersonam, Emolumento Accessorio 2023, Indennità di comparto, vacanza contr)	Oneri riflessi	Tredicesima con oneri riflessi	Tredicesima	Oneri riflessi su tredicesima	TOTALE
	Dirigente Tecnico/ Amministrativo	Dirigente		1	1	0	42.894,60	16.471,53	4.947,17	3.047,46	1.899,71	64.313,30
	Istruttore Direttivo Tecnico	Funzionario Elevata Qualificazione	D3-D5	1	1	0	30.363,96	11.659,76	3.412,92	2.102,36	1.310,56	45.436,64
	Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile	Funzionario Elevata Qualificazione	D-D3	1	1	0	27.134,64	10.419,70	3.040,47	1.872,93	1.167,54	40.594,81
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Funzionario Elevata Qualificazione	D	1	0	1	23.730,60	9.112,55	3.427,61	2.111,41	1.316,20	36.270,76
	Istruttore Direttivo Tecnico	Funzionario Elevata Qualificazione	D	1	0	1	23.730,60	9.112,55	3.427,61	2.111,41	1.316,20	36.270,76
	<b>SUB TOTALE</b>			<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>						<b>222.886,27</b>
	<b>TOTALE</b>			<b>21</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>573.737,75</b>	<b>219.584,63</b>	<b>65.511,16</b>	<b>40.354,87</b>	<b>25.156,29</b>	<b>858.833,54</b>
	<b>Totale costo</b>						<b>858.833,54</b>					

ALTRE CATEGORIE DI SPESA DI PERSONALE			
VOCI	Fondo	Oneri Riflessi	Totale
Fondo dirigenti	180.000,00	58.140,00	238.140,00
Fondo dipendenti	78.038,12	25.206,31	103.244,43
Posizioni organizzative	73.600,00	23.772,80	97.372,80
Straordinario	13.976,38	4.514,37	18.490,75
Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
Spese mensa (senza incremento nuove assunzioni)	14.784,00	0,00	14.784,00
Tirocini - corsi di formazione	5.000,00	0,00	5.000,00
Missioni	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE ALTRE SPESE DI PERSONALE			479.031,98
<b>Tot. Costo Dotazione Organica + Altre categorie</b>			<b>1.337.865,52</b>
<b>a DETRARRE</b>			
rimborso da comandi			35.134,06
RECUPERO DA PERSONALE CATEGORIE PROTETTE			37.697,02
Incrementi Stipendiali CCNL 2022	compreso unatantum 2022		38.982,09
TOTALE SPESE DOTAZIONE ORGANICA E ALTRE SPESE DI PERSONALE - RACCORDO CALCOLO ART. 1 COMMA 562 L. 296/2006	1.226.052,35		49,10
TETTO DI SPESA (50% ENTRATE CERTE E CONTINUATIVE)	1.248.541,00		50%
<b>DIFFERENZA</b>	<b>22.488,65</b>		

PROFILI PROFESSIONALI	Nuovo Sistema di Classificazione del Personale	CATEGORIA ORGANICO	POSTI IN POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	Tabellare (compreso eventuali Adpersonam, Emolumento Accessorio 2023, Indennità di comparto, vacanza contr)	Oneri riflessi	Tredicesima con oneri riflessi	Tredicesima	Oneri riflessi su tredicesima	TOTALE
Istruttore Direttivo Tecnico	Funziionario Elevata Qualificazione TD	D	1	0	1	9.112,55	3.427,61	2.111,41	1.316,20	36.270,76
Istruttore Direttivo Tecnico	Funziionario Elevata Qualificazione TD	D	1	0	1	9.112,55	3.427,61	2.111,41	1.316,20	36.270,76
Istruttore Direttivo Amministrativo	Funziionario Elevata Qualificazione TD	D	1	0	1	9.112,55	3.427,61	2.111,41	1.316,20	36.270,76
Istruttore Amministrativo/contabile	Istruttore TD	C	1	0	1	8.397,16	2.443,97	1.505,49	938,48	32.708,73
Istruttore Tecnico	Istruttore TD	C	1	0	1	8.397,16	2.443,97	1.505,49	938,48	32.708,73
			5	0	5	44.131,97	15.170,77			<b>174.229,74</b>

COSTO PERSONALE	1.337.865,52
COSTO PERSONALE PNRR	174.229,74
<b>TOT</b>	<b>1.512.095,26</b>



**ERSI – Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato dell’Abruzzo**  
**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

Data 28/08/2023 VERBALE N. 9	OGGETTO: Parere sulla proposta di Delibera del Consiglio Direttivo avente ad oggetto: “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021, CONVERTITO IN LEGGE 113/2021”
---------------------------------	--

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di Agosto, il Revisore dei Conti:

□ Dott. Maurizio Bucci

nominato con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 37 del 12/12/2022, si è riunito per esaminare gli atti relativi al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2022 (ai sensi dell’art. 228, comma 3, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell’ art. 3, comma 4, d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.)”.

Vista la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Direttivo, avente ad oggetto: “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021, CONVERTITO IN LEGGE 113/2021”

Premesso che

- la finalità del PIAO è quella di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese procedendo alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso; all’interno del PIAO sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione che, fino ad oggi, godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento;
- nel PIAO le strategie, gli obiettivi, le azioni e le attività dell’Ente sono ricondotti al Valore Pubblico e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori;

Visti:

- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 17 del 02/08/2023 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 18 del 02/08/2023 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’Esercizio Finanziario 2023/2025;
- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo n 14 del 24.07.2023 con il quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno del personale 2023/2025;

Tenuto conto

- che con verbale n. 6 del 14.07.2023 il Revisore ha espresso parere favorevole alla proposta di approvazione del fabbisogno del personale;

**ERSI – Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato dell’Abruzzo**  
**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

- che con verbale n. 7 del 25.07.2023 il Revisore ha espresso parere favorevole al DUP;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto dell’ERSI;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso, l’Organo di revisione:

esprime parere favorevole sulla proposta in oggetto.

IL REVISORE DEI CONTI  
Dott. Maurizio BUCCI

