



## **Ente Regionale Servizio Idrico Integrato**

### **L'Organismo indipendente di Valutazione**

*(nominato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 22 in data 21.10.2020)*

#### **Verbale n. 1/2023**

**Il sottoscritto Dott. Alberto De Francesco, componente unico dell'Organismo indipendente di valutazione:**

**Vista** la L.R. 12 aprile 2011, n. 9 e ss.mm.ii, recante Norme in materia di Servizio Idrico Integrato della Regione Abruzzo, con la quale è stato istituito l'ERSI, Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato, con personalità giuridica pubblica ed autonomia amministrativa, gestionale e finanziaria, cui sono attribuite, ai sensi dell'art. 2, comma 186-bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, tutte le funzioni ed i compiti assegnati dalla L.R. n. 2/1997 e successive modifiche, dal D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche e da altra normativa di settore agli Enti d'Ambito soppressi;

**Visto**, in particolare, il comma 8 dell'art. 1 della predetta L.R., per il quale "L'ERSI promuove e protegge in via permanente la gestione delle attività afferenti al Servizio nel territorio regionale nel rispetto dei principi di sussidiarietà ed unitarietà della gestione. L'ERSI, avuto riguardo alle diverse condizioni strutturali e gestionali nelle quali si svolge il Servizio, esercita l'attività di competenza sulla base di principi e criteri unitari che garantiscono l'uniformità di indirizzo e di azione in materia di Servizio sull'intero territorio regionale, il controllo analogo sui gestori in house del Servizio, la valutazione ed analisi comparativa delle gestioni. L'ERSI, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 168, e successive modifiche ed integrazioni, ed in attuazione di quanto disposto dalla presente legge in riferimento alla gestione unitaria del Servizio, promuove ed è tenuto a rappresentare le specifiche condizioni di efficienza che rendono la gestione in house comparativamente vantaggiosa per gli utenti del Servizio nella Regione Abruzzo rispetto ad altre modalità di gestione. L'ERSI è un Ente pubblico dotato di autonomia amministrativa, gestionale e finanziaria, opera con una contabilità separata rispetto a quella della Regione Abruzzo. Lo Statuto dell'ERSI è approvato con atto della Giunta della Regione Abruzzo";

**Osservato** che l'ERSI ha acquisito operatività a partire dal mese di ottobre 2019, a seguito del trasferimento del personale proveniente dagli ex ATO in liquidazione;

**Visto** lo Statuto dell'Ersi, approvato con D.G.R. n. 545 del 25/08/2016 e modificato con D.G.R. n. 52 del 7/02/2017;

**Visti**, in particolare, gli articoli 13 e 14 del citato Statuto, per i quali l'Ersi si dota di un regolamento di organizzazione, da approvare con delibera del Consiglio Direttivo, che definisce la struttura dell'ERSI, da articolare in Servizi individuati nel medesimo Regolamento per materia e per territorio: ai Servizi sono preposti Direttori di Servizio cui spettano, in via ordinaria, tutti i compiti e tutte le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché i compiti non espressamente attribuiti al CD e al Direttore Generale;

**Visto**, quindi, il predetto regolamento di organizzazione, approvato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 del 3 settembre 2020, il cui articolo 4 definisce la struttura organizzativa dell'Ente, articolata in Servizi (individuati sulla base dell'omogeneità di intervento per materia in relazione ad

esigenze di raccordo permanente nella realizzazione di obiettivi di rilevanza intersettoriale, con a capo un Dirigente qualificato come Direttore di Servizio): i servizi sono articolati in Unità Operative, cui sono preposti dipendenti titolari di incarichi di posizione organizzativa;

**Visto**, quindi, che l'attuale struttura organizzativa dell'Ersi (come da Decreto del Presidente n. 4 del 14.09.2020) è articolata in n. 3 servizi (Controllo Analogo e Tutela del Consumatore, Amministrazione e Risorse Umane, Regolazione), oltre alla Direzione Generale e al collegato Servizio di Supporto Pianificazione e la struttura della Presidenza;

**Visto** il Regolamento di disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, approvato con Decreto del Direttore Generale n. 9 del 23.07.2019;

**Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 03.09.2020;

**Viste** le parti IV (Valutazione e performance) e V (sistema di valutazione e di premialità del personale) (artt. 44-63) del predetto regolamento di organizzazione;

**Preso atto** che:

1. con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 in data 13 giugno 2022 è stato approvato il documento unico di programmazione per il triennio 2022 – 2024;
2. con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 in data 13 giugno 2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022 – 2024;
3. con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 41 in data 17 ottobre 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi – Piano della Performance 2022 – 2024;
4. con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 46 in data 23 novembre 2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024;
5. con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 48 in data 23 novembre 2022 sono state formalizzate precisazioni e modifiche al predetto Piano della Performance e al Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 stabilendo, tra l'altro, che, nelle more della definizione del procedimento inerente l'attivazione dell'Area Pianificazione – Regolazione, gli obiettivi del Servizio Pianificazione, Regolazione e SIT/CED sarebbero stati garantiti dal Direttore dell'Area Pianificazione;

**Osservato**, in particolare, che il predetto Piano della Performance 2022 – 2024, come da allegato a) alla citata deliberazione n. 41, riporta, per quanto qui di interesse:

1. gli obiettivi di performance organizzativa, relativi all'intera struttura dell'Ente, assegnati ai Direttori di Servizio, al Responsabile di Posizione Organizzativa e ai dipendenti, come di seguito riportati:

N.	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PESO %
1	Attivazione sistema CLOUD per gestione provvedimenti amministrativi Ente	40%
2	Attuazione piano informativo Social ERSI	40%
4	Monitoraggio della mappatura dei procedimenti amministrativi	20%
		100%

2. gli obiettivi individuali assegnati al Direttore di Servizio, al Responsabile di Posizione Organizzativa e ai dipendenti, come di seguito riportato:

N.	OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	SERVIZIO	Servizio Pianificazione, Regolazione Sit/Ced	Servizio Controllo Analogo	Servizio Amministrazione e Risorse
1	Adozione ed attuazione del Disciplinare sul Lavoro Agile	Servizio Amministrazione e Risorse Umane			35%

2	Attuazione del Piano occupazionale	Servizio Amministrazione e Risorse Umane			35%
3	Redazione dell'Inventario dei Beni mobili	Servizio Amministrazione e Risorse Umane			30%
4	Istruttoria delle condizioni per la salvaguardia delle gestioni comunali esistenti	Servizio Controllo Analogo		50%	
5	Definizione linee guida per la redazione della carta dei servizi dei Gestori del S.I.I. abruzzesi	Servizio Controllo Analogo		50%	
6	Adempimenti ARERA in ambito tariffario	Servizio Regolazione, Pianificazione e Sit/Ced	50%		
7	Progetto PNRR	Servizio Regolazione, Pianificazione e Sit/Ced	50%		
Totale			100%	100%	100%

3. le schede di dettaglio dei singoli obiettivi gestionali, con relativa descrizione sintetica, risultato atteso e corrispondenti indicatori;

**Osservato**, altresì, che il Piano della Performance espressamente stabilisce che “la valutazione della performance sarà effettuata secondo le disposizioni di cui alla parte V del regolamento di organizzazione approvato con deliberazione del CD n.10 del 3 settembre 2020, e relative schede di valutazione allegate”;

**Richiamate**, quindi, le disposizioni recate dall’art. 45 del predetto regolamento di organizzazione, per il quale “la valutazione della performance organizzativa e individuale, per i profili professionali dell’Ente, è di competenza:

- a) del Presidente di Ersi per il Direttore Generale e Segretario Generale;
- b) dell’OIV e del Presidente per i Dirigenti;
- c) dell’OIV e dei Dirigenti per il personale titolare di P.O. e A.P.;
- d) dei Dirigenti e P.O. per il restante personale”;

**Visto**, altresì, l’art. 54, c. 1, punto 1.d del medesimo regolamento, il quale, relativamente alla fase di valutazione finale della performance, prevede l’acquisizione, da parte dell’OIV, delle rendicontazioni e relazioni sulla performance organizzativa e sugli obiettivi individuali: all’esito delle schede acquisite dall’OIV, il medesimo provvede alla valutazione complessiva istituzionale/organizzativa e alla valutazione individuale;

**Viste** quindi le rendicontazioni/relazioni pervenute dai Dirigenti e ritenuto di dover provvedere alla predetta valutazione complessiva;

**Richiamato** il disposto dell’articolo 56, comma 1, del vigente regolamento di organizzazione, per il quale “la valutazione dei dirigenti dell’ERSI compete al Presidente, su proposta motivata dell’OIV a mezzo di apposita scheda”;

**Ritenuto**, quindi, di dover provvedere alla valutazione complessiva istituzionale/organizzativa e alla correlata proposta di valutazione individuale dei dirigenti;

**Visti**, quindi, gli allegati a), b), c) e d) al presente verbale, i quali riportano la predetta valutazione complessiva istituzionale/organizzativa (allegato a) e lo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati, per servizi, con relativa proposta di valutazione (allegati b, c, d);

**Precisato**, al riguardo, che la metodologia seguita nella valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché nella connessa attribuzione dei relativi punteggi, risulta essere la seguente:

1. associazione ai singoli obiettivi di gestione di una percentuale di raggiungimento degli obiettivi gestionali pari a:
  - 100 nel caso di obiettivo integralmente raggiunto nei termini;
  - 80 nel caso di obiettivo raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato;
  - 50 nel caso di obiettivo raggiunto entro la data di invio della relazione sulla gestione 2021;
  - 30 nel caso di obiettivo parzialmente raggiunto;
  - 0 nel caso di obiettivo non raggiunto;
2. determinazione, per ciascuno degli obiettivi gestionali assegnati, della percentuale di realizzazione ponderata, avuto riguardo al relativo peso ponderale assegnato in fase di approvazione del piano degli obiettivi (complessivo e parziale);
3. determinazione della media aritmetica delle percentuali di cui al punto 2 relative agli obiettivi organizzativi ed individuali;
4. attribuzione del relativo punteggio in misura proporzionale alla percentuale di cui al punto 3, considerato il punteggio massimo attribuibile, pari a 40, come risultante dalla scheda di valutazione delle prestazioni del personale dirigente, allegato a) al vigente regolamento di organizzazione;

Tanto premesso

#### **L'Organismo indipendente di valutazione**

- approva la valutazione complessiva istituzionale/organizzativa e la valutazione individuale relativa agli obiettivi gestionali 2022 come da allegati a), b), c) e d) al presente verbale;
- si riserva di provvedere alla formalizzazione, e sollecita trasmissione, della proposta di valutazione dei Dirigenti dell'Ente all'atto della acquisizione, e relativa validazione di propria competenza, della relazione sulla performance 2022, debitamente approvata dai competenti Organi;
- invita i competenti organi di ERSI ad una sollecita approvazione degli atti di programmazione dell'Ente, curando che la relativa istruttoria sia condotta in stretto contraddittorio con i Dirigenti dell'Ente, provvedendo ad una determinazione di obiettivi gestionali del tutto non riconducibili ad alcuna delle attività ordinarie dell'Ente e attinenti attività concretamente, ed integralmente, da svolgere in epoca successiva alla formale approvazione, ed assegnazione ai competenti Dirigenti, degli obiettivi medesimi.

Si trasmette il presente verbale al Presidente, al Consiglio Direttivo, al Segretario, ai Dirigenti e titolari di incarico di posizione organizzativa dell'Ente.

Pescara, 22 maggio 2023

L'Organismo indipendente di valutazione

Componente unico

Dott. Alberto De Francesco

N. obiettivo	Descrizione	Servizio	Tipologia obiettivo (organizzativo/individuale)	Peso ponderale complessivo %	Descrizione risultato atteso	Peso ponderale sub risultato atteso (ove ricorre)	Descrizione indicatori di risultato atteso	Percentuale di realizzazione	Valutazione finale
1	Attivazione sistema Cloud per gestione provvedimenti amministrativi Ente	Tutti	Organizzativo	40%	Realizzazione provvedimenti "digitali"	50%	Primo atto realizzato interamente digitalmente mediante gestione in cloud.	100%	20%
					Corso Formativo Personale per la gestione in web dei provvedimenti e atti dell'Ente	50%	Esecuzione del Corso formativo	100%	20%
2	Attuazione piano informativo Social Ersi	Tutti	Organizzativo	40%	Profilo Social ERSI	50%	Creazione profilo Social ERSI e avvio attività di followers	100%	20%
					Gestione informazione e comunicazione	50%	Gestione della Comunicazione e creazione informazioni su profilo Social	100%	20%
3	Monitoraggio della mappatura dei procedimenti amministrativi	Tutti	Organizzativo	20%	Monitoraggio e aggiornamento dei procedimenti amministrativi e dei flussi documentali.	100%	Predisposizione di una relazione riportante i risultati del monitoraggio dei procedimenti più significativi.	100%	20%
<b>Totale</b>				<b>100%</b>				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

Allegato b - Controllo analogo

N. obiettivo	Descrizione	Servizio	Tipologia obiettivo (organizzativo/individuale)	Peso ponderale complessivo %	Descrizione risultato atteso	Peso ponderale sub risultato atteso (ove ricorre)	Descrizione indicatori di risultato atteso	Percentuale di realizzazione	Valutazione finale
1	Attivazione sistema Cloud per gestione provvedimenti amministrativi Ente	Tutti	Organizzativo	40%	Realizzazione provvedimenti "digitali"	50%	Primo atto realizzato interamente digitalmente mediante gestione in cloud.	100%	20%
					Corso Formativo Personale per la gestione in web dei provvedimenti e atti dell'Ente	50%	Esecuzione del Corso formativo	100%	20%
2	Attuazione piano informativo Social Ersi	Tutti	Organizzativo	40%	Profilo Social ERSI	50%	Creazione profilo Social ERSI e avvio attività di followers	100%	20%
					Gestione informazione e comunicazione	50%	Gestione della Comunicazione e creazione informazioni su profilo Social	100%	20%
3	Monitoraggio della mappatura dei procedimenti amministrativi	Tutti	Organizzativo	20%	Monitoraggio e aggiornamento dei procedimenti amministrativi e dei flussi documentali.	100%	Predisposizione di una relazione riportante i risultati del monitoraggio dei procedimenti più significativi.	100%	20%
<b>Totale</b>				<b>100%</b>				<b>Totale</b>	<b>100%</b>
4	Istruttoria, ai sensi dell'art. 147, commi 2-bis e 2-ter, ai fini della verifica delle condizioni per la salvaguardia delle gestioni comunali esistenti	Servizio Controllo Analogo	Individuale	50%	Istruttoria ai sensi dell'art. 117 commi 2 bis e 2 ter del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. per 23 Comuni che gestiscono il Servizio Idrico Integrato in autonomia	50%	Redazione istruttorie tecniche per ciascun Comune sulla base della documentazione trasmessa	100%	25%
						50%	Presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per la presa d'atto delle istruttorie	100%	25%
5	Definizione linee guida per la redazione della carta dei servizi dei gestori del S.I.I. Abruzzese	Servizio Controllo Analogo	Individuale	50%	Predisposizione delle linee guida per la redazione della carta dei servizi dei gestori del S.I.I. Abruzzese, adeguata agli atti di regolazione ARERA	50%	Redazione istruttorie tecniche.	100%	25%
						50%	Presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione delle Linee Guida	100%	25%
<b>Totale</b>				<b>100%</b>				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

Percentuale di realizzazione	
Raggiunto	100%
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine	80%
Raggiunto entro la data di invio della relazione sulla gestione 2022	50%
Parzialmente raggiunto	30%
Non raggiunto	0%

<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>
<b>Media</b>	<b>100,00%</b>
<b>Valutazione massima</b>	<b>40,00</b>
<b>Proposta valutazione</b>	<b>40,00</b>

N. obiettivo	Descrizione	Servizio	Tipologia obiettivo (organizzativo/individuale)	Peso ponderale complessivo %	Descrizione risultato atteso	Peso ponderale sub risultato atteso (ove ricorre)	Descrizione indicatori di risultato atteso	Percentuale di realizzazione	Valutazione finale
1	Attivazione sistema Cloud per gestione provvedimenti amministrativi Ente	Tutti	Organizzativo	40%	Realizzazione provvedimenti "digitali"	50%	Primo atto realizzato interamente digitalmente mediante gestione in cloud.	100%	20%
					Corso Formativo Personale per la gestione in web dei provvedimenti e atti dell'Ente	50%	Esecuzione del Corso formativo	100%	20%
2	Attuazione piano informativo Social Ersi	Tutti	Organizzativo	40%	Profilo Social ERSI	50%	Creazione profilo Social ERSI e avvio attività di followers	100%	20%
					Gestione informazione e comunicazione	50%	Gestione della Comunicazione e creazione informazioni su profilo Social	100%	20%
3	Monitoraggio della mappatura dei procedimenti amministrativi	Tutti	Organizzativo	20%	Monitoraggio e aggiornamento dei procedimenti amministrativi e dei flussi documentali.	100%	Predisposizione di una relazione riportante i risultati del monitoraggio dei procedimenti più significativi.	100%	20%
<b>Totale</b>				<b>100%</b>				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

1	Attuazione del disciplinare sul lavoro agile	Servizio Amministrazione e Risorse Umane	Individuale	35%	Predisposizione del Disciplinare sul lavoro agile	100%	Redazione del Disciplinare	100%	35%
2	Attuazione del Piano occupazionale	Servizio Amministrazione e Risorse Umane	Individuale	35%	Adozione atti amministrativi per prosieguo procedure assunzionali, in coerenza con il Decreto del Consiglio Direttivo n. 8/2022	50%	Predisposizione e approvazione Avviso Pubblico finalizzato all'assunzione di n. 1 Dirigente	100%	18%
						50%	Predisposizione e approvazione Avvisi per almeno il 40% dei profili previsti nel Piano del Fabbisogno del personale	100%	18%
3	Redazione dell'Inventario dei Beni mobili	Servizio Amministrazione e Risorse Umane	Individuale	30%	Redazione dell'Inventario dei beni mobili ed attrezzature varie di tutte le sedi Ersi.	50%	Redazione elenco beni e attrezzature siti nelle varie sedi	100%	15%
						50%	Redazione Inventario e recepimento nel Rendiconto di	100%	15%
<b>Totale</b>				<b>100%</b>				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

Percentuale di realizzazione	
Raggiunto	100%
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%
Raggiunto entro la data di invio della relazione sulla gestione 2022	50%
Parzialmente raggiunto	30%
Non raggiunto	0%

<b>Totale</b>	<b>100%</b>
<b>Media</b>	<b>100,00%</b>
<b>Valutazione massima</b>	<b>40,00</b>
<b>Proposta valutazione</b>	<b>40,00</b>

N. obiettivo	Descrizione	Servizio	Tipologia obiettivo (organizzativo/individuale)	Peso ponderale complessivo %	Descrizione risultato atteso	Peso ponderale sub risultato atteso (ove ricorre)	Descrizione indicatori di risultato atteso	Percentuale di realizzazione	Valutazione finale
1	Attivazione sistema Cloud per gestione provvedimenti amministrativi Ente	Tutti	Organizzativo	40%	Realizzazione provvedimenti "digitali"	50%	Primo atto realizzato interamente digitalmente mediante gestione in cloud.	100%	20%
					Corso Formativo Personale per la gestione in web dei provvedimenti e atti dell'Ente	50%	Esecuzione del Corso formativo	100%	20%
2	Attuazione piano informativo Social Ersi	Tutti	Organizzativo	40%	Profilo Social ERSI	50%	Creazione profilo Social ERSI e avvio attività di followers	100%	20%
					Gestione informazione e comunicazione	50%	Gestione della Comunicazione e creazione informazioni su profilo Social	100%	20%
3	Monitoraggio della mappatura dei procedimenti amministrativi	Tutti	Organizzativo	20%	Monitoraggio e aggiornamento dei procedimenti amministrativi e dei flussi documentali.	100%	Predisposizione di una relazione riportante i risultati del monitoraggio dei procedimenti più significativi.	100%	20%
			<b>Totale</b>	<b>100%</b>				<b>Totale</b>	<b>100%</b>
6	Adempimenti ARERA in ambito tariffario	Servizio Regolazione, Pianificazione e SIT/CED	Individuale	50%	Predisposizione della tariffa di common carriage relativa alla gestione dell'impianto di depurazione di San Martino di CH. Relazione con ricognizione e verifica costi energetici	20%	Relazione sulla ricognizione e verifica costi materie prime e servizi elettrici e gas dei 6 Gestori del SII a seguito degli incrementi registrati da inizio anno 2022.	100%	10%
						20%	Analisi dei parametri relativi all'impianto forniti dal Consorzio di Bonifica	100%	10%
						50%	Predisposizione elaborati previsti dalla Deliberazione ARERA 580/2019/R/IDR	100%	25%
						10%	Presentazione della proposta di deliberazione al C.D. per l'approvazione relativa alla definizione della tariffa	100%	5%
7	PROGETTO PNRR - Missione 2 - Componente C4 - Misura 4 - Intervento 4.2	Servizio Regolazione, Pianificazione e SIT/CED	Individuale	50%	Acquisizione dati e redazione del progetto di riduzione perdite di cui alla Missione 2 - C4 - M2 - 4.2 del PNRR dell'istore	100%	Caricamento file su Piattaforma Ministeriale entro i termini di scadenza previsti dall'Avviso per tutti e 6 i gestori abruzzesi	100%	50%
			<b>Totale</b>	<b>100%</b>				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

Percentuale di realizzazione	
Raggiunto	100%
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine	80%
Raggiunto entro la data di invio della relazione sulla gestione 2022	50%
Parzialmente raggiunto	30%
Non raggiunto	0%

<b>Media</b>	<b>100,00%</b>
<b>Valutazione massima</b>	<b>40,00</b>
<b>Proposta valutazione</b>	<b>40,00</b>