



Ente Regionale Servizio Idrico Integrato

L'Organismo indipendente di Valutazione

(nominato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 22 in data 21.10.2020)

Verbale n. 2/2022

Il sottoscritto Dott. Alberto De Francesco, componente unico dell'Organismo indipendente di valutazione:

Vista la L.R. 12 aprile 2011, n. 9 e ss.mm.ii, recante Norme in materia di Servizio Idrico Integrato della Regione Abruzzo, con la quale è stato istituito l'ERSI, Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato, con personalità giuridica pubblica ed autonomia amministrativa, gestionale e finanziaria, cui sono attribuite, ai sensi dell'art. 2, comma 186-bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, tutte le funzioni ed i compiti assegnati dalla L.R. n. 2/1997 e successive modifiche, dal D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche e da altra normativa di settore agli Enti d'Ambito soppressi;

Visto, in particolare, il comma 8 dell'art. 1 della predetta L.R., per il quale "L'ERSI promuove e protegge in via permanente la gestione delle attività afferenti al Servizio nel territorio regionale nel rispetto dei principi di sussidiarietà ed unitarietà della gestione. L'ERSI, avuto riguardo alle diverse condizioni strutturali e gestionali nelle quali si svolge il Servizio, esercita l'attività di competenza sulla base di principi e criteri unitari che garantiscono l'uniformità di indirizzo e di azione in materia di Servizio sull'intero territorio regionale, il controllo analogo sui gestori in house del Servizio, la valutazione ed analisi comparativa delle gestioni. L'ERSI, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 168, e successive modifiche ed integrazioni, ed in attuazione di quanto disposto dalla presente legge in riferimento alla gestione unitaria del Servizio, promuove ed è tenuto a rappresentare le specifiche condizioni di efficienza che rendono la gestione in house comparativamente vantaggiosa per gli utenti del Servizio nella Regione Abruzzo rispetto ad altre modalità di gestione. L'ERSI è un Ente pubblico dotato di autonomia amministrativa, gestionale e finanziaria, opera con una contabilità separata rispetto a quella della Regione Abruzzo. Lo Statuto dell'ERSI è approvato con atto della Giunta della Regione Abruzzo";

Osservato che l'ERSI ha acquisito operatività a partire dal mese di ottobre 2019, a seguito del trasferimento del personale proveniente dagli ex ATO in liquidazione;

Visto lo Statuto dell'Ersi, approvato con D.G.R. n. 545 del 25/08/2016 e modificato con D.G.R. n. 52 del 7/02/2017;

Visti, in particolare, gli articoli 13 e 14 del citato Statuto, per i quali l'Ersi si dota di un regolamento di organizzazione, da approvare con delibera del Consiglio Direttivo, che definisce la struttura dell'ERSI, da articolare in Servizi individuati nel medesimo Regolamento per materia e per territorio: ai Servizi sono preposti Direttori di Servizio cui spettano, in via ordinaria, tutti i compiti e tutte le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché i compiti non espressamente attribuiti al CD e al Direttore Generale;

Visto, quindi, il predetto regolamento di organizzazione, approvato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 del 3 settembre 2020, il cui articolo 4 definisce la struttura organizzativa dell'Ente,

articolata in Servizi (individuati sulla base dell'omogeneità di intervento per materia in relazione ad esigenze di raccordo permanente nella realizzazione di obiettivi di rilevanza intersettoriale, con a capo un Dirigente qualificato come Direttore di Servizio): i servizi sono articolati in Unità Operative, cui sono preposti dipendenti titolari di incarichi di posizione organizzativa;

Visto, quindi, che l'attuale struttura organizzativa dell'Ersi (come da Decreto del Presidente n. 4 del 14.09.2020) è articolata in n. 3 servizi (Controllo Analogo e Tutela del Consumatore, Amministrazione e Risorse Umane, Regolazione), oltre alla Direzione Generale e al collegato Servizio di Supporto Pianificazione e la struttura della Presidenza;

Visto il Regolamento di disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, approvato con Decreto del Direttore Generale n. 9 del 23.07.2019;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 03.09.2020;

Viste le parti IV (Valutazione e performance) e V (sistema di valutazione e di premialità del personale) (artt. 44-63) del predetto regolamento di organizzazione;

Preso atto che:

1. con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 in data 17 maggio 2021 è stato approvato il documento unico di programmazione per il triennio 2021 – 2023;
2. con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 in data 17 maggio 2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021 – 2023;
3. con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 25 in data 17 novembre 2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi – Piano della Performance 2021 – 2023;

Osservato, in particolare, che il predetto Piano della Performance 2021 – 2023, come da allegato a) alla citata deliberazione n. 25, riporta, per quanto qui di interesse:

1. gli obiettivi di performance organizzativa, relativi all'intera struttura dell'Ente, ed individuale, assegnati ai Direttori di Servizio, al Responsabile di Posizione Organizzativa e ai dipendenti, come di seguito riportati:

N.	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PESO %
1	Adeguamento GDPR Privacy	15%
2	Attuazione del PTPCT	20%
3	Attuazione del Piano di Comunicazione	25%
4	Attuazione del procedimento per la predisposizione di: "Studio di valutazione delle sinergie gestionali ed economico - finanziarie derivanti dall'unificazione delle gestioni del servizio idrico integrato all'interno dell'ATUR"	30%
5	Monitoraggio della mappatura dei procedimenti amministrativi	10%
Totale		100%

N.	OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	SERVIZIO	PESO%			
			Serv. Pian.	Serv. C. A.	Serv. R.	Serv. A. eR.U
1	Verifica dello stato di attuazione del codice di comportamento dei dipendenti ERSI	Servizio Controllo Analogo		20%		
2	Attuazione del Piano occupazionale	Servizio Amministrazione e Risorse Umane				30%

3	Verifica e monitoraggio delle attività finalizzate alla riscossione dei crediti ex EgATO	Servizio Amministrazione e Risorse Umane				20%
4	Approvazione regolamenti	Servizio Amministrazione e Risorse Umane, Servizio Pianificazione e S., Servizio Controllo Analogo e Servizio Regolazione	10%	10%	10%	20%
5	Recupero crediti c/o Comuni	Servizio Controllo Analogo Servizio Amministrazione e Risorse Umane		10%		10%
6	Sistemazione contabile dei finanziamenti esistenti in bilancio	Servizio Pianificazione e S., Servizio Amministrazione e Risorse Umane	20%			10%
7	Definizione del disciplinare tecnico allegato alla convenzione per la regolazione dei rapporti ersi/gestori	Servizio Controllo Analogo e Servizio Regolazione		10%	20%	
8	Adempimenti ARERA in ambito tariffario	Servizio Controllo Analogo e Servizio Regolazione		20%	25%	
9	Attività di aggiornamento della carta dei servizi alle disposizioni ARERA	Servizio Controllo Analogo e Servizio Regolazione		10%	25%	
10	Definizione del piano dell'ATUR	Servizio Pianificazione e S., Servizio Controllo Analogo e Servizio Regolazione	20%	20%	20%	
11	Controllo dello stato di attuazione degli investimenti e dello stato di conservazione degli impianti	Servizio Pianificazione e S.	50%			10%
Totale			100%	100%	100%	100%

2. le schede di dettaglio dei singoli obiettivi gestionali, con relativa descrizione sintetica, risultato atteso e corrispondenti indicatori;

Osservato, altresì, che il Piano della Performance espressamente stabilisce che “la valutazione della performance sarà effettuata secondo le disposizioni di cui alla parte V del regolamento di organizzazione approvato con deliberazione del CD n.10 del 3 settembre 2020, e relative schede di valutazione allegate”;

Richiamate, quindi, le disposizioni recate dall'art. 45 del predetto regolamento di organizzazione, per il quale “la valutazione della performance organizzativa e individuale, per i profili professionali dell'Ente, è di competenza:

- a) del Presidente di Ersi per il Direttore Generale e Segretario Generale;
- b) dell'OIV e del Presidente per i Dirigenti;
- c) dell'OIV e dei Dirigenti per il personale titolare di P.O. e A.P.;
- d) dei Dirigenti e P.O. per il restante personale”;

Visto, altresì, l'art. 54, c. 1, punto 1.d del medesimo regolamento, il quale, relativamente alla fase di valutazione finale della performance, prevede l'acquisizione, da parte dell'OIV, delle rendicontazioni e relazioni sulla performance organizzativa e sugli obiettivi individuali: all'esito delle schede acquisite dall'OIV, il medesimo provvede alla valutazione complessiva istituzionale/organizzativa e alla valutazione individuale;

Viste quindi le rendicontazioni/relazioni pervenute dai Dirigenti e titolari di posizione organizzativa dell'Ente e ritenuto di dover provvedere alla predetta valutazione complessiva;

Richiamato, quindi, il proprio precedente verbale n. 1 in data 07 giugno 2022 con il quale, rilevata, tra l'altro, la necessità, per alcuni degli obiettivi di gestione previsti, e al fine della determinazione del relativo

grado di realizzazione, l'acquisizione di ulteriori informazioni, come risultanti dalla colonna note dell'allegato a) al predetto verbale, da parte dei competenti Dirigenti/titolari di PO, in quanto dalla documentazione già acquisita non risultava possibile determinare la percentuale di realizzazione dei medesimi, soprattutto in relazione agli indicatori di risultato previsti in fase di predisposizione ed approvazione del Piano della Performance;

Vista, quindi, la documentazione pervenuta;

Dato atto degli esiti, **allo stato**, del processo valutativo in precedenza riportato;

Richiamato il disposto dell'articolo 56, comma 1, del vigente regolamento di organizzazione, per il quale "la valutazione dei dirigenti dell'ERSI compete al Presidente, su proposta motivata dell'OIV a mezzo di apposita scheda";

Ritenuto, quindi, di dover provvedere alla valutazione complessiva istituzionale/organizzativa e alla correlata proposta di valutazione individuale dei dirigenti;

Visti, quindi, gli allegati a), b), c), d) ed e) al presente verbale, i quali riportano la predetta valutazione complessiva istituzionale/organizzativa (allegato a) e lo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati, per servizi, con relativa proposta di valutazione (allegati b, c, d ed d);

Precisato, al riguardo, che la metodologia seguita nella valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché nella connessa attribuzione dei relativi punteggi, risulta essere la seguente:

1. associazione ai singoli obiettivi di gestione di una percentuale di raggiungimento degli obiettivi gestionali pari a:
 - 100 nel caso di obiettivo integralmente raggiunto nei termini;
 - 80 nel caso di obiettivo raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato;
 - 50 nel caso di obiettivo raggiunto entro la data di invio della relazione sulla gestione 2021;
 - 30 nel caso di obiettivo parzialmente raggiunto;
 - 0 nel caso di obiettivo non raggiunto;
2. determinazione, per ciascuno degli obiettivi gestionali assegnati, della percentuale di realizzazione ponderata, avuto riguardo al relativo peso ponderale assegnato in fase di approvazione del piano degli obiettivi (complessivo e parziale);
3. determinazione della media aritmetica delle percentuali di cui al punto 2 relative agli obiettivi organizzativi ed individuali;
4. attribuzione del relativo punteggio in misura proporzionale alla percentuale di cui al punto 3, considerato il punteggio massimo attribuibile, pari a 40, come risultante dalla scheda di valutazione delle prestazioni del personale dirigente, allegato a) al vigente regolamento di organizzazione;

Osservato, infine, che, in relazione alla tempistica di approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvazione intervenuta, come in precedenza richiamato, solo in data 17 novembre 2021, e alla connessa esiguità del tempo disponibile, da parte dei singoli dirigenti dell'Ente, per provvedere alla loro realizzazione, si ritiene opportuno che in fase di formalizzazione della valutazione finale delle prestazioni del personale dirigente, e/o di approvazione del Piano della relazione sulla Performance 2021 (o con distinto atto deliberativo) sia effettuato specifico ed analitico approfondimento volto alla verifica:

- a. della concreta realizzabilità, nei termini, dei singoli obiettivi gestionali, anche alla luce della necessità di eventuali atti prodromici di competenza di altre realtà istituzionali;
- b. della eventuale sopravvenienza di valutazioni di carattere politico/istituzionale che, seppur non formalizzate in specifici atti amministrativi, hanno portato ad un contenuto finale, *de facto*, del Piano degli obiettivi parzialmente difforme da quello effettivamente approvato (si ci riferisce, ad esempio, agli obiettivi organizzativi n. 3 – attuazione piano di comunicazione – e individuale n. 4 – approvazione regolamenti, nella parte attinente la revisione del regolamento di organizzazione e di contabilità – per i quali sono pervenute, da parte dei Dirigenti e Posizioni Organizzative dell'Ente, indicazioni circa la intervenuta inattualità delle previsioni del Piano degli obiettivi).

Medesimo approfondimento si ritiene necessario, in alcuni casi, in relazione altresì alla indicazione dei settori assegnatari di alcuni degli obiettivi gestionali, visto che anche in questo caso sono pervenute

segnalazioni, anche informali, riguardo la sostanziale carenza di competenza in relazione a specifiche attività;

Tanto premesso

L'Organismo indipendente di valutazione

- approva la valutazione complessiva istituzionale/organizzativa e la valutazione individuale relativa agli obiettivi gestionali 2021 come da allegati a), b), c), d) ed e) al presente verbale;
- invita i competenti organi di ERSI, quale attività propedeutica alla formalizzazione della definitiva valutazione dei Dirigenti ed alla approvazione della relazione sulla performance, a voler effettuare specifico ed analitico approfondimento volto alla verifica:
 - a. della concreta realizzabilità, nei termini, dei singoli obiettivi gestionali, anche alla luce della necessità di eventuali atti prodromici di competenza di altre realtà istituzionali;
 - b. della eventuale sopravvenienza di valutazioni di carattere politico/istituzionale che, seppur non formalizzate in specifici atti amministrativi, hanno portato ad un contenuto finale, *de facto*, del Piano degli obiettivi parzialmente difforme da quello effettivamente approvato (si ci riferisce, ad esempio, agli obiettivi organizzativi n. 3 – attuazione piano di comunicazione – e individuale n. 4 – approvazione regolamenti, nella parte attinente la revisione del regolamento di organizzazione e di contabilità – per i quali sono pervenute, da parte dei Dirigenti e Posizioni Organizzative dell'Ente, indicazioni circa la intervenuta inattualità delle previsioni del Piano degli obiettivi);
- invita altresì gli organi di cui al precedente punto ad effettuare approfondimenti in relazione, altresì, alla indicazione dei settori assegnatari di alcuni degli obiettivi gestionali, visto le segnalazioni, anche informali, pervenute riguardo la sostanziale carenza di competenza in relazione a specifiche attività;
- raccomanda, infine, per il futuro, a fine di evitare le problematiche di cui ai precedenti punti, la sollecita approvazione degli atti di programmazione dell'Ente, curando che la relativa istruttoria sia condotta in stretto contraddittorio con i Dirigenti dell'Ente.

Si trasmette il presente verbale al Presidente, al Consiglio Direttivo, al Segretario, ai Dirigenti e titolari di incarico di posizione organizzativa dell'Ente.

Firenze, 03 luglio 2022

L'Organismo indipendente di valutazione

Componente unico

Dott. Alberto De Francesco

N. obiettivo	Descrizione	Servizio	Tipologia obiettivo (organizzativo/individuale)	Peso ponderale complessivo %	Descrizione risultato atteso	Peso ponderale sub risultato atteso (ove ricorre)	Descrizione indicatori di risultato atteso	Percentuale di realizzazione
1	Adeguamento GDPR Privacy	Tutti	Organizzativo	15%	Formazione sulla Privacy	50%	Svolgimento percorsi formativi	30%
					Studio e previsione azioni necessarie per le attività di allineamento della disciplina interna al dettato normativo	50%	Predisposizione di una relazione o atto contenente le attività già svolte e l'individuazione delle ulteriori attività necessarie per l'adeguamento al regolamento 2016/679	30%
2	Attuazione del PTPCT	Tutti	Organizzativo	20%	Diffusione del P.T.P.C.T. comprensivo dell'allegato indicante gli obblighi di pubblicazione e i soggetti coinvolti	10%	Predisposizione di una circolare esplicativa da inviare ai dipendenti	30%
					Attuazione del P.T.P.C.T.	50%	90% di azioni previste nel piano effettivamente realizzate, compresi i percorsi di formazione in materia	30%
					Elaborazione, reperimento e trasmissione alla DG degli atti e dei dati da pubblicare sull'apposita sezione da parte dei soggetti coinvolti secondo le indicazioni e le tempistiche previste nel Piano	40%	Pubblicazione dati sul sito web dell'ente	30%
3	Attuazione del Piano di Comunicazione	Tutti	Organizzativo	25%	Contrattualizzazione addetto stampa	20%	Determinazione di aggiudicazione e stipula contratto	0%
					Piano di comunicazione	25%	Predisposizione della bozza del Piano	0%
					Potenziamento e monitoraggio dei social network e sito internet	20%	Incremento dei followers/accessi	0%
					Conoscenza dell'Ente da parte dell'utenza	25%	Predisposizione e somministrazione questionari all'utenza/eventuali campagne di comunicazione/eventuali iniziative per le scuole	0%
					Definizione del Piano	10%	Presentazione della proposta deliberativa per l'approvazione	0%
	Attuazione del procedimento per la				Conclusione operazioni di affidamento	50%	Determinazione di affidamento	100%

4	predisposizione di: "Studio di valutazione delle sinergie gestionali ed economico - finanziarie derivanti dall'unificazione delle gestioni del servizio idrico integrato all'interno dell'ATUR"	Tutti	Organizzativo	30%	Stipula contratto.	50%	Sottoscrizione contratto	100%
5	Monitoraggio della mappatura dei procedimenti amministrativi	Tutti	Organizzativo	10%	Monitoraggio e aggiornamento dei procedimenti amministrativi e dei flussi documentali.		Predisposizione di una relazione riportante i risultati del monitoraggio dei procedimenti più significativi.	0%
1	Verifica dello stato di attuazione del codice di comportamento dei dipendenti ERSI	Servizio Controllo Analogo	Individuale	20%	Verifica dello stato di attuazione del codice		Predisposizione della relazione annuale	100%
2	Attuazione del Piano occupazionale	Servizio Amministrazione e Risorse Umane	Individuale	30%	Adozione atti amministrativi di esecuzione procedimenti	30%	Atti inerenti la mobilità	100%
						40%	Attività concorsuali	30%
						30%	Conclusione procedimento concorsuale	0%
3	Verifica e monitoraggio delle attività finalizzate alla riscossione dei crediti ex EgATO	Servizio Amministrazione e Risorse Umane	Individuale	20%	Attuazione procedure di recupero dei crediti esigibili: azione giudiziale, recupero coattivo, ingiunzione fiscale, cartolarizzazione/ resoconto annuale		Rapporto delle attività	30%
4	Approvazione regolamenti	Servizio Amministrazione e Risorse Umane	Individuale	20%	Predisposizione e presentazione delle relative proposte deliberative al Consiglio Direttivo	20%	Presentazione delle proposte deliberative al C.D. di approvazione dei regolamenti	100%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di organizzazione	0%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di contabilità	0%
4	Approvazione regolamenti	Servizio Pianificazione e S.	Individuale	10%	Predisposizione e presentazione delle relative proposte deliberative al Consiglio Direttivo	20%	Presentazione delle proposte deliberative al C.D. di approvazione dei regolamenti	100%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di organizzazione	0%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di contabilità	0%

4	Approvazione regolamenti	Servizio Controllo Analogo	Individuale	10%	Predisposizione e presentazione delle relative proposte deliberative al Consiglio Direttivo	20%	Presentazione delle proposte deliberative al C.D. di approvazione dei regolamenti	100%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di organizzazione	0%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di contabilità	0%
4	Approvazione regolamenti	Servizio Regolazione	Individuale	10%	Predisposizione e presentazione delle relative proposte deliberative al Consiglio Direttivo	20%	Presentazione delle proposte deliberative al C.D. di approvazione dei regolamenti	100%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di organizzazione	0%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di contabilità	0%
5	Recupero crediti c/o Comuni	Servizio Controllo Analogo	Individuale	10%	Invio comunicazioni ai Comuni	50%	Predisposizione riepilogo/relazione situazione creditoria vantata dall'ERSI nei confronti di ciascuno dei 305 Comuni dell'Abruzzo	30%
						50%	Note protocollate e consegnate contenenti comunicazione ai Comuni delle somme dovute	30%
5	Recupero crediti c/o Comuni	Servizio Amministrazione e Risorse Umane	Individuale	10%	Invio comunicazioni ai Comuni	50%	Predisposizione riepilogo/relazione situazione creditoria vantata dall'ERSI nei confronti di ciascuno dei 305 Comuni dell'Abruzzo	30%
						50%	Note protocollate e consegnate contenenti comunicazione ai Comuni delle somme dovute	30%
6	Sistemazione contabile dei finanziamenti esistenti in bilancio	Servizio Pianificazione e S.	Individuale	20%	Elaborazione e condivisione con gli uffici del Servizio Programmazione dei saldi attuali dei finanziamenti in essere	35%	Verifica dei movimenti contabili di entrata e di spesa dell'esercizio 2020 e ricostruzione del saldo attuale di ciascun finanziamento: predisposizione di una scheda riepilogativa dei dati raccolti.	30%
						35%	Verifica e ricostruzione degli impegni, degli accertamenti e delle somme a disposizione per ciascun finanziamento alla data del 31/12/2020: predisposizione di una scheda riepilogativa dei dati raccolti.	30%
						30%	Verifica e predisposizione delle condizioni necessarie al ripristino della gestione contabile dei finanziamenti attraverso idonea procedura informatica: programmazione e avvio delle attività di studio.	30%

6	Sistemazione contabile dei finanziamenti esistenti in bilancio	Servizio Amministrazione e Risorse Umane	Individuale	10%	Elaborazione e condivisione con gli uffici del Servizio Programmazione dei saldi attuali dei finanziamenti in essere	35%	Verifica dei movimenti contabili di entrata e di spesa dell'esercizio 2020 e ricostruzione del saldo attuale di ciascun finanziamento: predisposizione di una scheda riepilogativa dei dati raccolti.	30%
						35%	Verifica e ricostruzione degli impegni, degli accertamenti e delle somme a disposizione per ciascun finanziamento alla data del 31/12/2020: predisposizione di una scheda riepilogativa dei dati raccolti.	30%
						30%	Verifica e predisposizione delle condizioni necessarie al ripristino della gestione contabile dei finanziamenti attraverso idonea procedura informatica: programmazione e avvio delle attività di studio.	30%
7	Definizione del disciplinare tecnico allegato alla convenzione per la regolazione dei rapporti ersi/gestori	Servizio Regolazione	Individuale	20%	Prosecuzione delle attività necessarie per la revisione del disciplinare tecnico	50%	Bozza di disciplinare tecnico	100%
						50%	Presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%
7	Definizione del disciplinare tecnico allegato alla convenzione per la regolazione dei rapporti ersi/gestori	Servizio Controllo Analogo	Individuale	10%	Prosecuzione delle attività necessarie per la revisione del disciplinare tecnico	50%	Bozza di disciplinare tecnico	100%
						50%	Presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%
8	Adempimenti ARERA in ambito tariffario	Servizio Regolazione	Individuale	25%	Conclusione delle attività per la determinazione dei corrispettivi per ciascun consorzio/azienda nonché delle tariffe 2020/2023 per i 6 gestori.	10%	Definizione dei corrispettivi per ciascun consorzio: presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%
						10%	Definizione dello schema regolatorio MTI3 per le 6 società di gestione: presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%
					Completamento della riforma TICS e predisposizione della nuova articolazione tariffaria.	70%	Predisposizione elaborati previsti dalla Deliberazione ARERA 665/2017/R/IDR: redazione delle relazioni	100%
						10%	Definizione della nuova articolazione tariffaria: presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%
					Conclusione delle attività per la determinazione dei corrispettivi per	10%	Definizione dei corrispettivi per ciascun consorzio: presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%

8	Adempimenti ARERA in ambito tariffario	Servizio Controllo Analogo	Individuale	20%	determinazione dei conspatti per ciascun consorzio/azienda nonché delle tariffe 2020/2023 per i 6 gestori.	10%	Definizione dello schema regolatorio MTI3 per le 6 società di gestione: presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%
					Completamento della riforma TICS e predisposizione della nuova articolazione tariffaria.	70%	Predisposizione elaborati previsti dalla Deliberazione ARERA 665/2017/R/IDR: redazione delle relazioni	100%
					Completamento della riforma TICS e predisposizione della nuova articolazione tariffaria.	10%	Definizione della nuova articolazione tariffaria: presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%
9	Attività di aggiornamento della carta dei servizi alle disposizioni ARERA	Servizio Controllo Analogo	Individuale	10%	Conclusione attività di aggiornamento per la predisposizione della Carta e del Regolamento	40%	Definizione della Carta dei Servizi	30%
						40%	Predisposizione del Regolamento del S.I.I.	0%
						20%	Definizione del Regolamento	0%
9	Attività di aggiornamento della carta dei servizi alle disposizioni ARERA	Servizio Regolazione	Individuale	25%	Conclusione attività di aggiornamento per la predisposizione della Carta e del Regolamento	40%	Definizione della Carta dei Servizi	0%
						40%	Predisposizione del Regolamento del S.I.I.	0%
						20%	Definizione del Regolamento	0%
10	Definizione del piano dell'ATUR	Servizio Pianificazione e S.	Individuale	20%	Avvio delle attività necessarie per la definizione del piano d'ambito.	50%	Predisposizione di un documento preliminare allo svolgimento delle attività: presentazione della proposta al C.D. per l'approvazione	100%
						50%	Accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/1990 con una delle Università degli Studi abruzzesi e avvio delle attività: sottoscrizione dell'accordo	0%
10	Definizione del piano dell'ATUR	Servizio Regolazione	Individuale	20%	Avvio delle attività necessarie per la definizione del piano d'ambito.	50%	Predisposizione di un documento preliminare allo svolgimento delle attività: presentazione della proposta al C.D. per l'approvazione	100%
						50%	Accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/1990 con una delle Università degli Studi abruzzesi e avvio delle attività: sottoscrizione dell'accordo	0%
10	Definizione del piano dell'ATUR	Servizio Controllo Analogo	Individuale	20%	Avvio delle attività necessarie per la definizione del piano d'ambito.	50%	Predisposizione di un documento preliminare allo svolgimento delle attività: presentazione della proposta al C.D. per l'approvazione	100%
						50%	Accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/1990 con una delle Università degli Studi abruzzesi e avvio delle attività: sottoscrizione dell'accordo	0%
11	Controllo dello stato di attuazione degli investimenti e dello	Servizio	Individuale	50%	Conoscenza diretta dello stato di avanzamento fisico e procedurale degli investimenti affidati al Gestore.	60%	Svolgimento n. 12 visite impianti idrici, n. 12 visite reti idriche e fognarie, n. 12 visite impianti di depurazione	30%

11	stato di conservazione degli impianti	Pianificazione e S.	Individuale	50%	Conoscenza dello stato di conservazione degli impianti idrici, reti idriche e fognarie e impianti di depurazione gestiti dalle società.	40%	Svolgimento n. 12 sopralluoghi presso i cantieri per verificare lo stato di attuazione degli interventi	0%
11	Controllo dello stato di attuazione degli investimenti e dello stato di conservazione degli impianti	Servizio Amministrazione e Risorse Umane	Individuale	10%	Conoscenza diretta dello stato di avanzamento fisico e procedurale degli investimenti affidati al Gestore.	60%	Svolgimento n. 12 visite impianti idrici, n. 12 visite reti idriche e fognarie, n. 12 visite impianti di depurazione	30%
					Conoscenza dello stato di conservazione degli impianti idrici, reti idriche e fognarie e impianti di depurazione gestiti dalle società.	40%	Svolgimento n. 12 sopralluoghi presso i cantieri per verificare lo stato di attuazione degli interventi	0%

Percentuale di realizzazione	
Raggiunto	100%
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%
Raggiunto entro la data di invio della relazione sulla gestione 2021	50%
Parzialmente raggiunto	30%
Non raggiunto	0%

N. obiettivo	Descrizione	Servizio	Tipologia obiettivo (organizzativo/individuale)	Peso ponderale complessivo %	Descrizione risultato atteso	Peso ponderale sub risultato atteso (ove ricorre)	Descrizione indicatori di risultato atteso	Percentuale di realizzazione	Percentuale di realizzazione ponderata
1	Adeguamento GDPR Privacy	Tutti	Organizzativo	15%	Formazione sulla Privacy	50%	Svolgimento percorsi formativi	30%	2,25%
					Studio e previsione azioni necessarie per le attività di allineamento della disciplina interna al dettato normativo	50%	Predisposizione di una relazione o atto contenente le attività già svolte e l'individuazione delle ulteriori attività necessarie per l'adeguamento al regolamento 2016/679	30%	2,25%
2	Attuazione del PTPCT	Tutti	Organizzativo	20%	Diffusione del P.T.P.C.T. comprensivo dell'allegato indicante gli obblighi di pubblicazione e i soggetti coinvolti	10%	Predisposizione di una circolare esplicativa da inviare ai dipendenti	30%	0,60%
					Attuazione del P.T.P.C.T.	50%	90% di azioni previste nel piano effettivamente realizzate, compresa i percorsi di formazione in materia	30%	3,00%
					Elaborazione, reperimento e trasmissione alla DG degli atti e dei dati da pubblicare sull'apposita sezione da parte dei soggetti coinvolti secondo le indicazioni e le tempistiche previste nel Piano	40%	Pubblicazione dati sul sito web dell'ente	30%	2,40%
3	Attuazione del Piano di Comunicazione	Tutti	Organizzativo	25%	Contrattualizzazione addetto stampa	20%	Determinazione di aggiudicazione e stipula contratto	0%	0,00%
					Piano di comunicazione	25%	Predisposizione della bozza del Piano	0%	0,00%
					Potenziamento e monitoraggio dei social network e sito internet	20%	Incremento dei followers/accessi	0%	0,00%
					Conoscenza dell'Ente da parte dell'utenza	25%	Predisposizione e somministrazione questionari all'utenza/eventuali campagne di comunicazione/eventuali iniziative per le scuole	0%	0,00%
					Definizione del Piano	10%	Presentazione della proposta deliberativa per l'approvazione	0%	0,00%
	Attuazione del procedimento per la predisposizione di: "Studio di valutazione delle				Conclusione operazioni di affidamento	50%	Determinazione di affidamento	100%	15,00%

4	valorazione delle sinergie gestionali ed economico - finanziarie derivanti dall'unificazione delle gestioni del servizio idrico integrato all'interno dell'ATUR"	Tutti	Organizzativo	30%	Stipula contratto.	50%	Sottoscrizione contratto	100%	15,00%
5	Monitoraggio della mappatura dei procedimenti amministrativi	Tutti	Organizzativo	10%	Monitoraggio e aggiornamento dei procedimenti amministrativi e dei flussi documentali.	10%	Predisposizione di una relazione riportante i risultati del monitoraggio dei procedimenti più significativi.	0%	0,00%
			Totale	100%				Totale	40,50%
4	Approvazione regolamenti	Servizio Pianificazione e S.	Individuale	10%	Predisposizione e presentazione delle relative proposte deliberative al Consiglio Direttivo	20%	Presentazione delle proposte deliberative al C.D. di approvazione dei regolamenti	100%	2,00%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di organizzazione	0%	0,00%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di contabilità	0%	0,00%
6	Sistemazione contabile dei finanziamenti esistenti in bilancio	Servizio Pianificazione e S.	Individuale	20%	Elaborazione e condivisione con gli uffici del Servizio Programmazione dei saldi attuali dei finanziamenti in essere	35%	Verifica dei movimenti contabili di entrata e di spesa dell'esercizio 2020 e ricostruzione del saldo attuale di ciascun finanziamento: predisposizione di una scheda riepilogativa dei dati raccolti.	30%	2,10%
						35%	Verifica e ricostruzione degli impegni, degli accertamenti e delle somme a disposizione per ciascun finanziamento alla data del 31/12/2020: predisposizione di una scheda riepilogativa dei dati raccolti.	30%	2,10%
						30%	Verifica e predisposizione delle condizioni necessarie al ripristino della gestione contabile dei finanziamenti attraverso idonea procedura informatica: programmazione e avvio delle attività di studio.	30%	1,80%
10	Definizione del piano dell'ATUR	Servizio Pianificazione e S.	Individuale	20%	Avvio delle attività necessarie per la definizione del piano d'ambito.	50%	Predisposizione di un documento preliminare allo svolgimento delle attività: presentazione della proposta al C.D. per l'approvazione	100%	10,00%
						50%	Accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/1990 con una delle Università degli Studi abruzzesi e avvio delle attività: sottoscrizione dell'accordo	0%	0,00%
11	Controllo dello stato di attuazione degli investimenti	Servizio	Individuale	50%	Conoscenza diretta dello stato di avanzamento fisico e procedurale degli investimenti affidati al Gestore.	60%	Svolgimento n. 12 visite impianti idrici, n. 12 visite reti idriche e fognarie, n. 12 visite impianti di depurazione	30%	3,60%

Allegato b - Servizio Pianificazione

	e dello stato di conservazione degli impianti	Pianificazione e S.	individuale	50%	Conoscenza dello stato di conservazione degli impianti idrici, reti idriche e fognarie e impianti di depurazione gestiti dalle società.	40%	Svolgimento n. 12 sopralluoghi presso i cantieri per verificare lo stato di attuazione degli interventi	0%	0,00%
			Totale	100%				Totale	21,60%

Percentuale di realizzazione	
Raggiunto	100%
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%
Raggiunto entro la data di invio della relazione sulla gestione 2021	50%
Parzialmente raggiunto	30%
Non raggiunto	0%

Media	31,05%
Valutazione massima	40
Proposta valutazione	12,42

Copia informatica - ERSI ABRUZZO - arrivo - Prot. 2732/ERSI del 04/07/2022 - titolo II

N. obiettivo	Descrizione	Servizio	Tipologia obiettivo (organizzativo/individuale)	Peso ponderale complessivo %	Descrizione risultato atteso	Peso ponderale sub risultato atteso (ove ricorre)	Descrizione indicatori di risultato atteso	Percentuale di realizzazione	Percentuale di realizzazione ponderata
1	Adeguamento GDPR Privacy	Tutti	Organizzativo	15%	Formazione sulla Privacy	50%	Svolgimento percorsi formativi	30%	2,25%
					Studio e previsione azioni necessarie per le attività di allineamento della disciplina interna al dettato normativo	50%	Predisposizione di una relazione o atto contenente le attività già svolte e l'individuazione delle ulteriori attività necessarie per l'adeguamento al regolamento 2016/679	30%	2,25%
2	Attuazione del PTPCT	Tutti	Organizzativo	20%	Diffusione del P.T.P.C.T. comprensivo dell'allegato indicante gli obblighi di pubblicazione e i soggetti coinvolti	10%	Predisposizione di una circolare esplicativa da inviare ai dipendenti	30%	0,60%
					Attuazione del P.T.P.C.T.	50%	90% di azioni previste nel piano effettivamente realizzate, compresa i percorsi di formazione in materia	30%	3,00%
					Elaborazione, reperimento e trasmissione alla DG degli atti e dei dati da pubblicare sull'apposita sezione da parte dei soggetti coinvolti secondo le indicazioni e le tempistiche previste nel Piano	40%	Pubblicazione dati sul sito web dell'ente	30%	2,40%
3	Attuazione del Piano di Comunicazione	Tutti	Organizzativo	25%	Contrattualizzazione addetto stampa	20%	Determinazione di aggiudicazione e stipula contratto	0%	0,00%
					Piano di comunicazione	25%	Predisposizione della bozza del Piano	0%	0,00%
					Potenziamento e monitoraggio dei social network e sito internet	20%	Incremento dei followers/accessi	0%	0,00%
					Conoscenza dell'Ente da parte dell'utenza	25%	Predisposizione e somministrazione questionari all'utenza/eventuali campagne di comunicazione/eventuali iniziative per le scuole	0%	0,00%
					Definizione del Piano	10%	Presentazione della proposta deliberativa per l'approvazione	0%	0,00%
	Attuazione del procedimento per la predisposizione di: "Studio di valutazione delle"				Conclusioni operazioni di affidamento	50%	Determinazione di affidamento	100%	15,00%

4	valorizzazione delle sinergie gestionali ed economico - finanziarie derivanti dall'unificazione delle gestioni del servizio idrico integrato all'interno dell'ATUR"	Tutti	Organizzativo	30%	Stipula contratto.	50%	Sottoscrizione contratto	100%	15,00%
5	Monitoraggio della mappatura dei procedimenti amministrativi	Tutti	Organizzativo	10%	Monitoraggio e aggiornamento dei procedimenti amministrativi e dei flussi documentali.		Predisposizione di una relazione riportante i risultati del monitoraggio dei procedimenti più significativi.	0%	0,00%
			Totale	100%				Totale	40,50%
2	Attuazione del Piano occupazionale	Servizio Amministrazione e Risorse Umane	Individuale	30%	Adozione atti amministrativi di esecuzione procedimenti	30%	Atti inerenti la mobilità	100%	9,00%
						40%	Attività concorsuali	30%	3,60%
						30%	Conclusioni procedimento concorsuale	0%	0,00%
3	Verifica e monitoraggio delle attività finalizzate alla riscossione dei crediti ex EgATO	Servizio Amministrazione e Risorse Umane	Individuale	20%	Attuazione procedure di recupero dei crediti esigibili: azione giudiziale, recupero coattivo, ingiunzione fiscale, cartolarizzazione/ resoconto annuale	100%	Rapporto delle attività	30%	6,00%
4	Approvazione regolamenti	Servizio Amministrazione e Risorse Umane	Individuale	20%	Predisposizione e presentazione delle relative proposte deliberative al Consiglio Direttivo	20%	Presentazione delle proposte deliberative al C.D. di approvazione dei regolamenti	100%	4,00%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di organizzazione	0%	0,00%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di contabilità	0%	0,00%
5	Recupero crediti c/o Comuni	Servizio Amministrazione e Risorse Umane	Individuale	10%	Invio comunicazioni ai Comuni	50%	Predisposizione riepilogo/relazione situazione creditoria vantata dall'ERSI nei confronti di ciascuno dei 305 Comuni dell'Abruzzo	30%	1,50%
						50%	Note protocollate e consegnate contenenti comunicazione ai Comuni delle somme dovute	30%	1,50%
						35%	Verifica dei movimenti contabili di entrata e di spesa dell'esercizio 2020 e ricostruzione del saldo attuale di ciascun finanziamento: predisposizione di una scheda riepilogativa dei dati raccolti.	30%	1,05%

6	Sistemazione contabile dei finanziamenti esistenti in bilancio	Servizio Amministrazione e Risorse Umane	Individuale	10%	Elaborazione e condivisione con gli uffici del Servizio Programmazione dei saldi attuali dei finanziamenti in essere	35%	Verifica e ricostruzione degli impegni, degli accertamenti e delle somme a disposizione per ciascun finanziamento alla data del 31/12/2020: predisposizione di una scheda riepilogativa dei dati raccolti.	30%	1,05%
						30%	Verifica e predisposizione delle condizioni necessarie al ripristino della gestione contabile dei finanziamenti attraverso idonea procedura informatica: programmazione e avvio delle attività di studio.	30%	0,90%
11	Controllo dello stato di attuazione degli investimenti e dello stato di conservazione degli impianti	Servizio Amministrazione e Risorse Umane	Individuale	10%	Conoscenza diretta dello stato di avanzamento fisico e procedurale degli investimenti affidati al Gestore.	60%	Svolgimento n. 12 visite impianti idrici, n. 12 visite reti idriche e fognarie, n. 12 visite impianti di depurazione	30%	1,80%
					Conoscenza dello stato di conservazione degli impianti idrici, reti idriche e fognarie e impianti di depurazione gestiti dalle società.	40%	Svolgimento n. 12 sopralluoghi presso i cantieri per verificare lo stato di attuazione degli interventi	0%	0,00%
			Totale	100%				Totale	30,40%

Percentuale di realizzazione	
Raggiunto	100%
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%
Raggiunto entro la data di invio della relazione sulla gestione 2021	50%
Parzialmente e raggiunto	30%
Non raggiunto	0%

Media	35,45%
Valutazione massima	40,00
Proposta valutazione	14,18

N. obiettivo	Descrizione	Servizio	Tipologia obiettivo (organizzativo/individuale)	Peso ponderale complessivo %	Descrizione risultato atteso	Peso ponderale sub risultato atteso (ove ricorre)	Descrizione indicatori di risultato atteso	Percentuale di realizzazione	Percentuale di realizzazione ponderata
1	Adeguamento GDPR Privacy	Tutti	Organizzativo	15%	Formazione sulla Privacy	50%	Svolgimento percorsi formativi	30%	2,25%
					Studio e previsione azioni necessarie per le attività di allineamento della disciplina interna al dettato normativo	50%	Predisposizione di una relazione o atto contenente le attività già svolte e l'individuazione delle ulteriori attività necessarie per l'adeguamento al regolamento 2016/679	30%	2,25%
2	Attuazione del PTPCT	Tutti	Organizzativo	20%	Diffusione del P.T.P.C.T. comprensivo dell'allegato indicante gli obblighi di pubblicazione e i soggetti coinvolti	10%	Predisposizione di una circolare esplicativa da inviare ai dipendenti	30%	0,60%
					Attuazione del P.T.P.C.T.	50%	90% di azioni previste nel piano effettivamente realizzate, compresa i percorsi di formazione in materia	30%	3,00%
					Elaborazione, reperimento e trasmissione alla DG degli atti e dei dati da pubblicare sull'apposita sezione da parte dei soggetti coinvolti secondo le indicazioni e le tempistiche previste nel Piano	40%	Pubblicazione dati sul sito web dell'ente	30%	2,40%
3	Attuazione del Piano di Comunicazione	Tutti	Organizzativo	25%	Contrattualizzazione addetto stampa	20%	Determinazione di aggiudicazione e stipula contratto	0%	0,00%
					Piano di comunicazione	25%	Predisposizione della bozza del Piano	0%	0,00%
					Potenziamento e monitoraggio dei social network e sito internet	20%	Incremento dei followers/accessi	0%	0,00%
					Conoscenza dell'Ente da parte dell'utenza	25%	Predisposizione e somministrazione questionari all'utenza/eventuali campagne di comunicazione/eventuali iniziative per le scuole	0%	0,00%
					Definizione del Piano	10%	Presentazione della proposta deliberativa per l'approvazione	0%	0,00%
	Attuazione del procedimento per la predisposizione di: "Studio di valutazione delle				Conclusioni operazioni di affidamento	50%	Determinazione di affidamento	100%	15,00%

Allegato d - Servizio Controllo Analogo

Copia informatica - ERSI ABRUZZO - arrivo - Prot. 2732/ERSI del 04/07/2022 - titolo II

4	valutazione delle sinergie gestionali ed economico - finanziarie derivanti dall'unificazione delle gestioni del servizio idrico integrato all'interno dell'ATUR"	Tutti	Organizzativo	30%	Stipula contratto.	50%	Sottoscrizione contratto	100%	15,00%
5	Monitoraggio della mappatura dei procedimenti amministrativi	Tutti	Organizzativo	10%	Monitoraggio e aggiornamento dei procedimenti amministrativi e dei flussi documentali.	100%	Predisposizione di una relazione riportante i risultati del monitoraggio dei procedimenti più significativi.	0%	0,00%
			Totale	100%				Totale	40,50%
1	Verifica dello stato di attuazione del codice di comportamento dei dipendenti ERSI	Servizio Controllo Analogo	Individuale	20%	Verifica dello stato di attuazione del codice	100%	Predisposizione della relazione annuale	100%	20,00%
4	Approvazione regolamenti	Servizio Controllo Analogo	Individuale	10%	Predisposizione e presentazione delle relative proposte deliberative al Consiglio Direttivo	20%	Presentazione delle proposte deliberative al C.D. di approvazione dei regolamenti	100%	2,00%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di organizzazione	0%	0,00%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di contabilità	0%	0,00%
5	Recupero crediti c/o Comuni	Servizio Controllo Analogo	Individuale	10%	Invio comunicazioni ai Comuni	50%	Predisposizione riepilogo/relazione situazione creditoria vantata dall'ERSI nei confronti di ciascuno dei 305 Comuni dell'Abruzzo	30%	1,50%
						50%	Note protocollate e consegnate contenenti comunicazione ai Comuni delle somme dovute	30%	1,50%
7	Definizione del disciplinare tecnico allegato alla convenzione per la regolazione dei rapporti ersi/gestori	Servizio Controllo Analogo	Individuale	10%	Prosecuzione delle attività necessarie per la revisione del disciplinare tecnico	50%	Bozza di disciplinare tecnico	100%	5,00%
						50%	Presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%	5,00%
8	Adempimenti ARERA in ambito	Servizio Controllo Analogo	Individuale	20%	Conclusione delle attività per la determinazione dei corrispettivi per ciascun consorzio/azienda nonché delle tariffe 2020/2023 per i 6 gestori.	10%	Definizione dei corrispettivi per ciascun consorzio: presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%	2,00%
						10%	Definizione dello schema regolatorio MT13 per le 6 società di gestione: presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%	2,00%

Allegato d - Servizio Controllo Analogo

Copia informatica - ERSI ABRUZZO - arrivo - Prot. 2732/ERSI del 04/07/2022 - titolo II

	tariffario	Analogo				70%	Predisposizione elaborati previsti dalla Deliberazione ARERA 665/2017/R/IDR: redazione delle relazioni	100%	14,00%
					Completamento della riforma TICS e predisposizione della nuova articolazione tariffaria.	10%	Definizione della nuova articolazione tariffaria: presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%	2,00%
9	Attività di aggiornamento della carta dei servizi alle disposizioni	Servizio Controllo Analogo	Individuale	10%	Conclusioni attività di aggiornamento per la predisposizione della Carta e del Regolamento	40%	Definizione della Carta dei Servizi	30%	1,20%
						40%	Predisposizione del Regolamento del S.I.I.	0%	0,00%
						20%	Definizione del Regolamento	0%	0,00%
10	Definizione del piano dell'ATUR	Servizio Controllo Analogo	Individuale	20%	Avvio delle attività necessarie per la definizione del piano d'ambito.	50%	Predisposizione di un documento preliminare allo svolgimento delle attività: presentazione delle proposte al C.D. per l'approvazione	100%	10,00%
						50%	Accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/1990 con una delle Università degli Studi abruzzesi e avvio delle attività: sottoscrizione dell'accordo	0%	0,00%

100%

Totale	66,20%
Media	53,35%
Valutazione massima	40,00
Proposta valutazione	21,34

Percentuale di realizzazione	
Raggiunto	100%
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%
Raggiunto entro la data di invio della relazione sulla gestione 2021	50%
Parzialmente raggiunto	30%
Non raggiunto	0%

N. obiettivo	Descrizione	Servizio	Tipologia obiettivo (organizzativo/individuale)	Peso ponderale complessivo %	Descrizione risultato atteso	Peso ponderale sub risultato atteso (ove ricorre)	Descrizione indicatori di risultato atteso	Percentuale di realizzazione	Percentuale di realizzazione ponderata
1	Adeguamento GDPR Privacy	Tutti	Organizzativo	15%	Formazione sulla Privacy	50%	Svolgimento percorsi formativi	30%	2,25%
					Studio e previsione azioni necessarie per le attività di allineamento della disciplina interna al dettato normativo	50%	Predisposizione di una relazione o atto contenente le attività già svolte e l'individuazione delle ulteriori attività necessarie per l'adeguamento al regolamento 2016/679	30%	2,25%
2	Attuazione del PTPCT	Tutti	Organizzativo	20%	Diffusione del P.T.P.C.T. comprensivo dell'allegato indicante gli obblighi di pubblicazione e i soggetti coinvolti	10%	Predisposizione di una circolare esplicativa da inviare ai dipendenti	30%	0,60%
					Attuazione del P.T.P.C.T.	50%	90% di azioni previste nel piano effettivamente realizzate, compresa i percorsi di formazione in materia	30%	3,00%
					Elaborazione, reperimento e trasmissione alla DG degli atti e dei dati da pubblicare sull'apposita sezione da parte dei soggetti coinvolti secondo le indicazioni e le tempistiche previste nel Piano	40%	Pubblicazione dati sul sito web dell'ente	30%	2,40%
3	Attuazione del Piano di Comunicazione	Tutti	Organizzativo	25%	Contrattualizzazione addetto stampa	20%	Determinazione di aggiudicazione e stipula contratto	0%	0,00%
					Piano di comunicazione	25%	Predisposizione della bozza del Piano	0%	0,00%
					Potenziamento e monitoraggio dei social network e sito internet	20%	Incremento dei followers/accessi	0%	0,00%
					Conoscenza dell'Ente da parte dell'utenza	25%	Predisposizione e somministrazione questionari all'utenza/eventuali campagne di comunicazione/eventuali iniziative per le scuole	0%	0,00%
					Definizione del Piano	10%	Presentazione della proposta deliberativa per l'approvazione	0%	0,00%
	Attuazione del procedimento per la predisposizione di: "Studio di valutazione delle				Conclusioni operazioni di affidamento	50%	Determinazione di affidamento	100%	15,00%

4	valutazione delle sinergie gestionali ed economico - finanziarie derivanti dall'unificazione delle gestioni del servizio idrico integrato all'interno dell'ATUR"	Tutti	Organizzativo	30%	Stipula contratto.	50%	Sottoscrizione contratto	100%	15,00%
5	Monitoraggio della mappatura dei procedimenti amministrativi	Tutti	Organizzativo	10%	Monitoraggio e aggiornamento dei procedimenti amministrativi e dei flussi documentali.		Predisposizione di una relazione riportante i risultati del monitoraggio dei procedimenti più significativi.	0%	0,00%
			Totale	100%			Totale	40,50%	
4	Approvazione regolamenti	Servizio Regolazione	Individuale	10%	Predisposizione e presentazione delle relative proposte deliberative al Consiglio Direttivo	20%	Presentazione delle proposte deliberative al C.D. di approvazione dei regolamenti	100%	2,00%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di organizzazione	0%	0,00%
						40%	Predisposizione bozza del regolamento di contabilità	0%	0,00%
7	Definizione del disciplinare tecnico allegato alla convenzione	Servizio Regolazione	Individuale	20%	Proseguimento delle attività necessarie per la revisione del disciplinare tecnico	50%	Bozza di disciplinare tecnico	100%	10,00%
						50%	Presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%	10,00%
8	Adempimenti ARERA in ambito tariffario	Servizio Regolazione	Individuale	25%	Conclusioni delle attività per la determinazione dei corrispettivi per ciascun consorzio/azienda nonché delle tariffe 2020/2023 per i 6 gestori.	10%	Definizione dei corrispettivi per ciascun consorzio: presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%	2,50%
						10%	Definizione dello schema regolatorio MTI3 per le 6 società di gestione: presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%	2,50%
					Completamento della riforma TICSI e predisposizione della nuova articolazione tariffaria.	70%	Predisposizione elaborati previsti dalla Deliberazione ARERA 665/2017/R/IDR: redazione delle relazioni	100%	17,50%
						10%	Definizione della nuova articolazione tariffaria: presentazione delle proposte di deliberazione al C.D. per l'approvazione	100%	2,50%
						40%	Definizione della Carta dei Servizi	30%	3,00%
						40%	Predisposizione del Regolamento del S.I.I.	0%	0,00%

Allegato e - Servizio Regolazione

9	nella carta dei servizi alle disposizioni ARERA	Servizio Regolazione	Individuale	25%	per la predisposizione della Carta e del Regolamento	20%	Definizione del Regolamento	0%	0,00%
10	Definizione del piano dell'ATUR	Servizio Regolazione	Individuale	20%	Avvio delle attività necessarie per la definizione del piano d'ambito.	50%	Predisposizione di un documento preliminare allo svolgimento delle attività: presentazione della proposta al C.D. per l'approvazione	100%	10,00%
						50%	Accordo di collaborazione ex art. 10 L. 241/1990 con una delle Università degli Studi abruzzesi e avvio delle attività.	0%	0,00%
				100%				Totale	60,00%
								Media	50,25%
								Valutazione massima	40,00
								Proposta valutazione	20,10

Percentuale di realizzazione

Raggiunto	100%
Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%
Raggiunto entro la data di invio della relazione sulla gestione 2021	50%
Parzialmente e raggiunto	30%
Non raggiunto	0%