FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AURELIO**
Cognome	**D'AMICO**
Amministrazione	**Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato (ERSI)**
Qualifica	***Responsabile Ufficio* Verifica Costi, VRG, Teta**
	***PEF, Relazioni ARERA* – D5 Acc D3– Titolare Posizione Organizzativa**
Tel/Fax	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	**Italiana**
Luogo e data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (01.10.2019 – oggi)	**Dipendente Pubblica Amministrazione**
• Nome del datore di lavoro	**Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato (ex ATO2 Marsicano)**
• Principali mansioni e responsabilità	**Categ. D4 Acc. D3 - Responsabile Ufficio Verifica Costi, VRG, Teta PEF, Relazioni ARERA**
• Principali attività	Titolare della posizione organizzativa: Verifica Costi, Ricavi, VRG, Teta, PEF Ambiti Ottimali, Tariffa, Relazione ARERA; Definizione provvedimenti conclusivi concessioni di finanziamento ex Enti d'Ambito dell'Aquilano; Monitoraggio attività del Gestore SII; Tutela del Consumatore; Rapporti con i Comuni dell'Ente d'Ambito n° 2 Marsicano; Responsabile Unico del Procedimento dei lavori appaltati dall'ATO 2 Marsicano;
• Date (16.05.2004 – 30.09.2019)	**Dipendente Pubblica Amministrazione**
• Nome del datore di lavoro	**Ambito Territoriale Ottimale n° 2 Marsicano**
• Principali mansioni e responsabilità	**Categ. D4 Acc. D3 - Responsabile Area Tecnica**
• Principali attività	Titolare della posizione organizzativa; Responsabile Area Tecnica; Responsabile ufficio espropri; Pianificazione LL.PP.; Monitoraggio attività del Gestore SII; Tutela del Consumatore; Rapporti con i Comuni dell'Ente d'Ambito n° 2 Marsicano; Responsabile Unico del Procedimento dei lavori appaltati dall'ATO 2 Marsicano;
• Date (20.05.2004 – 31.05.2005)	**Attività di alta Professionalità**
• Nome del datore di lavoro	**Comune di Cerchio (AQ)**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Ufficio Tecnico**
• Principali attività	Collaborazione professionale per le funzioni attribuibili ad area Direttiva Tecnica
• Date (18.09.2001 – 15.05.2004)	**Dipendente Pubblica Amministrazione**
• Nome datore di lavoro	**Comune di Cerchio (AQ)**
• Principali mansioni e responsabilità	**D3 - Responsabile Ufficio Tecnico**

• Principali attività	Titolare della posizione organizzativa; Mansioni di Vice Segretario; Responsabile della rete informatica; Responsabile dello sportello unico per le attività produttive (SUAP); Responsabile ufficio rapporti con il pubblico (URP); Responsabile ufficio espropri; Datore di lavoro(626/94); Responsabile della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (626/94); Redazione PRG successivamente alla adozione della Variante;
• Date (1995 – 2001)	**Iscrizione Albo professionale dei Geometri prov. dell'Aquila** Libero Professionista
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (12.12.2007)	**Diploma di laurea** L – 21 Scienze geotopocartografiche estimativa territoriali ed edilizie
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Unimarconi - Roma
• Date (2002)	**Diploma di Disaster managment**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Formez Roma - Regione Abruzzo e Protezione Civile
• Date (1992)	**Diploma Operatore CAD-CAM**
• Nome e tipo di istituto	Regione Abruzzo – Istituto Don Orione Avezzano
• Date (1990)	**Diploma di Geometra**
• Nome e tipo di istituto	Istituto Tecnico Statale Geometri L.B. Alberti - Avezzano
ALTRE LINGUE	**INGLESE - FRANCESE**
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	**Buone capacita' nell'uso dei software:** Autocad - Word – Excel Power Point - Access - Outlook
OBBLIGO MILITARE	**Assolto**
COMPENSO ANNUO LORDO	**Trattamento tabella Contratto Enti Locali** Categoria D5 Accesso D3 dal 01.01.2020

Avezzano 29.06.2021

Firma

[redacted]