CURRICULUM VITAE

Allegato circolare P.C.M.- Dipartimento Funzione Pubblica n.1/2010

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		ANNUNZIATA FERRI
Data di nascita		[redacted]
Qualifica		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Amministrazione		Da ex Ato 5 Teramo a Ente Regionale Servizio Idrico Integrato
Incarico attuale		Responsabile Finanziario
Numero telefonico dell'ufficio		[redacted]
E-mail istituzionale		protocollo@ersi-abruzzo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		**1972 - 1975** Istituto Magistrale "G. Milli" Teramo **Diploma Scuola Media Superiore**
Altri titoli di studio e professionali		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		- **1980 –** Impiegata di concetto presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Teramo dal 01/09/1980 al 29/11/1980. - **1987 –** Vincitrice di Concorso Pubblico presso la Comunità Montana Zona "N" di Cermignano (TE) con qualifica di "Esecutore Contabile" Area Finanziaria IV^ - Qualifica funzionale D.P.R. 347/83 assunta in ruolo dal 01/07/1987. - **1998 –** Vincitrice di concorso interno presso la Comunità Montana Zona "N" di Cermignano (TE) con qualifica di "Videoterminalista Contabile" V^ – Qualifica funzionale (Delibera Giunta Comunitaria n. 202 del 23/07/1998). - **2001 –** Vincitrice di concorso interno presso la Comunità Montana Zona "N" di Cermignano (TE) con qualifica di "Istruttore Contabile" Area Finanziaria Fascia C – Posizione Economica C1 (Determina Dirigenziale n. 4 del 26/04/2001). - **2004 -** Vincitrice di concorso interno presso la Comunità Montana Zona "N" di Cermignano (TE) con qualifica di "Istruttore Direttivo Contabile" Area Finanziaria Categoria D Posizione Economica D1 (Determina Dirigenziale n. 10 del 21/12/2004).

		- **2004 – 2005** Incarico di collaborazione "Area finanziaria" presso A.T.O. n. 5 Teramano dal 01/07/2004 al 28/02/2005. - **2005 -** Trasferimento dalla Comunità Montana Zona "N" di Cermignano (TE) (Determinazione Dirigenziale n. 3 del 03/02/2005) all' Ente D'Ambito Territoriale Ottimale Teramano. n. 5 con qualifica di "Istruttore Direttivo Contabile" Area Finanziaria - Personale Bilancio – Provveditorato Economato Categoria D – Posizione Economica D1 - Posizione Organizzativa dal 01/02/2005 (Delibera C.d.A. n. 6 del 9 febbraio 2005). - **2006 -** Estensione Attribuzione Responsabilità Servizio Affari Generali e Servizio Finanziario dell'Ente d'Ambito Territoriale Ottimale Teramano. n. 5 unico titolare di posizione organizzativa dal 01/01/2006 (Delibera C.d.A. n. 3 dell'11 gennaio 2006). - **2013** – Dal 1° settembre al 31 dicembre 2013 Convenzione ATO / Comune di Sant'Omero con incarico di Responsabile Finanziario. - **2014** - Dal 1° gennaio al 31 ottobre 2014 Convenzione ATO/Comune Sant'Omero con incarico di Responsabile Finanziario. - **2018** – Nomina RUP Gara di Tesoreria ERSI (Decreto Direttore Generale ERSI n. 2 del 19/02/2018) - **2019 –** Predisposizione e redazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 dell'ERSI, unitamente al DUP**,** Nota integrativa e relativi allegati ratificati dal Direttore Generale ERSI**;** - **2019 -** Iscrizione sul portale della BDPA della Pubblica Amministrazione dell'ERSI e relativa trasmissione del Bilancio, dei dati contabili analitici a livello dei piani degli indicatori e dei risultati - **2019 –** Iscrizione sulla PCC della Ragioneria Generale dello Stato per fatturazione elettronica ERSI e per i mandati e reversali OPI (SIOPE Plus - **2019** - Iscrizione sulla Piattaforma di CONSIP per acquisti sul MEPA - in qualità di Punto ordinante e Operatore di Verifica Equitalia

		- **2019** - Iscrizione sulla Piattaforma di AVCP relativa all'acquisizione di Smart CIG di propria competenza;
Competenze Personali		
Capacità linguistiche		Conoscenza scolastica lingua francese
Competenze comunicative		Facilità di interfacciarsi nei rapporti interni ed esterni, senza alcuna problematica di comunicazione.
Competenze organizzative e gestionali		Ottime capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione dell'Ente di appartenenza, senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio. Massima attenzione nel rispetto dei tempi e delle scadenze. Buona attitudine all'analisi, individuazione e soluzione di problemi operativi. Ottima capacità di interagire per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

Competenze professionali		Conoscenza approfondita degli strumenti e dei metodi di lavoro, con particolare riferimento alla contabilità degli Enti Locali, mediante istruttoria e approvazione, per la parte di competenza, del Bilancio di Previsione e relative variazioni, nonché istruttoria e approvazione per la parte di competenza del Rendiconto. Conoscenza perfetta del software per la gestione del personale con riferimento agli stipendi, ai contributi previdenziali, alle ritenute erariali, ecc. Referente per: - Forniture beni e servizi mediante la piattaforma CONSIP; - Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazione (M.e.Pa.); - AVCP e Simog; - Inserimento dati sulla piattaforma della certificazione dei crediti; - Inserimento dati di competenza del Servizio Finanziario sul sito web istituzionale. - Inserimento obbligatorio bilanci preventivi e consuntivi sulla piattaforma BDAP
Capacità nell'uso delle tecnologie		Utilizzo personal computer (windows Xp, Office, Rete Internet, software di Contabilità Finanziaria e software Gestione risorse umane –)
Altro (partecipazione a convegni, seminari, ecc.,)		**2002 –** Corso di formazione Regione Abruzzo – durata 100 ore – dal tema "*Interventi finalizzati allo sviluppo delle competenze ed al supporto all'innovazione organizzativa e procedurale in contesto di trasferimenti di finzioni*"; **2003 –** Corso Ministero per i Beni e le Attività Culturali – dal tema "*Archiviazione, protocollo Informatico e Firma Digitale*"; **2004 –** Corso di formazione Regione Abruzzo dal tema "*Gestione dei Fondi Strutturali per i dipendenti degli EE.LL. – Categoria C" Provincia di Teramo"*; **2009 –** Corso di formazione Pubbliformez dal tema "*Lo stato dell'arte in materia di gestione del personale degli EE.LL. alla luce delle più recenti novità normative*" Relatore Dott. Riccardo Sisti; **2009 –** Corso di formazione Pubbliformez dal tema "*Corso laboratorio INPDAP 2009. PA 04 – PassWeb*". Docente Dott.ssa Nadia Carlini;

		2010 – Corso di formazione CALDARINI & associati dal tema "*La contrattazione decentrata integrativa dopo la Riforma Brunetta ed il Fondo di alimentazione del salario accessorio nel 2010*" Relatore Avvocato Luca Tamassia; **2010 –** Corso di formazione Pubbliformez dal tema "*Compilazione Conto Annuale 2009 alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. n. 150/2009 sui Fondi delle risorse decentrate"* Docente Dott.ssa Maria Cristina D'Angiò; **2011 –** Corso di formazione Pubbliformez dal tema "*La Manovra Estiva 2011 – D.l. n. 98 convertito, il D.L. n. 138 – Il Decreto Correttivo della Legge Brunetta- Il fondo per la contrattazione".* Docente Prof. Arturo Bianco; **2012 –** Corso di formazione Pubbliformez dal tema "*Il Conto Annuale 2012, Strumento di monitoraggio e governo del settore".* Docente Dott.ssa Maria Cristina D'Angiò; **2014 –** Corso di formazione TINN SERVICE dal tema "*Il passaggio alla nuova contabilità armonizzata. Gli adempimenti da porre in essere per applicare il D. Lgs. N. 118/2011".* Relatore Dott. Filippo Rosa; **2015 –** Corso di formazione Pubbliformez "dal tema "*Gli EE.LL. al controllo della R.G.S. I punti particolarmente sensibili nella gestione del personale. La gestione ed il corretto utilizzo dei fondi per la contrattazione decentrata".* Docente Dott. Vito Tatò. **2016 –** Corso di formazione Pubbliformez "dal tema "***Le più recenti novità in materia di personale*** *(cosa cambia dopo il D.L. 113 del 24 giugno 2016)* ***su assunzioni, fondo, incentivi, diritto di accesso"*****.** Docente Prof. Arturo Bianco Consulente ANCI ed ARAN.

08/07/2021